

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

کلی پست

	اعلان پست:
کارشناس حصول اطمینان از بهبود مستمر استانداردها	ونلیفه:
۴	
وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات وساینس	با اداره:
واحد استندهای خدمات دیجیتالی حکومت	مربوطه:
مرکز	پست:
۱ بست	پست:
واحد استندهای خدمات دیجیتالی حکومت	به:
کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی	شیر از:
۳۴-۹۰۰-۲۲-۰۳۷	بازنگری:

ونلیفه: هماهنگی و همکاری با متخصص استندهای خدمات دیجیتالی حکومت (آمر) در حصول اطمینان از بهبود مستمر استانداردها

مسئولیت های وظیفوی:

تخصصی :

نظارت کلی بر عملکرد سیستم عملیاتی حکومت و دیگر بخشهای مربوطه در هماهنگی با کارشناسان نظارت بر استندهای خدمات دیجیتالی؛

بررسی سیستم عملیاتی حکومت برای یافتن خلاءها و مناطق نیازمند به بهبود؛

توصیه ها برای رشد و بهبود سیستم عملیاتی حکومت؛

حصول اطمینان از چگونگی تطبیق استندرد های خدمات دیجیتالی در ادارات

مدیریتی

ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛

ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

هماهنگی :

۱. تامین ارتباطات و هماهنگی با شعبات و ادارات ذیربط برای تدوین استندهای خدمات دیجیتالی حکومت؛

۱. اشتراک درجلسات ، سمینار های ملی و بین المللی جهت تطبیق استندهای خدمات دیجیتالی حکومت

استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی ماستری در رشته کمپیوتر ساینس؛ مدیریت سیستم ها، تکنالوژی معلوماتی، نرم افزار وسخت افزار، انجنیرسیستم ها، انجنیر کمپیوتر وسایر رشته مرتبط و به درجات بالاتر ارجعیت داده میشود

۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست)

۳. حد اقل تجربه کاری مرتبط بوظیفه تخصصی ۲ سال برای لیسانس؛ یک سال برای ماستر ودوکتورا

۴. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۵. مهارت های ارتباطی و بین الفردی کافی؛

۶. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط با وظیفه.