

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجنیر زیربناها
پست:	۴
وزارت یا اداره:	تکنالوژی معلوماتی ومخابرات وساینس
بخش مربوطه:	ریاست زیربنائی کلید عامه تکنالوژی معلوماتی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	(۴) پست
گزارشده به:	واحد مرکز ملی معلومات افغانستان
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	۳۴-۹۰۰۰۹-۰۱۷ الی ۳۴-۹۰۰۰۹-۰۱۴
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: ایجاد، حفظ ومراقبت دیتابیس ها مطابق پلان واستراتیژی زیربنائی تکنالوژی معلوماتی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. طرح ودیزاین ایجاد دیتابیس ها جهت استفاده موثر مطابق مقررہ مربوط.
۲. حفظ ومراقبت دیتا بیس ها به منظور ادخال معلومات مناسب طبق ضرورت.
۳. تطبیق پالیسی های ملی وبین المللی درمورد دیتا بیس ها.
۴. ایجاد طرح وتطبیق شبکه های دیتا سنتر
۵. ایجاد و جلوگیری از ورود وایرس ها در شبکه دیتاسنتر
۶. عیارسازی فایروال ها ، روتر و دیگر وسایل مربوط به شبکه دیتا سنتر

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. تامین ارتباط با کارشناس زیربناها جهت تطبیق درست دیتابیس ها در مطابقت به استندرد های بین المللی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸،۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، تکنالوژی معلوماتی ، انجنیری کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
  ۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این پست)حد اقل یک سال برای لیسانس،مستر ودوکتورا
  ۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتوویا دری)وبلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
  ۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

