

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

کارشناس Big Data (معلومات با مقیاس بزرگ)

پست: ۴

وزارت یا اداره:

وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس

بخش مربوطه:

ریاست ساینس و نوآوری

موقعیت پست:

مرکز

تعداد پست:

۲ پست

گزارشده به:

به واحد تکنالوژی های نوظهور

گزارش گیر از:

کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیل)

کد:

۳۴-۹۰۰۱۶-۰۲۰ و ۳۴-۹۰۰۱۶-۰۱۹

تاریخ بازنگری:

19 APR 2020



**هدف وظیفه:** ایجاد قوانین، طرح ها و آوردن تسهیلات، امنیت، عواید و شفافیت از طریق تحلیل معلومات بزرگ (Big Data) در هماهنگی با نهاد های علمی و بکارگیری پروژه های کاربردی در کشور.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی :

۱. اتخاذ و تهیه سیاستهای مناسب برای زیرساختهای سخت افزاری و نرم افزاری مربوطه.
۲. طراحی سیاست دسترسی به داده های باز
۳. طراحی معماری محاسباتی توزیع شده برای پردازش داده ها
۴. استفاده از آموزش ماشین، پردازش، جلوگیری از تکثیر و اطمینان از صحت اطلاعات بیومتریک
۵. تجربه در استفاده از هوش مصنوعی در مسائل صنعتی با دیتا های مقیاس بزرگ.
۶. تجزیه و تحلیل دیتا تجاری با درک بازارهای مالی جهانی و تبادله اسهام بهادر.
۷. طراحی و توسعه معیارها، گزارش ها و تجزیه و تحلیل ها برای هدایت تصمیمات کلیدی در تجارت و بهبود عملکرد
۸. گزارش های استاندارد یا سفارشی که خلاصه دیتا های تجاری، مالی یا اقتصادی برای بررسی توسط مدیران است
۹. متعلق به و نگه داشتن کلیه داشبورد، گزارش های گزارش مداوم و درخواستهای تعاونی از طرف سازمان.
۱۰. همکاری نزدیک با طیف گسترده ای در جلسات بررسی عملکرد، جلسات برنامه ریزی / اولویت بندی پروژه، جلسات ذینفعان و غیره.
۱۱. ایجاد قوانین و مقررات برای تکنولوژی های در حال رشد
۱۲. انجام تحقیقات کاربردی با در نظر داشت امکانات کنونی و مدل های کاربردی کشور های متفرقی
۱۳. ابتکار در عرصه ها مختلف فن اوری ، اصلاحات
۱۴. ارائه راه حل با استفاده از تکنولوژی های نوظهور
۱۵. برگزاری سمینارها و کارگاههای علمی به منظور توسعه ایده ، آگاهی ، ظرفیت سازی و تشویق صنعت در کشور.
۱۶. مستندات کتبی را برای حمایت از کار ، تهیه گزارش در مورد یافته های خود و در صورت لزوم به ذینفعان ارائه دهید

۱۷. آشنایی با گیت و لینوکس.

۱۸. علاقه مند به مطالعه و یادگیری حوزه های جدید.

۱۹. ایجاد طرح ها برای پردازش، ذخیره سازی، و تحلیل و ارزیابی دیتا کشور.

#### وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعین شده اداره؛

۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندها ضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛

۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/اداره مربوطه سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی :

۱. هماهنگ کننده و تسهیل کننده ساختارهای مانند Data Lake و Data Warehouse، برای دولت

۱. امکان سنجی (Feasibility Study) سیستم های فعلی ادارات دولتی و غیردولتی برای استفاده فناوری های در حال رشد

۲. ایجاد طرح ها در روشنی مدل های شرکت های پیشتاز مانند Google، Amazon، Alibaba و غیره جهت استفاده، پردازش و ذخیره سازی دیتا کشور.

۳. سازماندهی جلسات نوآوری منطقه ای، ملی و بین المللی به دلیل تبادله دانش و جذب شرکای ملی و بین المللی.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری) :

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ و ۳۵ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، نتورکنگ، سافت ویر، علوم کمپیوتر، دیتابس برنامه های کمپیوتری و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حداقل یک سال برای لیسانس، ماستر و دوکتورا

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

