



جمهوری افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شرکت افغان تیلی کام

شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی

پروژه حفظ و مراقبت شبکه فایبر نوری مسیر
کندهار- لشکرگاه - هرات

آدرس اداره: محمد جان خان وات، وزارت مخابرات و
تکنالوژی معلوماتی، شرکت افغان تیلی کام
شماره داوطلبی: NPA/AT/99/NCS-6552/NCB
تعداد بخش ها: (LOTS): قابل تطبیق نیست
بودجه: از بودجه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام
قرارداد: بالمقطع
تاریخ صدور: میزان 1399

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مخایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمه متحدالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af ویب سایت اداره تدارکات ملی:

محتویات

بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 فورمه های داوطلبی
- قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت 9 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	ماده 1-1 داوطلبی
1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	
1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار	

<p>برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p>	<p>ماده 3- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>3.2 داوطلبان در قسمت سوم (فرمه های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تخنیکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه منیجر مدیر پروژه پیشنهاد گرفته، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشند.</p>	
<p>3.3 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد</p>	
<p>3.5 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 4- اهلیت داوطلب</p>
<p>4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛</p> <p>3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.</p>	

<p>4- ارقام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛</p> <p>5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛</p> <p>6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛</p> <p>7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پس پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p> <p>4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛</p> <p>3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤلیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤل می باشند، ارائه گردد؛</p> <p>4- یکی از شرکا منجیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p>	
<p>4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:</p> <p>1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منجیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منجیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از</p>	

<p>تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پس پرداختقابل اجرا تحت این قرارداد؛</p> <p>4.6 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جایداد، معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.</p>	
<p>4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.</p> <p>4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>5.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منجیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 5- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 6- مصارف داوطلبی</p>
<p>7.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 7- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط</p> <p>قسمت پنجم: جدول فعالیت</p> <p>قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم)</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 8- مندرجات شرطنامه</p>

<p>8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.</p>	
<p>9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره موصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 9- توضیح شرطنامه ه</p>
<p>10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 10- تعدیل شرطنامه ه</p>
<p>10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p>	
<p>10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارائه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 11- زبان آفر</p>
<p>12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p>	<p>ماده</p>

<p>1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛</p> <p>4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>12- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.</p>	
<p>13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.</p>	<p>ماده 13- قیم آفر</p>
<p>13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.</p>	
<p>13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های³ آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.</p>	
<p>14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 14- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد</p>	<p>ماده 15- میعاد اعتبار آفر</p>

<p>اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	
<p>16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده -16 تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 	
<p>16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه 	

<p>تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این دستور العمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.</p>	
<p>17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. در این صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همراه با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p>	<p>ماده 17- آفر های بدیل</p>
<p>17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخنیکی بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیکی، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیکی باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلمی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیکی، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخنیکی با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تخنیکی اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.</p>	
<p>17.4 در صورتیکه ارائه آفر تخنیکی بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیکی یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.</p>	
<p>18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 18- شکل و امضاء آفر</p>
<p>18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با</p>	

<p>جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصی که آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 19- تسلیمی ، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p>	
<p>19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	
<p>20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 20- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 21- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p>	<p>ماده 22- انصراف ، تعویض و تعدیل</p>

2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	آفرها
22،2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
22،3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
22،4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی
23.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 24- محرمت

<p>25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک⁴ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 25- توضیح آفرها</p>
<p>26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 26- ارزیاب ی و تشخیص جوابگو یی آفر ها</p>
<p>26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p>	
<p>26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحنی شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.</p>	
<p>27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 27 - تصحیح اشتباهات</p>

<p>27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 28- اسعار در ارزیاب ی آفر</p>
<p>29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده 29- ارزیاب ی و مقایسه آفر ها</p>
<p>29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛ 2- تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3- تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛</p>	
<p>29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق</p>	<p>ماده 30-</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	

<p>31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 31- معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.</p>	
<p>32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..</p>	<p>ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>33.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 33- تضمین اجرا</p>
<p>33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقت نامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود</p>	
<p>34.4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 اداره پس پرداخترا در مقابل تضمین پس پرداخته قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پس پرداختنی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پس پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 35- پس پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .</p>	<p>ماده 36- حکم</p>
<p>37.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>	<p>ماده 37- فساد و تقلب</p>
<p>37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p>	

<p>37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>	
<p>37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	
<p>37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سراسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.</p>	

قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

<p>تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>مواد دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی/شرکت افغان تیلی کام می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی: پروژه حفظ و مراقبت شبکه فایبر نوری مسیر کندهار- لشکرگاه - هرات NDA/AT/00/NGS 6552/NGP</p>	
<p>تاریخ تخمینی تکمیل خدمات غیر مشورتی 12 ماه می باشد.</p>	<p>ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه: پروژه حفظ و مراقبت شبکه فایبر نوری مسیر کندهار- لشکرگاه - هرات می باشد. وجوه: از بودجه شرکت افغان تیلی کام می باشد.</p>	<p>ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه {تسلیمی آفر (فورمه 01)، معلومات اهلیت داوطلب (فورمه 02) با ارائه تمام اسناد و معلومات مورد ضرورت مندرج بند 1 و 2 این فورم، جدول قیمت (فورمه 03)، فورمه تضمین آفر (فورمه 04)، و در صورت ضرورت line of Credit فورمه (06) { می باشد.</p>	<p>ماده 4.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) {معلومات درج شده در بند های 1.1 و 1.2 و تمام اجزای بند 2 فورمه شماره (02) قسمت سوم- فورمه های داوطلبی} می باشد.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات وارده بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی {قابل تطبیق نیست} می باشد.</p>	<p>ماده 4.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر مبلغ 36,000,000 سی و شش میلیون افغانی باشد.</p>	<p>ماده 4.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجربه مشابه: داوطلب باید تطبیق یک قرارداد مشابه را به ارزش حد اقل 19,000,000 نژده میلیون افغانی و یا دو قرارداد مشابه را به ارزش حد اقل 31,000,000 سی و یک میلیون افغانی در خلال 10 سال اخیر را تکمیل نموده باشد رایه نمایند. نوت: به منظور محاسبه ارزش پولی قراردادهای مشابه رایه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مد نظر گرفته میشود.</p>	<p>ماده 4.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد قرار ذیل میباشد: داوطلب کاپی خالص سوانج پرسونل کلیدی و اسناد کرایه /مالکیت وسایل و ابزار کاری توام با وسایط پروژه را مطابق لایحه وظایف که به شرح ذیل میباشد ارائه نماید:</p>	<p>ماده 4.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● جدول نمبر 2 : لست منابع بشری ، وسایل , ابزار امتحان کاری و وسایط پروژه ● جدول نمبر 3: لست اجناس اضافی مورد نیاز تطبیق پروژه 	
<p>مبلغ حد اقل دارائی سیال (توانائی مالی) قراردادی داوطلب برنده باید را منحیث دارائی سیال از تاریخ صدور شرطنامه الی ضرب الاجل تسلیمی آفر ها نشان بدهد به ارزش 5,000,000 پنج ملیون افغانی باشد.</p> <p>نوت: فورمه line of Credit و Credit Worthiness نظر به مکتوب شماره 5505/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک طبق فورمه (06) مندرج قسمت سوم - فورمه های داوطلبی، قابل تطبیق و پذیرش میباشد.</p>	<p>ماده 4.5 جزء 4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4،5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی {0%} می باشد. قابل تطبیق نمیشود.</p>	<p>ماده 4.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. معلومات داوطلبی</p>	
<p>تعداد کاپی آفر که باید تهیه و تسلیم شود، قرار ذیل است: 1 اصل و 1 کاپی</p>	<p>ماده 8.2 و 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی: قابل تطبیق است. محل برگزاری جلسه: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، معاونیت مسلکی، ریاست تحلیل پروژه ها و انکشاف برنامه ها، ناحیه دوم، کابل - افغانستان</p> <p>داوطلبان که خواهان اشتراک در جلسه از راه دور باشند میتوانند در آدرس گوگل میت به تماس شوند.</p> <p>گوگل میت: https://meet.google.com/uyz-tznp-exx</p> <p>شماره: 0202926276</p> <p>تاریخ جلسه: 28-میزان/1399</p> <p>ساعت: 10:00 قبل از ظهر</p> <p>ایمیل: nasruddin.nouri@npa.gov.af و islam.ahmadi@npa.gov.af</p> <p>adel.rassouly@npa.gov.af, zubair.majeed@npa.gov.af, masood.raiskheil@afghantelecom.af</p>	<p>ماده 9.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>آفر به یکی از زبان های ملی ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد ثبوت اهلیت، اسناد</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثرب تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p>	
<p>قیم قرارداد قابل تعدیل نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پولی افغانی } می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد.</p>	<p>ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر {90} روز می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل تضمین آفر به شکل تضمین بانکی میباشد. مدت اعتبار تضمین آفر 28 روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به ارزش 800,000 هشت صد هزار افغانی می باشد. ضمانت بانکی تضمین آفر برای مدت بیست و هشت (28) روز بیشتر از مدت اعتبار آفر مدار اعتبار باشد. یعنی الی 118 روز بعد از تاریخ تسلیمی آفر ها و یا تا ختم مدت تمدید شده، در صورتیکه طبق ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان تمدید شده باشد، قابل اعتبار باقی بماند. یادداشت: ضمانت بانکی تضمین آفر باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار شناخته نمی شود. واحد پولی تضمین آفر افغانی و یا اسعار قابل مبادله می باشد</p>	<p>ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول } نمی باشد.</p>	<p>ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه میعاد بدیل برای تکمیل به صورت واضح تصریح شده باشد، باید معلومات در این مورد و روش ارزیابی اوقات مختلف برای تکمیل در صفحه معلومات داوطلبی شامل ساخته شود. قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه به داوطلبان در صفحه معلومات داوطلبی اجازه ارائه راه حل های بدیل تخنیکی برای بخش های مشخص خدمات داده شده باشد، همچو بخش ها باید در مشخصات (یا لایحه و وظایف) و نقشه های قسمت 8 شرح داده شود. در این صورت، روش</p>	<p>ماده 17.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ارزیابی بدیل باید در صفحه معلومات داوطلبی ذکر گردد. قابل تطبیق نیست.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: اتاق کنفرانس ها، ریاست عملیاتی، سکرتریت آفرگشایی، اداره تدارکات ملی، ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، پشتونستان وات، کابل، افغانستان شخص ارتباطی: صفی الله الکوزی شماره تماس: +93 (0) 20-292-6290 آدرس الکترونیکی: Bfs-npa@npa.gov.af وبسایت: www.npa.gov.af پاکت ها باید برای تشخیص آفر، حاوی مندرجات ذیل باشند: آدرس ارتباطی: نام پروژه: پروژه حفظ و مراقبت شبکه فایبر نوری مسیر کندهار- لشکرگاه - هرات شماره آفر و قرارداد: NPA/AT/99/NCS-6552/NCB</p>	<p>ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفر قرار ذیل میباشد: تاریخ: 11/عقرب/1399 ساعت: 10:00 قبل از ظهر (وقت محلی کابل) در صورتیکه ضرب الاجل تعیین شده فوق برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در زمان تعیین شده فوق به روز کاری بعدی آن تسلیم خواهند شد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. آفر گشایی و ارزیابی آفرها</p>	
<p>جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آفرها به ساعت (10:00) قبل از ظهر بتاریخ (11/عقرب/1399) به آدرس ذیل بازمی شوند: آدرس: اتاق کنفرانس ها، ریاست عملیاتی، سکرتریت آفرگشایی، اداره تدارکات ملی، ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شخص ارتباطی: صفی الله الکوزی نمبر تیلیفون: 020 292 6290 آدرس الکترونیکی: Bfs-npa@npa.gov.af وبسایت: www.npa.gov.af</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار: افغانی میباشد. منبع تبادل نرخ ها: د افغانستان بانک تاریخ تبادل نرخ: روز آفرگشایی</p>	<p>ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	

ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره {تضمین بانکی} می باشد. تضمین بانکی مبلغ (5%) قیمت قرارداد میباشد.
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {0%} قیمت قرارداد می باشد. قابل تطبیق نمیباشد.

قسمت سوم - فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
01/ فورمه خدمات غيرمشورتي	فورمه تسليمي آفر
02/ فورمه خدمات غيرمشورتي	فورمه معلومات اهليت داوطلب
03/ فورمه خدمات غيرمشورتي	جدول قيمت ها
04/ فورمه خدمات غيرمشورتي	فورمه تضمين آفر
05/ فورمه خدمات غيرمشورتي	فورمه اظهارنامه تضمين آفر
06/ فورمه خدمات غيرمشورتي	فورمه تسهيلات اعتباري يا LINE OF CREDIT

فورمه تسليمي آفر

فورمه خدمات غير مشورتي/01

داوطلب اين فورمه را خانه پري و همراه با آفر خویش تسليم نمايد.

شماره داوطلبی: {

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه: ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به **شرایط عمومی قرارداد** به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف

پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحصراً پس پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 15 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر

از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21

دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 **دستورالعمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد،

دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 **دستورالعمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 **دستورالعمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در

جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 **دستورالعمل برای**

داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورم خدمات غير مشوتى/02

اين فورمه توسط داوطلب خانه پرى و جهت ارزىابى بعدى اهليت و يا تصديق ارزىابى قبلى اهليت استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت صفحات اضافى ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فورمه جهت تصديق ارزىابى قبلى اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات جديد را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب شريك شركت مشترك (JV)

1.1 وضعيت داوطلب: {يك كاپى سند حالت حقوقى ضميمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارى داوطلب: {آدرس تجارى درج گردد}

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {يك كاپى صلاحيت نامه ضميمه گردد}

1.2 تعداد قرارداد هاى سالانه خدمات غير مشورتى اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به پول افغانى درج گردد} مى باشد.

1.3 تعداد قرارداد هاى خدمات غير مشورتى با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادى اصلى در جريان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال گذشته: {جدول زير خانه پرى گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مى باشد. همچنان جزئيات قرارداد تحت كار يا تعهد شده بشمول تاريخ تخمينى تكميل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطى	نوعيت خدمات غير مشورتى تكميل ده و سال تكميل آن	ارزش مجموعى قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غير مشورتى {جهت تكميل جدول ذيل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل براى داوطلبان مراجعه گرديده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافى علاوه گردد} مى باشد.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاريخ ساخت و مدت كارايى)	حالت تجهيزات (جديد، خو، كهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملكيت، رايه، و يا خريد با ذكر طرف هاى مقابل كرايه و خريد

1-
2-
3-

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 5 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان و ماده 4 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			
3-			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
1-			
2-			
3-			

1.7 گزارش مالی {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، و غیره {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینمائیم.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ تحت منازعه	نتیجه منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
			1- 2- 3-

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان**.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای
شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد،
ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان
دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت
به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحنیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و
پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز **صفحه معلومات داوطلبی و جهت**
فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان** را
ارائه نماید.

فورم خدمات غیر مشورتی/03
جدول قیمت ها

مجموع ساحات و مسیرهای که تحت پروژه هذا قرار دارند					
قیمت یک سال	قیمت فی ماه	طول (به کیلومتر) نظر به OTDR	سگمنت B	سگمنت A	نمبر
		66 کیلومتر	میوند	کندهار	1
		73 کیلومتر	لشکرگاه	میوند	2
		25 کیلومتر	گرشک	دوراهی لشکرگاه	3
		125 کیلومتر	دلارام	گرشک	4
		133 کیلومتر	فراه رود	دلارام	5
		126 کیلومتر	ادرسکن - میدان هوایی شیندند	فراه رود	6
		80 کیلومتر	هرات	ادرسکن	7
		628 کیلومتر	مجموع:		

فرمه تضمین آفر - قابل تطبیق است

فورم خدمات غیر مشورتی/04

{بانک این فرمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته شده باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق **دستورالعمل برای داوطلبان**؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.

امضا: {امضای مسئول}

مهر: {مهر گردد}

فرمه اظهارنامه تضمین آفر- قابل تطبیق نیست
فورم خدمات غیر مشورتی/ 05

شماره اعلان تدارکات:

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: قابل تطبیق نیست

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب ما تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { } سر از { } محروم گردیم. نقض وجایب از جانب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

فورمه تسهیلات اعتباری یا LINE OF CREDIT

فورم خدمات غیر مشورتی/06

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: {تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.../.../...} {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرزالعمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط {مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک} منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد} در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {تاریخ سررسید} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.

2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.

3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{لست تمام کشور ها درج گردد}

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

{لست تمام کشور ها درج گردد}

قسمت پنجم - جدول فعالیت ها

لایحه وظایف - حفظ و مراقبت فایبر نوری مسیرهای کندهار الی هرات شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

1. معرفی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

شرکت مخابراتی افغان تلی کام یک شرکت دولتی بوده که به تاریخ 24 سپتامبر 2005 تحت رهبری وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی به حیث یک شرکت مکمل مخابراتی عرض وجود نموده است. شرکت افغان تیلی کام در بدو تأسیس به یگانه شرکت که خدمات موبایل GSM/3G سلام، خدمات فایبرنوری، خدمات تلفون های دیجیتال لیندار، خدمات انترنیت DSL، خدمات انترنیت و ایکس، خدمات انترنیت Dial Up و خدمات VCN را در سطح کشور تهیه میدارد مبدل گردیده است.

شبکه فایبر نوری شرکت مخابراتی افغان تیلی کام یکی از زیربنا های اساسی مخابراتی در افغانستان بوده و از سال 2019 بدینسو خدمات مخابراتی و انترنیتی را به مشتریان عرضه مینمایند که در حال حاضر بیشتر از (5000) کیلو متر کیبل فایبر نوری تمدید نموده که 25 ولایت کشور، 62 ولسوالی از جمله 13 دفاتر ولسوالی ها نیز وصل گردیده و خطوط پشتیبان فایبر نوری رینگ حلقوی (Redundancy Routes) جهت تقویت و جلوگیری از سکتگی در خدمات مخابراتی و انترنیتی نیز ایجاد گردیده است، با در نظر داشت اهمیت فایبر نوری در عرصه مخابرات و موقعیت ستراتیژیک افغانستان در منطقه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به توسعه شبکه فایبر نوری جایگاه خاص را در نظر گرفته است.

2. پس منظر پروژه شبکه ملی فایبر نوری رینگ حلقوی

شرکت افغان تلکام ایجاد مسیر رینگ حلقوی فایبر ملی افغانستان را در ماه آپریل 2007 آغاز نموده که با تمديد 3131 کیلومتر فایبر نوری رینگ حلقوی و بعداً مسیرهای فرعی که بیشتر از 5000 هزار کیلومتر میشود و ولایات که در مسیر آن قرار دارد تحت پوشش قرار داده است. شرکت افغان تیلی کام توسط شبکه فایبر نوری خویش مهیا کننده خدمات مخابراتی و انترنیتی با کیفیت به مشتریان و اجاره ظرفیت های فایبر نوری در کشور میباشد که بخاطر رسیدن به این هدف حفظ و مراقبت از شبکه فایبر نوری و توجه خاص به ان باعث رضایت مشتریان میگردد. در شبکه فایبر نوری دو نوع حفظ و مراقبت صورت میگیرد که یک نوع آن حفظ و مراقبت از و سایل و تجهیزات مربوط شبکه در داخل سایت یا ساحه (ISP) و نوع دیگر آن حفظ و مراقبت و سایل شبکه بیرون از سایت یا ساحه (OSP) میباشد، از این جهت حفظ و مراقبت بخش (OSP) بعضی از مسیر های شبکه رینگ حلقوی خویش را به شرکت قراردادی واگذار مینماید.

3. هدف این پروژه حفظ و مراقبت از مسیر های فایبر نوری (کندهار-هلمند - هرات)

هدف عمده حفظ و مراقبت شبکه و وسایل بیرون از سایت یا (OSP) این است تا از قطع شدن کیبل فایبر نوری جلوگیری، وسایل و تجهیزات ان در بهترین شرایط ممکن نگهداری شود تا خدمات را برای مشترکین خویش در این مسیر که از طریق شبکه فایبر نوری عرضه میگردد بطور ۳۶۵/۷/۲۴ ساعت فعال نگهدارد.

1. مشخصات تخیلی

شرکت افغان تیلی کام جهت ارائه خدمات بهتر از طریق شبکه فایبر نوری خویش نیاز به حفظ و مراقبت وسایل ذیل (OSP) را دارد تا سایت یا دستگاه های که در مسیر فایبر موقعیت دارد هرچه خوبتر و در اسرع وقت رسیده گی صورت گیرد. هدف شرکت افغان تیلی کام مصنویت شبکه فایبر نوری میباشد که تمام مسیر ها با طول آن و لست قوای بشری مورد ضرورت ، وسایل مورد نیاز پروژه , لست موتر ها و غیره در پروژه قرار ذیل است.

جدول نمبر 1 : طول مجموعی فایبرنوری مسیرکندهار- هرات

مجموع ساحات و مسیرهای که تحت پروژه هذا قرار دارند			
نمبر	سگمنت A	سگمنت B	طول (به کیلومتر) نظر به OTDR
1	کندهار	میوند	66 کیلومتر
2	میوند	لشکرگاه	73 کیلومتر
3	دوراهی لشکرگاه	گرشک	25 کیلومتر
4	گرشک	دلارام	125 کیلومتر
5	دلارام	فراه رود	133 کیلومتر
6	فراه رود	ادرسکن - میدان هوایی شیندند	126 کیلومتر
7	ادرسکن	هرات	80 کیلومتر
مجموع کیلومتر			628 کیلومتر

جدول نمبر 2 : لست منابع بشری ، وسایل , ابزار امتحان کاری و وسایط پروژه

لست منابع بشری ، وسایل , ابزار امتحان کاری و وسایط پروژه													
فاصله حفظ و مراقبت OSP				قوای بشری مورد نیاز برای خدمات حفظ و مراقبت OSP/ISP			وسایل و تجهیزات اصلی برای ارایه خدمات حفظ و مراقبت OSP						وسایط در ساحه
نمبر	ساحه	نام فاز	طول به کیلومتر	انجیران IPS/SOP	سرتیم	مدیر	Splicing machine Fuji Kara Or Equivalent	OFC Toolkit full option	OTDR	Optical پاورمتر	Light source	Light pen	مودل مورد نیاز
1	کندهار	کندهار میوند	66	2 نفر انجیر دارای حداقل 3 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 نفر سرتیم دارای OSP/ISP حداقل 5 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 نفر مدیر که در بخش ISP/OSP منخصص باشد.	1 عدد ماشین اسپلایسنگ همراه با 1 عدد بطری بک آپ و دو جوره الکتروود	تولیکس مکمل بایک عدد کلیور بک اپ	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد، قلم نوع آپینک 30 کیلومتر	1
2	میوند	میوند - هلمند - گرشک - دلارام	223	2 نفر انجیر دارای حداقل 3 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 نفر سرتیم دارای OSP/ISP حداقل 5 سال تجربه کاری در بخش مربوطه		1 عدد ماشین اسپلایسنگ همراه با 1 عدد بطری بک آپ و دو جوره الکتروود	تولیکس مکمل بایک عدد کلیور بک اپ	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد، قلم نوع آپینک 30 کیلومتر	2

3	فراه رود	دلارام - فراه رود - ادرسکن میدان هوایی شیندند	259	2 نفر انجنیر دارای حداقل 3 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 نفر سر تیم OSP/ISP دارای حداقل 5 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 عدد ماشین اسپلایسنگ همراه با 1 عدد بطری بک آپ و دو جوړه الکتروود	تولیکس مکمل بایک عدد کلپور بک اپ	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد، قلم نوع آپیتک 30 کیلومتر	2
4	هرات	هرات - ادرسکن - شیندند	80	2 نفر انجنیر دارای حداقل 3 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 نفر سر تیم OSP/ISP دارای حداقل 5 سال تجربه کاری در بخش مربوطه	1 عدد ماشین اسپلایسنگ همراه با 1 عدد بطری بک آپ و دو جوړه الکتروود	تولیکس مکمل بایک عدد کلپور بک اپ	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد مدل جدید	1 عدد، قلم نوع آپیتک 30 کیلومتر	1
مجموع کل			628	8 انجنیر در بخش های OSP/ISP	4 نفر سر تیم در بخش ISP/OPS	4 عدد ماشین اسپلایسنگ همراه با 4 عدد بطری بک آپ و 8 جوړه الکتروود	4 عدد تولیسبکس فایبر مکمل با 4 عدد کلپور بک اپ	4 عدد OTDR	4 عدد Optical پاور متر	4 عدد منبع لیزر	4 عدد قلم لیزری	6 عراده

- مهارت جهت برقراری ارتباط به زبان های دری / پشتو / انگلیسی
- تجربه کافی در رابطه به بخش تلی کمونیکشن (مخابرات) و خدمات فایبرنوری
- قراردادی منابع فوق را برای حمایت از خدمات مورد نیاز پروژه حفظ و مراقبت شبکه فایبرنوری شرکت افغان تیلی کام الی ختم قرارداد تهیه نماید.
- جهت اطمینان از کیفیت شبکه در جریان اجرای فعالیت های متوقعه , قراردادی باید خدمات مدیریتی را اجرانماید تا اجرائتش در تطابق با موافقت سطح خدمات گردد و یا فراتر از آن که این موضوع مطابق به موافقت بین طرفین هریک شرکت افغان تیلی کام و قراردادی انجام خواهد گردید.

جدول نمبر 3 : لسٹ اجناس اضافی مورد نیاز تطبیق پروژہ

اجناس مورد نیاز تطبیق پروژہ					
شماره	تشریح تسهیلات	تعداد	واحد	مدل	ملاحظات
1	ماشین کشف کننده نواقص کیبل (Detector)	1	پایه	مدل جدید	
2	حلقه کیبل برای هر یک سایت	4	کیلومتر	36/45 رشته یی	
3	GPS	4	پایه	هر نوع که باشد	
4	جنراتور	4	پایه	2KW	
5	مولتی متر برق	4	عدد	هر نوع ممکن	
6	قطع کننده HDPE	4	عدد	هر نوع ممکن	
7	اسکرنج برای جاینت های HDPE	4	سیت	دو سیت شامل دو قطعه	
8	تولس بکس مکمل وسایل (برق, جنراتور, ایرکاندیشن)	4	عدد	هر نوع ممکن	
9	چکش کلان	4	عدد	7 کیلوگرام	
10	زینہ	4	عدد	3 متره	
11	چراغ	4	عدد	5-AM	
12	خیمه	4	عدد	خیمه 3*3	
13	وسایل کندن کاری مکمل از هر نوع	4	عدد	هر نوع ممکن	

نوٹ : در صورت ضرورت به وسایط , وسایل و منابع بشری بیشتر قراردادی مسئول است تا آنرا فراهم نماید.

1. خدمات حفظ و مراقبت OSP قرار ذیل میباشد:

- قراردادى باید در هر هفته دوبار و در صورت ضرورت روزانه مسیر کيبل را مورد چک قرار بدهد که حفظ و مراقبت به دو بخش ذیل تقسیم گردیده است حفظ و مراقبت اصلاحی و حفظ و مراقبت وقایوی:

حفظ و مراقبت اصلاحی:

- ترمیم مسیر فایبر نوری، man hole و hand hole دست ساز در مسیر
- پرکاری مسیر عبور کيبل و کانکریتریزی آن
- رفع ضایعات فایبر
- اصلاح نواقص
- گرفتن فایبرگلاس در صورت ضرورت درجاینت های کيبل فایبری نوری شامل ID Ball
- GPS برای هر یک از جاینت ها یک در زمان حیثه کاری شرکت قراردادى واقع میشود

حفظ و مراقبت وقایوی :

- ارایه راپور ماهوار ODTR از تمام مسیر ها.
- ضایعات مجموعی فایبر در حالت 1310nm باید از 0.35dB/Km کمتر باشد.
- ضایعات مجموعی فایبر در حالت 1550nm باید از 0.25dB/Km کمتر باشد.
- ضایعات هر یک از جاینت ها باید از 0.2dB کمتر باشد.
- نقشه GIS برای مسیر مربوطه داشته باشد.

شرح مسئولیت ها

- مسئولیت های که مربوط شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و شرکت قراردادى میباشد که قرار ذیل اند:

2. مسئولیت های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

- تامین مشروع دسترسی به تمام عناصر شبکه مطابق به درخواست قراردادى در راستای مدیریت بهتر خدمات.
- شرکت افغان تیلی کام بعد از دریافت راپور فعالیت های روزانه و ماهوار از جانب قراردادى، در رابطه به کیفیت و فعالیت های متذکره نظرات خویش را ارایه خواهد نمود.
- شرکت افغان تیلی کام مکلف خواهد بود تا تیل مورد نیاز سایت ها را فراهم نماید.
- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تادیات پول را به صورت ماهوار اجرا خواهد نمود.

3. مسئولیت های قراردادى

- قراردادى بایدانجنیران و تخنیکران که دارای فهم تخیکی و تجربه کار را استخدام نماید تا این بتواند خدمات رامطابق امورات کاری خواسته شده اجرانموده و مدیریت نمایند وامور کاری مرتبط به این افراد قرارذیل میباشد:
- قراردادى باید قوای بشری، واسطه، ابزار و تجهیزات تست را مطابق به جداول فوق الذکر فراهم نماید.
- قراردادى مکلف است تا برای کارمندان خویش چوکی، میز، کمپیوتر و غیره را فراهم نماید.
- قراردادى مسئول مدیریت، حفظ و مراقبت ابزار، تجهیزات و وسایط خویش میباشد.
- قراردادى باید خدمات حفظ و مراقبت OSP را مطابق به تفاهم نامه سطح خدمات ذیل (SLA) ارایه نماید.
- قراردادى مکلف است تا بعد از هر مشکل یک راپور مکمل از واقعات را ارایه نماید.
- قراردادى مکلف است تا اجازه ورود به محلات را درخواست نموده و شرکت مخابراتی افغان تیلی کام اجازه ورود را به قراردادى فراهم نماید.
- قراردادى مکلف است تا امورات اصلاحی (Corrective maintenance) ذیل را در حصه حفظ و مراقبت اجرانماید
- قراردادى باید ضایعات فایبرهای قبلی و جدید را همه روزه رفع نماید.
- ترمیم فایبر نوری مسیر های مربوطه
- ترمیم فایبر نوری مشترکین شهری ولایات مربوطه
- ترمیم Manhole و Hanhole مسیرهای فایبر نوری،

- پرکاری مسیر عبور کبیل و کانکریتیزی آن
- رفع ضایعات فایبر
- اصلاح نواقص
- گرفتن فایبرگلاس شامل ID Ball در صورت ضرورت افغان تیلی کام در آن عده از جاینت هایکه در دوران مسولیت کاری این قرارداد قطع فایبر صورت میگیرد
- GPS برای هر یک از جاینت های که در زمان حفظ و مراقبت (ترمیم و یا قطع فایبر)
- قراردادی مکلف است تا تیم کاری، وسایل و تجهیزات فوق الذکر را در مدت 15 روز بعد از امضای قرارداد تکمیل نماید.
- قراردادی مسئول است تا در 4 شهر ذیل برای تیم های کاری دفتر داشته باشد:
- **کندهار , میوند , فراه رود , هرات**
- تمام سرتیم ها (تیم لیدر) باید در جریان ساعات رسمی در دفاتر محلی افغان تیلیکام حاضر باشند.
- برای کندهار سرتیم و مدیر باید هر دو در ساعات رسمی در دفتر شرکت مخابراتی افغان تیلی کام حاضر باشند.
- قراردادی مکلف است جهت استفاده کارمندان خویش چوکی، میز، کمپیوتر و غیره را در دفتر افغان تیلی کام فراهم نماید.
- در صورت ضرورت به وسایط بیشتر قراردادی مسئول است تا آنرا فراهم نماید.
- اجرای امور جهت فعال نگهداشتن فایبر و جلوگیری از قطع کبیل فایبر
- چک و بررسی کبیل در مسیر مربوطه آن
- قراردادی باید راپور ماهوار OTDR تمام بخش و ساحات را ارایه نماید.
- ضایعات مجموعی فایبر در حالت 1310nm باید از 0.35db/Km کمتر باشد.
- ضایعات مجموعی فایبر در حالت 1550nm باید از 0.25db/Km کمتر باشد.
- ضایعات هر یک از جاینت ها باید از 0.2db کمتر باشد.
- قراردادی مسئول است تا برحسب هدایت شرکت افغان تیلی کام، ODF فایبرهای جدید و وصل کبیل های مشترکین را در تمام ولایات مربوط این تفاهم نامه تحت حیطه کاری هذا وصل نماید.
- قراردادی مکلف است در جریان فعالیت ها و امور حفظ و مراقبت شبکه فایبرنوری تدابیر امنیتی لازم را بگیرند.
- جهت تدارک و آماده سازی مقدار کافی پایپ HDPE 44mm ، تدارک کبیل فایبر 36 رشته ای و 48 رشته ای مانند کبیل ، قطعات ، و جاینت های موجوده در ساحه، و همچنان آماده سازی ابزار و سایر پرزه جات مورد نیاز برای اجرای فعالیت ها مسولیت قراردادی میباشد . اگر نیاز به کبیل فایبر باشد در آنصورت قراردادی مسئول است تا الی 500 متر کبیل را فراهم و تمدید نماید، و اگر بیشتر از آن ضرورت باشد بعد از 500 مترساحه تمدید شده قراردادی باقی تهیه آن به دوش شرکت مخابراتی افغان تیلی کام خواهد بود.
- ترمیم و به حالت اول برگشتاندن تمام آن نقاطی که در اثر سرازیر شدن سیلاب یا سایر فعالیت ها دچار عارضه گردیده و از حالت و شرایط فعالیت اولی خود بیرون شده اند.
- قراردادی مسولیت دارد تا تدابیر معقول برای اعاشه ، عباته و ترانسپورت را برای تیم های کاری خویش مهیا نماید.
- تیم حفظ و مراقبت قراردادی برای هر بخش جدا بوده و این تیم باید تنها در خدمات حفظ و مراقبت بخش خویش دخیل باشد.
- آن محلاتی که در اثر سرازیر شدن سیلاب تخریب گردیده و نیاز به کانکریت، دیوار سنگی یا سایر راه های حل تخنیکی ممکنه باشند، این امور نیز مسولیت قرارداد میباشد.
- قراردادی مسئول است تا تجهیزات مربوط به قطعات پروژه OFC را به آن ساحاتی که تحت حفظ و مراقبت قرار دارند انتقال بدهد.
- در جریان مدت قرارداد قراردادی مکلف است تا به صورت ماه وار ضایعات فایبر را رفع و نقاط قطع شده را ترمیم نماید، اگر قراردادی قادر به رفع ضایعات فایبرهای فعال و ریزرفی و نقاط قطع شده نباشد در آنصورت شرکت افغان تیلی کام میتواند ماده که در بخش جریمه ذکر گردیده است بالای آن تطبیق نموده و هزینه آن را از مجموع پول قراردادی کسر نماید .
- تیم OSP قراردادی چک و ارزیابی مسیر فایبر نوری را دو روز در هفته تحت نظارت تیم افغان تیلی کام اجرا نماید.
- قراردادی باید حفظ و مراقبت وقایوی را به صورت روزمره در صورت ضرورت همه روزه اجرا نماید.
- قراردادی مسئول یاپاک کاری جنراتورهای دیزلی، تجهیزات پاور، ایرکاندیشن ها و سیستم ترانسمیشن فایبر را در سایت های فوق الذکر تحت نظارت تیم افغان تیلی کام دو روز در هفته اجرا نماید.

4. تفاهم نامه سطح خدمات

شدت مشکلات

- مشکلات شبکه به 3 نوع ذیل دسته بندی گردیده اند:
- حساس
- بزرگ
- کوچک

مشکلات حساس

- مشکلات حساس عبارت از مشکلاتی اند که خدمات، ظرفیت/ترافیک شبکه و عواید را شدیداً متاثر میسازد. مشکلات حساس بدون توجه به زمان، روز یا ایام هفته نیازمند اقدامات عاجل میباشند.
- طور مثال:
- یک اتصال فایبری به صورت کامل قطع گردد.
- فعالیت کیبل فایبر برای مسیر اصلی تحت خدمات قراردادی قطع گردیده باشد، در جایی که اتصال حمایتی (Protection link) موجود نباشد.
- فایبرهای موجود دچار ضایعات بیش از حد گردند یا سایر هشدار (آلارم) بحرانی مربوط به مسیر اصلی موجود باشد که باعث بروز ایرور (Error Code) گردند.
- اتصال اصلی و حمایتی فایبر (Active & Protection link) دچار مشکل شده یا در عین زمان قطع گردند.
- در مورد ایرکنديشن ها و جنراتورهای دیزلی باید تذکر داد از آنجاییکه یک جوهره جنراتور و ایرکنديشن در هر سایت موجود بوده از اینرو واقعات بحرانی آنها زمانی میباشند که این جوهره همزمان دچار نواقص گردد.
- اگر دو module ریکنفایر همزمان از کار بازمانند ' یک حالت بحرانی پنداشته میشود.

مشکلات بزرگ

- بروز یک واقعه بزرگ در یک سیستم میتواند باعث تاثیر بالای قشر وسیعی از استفاده کننده گان گردد. واقعات بزرگ عبارت از مشکلاتی اند که فعالیت سیستم، امورات حفظ و مراقبت و سیستم اداره را به صورت جدی متاثر میسازند. مشکلات بزرگ نیازمند توجه عاجل و متعاقباً اقدامات اصلاحی پلان شده میباشند. عاجلیت واقعات بزرگ به دلیل تاثیر کمتر فوری یا قریب الوقوع بالای فعالیت شبکه، فعالیت مشتریان، و عواید شبکه از میزان شدت واقعات بحرانی کمتر میباشند.
- طور مثال:
- نقص یا قطع اتصال حمایتی (Backup) فایبر
- قطع فایبر که باعث متاثر نمودن یک مشتری گردد
- ضایعات بیش از حد در مسیر اصلی که باعث بروز ایرور (Error Code) گردند.
- در مورد ایرکنديشن ها و جنراتورهای دیزلی باید تذکر داد که از آنجاییکه یک جوهره جنراتور و ایرکنديشن موجود میباشند از اینرو واقعات بزرگ آنها زمانی میباشند که یکی از آنها دچار نواقص شده و باعث بروز مشکلات بزرگ گردد.

مشکلات کوچک:

- **مشکلات کوچک:** عبارت از مشکلاتی اند که به عنوان مشکلات حساس یا بزرگ تلقی نمیگردند. این مشکلات در جریان استفاده از سیستم قابل تحمل میباشند. بروز یک واقعه کوچک در یک دستگاه میتواند باعث متاثر شدن یک یا چند مصرف کننده محدود گردد.
- طور مثال:
- امورات ساختمانی OSP
- ضایعات فایبر و جابنت
- هشدار کوچک مربوط به اتصال فایبر

5. تفاهم نامه سطح خدمات و میتود محاسبه فعالیت

زمان واکنش: زمان واکنش عبارت از آن زمان است که در رابطه به بروز هشدار واقعه در شبکه اطلاع حاصل گردیده و این اطلاع از جانب پرسونل حفظ و مراقبت دریافت شده و پرسونل متذکره برای اجرای اقدامات ضروری آماده گردند.

زمان احیای مجدد: زمان احیای مجدد عبارت از مدت زمان بین زمان واکنش و زمانی است که خدمات متاثر شده دوباره احیا میگردند. این یعنی اینکه تجهیزات یا فایبر متاثر شده دوباره فعال گردد و اقدامات ضروری اجرا گردند (خدمات از طریق اجرای اقدامات موقت یا نهایی دوباره احیا گردد)

زمان رفع نواقص: عبارت از مدت زمانیست که برای حل مشکل بوجود آمده یا اجرای اقدامات اصلاحی ضرورت مییابد.

جدول نمبر 4 انتروال برای سطح مشکلات

سطح خدمات			اقدام
کوچک	بزرگ	حساس	سطح شدت
24 ساعته، هفت روز هفته	24 ساعته، هفت روز هفته	24 ساعته، هفت روز هفته	موجودیت خدمات
≥ 30 دقیقه	≥ 15 دقیقه	≥ 15 دقیقه	زمان واکنش
\geq یک هفته	≥ 6 ساعت	≥ 3 ساعت	زمان احیای مجدد

نوت: در صورتیکه نیاز به جاینت (اتصال) دومی باشد، در آنصورت یک ساعت بیشتر برای احیای مجدد برای واقعات حساس و واقعات بزرگ داده خواهد شد.

6. میتود راپور دهی

- بعد از هر واقعه منفرد، شرکت قراردادی مکلف به گزارش واقعه بوده و عکس های ساحه تخریب شده را قبل و بعد از ترمیم ارسال نماید.
- راپور گزمه روی مسیر های کیبل فایبر نوری (patrolling form) از جانب شرکت قراردادی بطور ماهوار آماده گردد.

7. نظارت و کنترول

- شرکت افغان تیلی کام بطور نا آگاه ابزار و وسایل، منابع بشری و موتر های مورد نیاز شرکت را قراردادی را کنترول خواهد نمود.
- تیم حفظ و مراقبت قراردادی در تفاهم با تیم زون مربوطه شرکت افغان تیلی کام کار های حفظ و مراقبت و گزمه روی مسیر های فایبرنوری را انجام میدهد.
- NOC شرکت افغان تیلی کام از کار های ساحوی شرکت قراردادی نظارت نموده تا مطمئن گردد کار های که صورت گرفته مطابق ستندرد صورت گرفته است.

8. معیاد قرارداد

- معیاد قرارداد بعد از امضای قرارداد برای مدت یک سال مییابد.

9. شرایط پرداخت

- شرکت افغان تیلی کام پول بخش حفظ و مراقبت فایبرنوری کندهار- هرات را بعد از تاییدی تیم تخنیکی بطور ماهوار پرداخت مینماید.

10. جریمه

11. استثنایات - محدودیت مسئولیت ها در (حالات غیر مترقبه)

مشکلات مربوط به عدم دسترسی به سایت در حالات غیر مترقبه که باعث بروز تاخیر در فعالیت ها گردد و غیر قابل کنترل باشد در صورتیکه مشکلات مورد تایید تیم حفظ و مراقبت فایبرنوری زون و ولایت مربوطه افغان تیلی کام قرار گیرد الی هفت یوم و یا 168 ساعت شامل سطح خدمات قرارداد (SLA) نمیباشد و بعد از هفت یوم یا 168 ساعت الی فعالیت دوباره مسیر به حالت اولی آن از استثنایات خارج میشود و پول ماهانه همان مسیر از نزد قراردادی کسرمی گردد.

حالات غیر مترقبه:

1. بروز واقعات غیر مترقبه
2. بروز واقعات الهی
3. بروز واقعات تخریب گرانه دشمن (مشکلات امنیتی)

12. جدول نمبر 5 نسبت قیمت ها

مجموع ساحات و مسیرهای که تحت پروژه هذا قرار دارند				
نمبر	سگمنت A	سگمنت B	طول (به کیلومتر) نظر به OTDR	قیمت
1	کندهار	میوند	66 کیلومتر	
2	میوند	لشکرگاه	73 کیلومتر	
3	دوراهی لشکرگاه	گرشک	25 کیلومتر	
4	گرشک	دلارام	125 کیلومتر	
5	دلارام	فراه رود	133 کیلومتر	
6	فراه رود	ادرسکن - میدان هوایی شیندند	126 کیلومتر	
7	ادرسکن	هرات	80 کیلومتر	
			مجموع کیلومتر	628 کیلومتر

بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد
قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد
قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد
قسمت هشتم- مشخصات تخیکی و نقشه ها
قسمت نهم- فورمه های قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعريفات

- 1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:
- 1-**حکم:** شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 **شرایط عمومی قرارداد** می باشد.
- 2-**جدول فعالیت ها:** فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده ارقام مورد نیاز که منحصراً جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.
- 3-**تاریخ تکمیلی:** تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.
- 4-**قرارداد:** موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.
- 5-**قیمت قرارداد:** قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 **شرایط عمومی قرارداد**، می باشد.
- 6-**مزد کار:** پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.
- 7-**اداره:** طرف قرارداد مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 8-**روز:** روز تقویمی می باشد.
- 9-**اسعار خارجی:** تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.
- 10- **GCC:** شرایط عمومی قرارداد میباشد.
- 11- **SCC:** شرایط خاص قرارداد میباشد.
- 12- **حکومت:** جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.
- 13- **اسعار محلی:** واحد پول افغانی میباشد.
- 14- **عضو:** در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤل (شریک اصلی) که در **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.
- 15- **جانب قرارداد:** اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.
- 16- **کارمندان:** افرادی که از جانب قراردادی منحصراً کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.
- 17- **قراردادی:** داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.
- 18- **مشخصات:** مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.
- 19- **خدمات:** فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول

<p>فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>	
<p>1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	
<p>1.3 زبان: این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که من حیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p>	
<p>1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>1.5 اساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p>	
<p>1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	
<p>1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p>	
<p>1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.</p>	
<p>2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.</p>	<p>ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد</p>
<p>2.2 آغاز ارائه خدمات</p> <p>1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p> <p>2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.</p>	
<p>2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط</p>	

<p>عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.</p>	
<p>2.4 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.</p>	
<p>2.5 حالات غیر مترقبه</p> <p>1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.</p> <p>2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> <p>3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.</p> <p>4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.</p>	
<p>2.6 فسخ قرارداد</p> <p>1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید:</p> <p>(1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛</p> <p>(2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛</p> <p>(3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا</p> <p>(4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است.</p> <p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با</p>	

<p>ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>2-پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:</p> <p>(1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.</p>	
<p>3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصئون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p>	<p>ماده 3 - مکلفیت های قراردادی</p>
<p>3.2 تضاد منافع:</p> <p>1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این</p>	

<p>قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی:</p> <p>ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <p>(1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛</p> <p>(2) درجریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.</p> <p>(3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،</p>	
<p>3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p>	
<p>3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</p> <p>قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛</p> <p>2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.</p>	
<p>3.5 فعالیت های که نیازمند تأیید قبلی اداره میباشد.</p> <p>1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛</p> <p>2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛</p> <p>3- تغییر پلان کاری؛ و</p> <p>4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>3.6 مکلفیت های گزارش دهی</p> <p>قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.</p>	
<p>3.7 جریمه تأخیر</p> <p>1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه</p>	

<p>شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤلیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد.</p> <p>2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید.</p> <p>3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحصراً فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>	
<p>3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	
<p>4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.</p>	<p>ماده 4- کارمندان قراردادی</p>
<p>4.2 تعویض کارمندان</p> <p>1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند.</p> <p>2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید:</p> <p>(1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛ یا</p> <p>(2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	
<p>5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.</p>	<p>ماده 5- تعهدات اداره</p>
<p>5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این</p>	

<p>قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.</p>	
<p>5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.</p>	
<p>6.1 پرداخت باالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 6- پرداخت به قراردادی</p>
<p>6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.</p>	
<p>6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.</p>	
<p>6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پس پرداخت (تجهیزات، مواد و اکملات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.5 تعدیل قیم 1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.6 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 7- کنترل کیفیت</p>
<p>7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه</p>	

<p>1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمديد میگردد.</p> <p>2- قراردادی نواقص مندرج اطلاقیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاقیه، رفع می نماید.</p> <p>3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاقیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.</p>	
<p>8.1 حل منازعه بطور دوستانه:</p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p> <p>8.2 مرجع حل و فصل منازعات:</p> <p>2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> <p>8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	<p>ماده 8- حل منازعه</p>

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد { بعداً تعیین خواهد شد }.
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره { وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی/شرکت افغان تیلی کام } می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤل { بعداً تعیین خواهد گردید }.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی { بعداً تعیین خواهد گردید }.
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد: قانون تدارکات عامه وسایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد دری می باشد. زبان قرارداد زبان آفر نیز میباشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد: نام اداره: قابل توجه: { } آدرس: { } شماره تماس { } طبقه یا شماره اطاق: { } شهر: { } تلیفون: { } شماره فکس: { شماره فکس درج گردد } ایمیل آدرس: { } قراردادی: قابل توجه: { } آدرس: { } طبقه یا شماره اطاق: { طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد } شهر: { } تلیفون: { } شماره فکس: { شماره فکس درج گردد } ایمیل آدرس: { }
بند 6 ماده 1	نماینده های با صلاحیت: بعداً تعیین خواهد گردید اداره: نماینده با صلاحیت { بعداً تعیین خواهد گردید } می باشد. قراردادی: نماینده با صلاحیت { بعداً تعیین خواهد گردید } می باشد.
بند 1 ماده 2	تاریخ انفاذ قرارداد { بعد از امضا قرارداد } می باشد.
جز 2 بند 2 ماده 2	تاریخ آغاز خدمات { بعد از عقد قرارداد } می باشد.
بند 3	تاریخ تخمینی تکمیل 12 ماه بعد از عقد قرارداد می باشد.

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
ماده 2	
جز 3 بند 2 ماده 2	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های { بعد از عقد قرارداد تعیین خواهد گردید } خودداری گردد.
بند 4 ماده 3	خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: قابل تطبیق نیست
جز 4 بند 5 ماده 3	سایر فعالیت های عبارت اند از: قابل تطبیق نیست
جز 1 بند 8 ماده 3	جریمه تأخیر {0.1 فیصد قیمت مجموعی قرار داد} در مقابل هر روز تأخیر میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد} می باشد.
جز 3 بند 7 ماده 3	فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: 100% مصارف جبران کاستی می باشد.
بند 1 ماده 5	همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: طبق مواد موافقتنامه قرارداد خواهد بود
جز 1 بند 2 ماده 6	مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد.
بند 4 ماده 6	پیش پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: قابل تطبیق نمی باشد. (قابل تطبیق نمی باشد)
بند 5 ماده 6	پرداخت به شرکت قرار دادی بطور ماهوار بعد از تایید گزارش کاری توسط تیم تخنیکی ریاست تخنیکی سیمدار در میعاد 30 روز تقویمی صورت میگیرد.
جز 1 بند 5 ماده 6	تعدیل قیم قرارداد: مجاز نیست.
بند 1 ماده 7	اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل: میعاد رفع نواقص قابل تطبیق نیست.
بند 2 ماده 8	حکم ازجانب اتاق های تجارت بین المللی افغانستان تعیین خواهد شد.

قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

شماره فورم	عنوان فورم
فورم خدمات غير مشورتي/07	فورمه نامه قبولي آفر
فورم خدمات غير مشورتي/08	فورمه تضمين اجرا: تضمين بانكي
فورم خدمات غير مشورتي/09	فورمه موافقه قرارداد
فورم خدمات غير مشورتي/10 بانكي	فورمه تضمين پيش پرداخت: تضمين

نامه قبولی آفر⁵

فورم خدمات غیر مشورتی/07

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} **تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلاص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}.
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}

⁶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منیحت یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فرمه قرارداد

فرم خدمات غير مشورتي/09

{در صفحه رسمي اداره ارائه گردد}

اين موافقتنامه به تاريخ {سال، ماه و روز درج گردد} ميان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادي درج گردد} عقد گرديده است. اين قرارداد الي تاريخ {تاريخ درج گردد} مدار اعتبار مي باشد.

يادداشت: در صورتيكه ارائه كننده خدمات بيشتر از يك شركت باشد، متن فوق بشكل ذيل تغيير مينمايد: "اين موافقتنامه به تاريخ {تاريخ درج گردد} ميان شركت هاي مشترك {نام و آدرس شركت مشترك درج گردد}، كه بصورت جداگانه و پيوسته در ارائه خدمات تحت اين قرارداد مسؤل اند، عقد گرديده است."

اين در حاليست كه:

1- اداره از ارائه كننده خدمات مشخص كه در شرايط عمومي قرارداد از آن تذكر رفته و منبهد بنام خدمات ياد ميگردد را مطالبه مي نمايد.

2- ارائه كننده خدمات تصديق مينمايد كه داراي مهارت مسلكي، كارمندان، و منابع تخنيكي بوده و از ارائه خدمات مطابق شرايط مندرج قرارداد، در مقابل قيمت قرارداد {قيمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

3- اداره از موجوديت بودجه كافي تخصيص شده و قابل دسترس جهت راه اندازي پروژه تداركاتي مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرايط تحت اين قرارداد را تضمين مينمايد.

موافقه جوانب قرارداد به شكل ذيل ميباشد:

1. اسناد ذيل شامل قرارداد بوده و ترتيب ارجحيت آنها قرار ذيل ميباشد:

1- نامه قبولي آفر فايبر

2- آفر ارائه كننده خدمات

3- شرايط خاص قرارداد

4- مشخصات تخنيكي

5- جدول فعاليت هاي قيمت دار

6- ضمايم {يادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضميمه، در مقابل عنوان هر ضميمه "قابل تطبيق نيست" درج گردد}

ضميمه (1): تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

2. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره { نام اداره درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

از جانب ارائه کننده خدمات { نام ارائه کننده خدمات درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

{ یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک { نام شریک درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

شریک { نام شریک درج گردد }

نماینده با صلاحیت { نام نماینده با صلاحیت درج گردد }

امضا، مهر، و تسلیم داده شد { خانه پری گردد }

امضای اداره: { امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره }

امضای قراردادی: { امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی }

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی فورم خدمات غیر مشورتی/10

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پس پرداختر مقابل تضمین پس پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پس پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک: {نام بانک درج گردد}
آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}
{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}