

	شماره اعلان پست:
مدیر عمومی خدمات امور چی ها	عنوان وظیفه:
4	پست:
تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس	وزارت یا اداره:
ریاست دفتر مقام	بخش مربوطه:
مرکز	موقعیت پست:
1 پست	تعداد پست:
رئیس دفتر	گزارش شده به:
	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: هماهنگی و حصول اطمینان از عرضه خدمات بهتر اداره مربوطه جهت بهبود وضعیت کوچی ها و تطبیق برنامه های پلانگذاری شده جهت نیل به اهداف تعیین شده.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تطبیق برنامه ها و پروگرام های پلانگذاری شده در رابطه به خدمات امور کوچی ها جهت اجراآت بهتر امور.
2. باز دید و ارزیابی وضعیت کوچی ها و جمع آوری معلومات مرتبط به اداره مربوطه جهت تطبیق پلان و تدابیر بعدی برای عرضه خدمات بهتر به کوچی ها.
3. پیگیری و تعقیب عرایض، پیشنهاد و سایر اسناد مربوط به کوچی ها که به اداره مربوطه مواصلت می ورزد، جهت بهبود و حل مشکلات آنها.
4. پیشنهاد طرح های ایجاد شده ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها به مقامات اداره مربوطه جهت شامل ساختن کوچی ها در برنامه خدماتی آن اداره.
5. تهیه پیشنهاد مشخص به اداره مربوطه جهت ارایه خدمات بهتر و انکشاف پایدار کوچی ها.
6. حصول اطمینان از تطبیق برنامه های مربوط به امور کوچی ها در اداره مربوطه جهت پیشبرد امور محوله.
7. دریافت موانع و معضلات در حصه عدم تطبیق برنامه های خدماتی مربوطه به امور کوچی ها و شریک ساختن آن با بخش مربوطه جهت دریافت راه حل های معقول.

وظایف مدیریتی:

8. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.

9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه به رئیس دفتر مقام وزارت.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود. وظایف هماهنگی:
11. هماهنگی سازی برنامه های طرح شده ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها با ادارات مربوطه جهت تطبیق بهبود وضعیت کوچی ها.
12. تأمین روابط و ایجاد هماهنگی با بخش های ریاست مربوطه و سایر بخش ها به منظور حصول اهداف متوقعه اداره.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- 1- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس و به درجه تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ارجحیت داده میشود.
 - 2- تجربه کاری: داشتن یکسال تجربه کاری مرتبط برای دارنده سند لیسانس.
 - 3- مهارت های لازم: تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی و مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

