

شماره اعلان پست:	كارشناس تحليل پروژه ها و گزارش دهی
عنوان وظیفه:	۳
بسته:	مخابرات و تكنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	رياست نظارت و ارزيابی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۳ پست
نوع پست:	به رئيس نظارت و ارزيابی
گزارشگر یا:	كارکنان تحت اثر ( مطابق ساختار تشكيل )
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تجزیه، تحلیل، توحید معلومات و گزارش دهی از چگونگی تطبیق و پیشرفت پروژه ها، برنامه ها و فعالیتهای انكشافی وزارت در مطابقت با قوانین، پالیسی ها، اهداف استراتژیی بنیاد دیجیتال برای افغانستان اهداف از قبل تعیین شده.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

۱. تجزیه و تحلیل معلومات جمع آوری شده از پروژه های انكشافی مطابق چک لس ت ها و سایر ابزار نظارت و ارزيابی؛
۲. تجزیه و تحلیل اسناد پروژه های انكشافی به شمول کانسپت نوت ها، پروپوزل ها، پلان های تطبیقی، قرار داد ها و لوايح؛
۳. همکاری و حمایت تخنیکي در انجام مطالعات امکان سنجی (Feasibility Study) و نیازسنجی (Need Assessment) پروژه ها؛
۴. تحلیل گزارشات تیم نظارت و ارزيابی ساحوی و مقایسه آن با شاخص ها و معیارات پلان شده بمنظور دریافت پیشرفت، نتیجه و دستاورد حقیقی پروژه ها، برنامه ها و فعالیت های انكشافی؛
۵. تحلیل و تجزیه اسناد، شواهد و گزارشات بمنظور حصول اطمینان از رعایت اصول نظارت و ارزيابی منجمله اصل قانونیت، اصل بی طرفی، اصل صرفه جویی، اصل پاسخگویی و شفافیت در پروژه ها، برنامه ها و فعالیت های انكشافی وزارت؛
۶. ترتیب گزارشات نظارت و ارزيابی با در نظر داشت شاخص های مستند، مستدل، مرتبط، بموقع و ارایه راه حل ها و مشورت های معقول؛
۷. ترتیب گزارشات نظارت و ارزيابی برنامه ها، پروژه ها و فعالیت های انكشافی عندالضرورت؛
۸. تضمین ارتباطات کاری موثر با مسئولین ریاست های مرکزی و پروژه ها؛

وظایف مدیریتی:

۱. تهیه و ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی بخش مربوطه.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف اداره به وی سپرده میشود.

شخصیات (سطح تحصیل و تجربه کاری):

و ملاحظات با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:  
داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت، اداره و تجارت، حقوق، اقتصاد، کامپیوتر ساینس، تکنالوژی  
معلوماتی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.  
تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور ارزیابی پروژه ها و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این  
پست) حد اقل دو سال برای لیسانس، یک سال برای ماستر و یک سال برای دوکتورا؛  
تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتوویا دری) و انگلیسی؛  
مهارت های کامپیوتری در برنامه های Ms. Word, Ms. Excel, SPSS, Primavera مرتبط به وظیفه.

