



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی  
شرطنامه تدارک اجناس

{ اجناس آبرسانی و برق }

آدرس مکمل اداره: نگهبان خان خان وات - کابل

شماره داوطلبی: MCIT/99/NCB/G-5

بودجه: AFG/22

تعداد بخش ها (LOTS): قابل تطبیق نیست

تاریخ صدور: سنبله 1399

## **محتويات**

### **بخش اول: طرز العمل های دا وطلبی**

- |        |                             |
|--------|-----------------------------|
| قسمت 1 | درستور العمل برای دا وطلبان |
| قسمت 2 | صفحه معلومات دا وطلبی       |
| قسمت 3 | معیارهای ارزیابی و اهلیت    |
| قسمت 4 | فورمه های دا وطلبی          |

### **بخش 2: نیاز مندیها**

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

### **بخش سوم: قرارداد**

- |        |                     |
|--------|---------------------|
| قسمت 6 | شرایط عمومی قرارداد |
| قسمت 7 | شرایط خاص قرارداد   |
| قسمت 8 | فورمه های قرارداد   |

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجهه عامه<sup>۱</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحده المال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری  
اداره تدارکات ملی  
ریاست پالیسی تدارکات  
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>۱</sup>وجهه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجهه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.



## قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج <b>قسمت ۵ جدول نیازمندیها</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</li> <li>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</li> <li>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</li> </ul>	ماده سache داوطلبی -1
<p>2.1 اداره، وجه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	ماده وجه -2
<p>3.1 اداره، داطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</li> <li>2-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمده و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</li> <li>3-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</li> <li>4-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</li> <li>5-ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</li> </ul>	ماده فساد و تقلب -3
<p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برندۀ ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و</p>	ماده فساد -4

<p>اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربطر ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتيش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتшин موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	ماده 4 داوطلب واجد شرایط
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروشه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروشه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبیثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناض و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می توانند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p>	ماده 5 اجناض خدمات ضمنی واجد شرایط
<p>5.2 اصطلاح اجناض در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناض در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>6.1 اين شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگيرنده قسمت های ذيل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 اين دستورالعمل نيز جزء اين شرطنامه می باشند.</p> <p><b>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6 بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داطلب می تواند در مورد اين شرطنامه معلومات بيشتر را از اداره بصورت كتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اينکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داطلبی باز و (4) روز در داطلبی مقید قبل از ختم ميعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح كتبی را به داطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<p>ماده 7 توضیح شرطنامه</p>
<p>7.2 هرگاه اداره بالاگر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 اين دستورالعمل اجرا آت می نماید.</p>	
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داطلب برای اشتراك در جلسه قبل از داطلبی در محل، تاريخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاريخ برگزاری جلسه قبل از داطلبی به اداره تسليم</p>	

	نماید.
7.5	گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.
7.6	عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.
8.1	اداره میتواند، حد اقل الى (3) روز قبل از تسليمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.
8.2	ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
8.3	اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسليمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
9.1	تمام مصارف تهیه و تسليمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.
10.1	آفر، اسناد و مراislات مربوط به آن به زبان که در صفحه <b>معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
11.1	1- اسناد ذیل شامل آفر می باشد: - فورمه تسليمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک ثبتیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک ثبتیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛

<p><b>8-سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</b></p> <p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p> <p>12.2 داطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p> <p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p> <p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> <p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p> <p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> <p>14.4 داطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p> <p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p> <p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتمن طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر های و جدول قیمت</p> <p>ماده 13 - آفرهای بدیل</p> <p>ماده 14 - قیم آفر و تخفیفات</p>
--	---

باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1 داطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	-15 ماده آفر اسناد
16.1 به منظور ثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داطلبی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.	-16 ماده اسناد ثبیت اهلیت داطلب
17.1 به منظور ثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داطلب باید اظهار نامه کشور منشآ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.	-17 ماده اسناد ثبیت واجد شرایط بودن اجناس خدمات ضمنی
18.1 به منظور ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داطلب باید فرم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.	-18 ماده اسناد ثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن
18.2 مدارک ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنای از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
18.3 داطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرזה جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزمات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داطلبی را تهیه نماید.	
18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجاری و کتلک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجاری و شماره های کتلگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.	
19.1 مدارک ثبیت اهلیت داطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1-در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داطلب در	-19 ماده اسناد ثبیت اهلیت داطلب

فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل **قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)** که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛

**2-در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توامند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرזה جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛**

**3-داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج **قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت)** را برآورده نماید.**

19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد :

1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛

2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛

3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛

4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛

6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.

19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسليمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پند اشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.

20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر

ماده 20  
میعاد  
اعتبار  
آفرها

<p>نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزو آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پند اشته شده، رد میگردد.</p>	-21 تضمین آفر ماده
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</li> </ol>	
<p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p>	
<p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورم های داوطلبی)</b> و یا فورم های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p>	
<p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p>	
<p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پند اشته شده رد می گردد.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p>	
<p>1- در صورت تغییر با انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p>	
<p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p>	
<p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات</p>	

<p>شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داطلب به دلیل تخطی در این داطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داطلب مشترک باشد. درصورت که داطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- درصورتیکه داطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داطلبی تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده 22 امضاء آفر
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داطلب امضا گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داطلب امضا شده باشد.</p>	
<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>	
<p>23.1 داطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داطلبی، امكان پذیر می باشد.</p> <p>1- داطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم</p>	ماده 23 تسلیمی، مهر علامت گذاری آفر

<p>مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جد اگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متنباقی اجرات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2-آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1-نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3-حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	-24 ماده میعاد تسليمه آفرها
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسليم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطname طبق ماده 8، میعاد تسليمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسليمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	-24 ماده میعاد تسليمه آفرها
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	-25 ماده آفر های نا وقت رسیده
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسليمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1-در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>2-قبل از ختم میعاد تسليمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	-26 ماده انصراف، تعویض و تعديل آفرها
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی</p>	

<p>میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبر آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبر آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>	<p>- 27 ماده آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p><b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p> <p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تختیکی و ارزیابی بعده اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرارداد محروم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>- 28 ماده محرومیت</p>

<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرارداد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1-آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2-تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</p> <p>3-آفر بدون انحرافات عمدہ یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحويل گردیده است؛</p> <p>4-آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5-آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباہات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30 آفر توضیح ها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31 جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدہ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدہ پنداشته می شود که:</p> <p>1-تأثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2-ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3-در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم</p>	

<p>افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1-در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مدنظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضیح کدام علامه اعشاری درقیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مدنظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2-درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3-هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داطلب تصحیح اشتباهات محاسبه آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34 - ارزیابی تکنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیازمندیها)</b> شرطنامه، جنبه های تکنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات</p>	<p>ماده 36 - ترجیح داخلی</p>

<p>تطبیق می گردد.</p> <p>37 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> <p>اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</li> <li>2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</li> <li>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</li> <li>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</li> <li>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</li> </ul> <p>اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</li> <li>2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</li> <li>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</li> </ul> <p>در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناض و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p> <p>در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p> <p>اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.1 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</li> <li>2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</li> <li>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</li> <li>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</li> <li>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</li> </ul>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</li> <li>2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</li> <li>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</li> </ul>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناض و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>

<p>37.7 دا وطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعديل آفر و یا بعده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطname تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تختنیکی مندرج شرطname جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>- 38 ماده مقایسه آفرها</p>
<p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تختنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تختنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط دا وطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>-39 ماده ارزیابی بعدی دا وطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط دا وطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تختنیکی، شرایط دا وطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجود مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان دا وطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال دا وطلبان فسخ نماید.</p>	<p>-40 ماده اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p><b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b></p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به دا وطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>- 41 ماده شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناض و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات دا وطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و</p>	<p>-42 ماده حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>

<p>دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطname نباشد.</p>	
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>-43 ماده اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمۀ های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>-44 تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضیین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	<p>-45 ماده امضا قرارداد</p>
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطname، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>-46 ماده اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و ثبت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>-46 ماده اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>-47 ماده حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>-47 ماده حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

## قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
اداره {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داطلبان
نام و شماره این داوطلبی: اجناض آبرسانی و برق شماره داوطلبی : MCIT/99/NCB/G-5 نوع قرارداد: (بالقطع)	
داطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: <b>قابل تطبیق نیست</b>	ماده 4.1 دستورالعمل برای داطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a>	ماده 4.3 دستورالعمل برای داطلبان
اجناس خدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: <b>قابل تطبیق نیست</b>	ماده 5.1 دستورالعمل برای داطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: به سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی <a href="http://www.mcit.gov.af">www.mcit.gov.af</a> و یا به وبسایت اداره تدارکات ملی <a href="http://WWW.npa.gov.af">WWW.npa.gov.af</a> و یا <a href="http://www.ageops.net">www.ageops.net</a> مراجعه گردد. در صورت عدم دانلود از وبسایت، داطلبان می توانند آفر را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند ریاست تدارکات منزل 14، اتاق 911 وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات - کابل نوت: داطلبان که شرطنامه را دریافت نموده و تمایل دارند آفر ارائه نمایند حتما الى ضرب العجل تسليمی آفر سایت های <a href="http://www.ageops.net">www.ageops.net</a> <a href="http://www.mcit.gov.af">www.mcit.gov.af</a> را چک نمایند تا از هرگونه اطلاعات ( تمدید، تعديل، فسخ داوطلبی و غیره...) در مورد این پروژه باخبر باشند.	ماده 6.3 دستورالعمل برای داطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: {وزارت مخابرات ، محمد جان خان وات} {ریاست تدارکات} (منزل 14، اتاق 909) (غلام حسین عدیل آمر تدارکات )	ماده 7.1 دستورالعمل برای داطلبان

ن شماره تليفون : 0744028089

ایمیل آدرس: ghulam.1996@gmail.com

نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل  
تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰  
روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسليمی آفرها ارایه  
گردد.

جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد:  
جلسه قبل از داوطلبی درصورت حضور و اشتراك داوطلبان  
به تاريخ 25 سنبله 1399 روز سه شنبه در رياست تدارکات  
منزل 14 تعيم 18 منزله وزارت مخابرات و تكنالوژي  
معلوماتي تدوير ميگردد. ساعت 10 بجهه قبل از ظهر.

ماده 7.3  
دستور العمل  
براي  
داوطلبان

#### ج. تهيه آفرها

آفر به زبان {دری / پشتو} ارایه گردد.

ماده 10.1  
دستور العمل  
براي  
داوطلبان

داوطلب باید همراه با آفرخويش اسناد اضافي ذيل را  
ارایه نماید: علاوه بر اسناد که در ماده 11 دستور العمل  
براي داوطلبان ذکر شده، داوطلب اسناد ذيل را نيز ضم  
آفر خويش نماید:

ماده 11.1  
دستور العمل  
براي  
داوطلبان

##### 1. کاپي جواز فعاليت

2. تعهد نامه امضاء شده مبني بر اينکه داوطلب از  
پرداخت ديون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگي و انحلال  
قرارداد ندارد.

3. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبني بر نداشتن  
تضاد منافع در اين پروژه.

4. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبني بر اينکه  
موصوف يا يكى از کارمندان و يا مدیران مربوط وي  
مطابق به ماده 50 قانون تدارکات محروم نگريده است.

5. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبني بر عدم  
محكوميت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از  
اشتراك در اين داوطلب.

6. داوطلبان مكلف اند، مكتوب تصفيه حسابات مالياتي  
آخرین دوره قبل از آفرگشايی (صادره وزارت محترم  
مالیه) راضم آفر خويش ارائه نمایند، هرگاه تصفيه  
مالیاتي داوطلب در جريان باشد، وي می تواند سند مبين  
تحت دوران بودن تصفيه حسابات مالياتي (صادره وزارت  
محترم ماليه) را ارائه نماید.

هيئت آفرگشايی مكلف است، ارائه يا عدم ارائه سند  
تصفيه حسابات مالياتي توسط داوطلب را درج فورم های  
آفرگشايی نماید.

در صوريكه اسناد تصفيه مالياتي ضم آفر داوطلب ارائه  
نگريديده باشد، هيئت ارزیابی باید ارائه آنرا بصورت  
كتبي از داوطلب نماید.

<p>تمامی اسناد که ضم آفر داطلب ارائه میگردد، توسط شخص باصلاحیت مهر و امضاء گردد.</p> <p>داطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داطلب را پس از مهرو امضاء داطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتب) نماید.</p> <p><b>نوت : (امضاء و مهر نباید کاپی باشد)</b></p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	ماده 13.1 دستور العمل برای داطلبان
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی <b>{Incoterms 2010} DDP, 2010</b> می باشد.</p>	ماده 14.5 دستور العمل برای داطلبان
<p><b>محل مقصود: تسليمی جنس به شکل DDP :</b></p> <p>تحویلخانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تمامی مصارف الی محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داطلب میباشد.</p>	ماده 14.6 (1) دستور العمل برای داطلبان
<p><b>مقصود نهایی:</b></p> <p>تحویلخانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات، کابل</p>	ماده 14.5 دستور العمل برای داطلبان
<p>قیمت های ارایه شده توسط داطلب قابل تعديل "نیست"</p>	ماده 14.6 دستور العمل برای داطلبان
<p>داطلب مکلف اند که به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان (افغانی) نرخ ارائه نماید.</p> <p>یادداشت: آفر نرخ داده شده به اسعار دیگر به اساس نرخ تبادله (به نرخ فروش) منتشره د افغانستان بانک به نرخ روز آفرگشایی تبدیل میگردد، قرارداد به افغانی منعقد و به اساس آن تادیه صورت میگیرد.</p>	ماده 15.1 دستور العمل برای داطلبان
<p>مدت کارآیی اجناس: (نظر به مشخصات باکیفیت عالی باشد)</p>	ماده 18.3 دستور العمل برای داطلبان
<p>اجازه نامه تولید کننده: (نخیر)</p>	ماده 19.1 دستور العمل برای داطلبان

خدمات بعد از فروش : (نخیر)	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان
(نظر به مشخصات باکیفیت عالی باشد).	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان
مدت اعتبار آفر <b>{نود (90)}</b> روز می باشد.	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>آفرباید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه گردد.</p> <p>تضمین آفر به شکل (ضمانت بانکی) بوده و ميعاد اعتبار تضمین آفر 28 روز اضافه تر از ميعاد اعتبار آفر یعنی 118 روز از تاریخ آفرگشایی باشد.</p> <p>هرگاه ميعاد تضمین آفر کمتر از 118 روز از تاریخ آفرگشایی باشد، باعث رد آفر میگردد.</p>	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>مقدار تضمین آفر:</p> <p>(82,682) هشتاد و دو هزار و شش صد و هشتاد و دو (افغانی)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تضمین آفر ضمانت بانکی بوده، ميعاد اعتبار آن باید بیست هشت (28) روز اضافه از ميعاد اعتبار آفر یعنی 118 روز باشد (یعنی تضمین آفر برای مدت (118) روز از تاریخ آفرگشایی اعتبار داشته باشد)، هرگاه ميعاد تضمین آفر کمتر از ميعاد متذکره باشد، طبق ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان غیرجوابگو پنداشته شده و آفر رد میگردد.</li> <li>• هرگاه تضمین آفر به دالر یا اسعار خارجی که به آسانی قابل تعویض باشد ارائه گردد، مطابق به نرخ تبادله روز آفرگشایی به افغانی منتشره د افغانستان بانک تبادله میگردد.</li> <li>• هرگاه داوطلبان به شکل شرکاہ مشترک (JV) اشتراک نماید، تضمین آفرشان باید به نام تمام شرکاہ مشترک (JV) باشد، هرگاه تضمین آفر به نام یکی از شرکاہ ارائه گردد، عدم موجودیت تضمین به نام شریک دیگر باعث رد آفر میگردد.</li> <li>• پول نقد به عنوان تضمین آفر پذیرفته نه میشود.</li> </ul> <p>یادداشت: تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتو کاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتقاد شناخته نمیشود.</p>	ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان
هرگاه داوطلب مرکتب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پارagraf های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت {5-2}	ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان

سال غیر واجد شرایط اعلام می‌نماید.	داوطلبان
آفرها به تعداد یک اصل ارائه گردد (کاپی نیاز نیست).	22.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>د. تسليمی و گشایش آفرها</b>	
داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
قابل تطبیق نیست	23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پاکتهای داخلی و بیرونی باید حاوی علیم تشخیصیه اضافی ذیل می باشد:  1. نمبر شناسایی داوطلبی: MCIT/99/NCB/G-5 2. نام پروژه: (اجناس آبرسانی و برق ) آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد. توجه: ریاست تدارکات، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.	23.2 دستورالعمل برای داوطلبان
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:  توجه: محمد سرور حسینی آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل  ضرب العجل برای تسليمی آفرها روز شنبه {تاریخ 5 میزان 1399 ساعت 10 قبل از ظهر} میباشد.	24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:  آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل  تاریخ: روز شنبه 5 میزان 1399 زمان: 10 قبل از ظهر گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد. نوت: درصورتی که تاریخ مشخص شده برای تسليمی آفر به	27.1 دستورالعمل برای داوطلبان

روزهای رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.	
قابل تطبیق نیست	ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b>	
آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله: بانک مرکزی (dafghanistan bank) میباشد. تاریخ تبادله اسعار: تاریخ روز آفرگشایی	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ارزیابی برای مجموعی اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه اجرا میگردد. داوطلبان باید 100٪ اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.	ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان
قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.	
تعديلات به اساس معیارات ذيل که در <b>قسمت 3 (معيارات ارزیابی و اهليت)</b> تذکر رفته، صورت می گيرد: 1- انحراف در جدول تسلیمي: <b>نخیر</b> 2- انحراف در جدول پرداخت: <b>نخیر</b> 3- مصارف تعويض اجزای عمدہ، پرזה جات اضافی الزامي، و خدمات: <b>نخیر</b> 4- موجودیت پرזה جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان: <b>بلی</b> 5- مصارف پیشگیری شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات: <b>نخیر</b> 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ <b>بلی اجناس کارای داشته باشد.</b>	ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>و. اعطای قرارداد</b>	
حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت	ماده 42.1

<p>است از {مطابق فیصی درج بودجه سالانه} حد اکثر فیصی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {مطابق فیصی درج بودجه سالانه} در هردو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از فیصی که درج بودجه سالانه میباشد زیاد بوده نمی تواند}</p>	<p>دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p style="text-align: center;"><b>خیر صدیقی ، ریس تدارکات</b> <b>آدرس: وزارت مخابرات</b></p> <p>منزل - شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، مجتمع جانخان وات شهر: کابل</p> <p>شماره تلفیون: 0744333222</p> <p>ایمیل ادرس: moh.seddiqi@gmail.com</p>	<p>47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

### قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

#### فهرست عنوانیں

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

#### 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

بمنظور تسهیل اشتراک تشبثات کوچک و متوسط و تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، احکام چهارم و پنجم طرز العمل تدارکات و هدایات متحده المال (NPA/PPD/C20/1396) مورخ 1396/12/8 رعایت و تطبیق می گردد.

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی 25 فیصد ترجیح
2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم 10 فیصد ترجیح.
3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان 5 فیصد.
4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی 5 فیصد.

## 2. معیارات اضافی قابل تطبیق نیست

### 3. قراردادهای چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را برآورده نماید، اعطامی نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش‌ها و قراردادهاییکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

### 4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می‌تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- **توانایی مالی:** داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بهادر و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توامندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند.

**مبلغ: 744,138 هفت صد و چهل و چهار هزار و یک صد و سی و هشت افغانی**

نوت:

• مبالغ فوق می‌تواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادله باشد نیز ارائه گردد.

• اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبارنامه‌های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

2- **تجربه و ظرفیت تختنیکی:** داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تختنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حد آقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا 2 قرارداد مشابه که تطبیق نموده باشد و مجموع آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

نوعیت اسعار	قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر	تعداد
افغانی	قابل تطبیق نمی باشد	یک قرارداد مشابه به

		حجم پولی
افغانی	قابل تطبیق نمی باشد	دو قرارداد مشابه به حجم پولی

نوت:

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخفیکی تشخیص می‌نماید.
- هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قراردادهای مشابه ارائه شده داطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرارداد می‌دهد.
- داطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحددالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارائه نماید. (متحددالمال مذکوره در وب سایت اداره تدارکات ملی [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) موجود می‌باشد.)

(کاپی قرارداد اجرا شده داطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

- 3- حجم معاملات سالانه: داطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارائه نمایند.

نوعیت اسعار	حجم معاملات دو سال داطلب در خلال 5 سال اخیر
افغانی	قابل تطبیق نمی باشد

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داطلب در نظر گرفته نمی‌شود.

بر اساس متحددالمال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داطلب مکلف است:

نوت: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داطلب در جریان باشد، وی می‌تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

## قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

### فهرست

شماره فورمه عنوان فورمه

فورمه های داوطلبی

فورمه اجناس/01 فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/02 فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)

فورمه اجناس/03 فورمه تسليمی آفر

فورمه اجناس/04 جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس/05 جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس/07 جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی

فورمه اجناس/08 تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/09 تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

فورمه اجناس/10 اجازه نامه تولید کننده

فورمه معلومات دا وطلب

فورمه اجناس/01

{

}

شماره دا وطلبی:

تاریخ:

صفحات :

1. معلومات عمومی دا وطلب	
نام قانونی دا وطلب:	1.1
درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک:	1.2
کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند:	1.3
سال راجستر دا وطلب:	1.4
آدرس قانونی دا وطلب در کشور راجستر شده:	1.5
معلومات در مورد نماینده باصلاحیت دا وطلب نام: _____ آدرس: _____ شماره تلیفون/فکس: _____ ایمیل آدرس: _____ نمونه امضاء نماینده با صلاحیت: 	1.6
شماره تشخیصیه مالیه دهی دا وطلب (TIN) :	1.7

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ <b>دستورالعمل برای داوطلبان</b>؛</li> <li><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ <b>دستورالعمل برای داوطلبان</b>؛</li> <li><input type="checkbox"/> درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</li> <li><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</li> </ul>	1.8																											
<b>2. معلومات درمورد اهلیت داوطلب</b>																												
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در ۱۰ سال اخیر:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="147 842 377 932">مبلغ</th><th data-bbox="377 842 608 932">مرجع</th><th data-bbox="608 842 854 932">اسم قرارداد</th><th data-bbox="854 842 1084 932">تاریخ ختم</th><th data-bbox="1084 842 1314 932">تاریخ شروع</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	مبلغ	مرجع	اسم قرارداد	تاریخ ختم	تاریخ شروع											2.1												
مبلغ	مرجع	اسم قرارداد	تاریخ ختم	تاریخ شروع																								
حجم معاملات سالانه دو سال داوطلب در ۵ سال اخیر:																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="147 1201 608 1291">مبلغ مجموعی</th><th data-bbox="608 1201 1013 1291">تعداد قراردادها</th><th data-bbox="1013 1201 1314 1291">سالها</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td data-bbox="147 1628 608 1695" style="text-align: right;">مجموع قرارداد</td><td data-bbox="608 1628 1013 1695"></td><td data-bbox="1013 1628 1314 1695"></td></tr> </tbody> </table>	مبلغ مجموعی	تعداد قراردادها	سالها																						مجموع قرارداد			2.2
مبلغ مجموعی	تعداد قراردادها	سالها																										
مجموع قرارداد																												
<p>دارایی های نقدی در دسترس:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="147 1808 536 1897">نوعیت اسعار</th><th data-bbox="536 1808 925 1897">مبلغ</th><th data-bbox="925 1808 1314 1897">اسم بانک</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	نوعیت اسعار	مبلغ	اسم بانک							2.3																		
نوعیت اسعار	مبلغ	اسم بانک																										

2.4

اكمال عمه اجناس مشابه در جريان 10 سال گذشته:

تاریخ شروع	تاریخ ختم	اسم قرارداد	مرجع	مبلغ

### 3. معلومات مالی داطلب

3.1

راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتيش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا تركيبی از آينها که نمایانگر موجوديت دارايی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذيل را ترتيب داده كاپي های آن را ضميمه کنيد}

3.2

معلومات بانک هائيکه اداره برای ثبيت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:

نام: \_\_\_\_\_

آدرس: \_\_\_\_\_

شماره های تليفون / فکس: \_\_\_\_\_

ایمیل آدرس: \_\_\_\_\_

## فورمۀ معلومات هر شریک دا وطلب مشترک

### فورمۀ اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمۀ در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط دا وطلب درج میگردد جهت ثبت واجد شرایط بودن و اهلیت دا وطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای دا وطلبان، استفاده شود}

شماره دا وطلبی:

تاریخ:

صفحات

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
نام قانونی دا وطلب:	1.1
نام شرکای دا وطلب مشترک:	1.2
راجستر شرکای دا وطلب مشترک:	1.3
سال راجستر هر شرکای دا وطلب مشترک:	1.4
آدرس قانونی هر شرکای دا وطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است:	1.5
معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام : _____ آدرس : _____ شماره های تلیفون و فکس: _____ ایمیل آدرس: _____ نمونه امضای نماینده باصلاحیت :	1.6
_____	

1.7

کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی  
ضمیمه شده را چک نهائید}

- اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان.
- در صورتیکه نهاد دولتی داطلب باشد، سند ثبت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

## فورمه تسليمي آفر

فورمه اجناس/03

شماره داوطلبی: { تاریخ ( ) صفحات ( )

### به: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

- مايان که در زير اين فورمه امضا نموده ايم، اظهار مينمائيم اينکه:
1. ما شرطname را دقيق مطالعه كردیم و هیچ ملاحظه يی در قسمت آن بشمول ضميمه شماره: \_\_\_\_\_ نداریم؛
  2. ما پيشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطname و جدول تحويلی مندرج جدول نيازمنديهاي اجناس و خدمات ضمنی را اكمال مينمائیم؛
  3. قيمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفيفات پيشنهاد شده در ذيل عبارت است از:
    - 3.1 قيمت مجموعی آفر به عدد:
    - 3.2 قيمت مجموعی آفر به حروف:
  4. تخفيفات پيشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفيفات ذيل قابل اجرا خواهد بود:
    1. قيمت مجموعی تخفيفات به حروف:
    2. قيمت مجموعی تخفيفات به ارقام:
  5. آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاريخ ضرب الاجل تسليمي آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاريخ اعتبار آن بالاي ما الزامي و قابل قبول بوده ميتواند؛
  6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد ميسپاريم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
  7. ما بشمول قرارداديان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعيت کشورهای واجد شرایطی باشیم.
  8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
  9. شركت ما، بشمول شركا و قرارداديان فرعی و تهييه کننده گان، تحت قوانين جمهوري اسلامي افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوري اسلامي افغانستان غير واجد شرایط شناخته نشده ايم؛
  10. ما ميدانيم که اداره مكلف به قبولی آفر دارای نازلترين قيمت ارائه شده و يا هر آفر دریافت شده ديگر نیست.

نام شخص با صلاحیت:

امضا شخص با صلاحیت:

تاریخ

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد  
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: { MCIT/99/NCB/G-5 } تاریخ: { ۱۳۹۷/۰۶/۰۴ }  
اجناس آبرسانی

شماره	نام مکمل اجناس	نام کشور اصلی(کشور تولید کننده اجناس) درج گردد	تعداد	واحد فزیکی	قیمت واحد	قیمت مجموع
۱	واترپمپ		۱	پایه		
۲	واترپمپ		۱	پایه		
۳	واترپمپ		۱	پایه		
۴	واترپمپ		۲	پایه		
۵	شیردهن		۱۰۰	عدد		
۶	مخلوط کن		۳۰	عدد		
۷	مخلوط کن		۳۰	عدد		
۸	مخلوط کن		۳۰	عدد		
۹	چوچه وال		۱۵۰	عدد		
۱۰	نیچه		۹۰	عدد		

		عدد	٧٠			نیچه	۱۱
		عدد	٥٠			نیچه	۱۲
		عدد	٧٠			تانکی	۱۳
		عدد	٢٠			دنده شاور	۱۴
		درجن	٢			پل اره	۱۵
		عدد	٨			وال کاک	۱۶
		عدد	٢٠			شیردهن	۱۷
		عدد	٢٥			آینه	۱۸
		عدد	١٠٠			سیفون	۱۹
		عدد	٥٠			سیفون	۲۰
		عدد	١٠٠			مسلم	۲۱
		تیوب	٢٠			چسب آهن	۲۲

		بندل	۱۰			سند	۲۳
		رول	۶			پلاستیک چسب	۲۴
		قطعی	۷			گلگل آهن	۲۵
		قطی	۶			سرش	۲۶
		تیوب	۸			سرش	۲۷
		عدد	۲۰			شاور	۲۸
		عدد	۲۲			سرپوش	۲۹
		عدد	۵۰			آبگرمی	۳۰
		عدد	۲۰			اشت سامی ۱ انج	۳۱
		عدد	۳۰			سامی ۱ انج	۳۲
		عدد	۳۰			زانو خم ۱ انج	۳۳

		عدد	۱۰		وال ۱ انج	۳۴
		عدد	۱۳		پیوند ۱ انج	۳۵
		عدد	۳۶		زانو خم $\frac{3}{4}$	۳۶
		عدد	۲۰		زانو خم $\frac{3}{4}$	۳۷
		عدد	۳۱		سامی $\frac{3}{4}$	۳۸
		عدد	۳۴		پیوند $\frac{3}{4}$	۳۹
		پاکت	۱		بست $\frac{3}{4}$	۴۰
		قطعی	۲۰		دبل و بیچ	۴۱
		عدد	۳۰		نلکه پلاستیکی	۴۲
		متر	۵۰		ریسمان	۴۳
		جوره	۷		موزه	۴۴

		جوره	۴۰		دستکش	۴۵
		متر	۵۰		پایپ ۱ انج	۴۶
		جوره	۵۰		نیچه	۴۷

اجناس برق						
قیمت مجموع	قیمت فی واحد	واحد فزیکی	تعداد	نام کشور اصلی(کشور تولید کننده اجناس) درج گردد	نام مکمل اجناس	شماره
		عدد	100		گروپ	1
		عدد	100		گروپ	2
		عدد	100		ولدر پیچی	3
		عدد	50		شیت 60 سانتی	4
		عدد	200		شیت دایره وی	5
		متر	200		کبیل یکنیم ملی	6
		متر	400		کبیل دونیم ملی	7
		عدد	150		ساکت زیر پاستر	8
		عدد	200		پلک فایبری	9
		متر	400		سیم جریدار	10

		متر	200		لین دونیم ملی	11
		متر	200		لین یکنیم ملی	12
		عدد	10		پرچکتور سنسور دار	13
		قطیعی	50		دبل و پیچ	14
		عدد	20		پل برمہ بوش اصلی	15
		عدد	1000		تیمپول	16
		رول	100		رابرتیپ اصل	17
		جوره	50		دستکش کار	18
		عدد	20		مکنت سوچ	19
		عدد	30		کتر کیل اصلی	20
		متر	200		دکت چسب دار	21
		عدد	20		ریلی شیشه 24 ولت	22
		عدد	100		LED گروپ	23
		عدد	2		چرخ متوسط	24
		سوب	23		لباس کار 2 تکه	25
		عدد	100		سوچ زیر پلستر	26
		عدد	5		چکش	27
		عدد	50		گروپ رنگ	28
		عدد	20		رابرتیپ با کیفیت	29

		عدد	20		سه ساکته ترکی	30
		جوره	100		پلک وساکت اصل	31
		متر	200		کیبل کمره امنیتی	32
		عدد	15		فیوز 63 امپیر	33
		عدد	60		گروپ چارچی	34
		پاکت	60		کیبل تای	35
		پاکت	30		کلمپ باکیفیت	36

	قیمت مجموعی به ارقام
	قیمت مجموعی به حروف
	تخفیف

تاریخ:

امضا داوطلب:

نام داوطلب:

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبل وارد گردیده است  
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داولطلبان

### فورمه اجناس/05

تاریخ:

شماره داولطلبی:

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی ریف قلم (10+9)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطای گردد.	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خلاص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی واحد خلاص مکلفیت های گمرکی و مالیات	مکافیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	کام	بیکار	تکمیر اطمینان	بیکار اطمینان	پیمان

ذکر نام مشخص و مودل صرف به منظور تشریح بیشتر ذکر گردیده است.	قيمت مجموعی								

نام دا وطلب: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضای دا وطلب: \_\_\_\_\_

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای دا وطلبان

فورمه اجناس / 07

شماره دا وطلبی:

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهايی آنها)	منبع تولید کننده اجناس	تاریخ تحويلی در مقصد نهايی	کمیت و واحد فزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 × 6 یا تخميناً)
1						

	قیمت مجموعی آفر					

نام داوطلب:

تاریخ:

امضای داوطلب:

تضمين آفر: ضمانت بانکي  
فورمه اجناس/08

{ MCIT/99/NCB/G-41 }

شماره داوطلبی:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

ما: {نام بانک درج گردد} ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد} تاریخ: {تاریخ درج گردد} شماره تضمين آفر: {شماره به ارقام درج گردد} اطلاع یافتيم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانيم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمين آفر ارائه گردد. براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینواسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذيل گردیده باشد، پردازيم:

(1) تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضاي مدت معينه تسليمي آن

(2) انکار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباها حسابي در جدول قيمت هاي ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پيشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محروميت داوطلب به دليل تخطي در اين داوطلب مطابق حكم ماده چهل و نهم اين قانون

این ضمانت در حالات ذيل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برنده باشد به محف دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ يا

(7) درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محف (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ يا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد} در نتيجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت اين تضمين باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللی ميباشد.

امضا: {امضاي مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها  
فهرست محتویات  
عنوان

- |    |                             |
|----|-----------------------------|
| 1. | لست اجناس و جدول تحويل دی   |
| 2. | لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل |
| 3. | مشخصات تختنیکی              |
| 4. | نقشه های تختنیکی            |
| 5. | آزمایشات و معاینات          |

## ۱. لست اجناس و جدول تحويلی

تاریخ تحولی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فزیکی	كمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحولی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحولی اجناس	تاریخ آغاز تحولی اجناس					
یک ماه بعداز سپری شدن مکتوب صدور آغاز کار و فرمایش	سر از تاریخ آغاز صدور مکتوب آغاز کار و یا فرمایش	تحویلخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	درج جدول قیمت مشخصات می باشد	تمام اجناس آبرسانی و برقد مندرج جدول قیمت	تمام اجناس آبرسانی و برقد مندرج جدول قیمت	تمام اجناس آبرسانی و برقد مندرج جدول قیمت	۱

### مشخصات تخفیکی

قابل توجه داوطلبان: مشخصاتیکه در ذیل اسکن شده است تعداد که در جدول های اولی است نهای می باشد

شماره	نام مکمل اجناس	مشخصات مکمل اجناس	تعداد	واحد فزیکی
۱	واترپمپ	سرآبی ۲ انچ ، ۰.۷۵ کیلووات، ۱۰ هارس پاور	۱	پایه
۲	واترپمپ	سرآبی ۲ انچ ۴ کیلووات ۵.۵ هارس پارو	۱	پایه
۳	واترپمپ	سرآبی ۱ انچ ۰.۷۵ کیلووات ۱ هارس پاور	۱	پایه
۴	واترپمپ	زیرآبی (لجنکش) ۳ انچ ۴ کیلووات ۵.۵ هارس پاور	۲	پایه
۵	شیردهن	دستشوئی (آب سرد)	۱۰۰	عدد
۶	مخلوط کن	تب (حمام)	۳۰	عدد
۷	مخلوط کن	ظرفشوئی	۳۰	عدد
۸	مخلوط کن	دستشوئی	۳۰	عدد
۹	چوچه وال	۱/۲	۱۵۰	عدد
۱۰	نیچه	نکلی ۴۰ سانتی	۹۰	عدد
۱۱	نیچه	نکلی ۶۰ سانتی	۷۰	عدد
۱۲	نیچه	نکلی یا کرمچی ۱۰۰ سانتی	۵۰	عدد
۱۳	تانکی	كمود پلاستیکی	۷۰	عدد
۱۴	دنده شاور	۱۰۰ سانتی معه جالی	۲۰	عدد
۱۵	پل اره	آهن بر ۲ دانه ای	۲	درجن

عدد	٨	تانکی کمود	وال کاک	۱۶
عدد	٢٠	٪ برنجی	شیردهن	۱۷
عدد	٢٥	سر دستشوی سانتی ٦٠ × ٤٠	آینه	۱۸
عدد	١٠٠	دستشوئی	سیفون	۱۹
عدد	٥٠	ظرفشوئی	سیفون	۲۰
عدد	١٠٠	شاور	مسلم	۲۱
تیوب	20	اصلی	چسب آهن	۲۲
بندل	١٠	نلدوانی بندل کلان	سندا	۲۳
رول	٦	عرض سانتی ٥٠ × ٢٥ متر طول	پلاستیک چسب	۲۴
قطعی	٧	موتر چاپ	گلگل آهن	۲۵
قطی	٦	ویلدون ٧١٧	سرش	۲۶
تیوب	٨	١٢٠٠ یا ٦٠٠٠	سرش	۲۷
عدد	٢٠	تیلفونی	شاور	۲۸
عدد	٢٢	کمود	سرپوش	۲۹
عدد	50	معه ترمومات ٣ نوع	آبگرمی	۳۰
عدد	٢٠	پی پی آر یکسرفلز برنگ سفید	اشت سامی ۱ انج	۳۱
عدد	٣٠	پی پی آر ساده برنگ سفید	سامی ۱ انج	۳۲
عدد	٣٠	پی پی آر ساده برنگ سفید	زانو خم ۱ انج	۳۳

عدد	۱۰	برنگ سفید پی پی آر واشردار	پی پی آر ۱ انج	وال ۱ انج	۳۴
عدد	۱۳	برنگ سفید پی پی آر ساده	پی پی آر ۱ انج	پیوند ۱ انج	۳۵
عدد	۳۶	پی پی آر یکسرفلز برنگ سفید	پی پی آر ۳/۴ زانو خم	زانو خم ۳/۴	۳۶
عدد	۲۰	پی پی آر ساده برنگ سفید	پی پی آر ساده ۳/۴ زانو خم	زانو خم ۳/۴	۳۷
عدد	۳۱	پی پی آر ساده برنگ سفید	پی پی آر ساده ۳/۴ سامی	سامی ۳/۴	۳۸
عدد	۳۴	پی پی آر ساده برنگ سفید	پی پی آر ساده ۳/۴ پیوند	پیوند ۳/۴	۳۹
پاکت	۱	پی پی آر ۵۰ دانه ای برنگ سفید	پی پی آر ۳/۴ بست	بست ۳/۴	۴۰
قطعی	۲۰	۱۰، ۱۲، ۱۴، ۱۶، ۱۸ ملی	دبل و پیچ	دبل و پیچ	۴۱
عدد	۳۰	(وصل تانکی به کمود)	نلکه پلاستیکی	نلکه پلاستیکی	۴۲
متر	۵۰	لیلونی ۱۶ ملی	ریسمان	ریسمان	۴۳
جوره	۷	رابری	موزه	موزه	۴۴
جوره	۴۰	دراز رابری	دستکش	دستکش	۴۵
متر	۵۰	رابری کرمچی	پایپ ۱ انج	پایپ ۱ انج	۴۶
جور	۵۰	مخلوطکن دستشوی	نیچه	نیچه	۴۷

شماره	نام مکمل اجتناس	مشخصات مکمل اجتناس	تعداد	واحد فزیکی
1	گروپ	4 فوت LED پیدایش بازار	100	عدد
2	گروپ	2 فوت LED پیدایش بازار	100	عدد
3	ولدر پیچی	مساله ئی ترکی یا پیدایش بازار	100	عدد
4	شیت 60 سانتی	80% LED پیدایش بازار	50	عدد
5	شیت دایره وی	30/30 سانتی LED 18 وات	200	عدد
6	کیبل یکنیم ملی	فکسولی دو لینه ایرانی یا معادل آن	200	متر
7	کیبل دونیم ملی	فکسولی دو لینه ایرانی یا معادل آن	400	متر
8	ساکت زیرپلستر	مساله ئی ترکی یا معادل آن	150	عدد
9	پلک فایبری	فایبری ایرانی یا معادل آن	200	عدد
10	سیم جردادر	2*2.5 دو نیم ملی ایرانی یا معادل	400	متر
11	لین دونیم ملی	فکسولی یک لینه ترکی یا معادل آن	200	متر
12	لین یکنیم ملی	فکسولی یک لینه ترکی یا معادل آن	200	متر
13	پرچکتورسندردار	1000 وات LED پیدایش بازار	10	عدد
14	دبل و پیچ	8 - 6 ملی پیدایش بازار	50	قطعی
15	پل برمه بوش اصلی	کانکریتی 8 و 6 ملی یا پیدایش بازار	20	عدد
16	تیمپول	6 و 4 ملی پیدایش بازار	1000	عدد
17	را بر تیپ اصل	رول های 10 کلچه ئی پیدایش بازار	100	رول
18	دستکش کار	دبل جنس با کیفیت پیدایش بازار	50	جوره
19	مکنت سوچ	ریس دار 60 امپیر جرمی یا معادل آن	20	عدد

30	عدد	خورد و کلان پیدایش بازار	کتر کیبل اصلی	20
200	متر	اصل خورد و متوسط پیدایش بازار	دکت چسب دار	21
20	عدد	معه تخت 10 امپیر و 7 امپیر	ریل شیشه 24 ولت	22
100	عدد	18 وات جام یا پیدایش بازار	گروپ LED	23
2	عدد	بوش اصلی یا پیدایش بازار	چرخ متوسط	24
23	سوب	معه کمربند ، بوت ، کلاه ایمنی	لباس کار 2 تکه	25
100	عدد	ترکی اصل یا پیدایش بازار	سوچ زیر پنستر	26
5	عدد	خورد و کلان وطنی یا پیدایش بازار	چکش	27
50	عدد	کمپنی جام 15 وات پیدایش بازار	گروپ رنگه	28
20	عدد	واتر پروف پیدایش بازار	رابرتیپ باکیفیت	29
20	عدد	4 خانه ئی ترکی اصلی یا معادل آن	سه ساکته ترکی	30
100	جوزه	زوکر ایرکنديشن پیدایش بازار	پلک وساکت اصل	31
200	متر	AICO اصلی پیدایش بازار	کیبل کمره امنیتی	32
15	عدد	4 پوله روسی یا معادل آن	فیوز 63 امپیر	33
60	عدد	12 امپیر باکیفیت پیدایش بازار	گروپ چارچی	34
60	پاکت	به 5 سایز مختلف پیدایش بازار	کیبل تای	35
30	پاکت	به سه سایز خورد، کلان، متوسط	کمپ باکیفیت	36

حساب معامله شد شد	واحد	مقدار	تفصیلات جنس خدمات	7
10	9	8		
۱ پایه که یا مجموعه (	۱	۱	اصلی پیدایش بازار	۱۰ هارس پاور ۰.۷۵ کیلووات، ۰.۷۵ کیلووات
۲ اکیپ بیچاره (	۱	//	//	۴ کیلووات ۵.۵ کیلووات
//	۱	//	//	//
۳ // اکیپ بیچاره (	۲	۱	//	۱ انج ۰.۷۵ کیلووات
عدد	۱۰۰	//	//	۳ انج ۴ کیلووات ۵.۵
//	۳۰	//	//	۵ شیردهن دستشوئی (آب سرد)
//	۳۰	//	//	۶ مخلوط کن تب
//	۳۰	//	//	۷ مخلوط کن ظرفشوئی
//	۱۵۰	//	//	۸ مخلوط کن دستشوئی
//	۹۰	//	//	۹ چوچه وال ۱/۲
//	۷۰	//	//	۱۰ نیچه نکلی ۴۰ سانتی
//	۵۰	//	//	۱۱ نیچه نکلی ۶۰ سانتی
دسته دار	۷۰	۸۰	//	۱۲ نیچه نکلی یا کرمچی ۱۰۰ سانتی
//	۲۰	//	//	۱۳ تانکی کمود پلاستیکی
درجن	۲	//	//	۱۴ دنده شاور ۱۰۰ سانتی معه جالی
عدد	۸	//	//	۱۵ پل اره آن بر ۲ داده ای
//	۲۰	//	//	۱۶ وال کاک تانکی کمود
//	۲۵	//	//	۱۷ شیردهن ۱/۲ برنجی
عدد	۱۰۰	//	//	۱۸ آینه سر دستشوئی ۶۰ × ۴۰ سانتی
//	۵۰	//	//	۱۹ سیفون دستشوئی
//	۱۰۰	//	//	۲۰ سیفون ظرفشوئی
تیوب	۲۰	//	//	۲۱ مسلم شاور
بندل	۱۰	//	//	۲۲ چسب آهن
رول	۶	//	//	۲۳ سند نلدوانی بندل کلان
				۲۴ پلاستیک چسب عرض سانتی ۵۰ × ۲۵ متر طول



شماره ذخیره	تفصیلات جز س خدمات	مقدار	واحد	معامله شد بحساب
6	قابل توجه مدیریت محترم عمومی محاسبه جنسی!	7	5	10
1	اجناس ذیل ضرورت سال مالی 1399 مدیریت عمومی لفظ، برق و آبرسانی میباشد.	100	9	10
2	گروپ LED 4 فوت پیدایش بازار	100	8	
3	ولدر پیچی ترکی و یا پیدایش بازار جنس با کیفیت	100		
4	شیت LED 60/60 سانچی نور 80% پیدایش بازار	50		
5	شیت دایره وی LED 18 وات 30 نور 80% پیدایش بازار	200		
6	کیبل یکنیم ملی فکسولی دولینه ایرانی	200		
7	کیبل دونیم ملی فکسولی دولینه ایرانی	400		
8	ساکت زیر پلستر ترکی	150		
9	پلک فایبری ایرانی	200		
10	سیم چریدار مغان جنس با کیفیت ایرانی	400		
11	لین دو نیم ملی یک لینه فکسولی ترکی یا پیدایش بازار	200		
12	لین یکنیم ملی یک لینه فکسولی ترکی یا پیدایش بازار	200		
13	پرچکتور LED سنسر دار 1000 وات پیدایش بازار	10		
14	دبل و پیچ 8 ملی و 6 ملی پیدایش بازار	50		
15	پل برمه بوش 8 ملی و 6 ملی کانکریت پیدایش بازار	20		
16	تیمپول 6- ملی و 4 ملی پیدایش بازار	1000		
17	رابر تیپ جنس با کیفیت پیدایش بازار	100		
18	دستکش کارگری دبل جنس با کیفیت پیدایش بازار	50		
19	مکفت سوچ ریلی دار 60 امپیر جرمی	20		
20	کتر کیبل پر خورد و کلان پیدایش بازار	30		
21	دکت چسبدار پیدایش بازار متوسط و خورد	200		
22	ریلی 24 ولت شیشه نی 10 امپیر معه تخت و 250 ولت 7 امپیر معه تخت ترکی	20		
23	گروپ LED 18 وات جام	100		
24	چرخ متوسط بوش اصلی	2		
25	لباس کار دو تکه نی با لوگوی مدیریت برق معه کمر بند کلاه ایمنی کار و بوت پیدایش بازار	23		
26	سوچ زیر پلستر ترکی اصلی	100		
27	چکش خورد و کلان	5		
28	گروپ رنگه LED 15 وات جام	50		
29	رابر تیپ و اتر پرف پیدایش بازار	20		
30	سه ساکته ترکی 4 خانه نی	20		
31	پلک و ساکت روی کاراير کندیشن جنس با کیفیت	100		
32	کیبل کامرہ امنیتی AICO جنس با کیفیت بازار	200		
33	فیوز 63 امپیر 4 پوله روسی	15		
34	گروپ چارچی 12 امپیر جنس با کیفیت بازار	60		
35	کیبل تای 5 سایز پیدایش بازار	60		
36	کلمپ کیبل به 3 سعر پیدایش بازار	20		

## نقشه های تخيکی

اين شرطname ها شامل ترسيمات { "نيل" يا "نه" درج گردد} می باشد.  
{در صورتیكه اسناد شامل شوند، لست ترسيمات را نيز درج نمایيد}

## آزمایشات و معاينات

آزمایشات و معاينات ذيل اجرا می گردد:

1. حصول اطمینان از مکمل بودن اجناس از لحاظ تعداد
2. حصول اطمینان از باکيفيت عالي بودن اجناس و مطابقت اجناس با مشخصات درخواست شده.
3. حصول اطمینان از عدم عدمه فزيکي اجناس
4. حصول اطمینان از مکمل بودن وسائل جانبی تجهيزات شامل قرارداد
5. هيئت معاينه موظف است، تا تاريخ تكميلی واقعی اجناس شامل قرارداد را يادداشت و درج فورم يادداشت رسید اجناس نماید.
6. تمام وسائل و تجهيزات در مرکز وزارت تسلیم داده شده توسط شعبه محاسبه جنسی راپور رسید می گردد.

نوت: تمامی معاينات بعد از تسلیمي جنس در محل تسلیمي اجرا خواهد شد.

در صورتیكه تجهيزات مطابق مشخصات نباشد، هيئت معاينه اجناس مذكور را همزمان مسترد و قراردادی مکلف است در مدت (یک هفته) روز تعویض و تحويل نماید، در غيرآن در مقابل هر روز تاخیر مطابق ماده 27.1 شرایط خاص قرارداد تابع جريمه می باشد.

## قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناض و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناض: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناض و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناض تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناض تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسليمی اجناض تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>	<p>-1</p> <p>ماده 5- تعريفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم</p>	<p>ماده 2- اسناد</p>

<p>و ملزموم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیت یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	قرارداد
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>-1 اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدأ و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موافع: تخرب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	ماده 3- تقلب و فساد
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسازه نیز می گردد.</p>	-
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	ماده 4- معانی

#### 4.2 شرایط تجارت بین المللی

1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در **شرایط خاص قرارداد** مشخص می‌گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تنافض نباشد؛

2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در **شرایط خاص قرارداد** مشخص می‌گردد، استفاده صورت می‌گیرد.

#### 4.3 تمامیت توافق

این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می‌گردد.

#### 4.4 تعديل

تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می‌باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.

#### 4.5 عدم استثناء

1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی‌سازد.

2- هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثنای امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنای باشد.

#### 4.6 قابلیت جدایی

هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الگا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.

5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان

ماده 5- زبان

<p>که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان‌ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می‌باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفاء تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می‌باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی‌تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت‌های مشترک</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی‌های فرعی می‌تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی‌های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشآ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه‌ها</p>
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می‌باشد.</p>	
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می‌باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش‌های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>

د هند.	
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگر موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفییش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول <b>نیازمندیها</b> مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اكمالات</p>
<p>13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول <b>نیازمندیها</b> با رعایت بند 1 ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحويل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> و جدول <b>تحویل و تکمیل</b> در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اكمال می نماید.</p>	<p>ماده 14- مسؤولیت های اكمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق <b>شرایط خاص قرارداد</b> صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>

16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.	17 ماده مالیات و های مکلفیت گمرکی
17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الى تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.	
17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.	
18.1 در صورت ضرورت طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، تهیه نماید.	18- تضمین اجرا
18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.	
18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا	

<p><b>سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده</b>  <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	ماده 19- حق چاپ و نشر
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محترمیت در مطابقت با ماده 20 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اخذ می نماید.</p>	ماده 20 معلومات محروم
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</li> <li>-2 یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</li> <li>-3 معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که</li> </ul>	

<p>از طرف مقابله بحسب نیامده و مالکیت طرف علنى کننده بوده است؛ یا</p>	
<p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتاباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبل از آفرداوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. و اگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تختنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناض و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تختنیکی و ستندرد های مندرج <b>قسمت 5 جدول نیازمندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم</p>	

<p>مسولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیازمندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</b></p>	
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخرب و یا فاسد شدن آن الى رسیدن به مقصد نهايی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانيای مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهايی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابله مفقودی، تخرب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بيمه شده باشد، مگر اينکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر ذكر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بيمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی</b>(Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اينکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25 انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوريکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26 آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد نهايی و یا سایر محلات در داخل</p>	

**جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد.** با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاينه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاينه کننده گان بدون قبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.

26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاينات مندرج ماده 26.2 **شرایط عمومی قرارداد** را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.

26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاينات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاينه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبني بر اشتراك اداره و یا نماینده وی در جريان معاينه و آزمایش را حاصل می نماید.

26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاينه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبيت مطابقت مشخصات و کار آيی اجناس با مشخصات تكنیکی و ستندرد های مندرج اين قرارداد ضروري پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اينکه مصارف انجام معاينات و آزمایشات به قيمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاينات پيشرفت ساخت، اجرآت اكمال کننده و انجام ساير وجايب وی تحت اين قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در تاريخ تحويل و تكميل و ساير وجايب متاثره صورت ميگيرد.

26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاينات را به اداره ارائه می نماید.

26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرזה جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گيرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرזה جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغييرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نياز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاينه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره يك بار ديگر تکرار می نماید.

<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرזה جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تاخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تاخیر</p>
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورانتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوترا تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می</p>	

<p>نماید.</p> <p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی‌سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در میعاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می‌پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناض توسط اکمال کننده یا استفاده اجناض در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناض در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناض و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناض و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی‌گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا عليه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می‌دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می‌باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می‌پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر</p>	

<p>حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:      1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسؤولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکنائی را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنای وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛      2- مجموعه مسؤولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسؤولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر متربقه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمتربقه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر متربقه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می توانند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می توانند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر متربقه، اكمال کننده در</p>	

<p>اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمتربقه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</li> <li>- روش انتقال یا بسته بندی؛</li> <li>- محل تحويل؛ و</li> <li>- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</li> </ul>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قيم خدمات ضمني قابل تهيه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفين قرارداد، موافقه ميگردد. اما نمي تواند از قيمت هائيکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفين معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توافقاني وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخير و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گيرد.</p>	<p>ماده 34 - تعديل ميعاد قرارداد</p>

<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تاخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحويلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده مکلف به جبران خساره واردہ طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبی توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط</p>	

<p>قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلًا توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>-36 ماده واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسماً صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>-37 ماده صادرات منع</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}	جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: تحویلخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، تهر جان خان وات، کابل	جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجاری بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجاری و حقوق و جایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} { تصریح میگردد.	جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) "2010" میباشد.	جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: {دری} می باشد.	بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: (وزارت مخابرات ، تهر جان خان وات) (ریاست تدارکات) (منزل 14، اطاق 909) (اسلام شیرزاد سر پرست آمریت تسهیل قراردادها و پلانگذاری ) شماره تلفیون : 0202101201	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: ماده 10.2 (الف) حفظ میشود در صورتیکه قرارداد با یک کمپنی خارجی و ماده 10.2 (ب) حفظ میشود در	بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

<p>صورتیکه که قرارداد با یک کمپنی داخلی عقد گردد.</p> <p><b>(الف) قرارداد با اکمال کننده خارجی:</b></p> <p>ماده 10.2 (الف) شرایط عمومی قرارداد، هر منازعه، مباحثه یا ادعا در ارتباط به این قرارداد، نقض، فسخ یا فقدان اعتبار آن، از طریق فیصله در مطابقت با فیصله احکام جاری UNCITRAL حل خواهد شد.</p> <p><b>(ب) قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</b></p> <p>درصورت منازعه میان فرمایش دهنده و یک اکمال کننده که ملیت کشور فرمایش دهنده را داشته باشد، منازعه باید به فیصله یا قضاوت در مطابقت با قوانین کشور فرمایش دهنده حل و فصل شوند.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره با رگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق و رانتی تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اکمال کننده}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهد شد، درصورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف با النتیجه مسؤول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p style="text-align: center;"><b>شرایط پرداخت</b></p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p><b>100٪ بعد از انتقال و تسلیمی اجناس به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی پرداخت می گردد.</b></p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیرپرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکنانه بپردازد {قابل تطبیق نیست}.</p> <p>نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>داوطلب برنده مکلف است تضمین اجراء را که به مبلغ <b>(%8)</b> فیصد قیمت مجموعی قرارداد باشد به اداره ارائه نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تضمين اجراء به واحد پولي جمهوري اسلامي افغانستان {<b>افغانی</b>} ارائه گردد.</p> <p>تضمين اجراء صرف به شكل {<b>ضمانت بانکی با اعتبار</b>} از طرف اداره قابل قبول می باشد.</p>	<b>بند 3 ماده 18</b> <b>شرايط عمومي</b> <b>قرارداد</b>
<p>تضمين اجراء باید درفورمۀ : {در فورمۀ معیاری درج شرطنامه و یا دریکی از فورمۀ های قابل قبول به فرمایش دهنده باشد.}</p>	
<p>استرداد تضمين اجراء :</p> <p>تضمين اجراء در خلال (28) روز بعد از تكميل تعهدات مندرج 28،<sup>3</sup> شرايط خاص قرارداد به اكمال کننده مسترد می گردد.</p>	<b>بند 4 ماده 18</b> <b>شرايط عمومي</b> <b>قرارداد</b>
<p>بسته بندی، علامه گذاري وارائه اسناد درداخل و بیرون بسته ها :</p> <p><b>1.</b> قراردادی نمی تواند تغيرات در بسته بندی کمپنی تولید کننده اجناس بوجود آورد مگر اينکه بسته بندی جدید سبب حفاظت بيشتر اجناس شود.</p> <p>بسته بندی اجناس باید به شيوه اي باشد که به اجناس قابل تدارك زيان وارد نگردد؛ درصورت سده فزيي اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p>	<b>بند 2 ماده 23</b> <b>شرايط عمومي</b> <b>قرارداد</b>
<p>پوشش بيمه طور ذيل خواهد بود :</p> <p><b>{قابل تطبيق نيست}.</b></p>	<b>بند 1 ماده 24</b> <b>شرايط عمومي</b> <b>قرارداد</b>
<p>مسؤوليت انتقال اجناس طور ذيل است:</p> <p>طبق اين قرارداد اكمال کننده باید اجناس را طبق درخواست فرمایش دهنده به محل مشخص شده درداخل کشورجمهوري اسلامي افغانستان، طوريكه در مادة 1.1 (ن) درج شرايط خاص قرارداد محل پروژه تعریف شده است، انتقال دهد.</p>	<b>بند 1 ماده 25</b> <b>شرايط عمومي</b> <b>قرارداد</b>

<p><b>آزمایش و معاینه.</b></p> <p>1. حصول اطمینان از مکمل بودن اجناض از لحاظ تعداد</p> <p>2. حصول اطمینان از باکیفیت عالی بودن اجناض و مطابقت اجناض با مشخصات درخواست شده.</p> <p>3. حصول اطمینان از عدم عدمه فزیکی اجناض</p> <p>4. حصول اطمینان از مکمل بودن وسایل جانبی تجهیزات شامل قرارداد</p> <p>5. هیئت معاینه موظف است، تا تاریخ تکمیلی واقعی اجناض شامل قرارداد را یادداشت و درج فورم یادداشت رسید اجناض نماید.</p> <p>6. تمام وسایل و تجهیزات در مرکز وزارت تسلیم داده شده توسط شعبه محاسبه جنسی راپور رسید میگردد.</p> <p>7. مدیریت محاسبه جنسی مکلف بعد از دریافت فورم یادداشت رسید اجناض و بل قراردادی تجهیزات مذکور را راپور رسید (م 7) نماید.</p>	<b>بند 1 ماده 26</b> <b>شرایط عمومی</b> <b>قرارداد</b>
<p><b>آزمایش و معاینه در محل تسلمی پروژه توسط تیم تکنیکی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی راه اندازی میگردد.</b></p>	<b>بند 2 ماده 26</b> <b>شرایط عمومی</b> <b>قرارداد</b>
<p><b>جريمه تأخیر 0.1 فيصد قيمة مجموعی قرارداد اجناض در مقابل هر روز تأخير میباشد.</b></p> <p><b>حد اکثر مبلغ جريمه تأخير ده - 10 فيصد قيمة مجموعی قرارداد می باشد.</b></p>	<b>بند 1 ماده 27</b> <b>شرایط عمومی</b> <b>قرارداد</b>
<p><b>مدت اعتبار ورانتی:</b></p> <p><b>نخیر</b></p>	<b>بند 3 ماده 28</b> <b>شرایط عمومی</b> <b>قرارداد</b>
<p><b>مدت زمان ترمیم یا تعویض (3 روز ) می باشد.</b></p>	<b>بند 5 ماده 28</b> <b>شرایط عمومی</b> <b>قرارداد</b>

## -1- قسمت هشتم - فورم‌های قرارداد

### فورم‌های قرارداد

نامه قبولی آفر	فورم‌ه اجناس/11
موافقتنامه قرارداد	فورم‌ه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورم‌ه اجناس/13

## نامه قبولی آفر<sup>۲</sup>

### فورم اجناش/11

**تاریخ:** {تاریخ صدور}    **شماره:** {شماره صدور این نامه را درج نمایید}  
این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}  
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

**به:** {نام داوطلب برنده و شماره جوازفعالیت وی را ذکر نمایید}  
**آدرس:** {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرف مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

<sup>2</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

## موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

{دا وطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر دا وطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تختنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تختنیکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبیه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدينوسيله جانبين تصدق مينمايند که اين موافقتنامه در مطابقت با  
قوانيين جمهوري اسلامي افغانستان بوده و سر از تاريخ فوق الى تاريخ  
(روز، ماه و سال درج گردد) قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظيفه امضا کننده {عنوان وظيفه درج گردد}  
در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظيفه امضا کننده: {عنوان وظيفه امضا کننده درج گردد}  
امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}  
در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء  
فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست دا وطلب برنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنماود ارائه شده خانه پري مى نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان دا وطلبی: {شماره و تشریح مختصر دا وطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفيد شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بهمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمين الى تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسليم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}