

ریاست محترم دفتر مقام محترم وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس !

گزارش فشرده فعالیت ها و دست آورد های شش ماه ( ربع اول و دوم) سال مالی 1399 ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت کابل، شامل بخش های عایداتی، خدماتی، پوشش مخابراتی سایت های بی تی اس ها، عرضه تکنالوژی معلوماتی مخابرات، سیستم دیجیتلی سازی، سروی سایت ها و نظارت دوامدار از پروسس عرضه خدمات مخابراتی محلی و پلان های آینده ریاست .

فعالیت ها و دست آورد های شش ماه (ایام قرنطین ) سال مالی 1399:

1- طی دو ربع سال مالی خوشبختانه با وجود تهدیدات و پروسس کرونا در سطح ولایت کابل (3) موارد شکایات اهالی و لسوالی های سروبی از نحوه عرضه خدمات مخابراتی مواصلت ورزیده بود، جهت اصلاح ورسیده گی به آن اداره محترم تنظیم خدمات مخابراتی گسیل گردید، که مجدداً اطمینان های مبنی بر رفع این چالش ها در موارد آن مواصلت گردیده است .

2- مطالعات جدید در روند انجام سروی، بودیجه مورد ضرورت در ربع دوم سال مالی 1399 برای اجرای طرح ایجاد سیستم استندرد زیربنای شبکه داخلی (LAN) که دارای 28 پورت دیتا و 12 پورت تیلیفون دفتر مرکزی، (18) پورت کمره ها.

3- مجدداً انجام سروی، بودیجه مورد ضرورت در ربع دوم سال مالی 1399 برای اجرای طرح ایجاد سیستم استندرد کمره های امنیتی .

4- انجام سروی، بودیجه مورد ضرورت در ربع دوم سال مالی 1399 برای ترمیمات و حفظ و مراقبت دفتر مرکزی و همچنان بخشی از این تخصیص در برنامه دیجیتلی سازی ریاست تقاضا گردیده که نسبت مبرمیت و ضرورت جدی این برنامه تمامی تخصیصات در بخش مربوطه باب 224 کماکان یکجایی در حساب تخصیصات این ریاست از سوی ریاست محترم مالی واریز گردد، که متأسفانه تا ارسال گزارش توحید یکجایی تخصیص در باب 224 مواصلت نکرده است، در صورت مواصلت بموقع این ریاست یکی از مبرم ترین پالیسی های تکنالوژی (دیجیتلی سازی) را در دفتر مرکزی ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی اساس میگذارد. و نوید عالی است برای توسعه تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت کابل

5- کارت های هویت جدید برای تمام کارکنان این ریاست از طریق ریاست محترم منابع بشری وزارت ترتیب و توزیع گردیده است.

6- در بخش حفظ و مراقبت بنا بر مواصلت تخصیصات اندک موضوع مجدداً به مقام محترم وزارت تکنالوژی معلوماتی فمخابرات و ساینس پیشنهاد گردیده است، تا یکجایی تخصیصات را ریاست محترم مالی در دسترس ما قرار دهد تا خداخواهد اساس مناسبی را در بخش حفظ و مراقبت این اداره بگذاریم .

7- خانه پری فارمت های ثبت دارایی (3) کارمندان ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت کابل .

- 8- پیگیری روند های استخدام منابع بشری مطابق قانون خدمات ملکی ، طرزالعمل ها ، رهنمود ها میتودیک منابع بشری در همکاری ادارات منابع بشری وزارت تکنالوژی ،معلوماتی و منابع بشری ولایت کابل طی دو ربع سال مالی این روند ها بخوبی انجام یافته روند استخدامیکنفر دریور بست (7) کمبود در ربع دوم انجام گردید .
- 9- تشکیل وتعیینات جدید ریاست هماهگ کننده دیجیتلی ولایت کابل بعد از منظوری ومواصلت به ادارات ذیربط کاری گسیل گردید .
- 10-تخصیصات مالی سال 1399 در دوربع با وجود محدودیت ها (تهدیدات بلند ویروس کرونا) خوبتر وبهتر مصرف گردیده است .
- 11-حاضری پرسونل کنترول ،نظارت وطبق تقویم رژیم کار که در دو ربع سال مالی 1399 صعود ها ونزول های داشته است موفقانه انجام وتحقق یافته است.
- 12-مطابق پروسچر های مالی واداری طی دو ربع سال مالی 1399 مبلغ (1733294) افغانی در ابواب 24,20,210،بودجه منظور شده مصرف گردیده است ،
- 13- تخصیصات بخش حفظ ومراقبت سال مالی 1399 (500000)افغانی است متاسفانه در این بخش چالش موجود است که ماهوار تقسیم میگردد به گونه نمونه در ماه سرطان حاوی مبلغ (20000) افغانی است ما نمی توانیم روند عملی دیجیتلی سازیرا بصورت پکیژ عملی سازیم وپروسس کاری آنرا آغاز نموده ایم منتظر ارسال مجموعی تخصیص در این بخش هستیم .
- 14-روند وپروسس استخدام منابع بشری با وجود قرنترین ویروس کرونا بدرستی انجام یافته بست های خالی (2) بست مسلکی از طریق رقابت به اعلان گذاشته شده است .
- 15- عملی سازی حفظ ومراقبت تعمیرات در سال های بعدی بمنظور تسریع روند کیفی خدمات مخابراتی . که تعمیرات واملاک های ریاست بصورت تفصیلی به آگاهی ریاست محترم اداری وزارت وهمچنان شرکت نوایجاد شده پُست قبلاً شریک ساخته شده واخبار گردیده است .
- 16- تدویر وتداوم کورس های ارتقای ظرفیت منابع بشری، آموزش تکنالوژی معلوماتی مخابراتی برای عموم کارمندان بخش های تخنیکی ،پستی ومالی اداری از طریق مجالس سکتوری .
- 17- تدارک ودردسترس قرارگرفتن کمپیوتر با تجهیزات مکمل مخابراتی برای مدیریت های مرکزی از دیپوی وزارت تکنالوژی .
- 18-اجندای مجالس اداری وسکتوری به تمام بخش ها بموقع ارسال وگزارشات آن بمراجع ذیربط مقامات عالی دولتی ارسال گردیده است.
- 19-مصوبات وتصامیم کابینه وشورای وزیران ج.ا.ا طی 4سال در یافت واز تحقق بخش های مربوطه ان به این اداره در 5 موارد از جمله عدم مداخله در انتخابات ، عدم سیاسی سازی ادارات ، تقویت پوشش مخابراتی ،ظرفیت سازی منابع بشری گزارش تقدیم

20- آماده گی های لازم رهنمودی وقانونی مطابق طرزالعمل های منابع بشری برای ارزیابی کارکنان ریاست هماهنگ کننده دیجیتال ولایت کابل برای ارزیابی از اجراءات وکار کرده گی سال 1398 در سال 1399.

21- طی دو ربع سال به تعداد (236684) قطعه مراسلات صدور ی وبه تعداد ( 9485) قطعه مراسلات توزیعی به ادارات مختلف انجام یافته است که حاوی مبلغ(236684) افغانی عواید از سکتور خدمات پستی بدست آمده است وعواید دربخش های دیگر سکتور مخابراتی به حسابات اداره تنظیم خدمات مخابراتی ووزارت مخابرات واریز گردیده است .

22- طی دو دو ربع سال بخاطر آموزش با کیفیت تر مخابراتی پستی ورکشاپ یا کارگاه آموزشی برای کارکنان خدمات پستی 5 بار تدویر گردیده است که با پیشرفت های در عرضه خدمات پستی توام بوده است .

طرح ها ، پروژه های توسعه ی، واقدامات کاری در سکتور دیجیتال سازی :

23- پیگیری موضوع تمدید فایبر نوری از مسیر ( شمال، جنوب ، شرق) کابل عبارت اند از: (کلکان، قره باغ، سروبی ،میربچه کوت ، چهار آسیاب) ازسوی شرکت محترم مخابراتی افغان تیلکام . در تازه ترین اقدام طی استعلامی شرکت محترم افغان تیلی کام اطمینان کتبی داده است فکه کار آغاز یافته وتا ختم سال این روند تکمیل میگردد.

24- چلوگیری از؛ تصرف زمین تلگرافخانه سابق مخابرات در ساحه 3 بسوه که سالها پوشیده مانده بود ،تثبیت وثبت املاک وزارت تکنالوژی معلوماتی گردید .

25- تقویت کیفی خدمات مخابراتی محلی تا پوشش 90 فیصدی در دور دست ترین مناطق امن 14 ولسوالی های ولایت کابل در روشنی فاز جدید استراتیژی جدید وزارت تکنالوژی معلوماتی ،مخابرات وساینس .

26- مونتاز فعالیت های عملی تقویت سایت های مخابراتی ولسوالی های پغمان ، شکر دره ، گلدره ، سروبی ،استالف ف موسهی وخاکجبار نظر به نیاز سنجی ها وهمکاری مردم محل متاسفانه در سه ولسوالی (سروبی ،خاکجبار ،موسهی ) تا هنوز تامین امنیت اندکی با چالش ها مواجه است.