لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	امر محاسبه
بست:	۳
وزارت یا اداره:	مخابرات وتکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست مالی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	یک بست
گزارشده به:	به رئیس مالی
گزارش‌گیر از:	کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیل)
کد:	۳٤-۹۰-۰۲-۰۱۳
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه:نظارت و کنترول ازامورمالی بشمول جریان نقدی دروزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی،همچنان نظارت وکنترول درآمدها از شرکت های مخابراتی مطابق فورم ستندرد و توافق شده.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. مدیریت و کنترول از مصارف بودیجه عادی و انکشافی جهت اجرات مفید و ارایه خدمات بهتر بودیجه .
۲. نظارت از فعالیت های روزانه کارکنان تحت اثر و مطمین بودن از اینکه خریداری اجناس قرار داد شده بصورت صحیح تنظیم گردیده است و ارایه خدمات متوقعه صورت گرفته است.
۳. کنترول و نظارت از حاضری جهت پرداخت معاشات و اضافه کاری در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی .
۴. حصول اطمینان از اینکه بودیجه در ولایات مطابق نیازمندی ها و پلان مالی وزارت و بودیجه تصویب شده وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تخصیص داده میشود.
۵. حصول اطمینان از اینکه قوانین مالی کشوررعایت گردیده است و هماهنگ نمودن فعالیت ها با شعبات تحت اثر بخاطر تطبیق موثر بودیجه سالانه وزارت مخابرات.

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارایه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه؛
۳. مدیریت ومراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظورحصول اطمینان ازاستخدام، رشد، تشویق وآموزش آنها؛
۴. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار؛
۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت
۶. اجرای سایر وظایف کهاز طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. رهنمایی کارکنان تحت اثر از پروسه بخشهای مختلف تدارکاتی.
۲. اولویت بندی اجرات مطابق سقف بودجوی و تعقیب نمودن رشد جمع آوری عواید مطابق پلان عملیاتی شرکتهای مخابراتی خصوصی.

19 APR 2020
Islamic Republic of Afghanistan

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد۷ ، ۸ ، و۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های:اقتصاد،اداره و تجارت ، اداره مالی، اقتصاد احصاییه و کمپیوتر، اقتصاد و منجمینت ،اقتصاد و مدیریت ،اقتصاد مالی ،اقتصاد عمومی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه(مدیریتی مشابه ویا تخصصی امورویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست)حداقل دو سال برای لیسانس، یک سال برای ماستر و دکتورا

۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی(پشتوویا دری)وبلدیت(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

Ministry of Communication and IT
Human Resources Department

ARCSC
19 APR 2020
Islamic Republic of Afghanistan