

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

کارشناس بلاکچین (BLOCK CHAIN)

۴

عنوان وظیفه:

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

ریاست ساینس و نوآری

مرکز

۱ بست

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

وقوعیت پست:

لعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد:

کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیل)

۳۴-۹۰۰۰۱۶-۰۲۲ و ۳۴-۹۰-۱۶-۰۲۱

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ایجاد قوانین، طرح ها و آوردن تسهیلات، امنیت، عواید و شفافیت از طریق (Block chain) در هماهنگی با نهاد های علمی و بکارگیری پروژه های کاربردی در کشور.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

۱. ایجاد قوانین و مقررات برای استفاده، مالیه دهی، محرومیت، کارایی، امنیت، شفافیت، و غیره موارد مرتبط به اینترنت اشیا.
۲. انجام تحقیقات کاربردی با در نظر داشت امکانات کنونی و مدل های کاربردی کشور های متفرق
۳. ابتکار در عرصه های مختلف فن اوری ، اصلاحات
۴. ارائه راه حل با استفاده از بلاکچین
۵. ایجاد راه حل ، طرح ها و برنامه های block chain و توسعه دیتا و بکارگیری آن در بخش های مورد نیاز در روشنی مدل های سایر کشور ها.
۶. همگام با انجمن جهانی block chain - در مورد پیاده سازی و تلفیق آخرین پیشنهادات بهبود کار کنید
۷. راه حل های جدید و همچنین حفظ راه حل های موجود را مستند کنید

وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعین شده اداره
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

۱. امکان سنجی (Feasibility Study) سیستم های فعلی ادارات دولتی و غیر دولتی برای استفاده فناوری های در حال رشد.
۲. آموزش افراد برای استفاده Block chain در صورت تقاضا از جانب ادارات دولتی.

رایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ و ۳۵ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، نتورکنگ، سافت ویر، علوم کمپیوتر، دیتابس برنامه های کمپیوتری و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤولیت های وظیفوی این بست) حداقل یک سال برای لیسانس، ماستر و دوکتورا
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

