

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس حفظ و نگهداری از سیستم‌ها
پست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس
بخش مربوطه:	واحد عرضه خدمات دیجیتالی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۱ پست
گزارش شده به:	واحد عرضه خدمات دیجیتالی
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کد:	۳۴-۹۰۰۰۲۲-۰۱۶
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: هماهنگی و همکاری با متخصص عرضه خدمات دیجیتالی (آمر) در بخش حفظ و نگهداری سیستم‌ها

صلاحیت و مسوولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- نگهداری از نرم افزارهای توسعه یافته و مطابق با نیاز؛
- حمایت و پشتیبانی تکنالوژیکی و همچنان عیب یابی از سیستم های ICT؛
- هماهنگی با توسعه دهنده گان و تحویل گرفتن سیستم های بیرون سپاری (Outsource) شده؛
- حصول اطمینان از چگونگی تطبیق پالیسی عرضه خدمات دیجیتالی

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

تامین ارتباط با کارشناسان و متخصصین حفظ و نگهداری از سیستم ارگان های دولتی و خصوصی

اشتراک در سمینار ها و ورکشاپ های ملی و بین المللی جهت استفاده از طرز حفظ و نگهداری سیستم ها

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در رشته کامپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، هار دویر و سافت ویر، انجنیرسیستم ها، سایبرسکیوریتی و سایر رشته های مرتبط و به درجات بالاتر ارجعیت داده میشود
- تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسوولیت های وظیفوی این پست)

٤. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
٥. مهارت های ارتباطی یا بین الفردی عالی؛
٦. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط با وظیفه.

