

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	واحد(آمر) سرمایه گذاری دیجیتالی و مدیریت برنامه ها
عنوان وظیفه:	۳
پست:	وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس
وزارت یا اداره:	واحد سرمایه گذاری دیجیتالی و مدیریت برنامه ها
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱ پست
تعداد پست:	رئیس عمومی سی دی اور
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰۰۰۲۲-۰۳۸
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: بررسی و تحلیل سرمایه گذاری در قسمت دیجیتال سازی و مدیریت برنامه های مربوط به آن

صلاحیت و مسوولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

۱. تامین ارتباطات با شعبات و ادارات ذیربط در حکومتداری دیجیتالی؛
۲. بررسی و تحلیل در مورد بودجه و سرمایه گذاریها در قسمت دیجیتال سازی در سرتاسر حکومت؛
۳. هماهنگی با تیم استراتژی حکومت دیجیتالی برای اولویت بندی خدمات و پروژه ها براساس بودجه موجود؛
۴. تحلیل، توحید و ترتیب گزارشات در مورد عملکردهای این بخش؛

وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارایه مشوره های مسلکی واتخاذ تصمیم در امر تحقیق وپروگرام های اداره مربوطه
۳. مدیریت ومراقبت کارکنان تحت اثر بمنظور حصول اطمینان از استخدام ، رشد تشویق آموزش آنها
۴. انکشاف وانتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها ، سمینارها وآموزش های جریان کار
۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود

وظایف هماهنگی :

۱. هماهنگی با وزارتخانه ها و مخصوصا تیم های مالی و تدارکات؛
۲. مدیریت برنامه های مرتبط با دیجیتال سازی در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و دیگر ادارات؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در رشته های اقتصاد؛ اداره وتجارت، اداره ومنجمنت، مدیریت دولتی، مدیریت مالی وحسابی، بانکداری وسایررشته های مرتبط وبه درجات بالاتر ارجعیت داده میشود
 ۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این پست)

- حد اقل تجربه کاری مرتبط بوظیفه تخصصی ۲ سال برای لیسانس؛ ۲ سال برای ماستر و ۱ سال برای دوکتورا
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
۴. مهارت های ارتباطی و بین الفردی عالی؛
۵. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط با وظیفه.

