

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
تحلیل گر تجارت و بازار کار	عنوان وظیفه:
۴	بست:
وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس	وزارت یا اداره:
ریاست اقتصاد دیجیتال و استراتیژی صنعت ICT	بخش مربوطه:
مرکز	موقعیت پست:
(۲) بست	تعداد پست:
واحد تجارت الکترونیکی	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
۳۴-۹۰۰۰۲۶-۰۰۷ الی ۳۴-۹۰۰۰۲۶-۰۰۶	کد:
	تاریخ بازنگری:



**هدف و وظیفه:** برنامه ریزی، تحلیل و عملکرد سیاست های اشتغال زائی و شاخص های کلیدی بازار کار در مرکز کیت سکتور تکنالوژی عالی در کشور



### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

۱. تهیه و ترتیب پلان بازار یابی برای کارفرین های نو در افغانستان .
۲. تهیه ستراتیژی مارکیتنگ و عملی کردن ان برای پیشرفت و حمایت کارفرین های کوچک و متوسط نو .
۳. تنظیم ورکشاپ ها ، سیمینار ها و پروگرام ها برای حمایت کارفرین های کوچک و متوسط.
۴. معرفی نکات قابل تحویل، زمان بندی خط زمانی و پیشرفت کارفرین ها .
۵. تهیه، دریافت و تنظیم لیست مینتور و شبکه تماس برای پیشرفت و توسعه پروگرام تجارت و حمایت از کارفرین های کوچک و متوسط .
۶. همکاری نزدیک با صنعت محلی تکنالوژی معلوماتی جهت موثریت فعالیت های انها در مطابقت با پالیسی ها و طرز العمل های تعیین شده دولت .
۷. کمک و معاونیت در ترتیب دادن رویدادها و برنامه ها برای تقویت و بهتری صنعت تکنالوژی معلوماتی در افغانستان و تاسیس روابط مستحکم با شرکت ها /ارگان های بین المللی ، که هدف ان دسترسی موثر به بازارهای جهانی و تکنالوژی جدید باشد

#### وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنتظر رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود:

#### وظایف هماهنگی:



۱. تامین ارتباط توافق شده (پیشرفت اداره و مینو تورینگ / مریگیری) همراهی ادارات مالی، پوهنتون ها، ادارات که در عرصه تجارت کار میکند، اطلاق تجارت، تجارت پیشه ها و ادارات حمایت کننده گان دیگریکه مارکیتنک/بازار یابی متشبهسین/ کار افرین نو حمایت میکند
۲. تامین ارتباط به میدیا، وزارت خانه ها و شریکان دیگر و شریکان دیگر را حمایت میکند تا برنامه حمایت کار افرین های نو را یاری کند.
۳. ایجاد و نگهداری روابط میان سرمایه گذاران، نهادهای دولتی و سکتور خصوصی.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوجی معلوماتی، اینجینری مخابرات، اداره و تجارت و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل یک سال برای لیسانس؛

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

