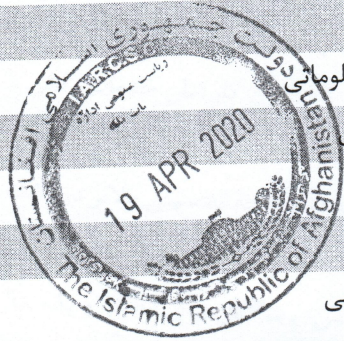


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس پلانگذاری نظارت و ارزیابی
پست:	۳
وزارت یا اداره:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست نظارت و ارزیابی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۳ پست
گزارشده به:	به رئیس نظارت و ارزیابی
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
کد:	۳۴-۹۰-۰۸-۰۱۹ الی ۳۴-۹۰-۰۸-۰۱۷
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: برنامه ریزی و تعریف شاخص ها، معیارات و ابزار برای نظارت و ارزیابی پروژه ها، برنامه ها و فعالیتهای انکشافی وزارت در مطابقت با قوانین، پالیسی ها، اهداف استراتژی بنیاد دیجیتال برای افغانستان اهداف از قبل تعیین شده.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:
وظایف تخصصی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. تجزیه و تحلیل پروژه های انکشافی شامل پلان تدارکاتی و انکشاف چک لست ها و سایر ابزار نظارت و ارزیابی بمنظور پیگیری از چگونگی تطبیق آن؛
۳. تجزیه و تحلیل اسناد پروژه های انکشافی به شمول کنسپت نوت ها، پروپوزل ها، پلان های تطبیقی، قرار داد ها و لوایح؛ و انکشاف ابزار و فرمت های معیاری نظارت و ارزیابی؛
۴. ترتیب پلان نظارت و ارزیابی و تعریف شاخص ها و معیارات نظارت و ارزیابی برای برنامه ها، پروژه ها و فعالیت های انکشافی؛
۵. ایجاد و معرفی میتودها، رهنمود ها، ابزار و ستندرد ها برای بدست آوردن نتایج مثمر و موثر از نظارت و ارزیابی برنامه ها، پروژه ها و فعالیت ها؛
۶. تسهیل در روند ایجاد شاخص ها جهت نظارت و ارزیابی تاثیرات و پیامد های پروژه ها، برنامه ها و فعالیت های انکشافی؛
۷. تامین ارتباطات کاری موثر با مسئولین ریاست های مرکزی و پروژه ها؛
۸. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
۹. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

لایف مدیریتی:

۱. تهیه و ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی بخش مربوطه.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف اداره به وی سپرده میشود.

تایف هماهنگی:

تأمین ارتباط و هماهنگی با ریاست های که پروژه های انکشاف ذیدخل میباشند
تأمین ارتباط با آمریت طرح پلان گذاری ریاست پلان وپالیسی درمورد پروژه ها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت، اداره و تجارت، اقتصاد، کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - ۲- تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ارزیابی پروژه ها و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل دو سال برای لیسانس، یک سال برای ماستر و یک سال برای دوکتورا؛
 - ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و انگلیسی؛
 - ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های Ms. Excel, Ms. Project, Primavera مرتبط به وظیفوی این بست

