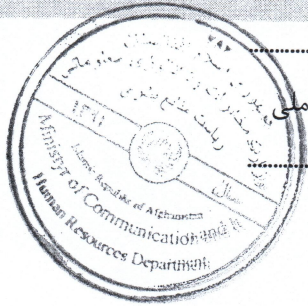


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس هماهنگی از تحقیق سطح ملی	عنوان وظیفه:
۴	بست:
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	وزارت یا اداره:
ریاست ساینس و نوآوری	بخش مربوطه:
مرکز	موقعیت پست:
(۲) بست	تعداد پست:
واحد ساینس/تحقیق و توسعه	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)	گزارش گیر از:
۳۴-۹۰-۱۶-۰۱۴	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: جمع آوری کلیه مستندات، طرحها در مورد امور توسعه تحقیقاتی تکنالوژی معلوماتی به سطح ملی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. جمع آوری کلیه مستندات طرحها، کارگاهها، مقالات، نشریات، کتب و ... کمیته های تحقیقات، محققین، دانشکده ها.
۲. هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسات، کارگاهها، همایشها و ... کمیته تحقیقات .
۳. ارسال و دریافت ایمیلهای مورد نیاز.
۴. تهیه مینوت و تایپ کلیه نامه ها و صورتجلسات اداری و پژوهشی کمیته تحقیقات .
۵. گذاشتن اخبار مورد نیاز بر روی سایت کمیته تحقیقات .
۶. انجام هماهنگی های لازم در مورد امور تحقیقات با شبکه همکاری مرکز و کارشناسان مربوطه در وزارت متبوع .

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت .
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود .

وظایف هماهنگی:

تامین ارتباط با مراکز علمی و تحقیقاتی بخش سکتور ICT در سطح ملی و بین المللی
اشتراک در جلسات، سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی جهت تبادل نظر تحقیقاتی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸۰،۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر سانیس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل یک سال برای لیسانس، ماستر و دوکتورا.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

