

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

کارشناس اینترنت اشیاه (IOT)

پست: ۴

وزارت یا اداره:

وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس

بخش مربوطه:

ریاست ساینس و نوآوری

موقعیت پست:

مرکز ۲ پست

تعداد پست:

واحد تکنالوژی های نوظهور

گزارش گیر از:

کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)

کد: ۳۴-۹۰-۱۶-۰۱۵ و ۳۴-۹۰-۱۶-۰۱۶

تاریخ بازنگری:



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

۱. ایجاد قوانین و مقررات برای استفاده، مالیه دهی، محرومیت، کارایی، امنیت، و غیره موارد مرتبط به اینترنت اشیاء.
۲. انجام تحقیقات کاربردی با در نظر داشت امکانات کنونی و مدل های کاربردی کشور های مترقی
۳. همکاری در ترویج اینترنت اشیا یا IOT در ادارات دولتی و خصوصی در کشور
۴. ابتکار در عرصه ها مختلف فن اوری های نوظهور در ادارات دولتی،
۵. ارائه راه حل با استفاده از کارایی های اینترنت اشیا در ادارات
۶. تنظیم و ایجاد قوانین، مقررات و طرز العمل برای اینترنت اشیاء IOTs

وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره،
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره،
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

۱. تامین ارتباط با ادارات دولتی و خصوصی جهت ترویج و طرز استفاده از اینترنت اشیاء
۲. اشتراک در جلسات، سمینار ها وورکشاپ های ملی و بین المللی جهت تبادل نظر درمورد اینترنت اشیاء
۳. امکان سنجی (Feasibility Study) سیستم های فعلی ادارات دولتی و غیر دولتی برای استفاده فناوری های در حال رشد.
۴. سازماندهی جلسات نوآوری منطقه ای ، ملی و بین المللی به دلیل تبادله دانش و جذب شرکای ملی و بین المللی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۷ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، نورکنگ، سافت ویر، علوم کمپیوتر، دیتابس برنامه های کمپیوتری و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حداقل یک سال برای لیسانس، ماستر و دوکتورا
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

