



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شرکت مخابراتی افغان تلی کام
شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
داوطلبی باز داخلی
برای

پروژه کندنکاری، پایپ اندازی و کیبل اندازی فایبر نوری و
کیبل مسی در زون شرق (ننگرهار-لغمان-کنر)
بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract)

آدرس اداره: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، منزل چهارم، وزارت
مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شماره داوطلبی: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99

تعداد بخش ها (LOTS): یک لات

بودجه: { مربوط شرکت مخابراتی افغان تلی کام }.

تاریخ صدور: سنبله ۱۳۹۹

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری
داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب
گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با

استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمه متحدالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

ویب سایت اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af

محتویات

بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورمه های داوطلبی

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت 9 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	ماده 1- داوطلبی
1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	
1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی	

توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.	ماده 3- داوطلب واجد شرایط
3.2 داوطلبان در قسمت سوم (فرمه های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تخریکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه من حیث مدیر پروژه پیشنهاد گرفته، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشند.	
3.3 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.	
3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد ها یا جهت توريد اجناس در صورتیکه این توريد یا پرداخت به باور جمهوری اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند.	
3.5 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.	
4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت	ماده 4- اهلیت

های لازم ارائه نمایند.	داوطلب
4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛ 3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70 فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛ 5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛ 6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛ 7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعادات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی 4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.	
4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ 3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای	

شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسئولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛	
4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید: 1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛ 4.6 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جابجاء، معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید. استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.	
4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. 4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	

5.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحيث شريك شركت مشترك ارائه نماید. هر گاه داوطلب بيشتر از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتر از يك آفر شركت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های كه داوطلب در آن اشتراك نموده میگردد. اشتراك منحيث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده 5- هر داوطلب یک آفر
6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده 6- مصارف داوطلبی
7.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه كار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 7- بازدید از ساحه
ب. شرطنامه	
8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط قسمت پنجم: جدول فعالیت قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم) قسمت نهم: فورمه های قرارداد	ماده 8- مندرجات شرطنامه
8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.	
9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بيشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانی که شرطنامه را	ماده 9- توضیح شرطنامه

دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. 9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.	
10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده 10- تعدیل شرطنامه
10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.	
10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده 11- زبان آفر
12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛	ماده 12- اسناد شامل آفر

5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	
12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.	
13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.	ماده 13- قیمت آفر
13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.	
13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های³ آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.	
13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.	
14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.	ماده 14- اسعار آفر و پرداخت
15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.	ماده 15- میعاد اعتبار آفر

² BRT: Business Reciept Tax

³ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، "نرخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج گردد

در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	
16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 16- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.	
16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	

16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این دستور العمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.	
17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. دراین صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همراه با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.	ماده 17- آفر های بدیل
17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.	
17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانی که آفر تخنیکی بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیکی، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیکی باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلیمی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیکی، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخنیکی با نازلترین نرخ که در	

مطابقت مشخصات تخنیکي اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیشد.	
17.4 در صورتیکه ارائه آفر تخنیکي بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیکي یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.	
18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 18- شکل و امضاء آفر
18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	
د. تسلیمی آفر ها	
19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.	ماده 19- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.	
19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این	

دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.	
19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	
20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 20- میعاد تسلیمی آفرها
20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 21- آفر های نا وقت رسیده
22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 22- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
22،2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
22،3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
22،4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر	ماده 23- آفر گشایی و

ارزیابی رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه ۲۳.۲ معلومات داوطلبی درج گردد.	
23.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.	
24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 24- محرمیت
25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک⁴ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست	ماده 25- توضیح آفر ها

²{در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، نرخ واحد حذف و قیمت در جدول فعالیت درج گردد}

اداره، قابل قبول نمی باشد. 26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها
26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛	
26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحیث شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.	
27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	ماده 27 - تصحیح اشتباهات
27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.	

ماده 28- اسعار در ارزیابی آفر	28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.
ماده 29- ارزیابی مقایسه آفر ها	29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.
	29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد: 1-تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛ 2-تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3-تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛
	29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.

30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 30- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.	ماده 31- معیارات اعطاء قرارداد
31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.	
32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..	ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
33.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد اذ دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.	ماده 33- تضمین اجرا
33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
34،1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده	ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد

ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.	
اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال (روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.	
34،3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانی که آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانی که آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.	
34،4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.	
35.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت به قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 35- پیش پرداخت تضمین پرداخت
36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .	ماده 36- حکم
37.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان	ماده 37- فساد و تقلب

حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلا و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.	
37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلا و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.	
37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلا در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.	
37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.	
37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.	

قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان	مواد دستورالعمل ل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
اداره : شرکت مخابراتی افغان تیلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.	ماده 1.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: پروژه کندنکاری، کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنړ) بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract) نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99 روش تدارکات: داوطلبی باز داخلی نوع قرارداد: چهار چوبی (Framework Contract) در صورتیکه بیشتر از یک حصه باشد، حصص انفرادی باید درمطابقت با قسمت 5 جدول نیازمندیها تشخیص گردند}-(حصص قابل تطبیق نیست)	
تاریخ تخمینی تکمیل خدمات غیر مشورتی: یک سال (12 ماه) بعد از امضای قرارداد می باشد.	ماده 1.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان
پروژه: مربوط بخش تخنیکي سیم دار میباشد، پروژه کندنکاری، پایپ اندازی و کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنړ) بشکل قرارداد چهار چوبی ((Framework Contract وجوه مالی: مربوط بودجه عادی شرکت مخابراتی افغان تلی کام می باشد.	ماده 2.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه 1- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیق نامه هویت حقوقی، جواز تجارتي و سایر اسناد 2- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره؛ 3- تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد؛ 4- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ 5- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثـر	ماده 4.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان

تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی؛

6- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق مادهٔ چهل و نهم قانون محروم نگردیده است.

7- اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحنی تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحنی تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد.

8- حجم معاملات و یا عواید سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در یکی از (5) پنج سال اخیر؛

9- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در خلال مدت (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70 فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.

10- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛

شماره	کار کلیدی	مند	درجه تحصیل	حد اقل تجربه کاری مشابه
1	دو انجنیر ساختمانی	نفر	لیسانس بخش ساختمانی	دو سال تجربه مشابه و پروگرامهای Auto CAD و GIS
2	دو سوپروایزر	نفر	حد اقل صنف دوازده	سه سال تجربه در امور ساختمانی مشابه

11- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛

12- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.

13- ارائه فورمه تسلیمی آفر باید توسط شخص با صلاحیت مهر و امضاء شده باشد.

14- ارائه فورم معلومات اهلیت داوطلب که باید بطور دقیق خانه پوری، مهر و امضاء شده باشد.

15- ارائه تضمین آفر مطابق فارمت مندرج شرطنامه و نشان

دهنده مبلغ خواسته شده و دارای میعاد اعتبار لازم باشد. 16- تمام شرکت های که در مورد خدمات تمدید کیبل فایبر نوری ، پایپ اندازی و حفظ و مراقبت فایبر نوری که داوطلبی مینمایند و یکی از شرایط اداره محترم اترامی باشد باید جواز نامه نصب و انستالیشن سایت های مخابراتی را داشته باشد و شرکت برنده بعد از اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد الی پرداخت اول قرار داد باید این نوع جواز را ارایه نماید و در غیر آن پول قرار داد برای شان پرداخت نمیشود.	
معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) طور ذیل می باشد. 4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
تعدیلات وارده بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی موارد ذیل در نظر گرفته شود. آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛ یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛	ماده 4.4 دستورالعمل برای داوطلبان
4.5 جزء 1: حد اقل لازم حجم معاملات سالانه دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر 15,550,000.00 (پانزده میلیون و پنج صد پنجا هزار) افغانی می باشد. اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحیث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحیث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده	ماده 4.4 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان

داوطلب محاسبه نمیگردد.	
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد طور ذیل می باشد. قراردادی باید وسایل کاری کافی مانند: بیل، کلند، جبل، کراچی دستی، ماشین، ماشین کمپکشن، ماشین قطع کانکریت و قیر، ماشین میکتر کانکریت، تانکر آب، سکواتور، کیبل راد، واتر پمپ، جنراتور، ماشین کیبل اندازی، البسه محافظوی کارگران و غیره وسایل و سامان آلات ساختمانی مورد ضرورت نظر به پروژه های ساختمانی، داشته باشد.	ماده 4.4 جزء 3 دستورالعمل ل برای داوطلبان/ ججج
مبلغ حد اقل دارائی نقدی خالص و سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده 3,500,000 (سه میلیون و پنج صد هزار) افغانی میباشد در صورتیکه، صورت حساب بانکی منحیث سرمایه نقدی شرکت ارائه گردد، باید بیلانس کافی (مبلغ) را مطابق معیار برای دارائی نقدی (مبلغ) مندرج شرطنامه که در فوق ذکر شده، داشته باشد. تاریخ صدور صورت حساب بانکی باید (حتمی) از تاریخ اعلان دعوت به داوطلبی الی تاریخ آخرین ضرب العجل تسلیمی آفرها (تاریخ آفر گشائی) باشد. در صورت ارائه صورت حساب بانکی دارائی مبلغ کمتر ویا تاریخ صدور آن قبل از تاریخ اعلان (دعوت به داوطلبی) باشد، آفر داوطلب مطلوب رد و غیر جوابگو پنداشته می شود. هرگاه فورمه معیاری خط اعتباری (LoC) از یک بانک منحیث سرمایه نقدی شرکت ارائه میگردد باید واضحاً حد اقل مبلغی کافی که در اسناد داوطلبی خواسته شده است، ارائه نمایند و مطابق نمونه فورمه معیاری خط اعتباری که طی متحد المال شماره NPA/PPD/No.12/1395 اداره محترم تدارکات صادر گردیده است، باید باشد. در غیر آن خلاف متن نمونه صادر شده به هیچ صورت قابل قبول نمی باشد	ماده 4.4 جزء 4 دستورالعمل ل برای داوطلبان
در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.	ماده 4.4 جزء 5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی : قابل تطبیق نمی باشد.	ماده 4.5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
میزان تجربه کاری مشابه منحیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد 1 (یک) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه مبلغ 8,478,540.00 (هشت میلیون و چهار صد و هفتاد و هشت هزار و پنج صد و چهل) افغانی و یا دو قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه که مبلغ مجموع هر دو قرارداد 14,130,900.00 (چهارده میلیون یک صد و سی هزار و نه صد) افغانی در خلال مدت 10 سال اخیر اجراء و اكمال گردیده باشد. بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن	ماده 4.5 جزء 2 دستورالعمل ل برای داوطلبان

تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحيث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفيه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفيه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحيث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی (Sub-contract) در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود،	
ب. معلومات داوطلبی	
آفر به تعداد یک اصل و یک کاپی ارائه میگردد و کاپی آفر مطابق اصل آفر باشد. در صورت تناقص بین اصل و کاپی آفر، در این صورت اصل آفر مدار اعتبار است.	ماده 8.2 و 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفر ها	
زبان آفر: زبان دری می باشد	ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- کاپی جواز فعالیت کاری 6- کاپی جواز نامه نصب و انستالیشن (اداره اتر) 7- سند تصفيه مالیاتی آخرین دوره 8- گزارش تفتیش پنج سال اخیر	ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان
تعدیل قرارداد : با درنظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده یا بخش تطبیق کننده، موجودیت وجوه مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطا ۲۵٪ تعدیل قرارداد قابل اجرا میباشد	ماده 13.4 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار : واحد پول افغانی می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد. تاریخ تبادل اسعار: تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها و روز آفرگشائی می باشد داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید. در	ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان

صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.	
میعاد اعتبار آفر: ۹۰ روز می باشد.	ماده 15.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
آفر شامل تضمین آفر بشکل بانک گرانتی میباشد. در صورتیکه تضمین بشکل بانک گرانتی ارایه نگردد آفر متذکره رد میگردد. آفر باید همراه با تضمین آفر بشکل ضمانت بانکی صادر شده توسط یکی از بانک ها بدون قید و شرط مطابق به فورم نمبر 3 که در قسمت 3 شرطنامه موجود است ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر باید 28 روز اضافه تر از میعاد اعتبار آفر باشد، (میعاد اعتبار تضمین آفر برای مدت 118 روز از تاریخ آفر گشائی میباشد). هرگاه میعاد اعتبار تضمین آفر کمتر از 118 روز تقویمی اعتبار سر از تاریخ آفرگشائی باشد، آفر ارایه شده داوطلب غیر جوابگو پنداشته و رد میگردد. تضمین آفر در حالت معامله مشترک باید به نام شرکاء معامله مشترک باشد. هر گاه تضمین آفر بنام تمام شرکاء معامله مشترک (JV) نباشد، منجر به رد آفر میگردد یادداشت: ضمانت بانکی تضمین آفر باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار نمی باشد..	ماده 16.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
مبلغ تضمین آفر 565,000.00 (پنج صد و شصت و پنج هزار) افغانی به اسعار واحد پولی افغانی بشکل ضمانت بانکی مطابق فورم نمبر 3 در قسمت سوم شرطنامه می باشد. میعاد تضمین آفر ۲۸ روز اضافه تر از میعاد اعتبار آفر باشد. یعنی ۱۱۸ روز باشد در صورتیکه کم تر از میعاد متذکره باشد آفر وی غیر جوابگو و رد میگردد.	ماده 16.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان
آفر های بدیل : قابل تطبیق نمی باشد	ماده 17.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
د. تسلیمی آفر ها	
<u>صرف به مقاصد ارائه آفر،</u> آدرس اداره عبارت است از: توجه: سید کریم الله اکرمی و ببرک حیدری آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارس، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام . منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفراس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام شهر: شهر کابل، افغانستان. سید کریم الله اکرمی و ببرک حیدری شماره های تماس: 0749416643 و یا 0749416409	ماده 19.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان

e-mail: s.akramy@afghantelecom.af / b.haidari@afghantelecom.af نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: پروژه کندنکاری، کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون غرب (ولایت: هرات و فراه) بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract) نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99	
ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها طور ذیل میباشد. تاریخ: 21 میزان 1399 زمان: 10:00 قبل از ظهر توجه: سید کریم الله اکرمی سرپست آمریت تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تلی کام آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارس، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام . منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفرانس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام شهر: شهر کابل، افغانستان. نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: پروژه کندنکاری، کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنر) بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract) نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ه. آفر گشایی و ارزیابی آفرها	
جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: قابل تطبیق نیست. در صورت که روز آفرگشایی آفرها، رخصتی غیرمترقبه اعلام گردد، در این صورت آفرگشایی آفرها در روز کاری بعدی به زمان معین شده باز خواهند شد.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار: اسعار: واحد پول افغانی می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد. تاریخ تبادل اسعار: تاریخ ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها و روز آفرگشایی می باشد داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید. در صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.	ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	

ماده 34.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	تضمین اجرای مبلغ 10% قیمت قرارداد ب شکل ضمانت بانکی غیر مشروط می باشد. تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فرمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد.
ماده 35.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	پیش پرداخت : قابل تطبیق نمی باشد.

قسمت سوم- فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه خدمات غیرمشورتی/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه خدمات غیرمشورتی/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه خدمات غیرمشورتی/03	فورمه تضمین آفر
فورمه خدمات غیرمشورتی/04	فورمه اظهارنامه تضمین آفر

فورمه تسلیمی آفر
فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {شرکت مخابراتی افغان تلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}

شماره داوطلبی: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99

عنوان تدارکات: : پروژه کندنکاری، کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنر) بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract) مربوط شرکت مخابراتی افغان تلی کام { می باشد.}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

(3) قیمت مجموعی حداقل بعد از تخفیفات

(4) قیمت مجموعی حداکثر بعد از تخفیفات

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منجیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان**، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم .

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه : {وظیفه درج گردد}

امضاء :

تاریخ :

فورم خدمات غیر مشورتی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

1.1 وضعیت داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي داوطلب: {آدرس تجارتي درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به پول افغانی درج گردد} می باشد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
1-			
2-			
3-			

1.3 تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصراً قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
4-			
5-			
6-			

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی

{جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
1-			
2-			
3-			

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 5 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان و ماده 4 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			
3-			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
1-			
2-			
3-			

1.7 گزارش مالی {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، و غیره {فهرست آن

ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

شماره	نام بانک	نمبر حساب بانکی	مبلغ	اسعار	تاریخ صدور

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینمائیم.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	نتیجه منازعه	مبلغ تحت منازعه
1-			
2-			
3-			

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

- (1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
- (2) یکی از شرکا منحصث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
- (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز *صفحه معلومات داوطلبی* و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 *دستور العمل برای داوطلبان* را ارائه نماید.

فورم خدمات غیر مشورتی/03

{بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {شرکت مخابراتی افغان تلی کام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت

های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین

اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.

امضا: {امضای مسئول}

مهر: {مهر گردد}

فورمه اظهارنامه تضمین آفر
فورم خدمات غیر مشورتی/ 04
قابل تطبیق نمی باشد

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد} قابل اجرایی باشد

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.

2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.

3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{لست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

{لست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

بخش دوم- جدول فعالیت ها

قسمت پنجم- جدول فعالیت ها

1. جدول قیمت ها:

جدول مشخصات و اندازه تخمینی قرارداد Frame Work برای پروژه کندنکاری، پایپ اندازی و کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در وزن شرق ولایات (ننگرهار، لغمان و کنر)							
شماره	تفصیلات	واحد	اندازه تخمینی حد اقل	اندازه تخمینی حد اعظم	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اعظم
1	تهیه، اعمار و نصب سرپوش منهول (چودنی قفل دار) و چپ راست دار همراهی ماسٹر کلید به وزن ۱۰۰ کیلوگرام.	عدد	15	20			
2	تهیه پایپ پلاستیکی (PVC) ۴ انچ S-40 همراه با جاینیت	متر	200	300			
3	پاک کاری منهول و منهول کیبل	بار	50	60			
4	کندن کاری خامه، پایپ اندازی، کمپکشن، فرش فیته خطر، پر کاری ساحات حفر شده، کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی. 1.8 mtr (Depth) X 0.4 – 0.8 mtr (Width)	متر	18000	22000			
5	بور کاری پر کاری سرک پیاده رو و یا ساحات کانکریت پایپ اندازی کیبل اندازی و دوباره ترمیم آن به حات اولی. More Than 2. 0 mtr (Depth) X 4-6 Inch Bore Diameter	متر	15000	20000			
6	کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت، پایپ اندازی، کمپکشن، فرش فیته خطر، پر کاری ساحات حفر شده، کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی 1.2 – 1.1mtr (Depth) X 0.4 – 0.6 mtr (Width) Concrete Foundation (PCC M: 150) 0.4 – 0.4 mtr Using 3-1 Ton Compactor Machine	متر	2000	3000			
7	کندن کاری ساحات سخره و یا کوه زار، پایپ اندازی، کیبل اندازی و کانکریت ریزی و دوباره آن توسط کانکریت مارک 150 به نسبت 4:2:1 داخل و خارج از شهر و ولایات زون مرکز. 0.6mtr (Depth) X 0.4 – 0.6 mtr (Width) Concrete Foundation 0.6 mtr (PCC M : 150)	متر	500	600			

			30	25	باب	تهیه نمودن مواد تعمیراتی و اعمار هنهول کیبل های فایبر نوری و مسی (کانکریتی با سرپوش چودنی قفل دار به وزن Kg 100 و چپ راست دار همراهی ماستر کلید و براکت داخل هنهول(یک جاله) Cable Hand hole OFC 1.2M (L) 1.2M (W) 1.8-2M (H) (RCC M : 200)	8
			10	5	باب	تهیه نمودن مواد تعمیراتی و اعمار هنهول کیبل های فایبر نوری و مسی (کانکریتی با سرپوش چودنی قفل دار به وزن Kg 100 و چپ راست دار همراهی ماستر کلید و براکت داخل هنهول.(دو جاله) Cable Hand hole 1.2 OFC ((L) x 1.2 (W) x 1.8 (H Mtr (FULL RCC M : 200)	9
			300	200	متر	قطع سرک قیر، تهیه و تمدید پایپ جستی و دوباره ترمیم آن به حالت اولی طبق معیارات شاروالی ها 0.6mtr (Depth) X 0.3 mtr (Width)	10
			8000	4000	متر	کندن کاری خامه ، کمپکشن، فرش فیته خطر، پر کاری ساحات حفر شده ،کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی. Secondary Cable 1.2 mtr (Depth) X 0.4 – 0.8 (mtr (Width)	11
			200	100	متر	تهیه ، تمدید و بسته کاری پایپ جستی دوانچ (Steel, GI Pipe) بروی دیوار و یا جوار پل همراه با بست های فلزی و کیبل اندازی آن درفاصله هر یک متر	12
			2000	1200	متر	تمدید کیبل هوایی بالای پایه های فلزی.	13
			2000	1000	متر	تهیه و تمدید دکت و کیبل CAT-6 LAN	14
			60	40	عدد	نصب پایه ۶-۸ متره (Galvanize) همراه با براکت جهت تمدید کیبل های هوایی شامل : 1mtr (D) x 0.8 mtr L) x	15

						0.8 (W(Concrete Foundation (PCC M: 250(	
16	تهیه ، اعمار و نصب سر پوش منھول (کانکریتی قفل دار) و چپ راست دار	عدد	15	20			
17	کیبل اندازی کیبل فایبر نوری توسط ماشین و یا کیبل راد در داخل دکت های موجوده و پاک نمودن آن	متر	10000	12000			
18	تهیه و تمديد فايبر گلاس با ID BALL و نصب خشت پخته بالای آن ریگ میده انداختن ریگ میده در صورتیکه ساحه خاک نه داشته باشد.	باب	10	15			
19	نصب HDPE در جوار دیوار و پل همرا با بست آهنی در هر متر	متر	1000	1200			
20	تهیه و نصب نمودن ODF	عدد	20	25			
21	تهیه و نصب نمودن Joint	عدد	20	25			
22	تهیه و نصب نمودن کابنت H(xW(xD(6U	عدد	20	25			
23	انتقال و نصب نمودن SDH سیستم	عدد	6	8			
(افغانی، به حروف) (افغانی، به حروف)							
(افغانی، به حروف) (افغانی، به حروف)							

بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم- مشخصات تکنیکی و نقشه ها

قسمت نهم- فورمه های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعريفات	1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 2- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحنی جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد. 3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.
--------------------	--

5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد. 6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد. 7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشد. 9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد. 10- GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد. 11- SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد. 12- حکومت: جمهوری اسلامی افغانستان میباشد. 13- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد. 14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤل (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد. 15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد. 16- کارمندان: افرادی که از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند. 17- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است. 18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد. 19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد. 20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.	
1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	
1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیث لسان اصلی در	

تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.	
1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط برقرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.	
1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.	
1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی وشهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	
1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.	
1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.	
2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد ، قابل اجرا میباشد.	ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد
2.2 آغاز ارائه خدمات 1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد. 2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، آغاز مینماید.	
2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.	

2.4 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.	
2.5 حالات غیر مترقبه 1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد. 2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد. 3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد. 4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.	
2.6 فسخ قرارداد 1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید: (1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛ (2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛ (3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا (4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است. اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند	

اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشی که به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سائر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. 2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد: (1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.	
3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات	ماده 3 -

مکلفیت های قراردادی	و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصئون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیت مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.
	3.2 تضاد منافع : 1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید. 2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند. 3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند: (1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛ (2) درجریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند. (3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،
	3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.
	3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی

قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛ 2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.	
3.5 فعالیت های که نیازمند تائید قبلی اداره میباشد. 1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛ 2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛ 3- تغییر پلان کاری؛ و 4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
3.6 مکلفیت های گزارش دهی قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.	
3.7 جریمه تأخیر 1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراآت بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسئولیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد. 2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید. 3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحصراً فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.	
3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین	

اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.	
4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.	ماده 4- کارمندان قراردادی
4.2 تعویض کارمندان 1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند. 2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید: (1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛ یا (2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.	
5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.	ماده 5- تعهدات اداره
5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.	
5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.	

6.1 پرداخت بالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگیرد.	ماده 6- پرداخت به قراردادی
6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.	
6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.	
6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکملات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.	
6.5 تعدیل قیم 1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
6.6 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.	
7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی	ماده 7- کنترول کیفیت

می نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.	
7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه 1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.	
8.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 8.2 مرجع حل و فصل منازعات: 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. 8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.	ماده 8- حل منازعه

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم : مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد {بعد از منظوری} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد نام پروژه پروژۀ کندنکاری، پایپ اندازی و کیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنر) بشکل قرارداد چهار چوبی (Framework Contract) ، MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99 نوع قرارداد: چهار چوبی (Framework Contract)
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره شرکت مخابراتی افغان تلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤول ریاست تخنیکی سیم دار می باشد.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی {بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد قانون، طرزالعمل تدارکات عامه، متحدالمال های تدارکاتی و سایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد دری می باشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد: نام اداره: شرکت مخابراتی افغان تلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی قابل توجه: آمریت تدارکات و یا ریاست تخنیکی سیم دار آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پوست پارس، منزل چهارم، شرکت افغان تلی کام، وزارت مخابرات طبقه یا شماره اتاق: منزل چهار شهر: کابل تلیفون:

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
شماره فکس: ایمیل آدرس: قراردادی: قابل توجه: {وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد} آدرس: {آدرس درج گردد} طبقه یا شماره اتاق: {طبقه و شماره اتاق در صورت ضرورت درج گردد} شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد} تلیفون: {شماره تلیفون درج گردد} شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}	
نماینده های با صلاحیت اداره: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی- شرکت مخابراتی افغان تلی کام نماینده با صلاحیت مسعود رئیس خیل رئیس تخنیکي سیمدار قراردادی: نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} می باشد.	بند 6 ماده 1
تاریخ انفاذ قرارداد 14 روز بعد تاریخ صدور نامه قبولی می باشد.	بند 1 ماده 2
تاریخ آغاز خدمات {تاریخ درج گردد} می باشد. بعد از تاریخ امضای قرارداد می باشد	جز 2 بند 2 ماده 2
تاریخ تخمینی تکمیل یک سال می باشد.	بند 3 ماده 2
بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های {فعالیت ها درج گردد} خودداری گردد. 1. قراردادی باید در مدت 7 روز ساحه را ترک کند و بعد از آن حضور در ساحه بدون اجازه قبلی اداره نداشته باشد. 2. در صورت فسخ قرارداد ناشی از غفلت و یا عدم ادای مکلفیت های قراردادی، تمام تجهیزات در ساحه کار ملکیت شرکت افغان تلی کام می شود. 3. داوطلب نباید معلومات محرم پیرامون اجرای	جز 3 بند 2 ماده 2

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
پروژه را به جانب دیگر افشاء و تکثیر نماید. 4. قراردادی مکلف هستند تمام کار های نیم کاره را تکمیل نماید	
خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: 1- وسایط نقلیه شخص سوم 2- مسئولیت شخص سوم 3- مسئولیت اداره و جبران خساره کارمندان 4- مسئولیت مسلکی 5- زیان یا خساره به تجهیزات و جایداد ها	بند 4 ماده 3
سایر فعالیت های عبارت اند از:	جز 4 بند 5 ماده 3
فیصدی جریمه تأخیر 0.1% (صفرعشاریه یک فیصد) در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر روز های تاخیر: 200 روز تقویمی می باشد حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر برای مجموع قرارداد 10% فیصدی قیمت مجموع قرارداد می باشد. 1. در صورتیکه کار ساختمانی از قبیل اعمار منهل، عمق کندکاری، کانکریت ریزی و غیره مطابق استندرد مندرج قرارداد نباشد قراردادی مجبور و مکلف است که کار را دوباره طبق استندرد قرارداد انجام بدهد و بر علاوه 0.1 % جریمه در هر روز تاخیر از مجموع پول قرارداد وضع میگردد. به طور مثال اگر قراردادی یک کار را به قرارداد 10 روز اخذ نمود و کار را غیر معیاری در مدت 8 روز انجام داد و بعدا همان کار را در مدت 4 روز دیگر بشکل معیاری انجام دهد بنا در مجموع کار را مطابق معیار در مدد 12 روز انجام داده است که مستحق جریمه 2 روز تاخیر میگردد. 2. در صورت عدم تکمیل نمودن پروژه در وقت و زمان تعیین شده آن 0.1% جریمه از قیمت مجموع قرارداد در مقابل هر روز تاخیر وضع میگردد. 3. در صورتی که شرکت قراردادی قادر به اجرای کار مطابق استندرد و مشخصات درج شده قرارداد نباشد، شرکت افغان تیلی کام میتواند قرارداد را قبل از تکمیل معیاد قرارداد فسخ نماید.	جز 1 بند 8 ماده 3
فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: 0.1% فیصد در روز می باشد.	جز 3 بند 7 ماده 3
همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: قابل تطبیق نمی باشد	بند 1 ماده 5

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد. پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: 1- پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکملات: {ارزش به ارقام و حروف درج گردد} فیصدی قرارداد که به تاریخ آغاز قرارداد در مقابل ارائه تضمین معادل به قراردادی پرداخت میگردد. قابل تطبیق نمی باشد 2- پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده با در نظر داشت تصدیق اداره که خدمات بصورت قناعت بخش ارائه گردیده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد: قابل تطبیق نمی باشد {شاخص و یا فیصدی درج گردد} در صورت عدم صدور تصدیقنامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافت انوایس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد. قابل تطبیق نمی باشد 3- تصفیه پیش پرداخت با اولین پرداخت آغاز و الی پرداخت 90 فیصد قیمت قرارداد به صورت کامل خاتمه می یابد. قابل تطبیق نمی باشد 4- تضمین بانکی پیش پرداخت در صورت که پیش پرداخت بصورت کامل باز پرداخت گردیده باشد، مسترد میگردد. قابل تطبیق نمی باشد	جز 1 بند 2 ماده 6 بند 4 ماده 6
پرداخت ها: 1- پول قراردادی بعد از تکمیل هرسایت/ مسیر (segment) ویا ساحه بعد از ارائه گزارش تیم تخنیکی و تصدیق ریاست تخنیکی سیمدار؛ محاسبه و مطابق کار های صورت گرفته برای هر سایت؛ پرداخت می گردد. 2- قراردادی مکلفیت دارد تا در ختم کاری های هرسایت؛ چک لیست ویا شرح کاری هر سایت ویا مسیر تکمیل شده را به منظور طی مراحل حسابات پولی الی مدت 20 روز کاری به ریاست تخنیکی سیمدار افغان تیلی کام ارائه نماید. اضافه کاری و کم کاری در حجم کار بعد از تاییدی تیم تخنیکی و ریاست تخنیکی سیمدار قابل اجرا میباشد. پرداخت نهایی در خلال 64 روز صورت میگیرد.	بند 5 ماده 6
تعدیل قیم قرارداد : مجاز نمی باشد	جز 1 بند 5

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
ماده 6	
بند 1 ماده 7	اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: مطابق اسکوپ کار (ساحه کار) ضمیمه شده می باشد. میعاد رفع نواقص در ظرف 2 روز تقویمی می باشد.
بند 2 ماده 8	حکم مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. و یا محکمه تجارتی افغانستان می باشد

قسمت هشتم- مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

{محصولات و اوصاف خدمات که باید ارائه گردد درج گردد }

توضیح خدمات

2. معرفی شرکت افغان تیلی کام

افغان تیلی کام بتاريخ 13 سپتمبر سال 2005 میلادی به حیث یک شرکت مکمل مخابراتی عرض وجود نمود. شرکت افغان تیلی کام بعد از تأسیس به یگانه شرکت که خدمات موبایل GSM/3G سلام ، خدمات فایبرنوری ، خدمات تلفون های دیجیتال لیندار، خدمات انترنیت DSL ، خدمات انترنت وایمکس ، خدمات انترنت Dial Up و خدمات VCN را در سطح کشور عرضه میدارد مبدل گردیده است. علاوه برین، افغان تیلی کام یگانه شرکت مخابراتی است که شبکه مخابراتی تمامی دواير دولتی بشمول تمام وزارت خانه ها و سایر دفاتر دولتی وغیردولتی را تهیه میدارد که شامل خدمات مخابره صوتی، انترنت و سهولت ویدو کانفرانس برای این دواير میباشد و فعالیت مخابراتی شرکت افغان تیلی کام نیز از جانب وزارت مخابرات دولت جمهوری اسلامی افغانستان تصویب گردیده است. افغان تیلی کام 155 شهر های کوچک و بزرگ و 34 ولایت کشور را تحت پوشش قرار داده و به زودی تمامی 355 ولسوالی های کشور را نیز تحت پوشش قرارخواهد داد.

3. معلومات عمومی در مورد قرارداد بطور چارچوبی (Frame Work)

شرکت افغان تیلی کام مسئول تطبیق پروژه های فایبر نوری ،کیبل مسی و حفظ مراقبت آن درتمام افغانستان میباشد. جهت تطبیق پروژه ها و حفظ و مراقبت آن در زون غرب ولایات (هرات و فراه) کار های کندنکاری، پیپ اندازی، کیبل اندازی، منهل سازی، منهل سازی و سایر کار های ساختمانی جهت اتصال دواير دولتی و غیر دولتی که مشخصات آن درج جدول مشخصات گردیده ضرورت دارد. بناً جهت تطبیق امور فوق الذکر خواهان عقد قرارداد با یکی از شرکت ها که دارای تجربه کافی درین راستا بوده میباشد.

4. هدف Frame Work

شرکت افغان تیلی کام جهت جلوگیری از سکتگی درارائیه خدمات، سرعت بخشیدن، موثریت و مثمریت کار های تمديد کیبل فایبر نوری و کیبل مسی در زون غرب ولایات (هرات و فراه) لازم میداند تا کار های تمديد کیبل فایبر نوری و مسی را بطورقرارداد چارچوبی (Frame Work) به یکی از شرکت ها واگذار نموده تا در تطبیق آن تاخیر وارد نگردیده و در وقت معینه آن تکمیل گردد.

5. مشخصات

شماره	تفصیلات	واحد	اندازه تخمینی حد اقل	اندازه تخمینی حد اعظم
1	تهیه ، اعمار و نصب سرپوش منهول (چودنی قفل دار) و چپ راست دار همراهی ماستر کلید به وزن ۱۰۰ کیلوگرام .	عدد	15	20
2	تهیه پایپ پلاستیکی (PVC) ۴ انچ S-40 همراه جابجایی	متر	200	300
3	پاک کاری منهول و منهول کیبل	بار	50	60
4	کندن کاری خامه ، پایپ اندازی، کمپکشن، فرش فیته خطر، پرکاری ساحات حفر شده ، کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی. 1.8 mtr (Depth) X 0.4 – 0.8 mtr (Width (	متر	18000	22000
5	بور کاری پرکاری سرک پیاده رو و یا ساحات کانکریت پایپ اندازی کیبل اندازی و دوباره ترمیم آن به حات اولی. More Than 2.0 mtr (Depth) X 4-6 Inch Bore Diameter	متر	15000	20000
6	کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت ، پایپ اندازی، کمپکشن، فرش فیته خطر، پرکاری ساحات حفر شده ، کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی 1.2 – 1mtr (Depth) X 0.4 – 0.6 mtr (Width (Concrete Foundation (PCC M: 150) 0.4 – 0.4 mtr Using 1-3 Ton Compactor Machine	متر	2000	3000
7	کندن کاری ساحات سخره و یا کوه زار ، پایپ اندازی ، کیبل اندازی و کانکریت ریزی و دوباره آن توسط کانکریت مارک 150 به نسبت 4:2:1 داخل و خارج از شهر و ولایات زون مرکز. 0.6mtr (Depth) X 0.4 – 0.6 mtr (Width (Concrete Foundation 0.6 mtr (PCC M : 150 (	متر	500	600

30	25	باب	تهیه نمودن مواد تعمیراتی و اعمار هنهول کیبل های فایبر نوری و مسی (کانکریتی با سرپوش چودنی قفل دار به وزن 100 Kg و چپ راست دار همراهی ماستر کلید و براکت داخل هنهول (یک جاله) Cable Hand hole 1.2M (L) OFC 1.2M (W) 1.8-2M (H) (RCC M : 200)	8
10	5	باب	تهیه نمودن مواد تعمیراتی و اعمار هنهول کیبل های فایبر نوری و مسی (کانکریتی با سرپوش چودنی قفل دار به وزن 100 Kg و چپ راست دار همراهی ماستر کلید و براکت داخل هنهول. (دو جاله) Mtr (Cable Hand hole 1.2 (L) x 1.2 (W) x 1.8 (H OFC (FULL RCC M : 200)	9
300	200	متر	قطع سرک قیر، تهیه و تمديد پایپ جستی و دوباره ترمیم آن به حالت اولی طبق معیارات شاروالی ها 0.6mtr (Depth) X 0.3 mtr (Width)	10
8000	4000	متر	کندن کاری خامه ، کمپکشن، فرش فیته خطر، پر کاری ساحات حفر شده ، کیبل اندازی و ترمیم دوباره آن به حالت اولی. Secondary Cable (1.2 mtr (Depth) X 0.4 – 0.8 mtr (Width)	11
200	100	متر	تهیه ، تمديد و بسته کاری پایپ جستی دوانچ (Steel, GI Pipe) بروی دیوار و یا جوار پل همراه با بست های فلزی و کیبل اندازی آن در فاصله هر یک متر	12
2000	1200	متر	تمديد کیبل هوایی بالای پایه های فلزی.	13
2000	1000	متر	تهیه و تمديد دکت و کیبل CAT-6 LAN	14
60	40	عدد	نصب پایه ۶-۸ متره (Galvanize) همراه با براکت جهت تمديد کیبل های هوایی شامل : 1mtr (D) x 0.8 mtr (L) x 0.8 (W (Concrete Foundation (PCC M: 250 (	15

16	تهیه ، اعمار و نصب سر پوش منھول (کانکریتی قفل دار) و چپ راست دار	عدد	15	20
17	کیبل اندازی کیبل فایبر نوری توسط ماشین و یا کیبل راد در داخل دکت های موجوده و پاک نمودن ان	متر	10000	12000
18	تهیه و تمديد فایبر گلاس با ID BALL و نصب خشت پخته بالای آن ریگ میدہ انداختن ریگ میدہ در صورتیکہ ساحہ خاک نہ داشته باشد.	باب	10	15
19	نصب HDPE در جوار دیوار وپل همرا با بست اھنی در ہر متر	متر	1000	1200
20	تهیه و نصب نمودن ODF	عدد	20	25
21	تهیه و نصب نمودن Joint	عدد	20	25
22	تهیه و نصب نمودن کابنت H(xW)x(D) 6U	عدد	20	25
23	انتقال و نصب نمودن SDH سیستم	عدد	6	8

6. مسؤولیت های شرکت افغان تیلی کام و شرکت قراردادی
a. مسؤولیت های افغان تیلی کام

- 1- کتاب ژورنال از طرف شرکت افغان تیلی کام برای اجرای کارات روزمره پروژه برای سوپروایزران دو جانب بدسترس شان قرار گرفته و پیشرفت کار و نواقص بطور روزمره در آن درج گردد بعد از تکمیل پروژه نواقصات کہ در پروژه میباشد باید در 10 روز حل و ترمیم نمایند.
- 2- آماده نمودن شرایط کار برای قراردادی و اخذ اجازه کار از جانب اداره های نیازمند دولتی و غیر دولتی بدوش شرکت افغان تیلی کام میباشد.
- 3- مسؤولیت سروی و پلان هر پروژه و یا مسیر بدوش شرکت افغان تیلی کام بوده، و به شرکت قراردادی جهت تطبیق سپرده میشود.
- 4- متراژ و اندازه گیری دقیق کار اجرا شده در محضر شرکت قراردادی بدوش شرکت افغان تیلی کام میباشد.
- 5- مسؤولیت تهیه نمودن کیبل فایبر نوری ، کیبل مسی ، پیپ HDPE، فیتہ خطر بدوش شرکت افغان تیلی کام میباشد.

b. مسؤولیت های شرکت قراردادی

- 1- قراردادی باید وسایل کاری کافی مانند (بیل ، کلند ، جبل ، کراچی دستی ، ماشین کمپکشن ، ماشین قطع کانکریت ، وقیر ، ماشین میکتر

- کانکریت، تانکر آب، اسکواتور، کیبل راد، واتر پمپ، جنراتور، ماشین کیبل اندازی، البسه محافظوی مردیکاران و غیره وسایل وسامان آلات ساختمانی مورد ضرورت نظریه پروژ های ساختمانی) داشته باشد.
- 2- دو نفر انجینر لیسانس ساختمانی فارغ از رشته ساختمانی با تجربه 2 سال که اشنایی کامل همراهی پروگرامهای Auto CAD و GIS داشته باشد و حداقل دو سوپروایزر که فارغ التحصیل صنف دوازده با تجربه 3 سال در امور ساختمانی مشابه در ساحات کار ضروری پنداشته می شود که باید از طرف قراردادی استخدام گردد.
- 3- قراردادی مکلف به رعایت جدول زمانی و تطبیق پلان های کاری تعیین شده قرارداد می باشد.
- 4- قراردادی مکلف است تا روزانه گزارش پیشرفت کار و پلان کاری آینده خویش را ذریعه ایمیل به مسولین ریاست تخیکی سیمدار ارسال نماید.
- 5- پرداخت هر نوع خسارات ناشی از خسارات کندنکاری و ترمیم دوباره ان به حالت اولی بدوش قراردادی می باشد.
- 6- در صورتیکه کار ساختمانی از قبیل اعمار منهول، عمق کندنکاری، کانکریت ریزی و غیره مطابق استندرد مندرج قرار داد نباشد، قراردادی مجبور و مکلف است که کار را دوباره طبق استندرد قرارداد انجام بدهد.
- 7- قراردادی (شرکت اولی) نمی تواند اجرای پروژه های ساختمانی افغان تیلی کام رابه شرکت دومی ویا دیگر شرکت ها و گروپ ها اضافه از 20% واگذار نماید.
- 8- مواد ساختمانی از قبیل سمنت تولید کشور، ریگ، سنگ کرش، سیخ و غیره مواد ساختمانی با کیفیت عالی از بازار استفاده گردد.
- 9- قراردادی مکلف به تهیه و تسلیم نقشه (AS BUILD DRAWING) به افغان تیلی کام بعد از تکمیل هر پروژه می باشد.
- 10- هر نوع کندنکاری که صورت میگیرد خاک های اضافی از ساحه برداشته شود و بصورت اساسی پاک کاری و به حالت اولی آورده شود سنگ فرش - کانکریت و قیر در نظر گرفته شود. همچنان در تمام جاهای که کندنکاری صورت میگرد سرکیبل های فایبر و CCN باید به اندازه 15cm خاک غربیل شده انداخته شود.
- 11- بجز از تهیه نمودن کیبل فایبر نوری، کیبل مسی، پیپ HDPE، کابینت های 1400-2400 لینه و فیته خطر که بدوش افغان تیلی کام میباشد، تهیه سایر مواد و وسایل که درج مشخصات گردیده بدوش شرکت قراردادی میباشد.
- 12- اگر قراردادی از مواد بی کیفیت استفاده نماید، شرکت افغان تیلی کام بدون در نظر داشت مصرف قراردادی جنس را مسترد و قراردادی مکلف است اجناس درست را با کیفیت عالی استفاده نموده و بعد از تاییدی ریاست تخیکی سیمدار قابل قبول خواهد بود.
- 13- مسؤلیت انتقال اجناس الی ساحات کار بدوش شرکت قراردادی میباشد.

14- قراردادی مکلف به تسلیمی چک لست سایت/ مسیر تکمیل شده به شرکت افغان تیلی کام الی یک هفته بعد از تکمیل سایت و یا مسیر مربوطه میباشد.

7. جدول زمانی تکمیل پروژه (سایت یا ساحه مربوطه)

جدول زمانی تکمیل فعالیت های پروژه Frame Work زون مرکز									
نوعیت کار / ساحه	کندن کاری		پایپ اندازی، فرش فите ، تپک کاری وپرکاری		تمديد کيبل فايبر		بورکاری		ملاحظات
	انداز /ه /متر	زمان /روز	انداز /ه /متر	زمان /روز	انداز /ه /متر	زمان /روز	انداز /ه /متر	زمان /روز	
ساحه نرمه	80	دریک روز	80	دریک روز	500	دریک روز	50	دریک روز	
ساحه سنگی	12	دریک روز	12	دریک روز	500	دریک روز	25	دریک روز	
ساحه کوه زار	25	دریک روز	25	دریک روز	500	دریک روز	35	دریک روز	
ساحه کانکیت/ سنگ فرش	30	دریک روز	30	دریک روز	500	دریک روز	50	دریک روز	
ساحه نرمه خارج شهر	300	دریک روز	500	دریک روز	1000	دریک روز	100	دریک روز	
تمديد کيبل/ بالای پایه	0	0	0	0	350	دریک روز	0	0	
قطع سرک قير، تمديد پایپ جستی ودرآوردن ان به حالت اولی	10	دریک روز	0	0	0	0	0	0	
نصب HDPE پایپ درجوار دیوال وپل مطابق مسخصات	40	دریک روز	0	0	0	0	0	0	

						0	دریک روز	40	تهیه، تمديد و بسته کاری نل جستی برروی دیوار وجوار پل مطابق مشخصات
						0	زمان دری/ک روز	انداز ه/عدد - بار	نوعیت کار
						0	دریک روز	1	اعمار MH/HH کانکریتی
						0	دریک روز	5	اعمار سرپوش MH/HH کانکری- تی
						0	دریک روز	5	تهیه / اعمار ونصب سرپوش MH/HH چودنی
						0	دریک روز	3	پاک کاری MH/HH فا یبرنوری /مسی
						0	دریک روز	4	تهیه ونصب ODF فایبر نوری
						0	دریک روز	4	تهیه وتمديد فایبر گلاس با ای دی بال وسایر مشخصات
						0	دریک روز	2	نصب پایه 6-8 متره جهت تمديد کیبل هوایی مطابق به مشخصات

قسمت نهم- فورمه های قرارداد

شماره فورم	عنوان فورم
فورم خدمات غیر مشورتی/05	فورمه نامه قبولی آفر
فورم خدمات غیر مشورتی/06	فورمه تضمین اجرا: تضمین بانکی
فورم خدمات غیر مشورتی/07	فورمه موافقه قرارداد
فورم خدمات غیر مشورتی/08 بانکی	فورمه تضمین پیش پرداخت: تضمین

نامه قبولی آفر⁵

فورم خدمات غیر مشورتی/05

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} **تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل ت ذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}.
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ⁶

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/06

{په اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}

⁶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فورمه قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی/07

{در صفحه رسمی اداره ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد.

یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤل اند، عقد گردیده است."

این در حالست که:

1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.

2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروسه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

- 1- نامه قبولی آفر
 - 2- آفر ارائه کننده خدمات
 - 3- شرایط خاص قرارداد
 - 4- مشخصات تخنیکی
 - 5- جدول فعالیت های قیمت دار
 - 6- ضمایم {یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد}
- ضمیمه (1) : تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره {نام اداره درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

از جانب ارائه کننده خدمات {نام ارائه کننده خدمات درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

{یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم داده شد {خانه پری گردد}

امضای اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضای قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک: {نام بانک درج گردد}

آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

دعوت برای داوطلبی

پروژه کندنکاری، پایپ اندازی وکیبل اندازی فایبر نوری و کیبل مسی در
زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنر) بشکل قرارداد چهار جوبی
(Framework Contract)

شماره دعوت داوطلبی: MCIT/AFTEL/NCB/NCS-007-99

بدینوسیله شرکت مخابراتی افغان تیلی کام- وزارت مخابرات و تکنالوژی
معلوماتی از داوطلبان واجد شرایط دعوت بعمل می آورد تا آفرهای سر بسته
خویش را جهت پروژه کندنکاری، پایپ اندازی وکیبل اندازی فایبر نوری و
کیبل مسی در زون شرق (ولایت: ننگرهار، لغمان و کنر) بشکل قرارداد
چهار جوبی (Framework Contract) ارائه دارند. داوطلبان میتوانند آفرهای
شانرا طور سر بسته ارسال نمایند.

موافقتنامه های چارچوبی با آنعده داوطلبان امضاء خواهد شد که آفر
ارائه داشته، معیارات ارزیابی و اهلیت را که در اسناد مربوط ترتیب
موافقتنامه های چارچوبی ذکر شده را، تکمیل نموده و پائین ترین نرخ را
ارائه نمایند. موافقتنامه هذا مکلفیتی را بالای اداره/ادارات تدارکاتی
تحمیل نمی نماید تا مقدار تخمین شده و مقادیری دیگری را از داوطلبانی
که موافقتنامه چارچوبی را امضاء مینمایند، حتماً خریداری نماید.

موافقتنامه چارچوبی هذا برای مدت یک سال بعد از تاریخ امضاء آن اعتبار
خواهد داشت. این یک موافقتنامه چارچوبی بسته میباشد به این معنی که در
مدت این موافقتنامه چارچوبی به هیچ تهیه کننده جدیدی موافقتنامه نامه
دیگری اعطاء نخواهد شد.

رقابت مطابق به احکام قانون و طرزالعمل تدارکات جمهوری اسلامی
افغانستان راه اندازی گردیده و به روی تمام داوطلبان کشورهای واجد
شرایط باز میباشد.

داوطلبان واجد شرایط علاقمند میتوانند معلومات بیشتر از محترم ببرک
حیدری مدیر تسهیل تدارکات شماره تماس: 0749 416 409 ایمیل:
b.haidari@afghantelecom.af و یا سید کریم الله اکرمی، مدیر عمومی تسهیل تدارکات
شماره تماس: +93 (0) 749 41 66 43 s.akramy@afghantelecom.af وزارت مخابرات و
تکنالوژی معلوماتی؛ شرکت مخابراتی افغان تیلی کام؛ تعمیر پُست و
پارسل؛ منزل چهارم؛ سالون کنفرانس شرکت مخابراتی افغان تیلی کام،
بدست آورده و اسناد لازم برای ترتیب موافقتنامه چارچوبی را از آدرس ذیل
از ساعت 9:30 صبح الی 3:30 بعد از ظهر ملاحظه فرمایند.

داوطلبان علاقمند میتوانند، بسته مکمل اسناد لازم برای ترتیب موافقتنامه
چارچوبی به لسان دری را از وب سایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af و
وب سایت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی www.mcit.gov.af بدست
آورند.

آفرها باید به آدرس ذیل به تاریخ 21 میزان 1399 ساعت 10:00 قبل از ظهر و
یا قبل از آن ارائه گردند. فرستادن آفر بصورت الکترونیکی مجاز
نمیباشد. طوریکه در اسناد مربوط ترتیب موافقتنامه چارچوبی مشخص
گردیده، تمام آفرها باید با تضمین آفر که مقدار و نوعیت آن در ماده

16.2 دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه، همراه باشند. **آفر های ناوقت رسیده رد خواهند شد.** آفرها در حضور نمایندگان داوطلبان که به آدرس که در ذیل داده شده، بازگشایی خواهند شد.

در صورتیکه تاریخ داده شده به روز تصادف نماید که برای اداره تدارکاتی روز رخصتی باشد، تاریخ برای تسلیمی و بازگشایی آفر عین وقت روز بعدی خواهد بود.

آدرس: شرکت مخابراتی افغان تیلی کام- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، تعمیر پُست و پارسل؛ منزل چهارم؛ سالون کنفرانس شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، امریت تهیه و تدارکات
قابل توجه:

1- ببرک حیدری

شماره تماس : 749 416 409 (93)+ ایمیل: b.haidari@afghantelecom.af

2- سید کریم الله اکرمی،

شماره تماس: 749 41 66 43 (0) 93+ ایمیل: s.akramy@afghantelecom.af