



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شرطنامه تدارک اجناس

{ (37) قلم اجناس قرطاسیه }

آدرس مکمل اداره: محمد جان خان وات - کابل

شماره داوطلبی: *MCIT/99/NCB/G-41*

بودجه: *AFG/340112*

تعداد بخش ها (*LOTS*): قابل تطبیق نیست

تاریخ صدور: سنبله 1399

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- | | | |
|---|------|---------------------------|
| 1 | قسمت | درستورالعمل برای داوطلبان |
| 2 | قسمت | صفحه معلومات داوطلبی |
| 3 | قسمت | معیارهای ارزیابی و اهلیت |
| 4 | قسمت | فورمه های داوطلبی |

بخش 2: نیاز مندیها

- | | | |
|---|------|------------------|
| 5 | قسمت | جدول نیاز مندیها |
|---|------|------------------|

بخش سوم: قرارداد

- | | | |
|---|------|---------------------|
| 6 | قسمت | شرایط عمومی قرارداد |
| 7 | قسمت | شرایط خاص قرارداد |
| 8 | قسمت | فورمه های قرارداد |

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

| الف. عمومیات | |
|---|--------------------------|
| 1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد. | ماده 1-1 ساحه داوطلبی |
| در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. | |
| 2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد. | ماده 2-2 وجوه |
| 3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و | ماده 3-3 فساد و تقلب |

| | |
|--|--|
| <p>اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> | |
| <p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p> | <p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p> |
| <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p> | |
| <p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> | <p>ماده 5- اجناس خدمات ضمنی واجد شرایط</p> |
| <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد</p> | <p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p> |
| <p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> | |
| <p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> | |
| <p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p> | |
| <p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاثرب توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p> | <p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p> |
| <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> | |
| <p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم</p> | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | نماید. |
| | 7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. |
| | 7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد. |
| ماده 8-8 تعدیل شرطنامه ها | 8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. 8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید. |
| ج. تهیه آفرها | |
| ماده 9-9 مصارف داوطلبی | 9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد. |
| ماده 10-10 زبان آفر | 10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد. |
| ماده 11-11 اسناد شامل آفر | 11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1-فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2-تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3-صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4-اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5-اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6-اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ |

| | |
|--|---|
| 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی . | |
| 12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد. | ماده 12 - فورمه تسلیمی و جدول های قیمت |
| 12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید. | |
| 13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. | ماده 13- آفرهای بدیل |
| 14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد. | ماده 14- قیم آفر و تخفیفات |
| 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد. | |
| 14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد. | |
| 14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود. | |
| 14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد. | |
| 14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود. | |
| 14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان | |

| | |
|--|---|
| <p>باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p> | |
| <p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده 15- اسعار آفر</p> |
| <p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p> | <p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p> |
| <p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p> | <p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p> |
| <p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p> | <p>ماده 18- اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p> |
| <p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> | |
| <p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p> | |
| <p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p> | |
| <p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در</p> | <p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p> |

| | |
|--|--|
| <p>فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p> | |
| <p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمديد میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمديد میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر</p> | <p>ماده میعاد اعتبار آفرها -20</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| <p>نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p> | |
| <p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> | <p>ماده 21- تضمین آفر</p> |
| <p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. | |
| <p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p> | |
| <p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p> | |
| <p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات | |

| | |
|--|---|
| <p>شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p> | |
| <p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p> | |
| <p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> | <p>ماده 22- امضاء آفر</p> |
| <p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> | |
| <p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> | |
| <p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p> | |
| <p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم</p> | <p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> |

| | |
|--|---|
| <p>مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p> | |
| <p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p> | |
| <p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p> | |
| <p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> | <p>24- ماده میعاد تسلیمی آفرها</p> |
| <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p> | |
| <p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p> | <p>25- ماده آفر های نا رسیده</p> |
| <p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> | <p>26- ماده انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p> |
| <p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دوباره مسترد میگردد.</p> | |
| <p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی</p> | |

| | |
|---|----------------------------|
| <p>میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p> | |
| <p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> | <p>ماده 27 - آفر گشایی</p> |
| <p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p> | |
| <p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p> | |
| <p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p> | |
| <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> | |
| <p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p> | <p>ماده 28- محرمیت</p> |

| | |
|---|--|
| <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p> | |
| <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p> | |
| <p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> | <p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p> |
| <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p> | |
| <p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p> | <p>ماده توضیح ها 30- آفر</p> |
| <p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> | <p>ماده جوابگویی آفرها 31-</p> |
| <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را برخلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> | |
| <p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم</p> | |

| | |
|--|--|
| افتاگی جوابگو نمیگردد. | |
| 32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد. | ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی |
| 32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم رایحه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند. | |
| 32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود. | |
| 32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد. | |
| 34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید. | ماده 34 - ارزیابی تخنیکی |
| 34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید. | |
| 35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی ، تبدیل می نماید. | ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد |
| 36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات | ماده 36 - ترجیح داخلی |

| | |
|--|-------------------------------------|
| <p>تطبيق می گردد.</p> | |
| <p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> | <p>ماده 37 ارزیابی مالی</p> |
| <p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثرب اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبيق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبيق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p> | |
| <p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p> | |
| <p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p> | |
| <p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و املیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p> | |
| <p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p> | |
| <p>38.1 آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> | <p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p> |
| <p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p> | <p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p> |
| <p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند رایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p> | |
| <p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p> | |
| <p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p> | <p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p> |
| <p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p> | |
| <p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را رایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p> | <p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p> |
| <p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و</p> | <p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p> |

| | |
|---|--|
| دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد. | |
| 43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. | ماده 43 - اعطای قرارداد |
| 44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فرم های قرارداد) می باشد، ارائه نماید. | ماده 44- تضمین اجراء |
| 44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید. | |
| 45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید. | ماده 45- امضای قرارداد |
| 46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند. | ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده |
| 47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. | ماده 47-حق شکایت داوطلب |
| 47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است. | |

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

| الف. عمومييات | |
|--|--|
| اداره {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} می باشد. | ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| نام و شماره این داوطلبی: 37 قلم اجناس قرطاسیه شماره داوطلبی: MCIT/99/NCB/G-41 نوع قرارداد: (بالمقطع) | |
| داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: | ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| قابل تطبیق نیست | |
| لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af | ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان |
| اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: | ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| قابل تطبیق نیست | |
| ب. مندرجات شرطنامه | |
| شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: به سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی www.mcit.gov.af و یا به وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af و یا www.ageops.net مراجعه گردد. در صورت عدم دانلود از وبسایت، داوطلبان می توانند آفر را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند ریاست تدارکات منزل 14، اتاق 911 وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مخد جان خان وات - کابل نوت: داوطلبان که شرطنامه را دریافت نموده و تمایل دارند آفر ارائه نمایند حتما الی ضرب العجل تسلیمی آفر سایت های www.mcit.gov.af و www.ageops.net را چک نمایند تا از هرگونه اطلاعات (تمدید، تعدیل، فسخ داوطلبی و غیره...) در مورد این پروژه با خبر باشند. | ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان |
| جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: {وزارت مخابرات، مخد جان خان وات} {ریاست تدارکات} {منزل 14، اتاق 909} {غلام حسین عدیل آمر تدارکات} | ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان |

| | |
|---|--|
| <p>شماره تلفون : 0744028089 ایمیل آدرس: ghulam.1996@gmail.com</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها رایه گردد.</p> | |
| <p>جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد: جلسه به تاریخ 12 سنبله 1399 روز شنبه در ریاست تدارکات منزل 14 تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تدویر میگردد. ساعت 10 بجه قبل ازظهر.</p> | <p>ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ج. تهیه آفرها</p> | |
| <p>آفر به زبان {دری / پشتو} رایه گردد.</p> | <p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p> |
| <p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را رایه نماید: علاوه بر اسناد که در ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان ذکر شده، داوطلب اسناد ذیل را نیز ضم آفر خویش نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. کاپی جواز فعالیت 2. تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرارداد ندارد. 3. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در این پروژه. 4. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف یا یکی از کارمندان و یا مدیران مربوط وی مطابق به ماده 50 قانون تدارکات محروم نگردیده است. 5. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در این داوطلبی. 6. داوطلبان مکلف اند، مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارائه نمایند، هرگاه تصفیه مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارائه نماید. <p>هیئت آفرگشایی مکلف است، ارائه یا عدم ارائه سند تصفیه حسابات مالیاتی توسط داوطلب را درج فورم های آفرگشایی نماید.</p> <p>در صورتیکه اسناد تصفیه مالیاتی ضم آفر داوطلب ارائه نگردیده باشد، هیئت ارزیابی باید ارائه آنرا بصورت کتبی از داوطلب نماید.</p> | <p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p> |

| | |
|---|---|
| <p>تمامی اسناد که ضم آفر داوطلب ارائه میگردد، توسط شخص باصلاحیت مهر و امضاء گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.</p> <p>نوت : (امضاء و مهر نباید کاپی باشد)</p> | |
| <p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p> | <p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP, 2010} می باشد.</p> | <p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>محل مقصود: تسلیمی جنس به شکل DDP : تحویلخانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکز، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.</p> | <p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مقصود نهایی: تحویلخانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات، کابل</p> | <p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست"</p> | <p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>داوطلب مکلف اند که به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان (افغانی) نرخ ارائه نماید. یادداشت: آفر نرخ داده شده به اسعار دیگر به اساس نرخ تبادل (به نرخ فروش) منتشره د افغانستان بانک به نرخ روز آفرگشایی تبدیل می گردد، قرارداد به افغانی منعقد و به اساس آن تادیه صورت می گیرد.</p> | <p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مدت کارآیی اجناس: (نظر به مشخصات باکیفیت عالی باشد)</p> | <p>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>اجازه نامه تولید کننده: (نخیر)</p> | <p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |

| | |
|---|---|
| <p>خدمات بعد از فروش : (نخیر)</p> | <p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>(نظر به مشخصات باکیفیت عالی باشد) میعاد و رانته میباشد.</p> | <p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مدت اعتبار آفر {نود (90)} روز می باشد.</p> | <p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه‌های داوطلبی) ارائه گردد. تضمین آفر به شکل (ضمانت بانکی) بوده و میعاد اعتبار تضمین آفر 28 روز اضافه‌تر از میعاد اعتبار آفر یعنی 118 روز از تاریخ آفرگشایی باشد. هرگاه میعاد تضمین آفر کمتر از 118 روز از تاریخ آفرگشایی باشد، باعث رد آفر میگردد.</p> | <p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مقدار تضمین آفر: (441,000 چهارصد و چهل و یک هزار افغانی)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تضمین آفر ضمانت بانکی بوده، میعاد اعتبار آن باید بیست و هشت (28) روز اضافه از میعاد اعتبار آفر یعنی 118 روز باشد (یعنی تضمین آفر برای مدت (118) روز از تاریخ آفرگشایی اعتبار داشته باشد)، هرگاه میعاد تضمین آفر کمتر از میعاد متذکره باشد، طبق ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان غیرجوابگو پنداشته شده و آفر رد میگردد. • هرگاه تضمین آفر به دالر یا اسعار خارجی که به آسانی قابل تعویض باشد ارائه گردد، مطابق به نرخ تبادل روز آفرگشایی به افغانی منتشره د افغانستان بانک تبادل میگردد. • هرگاه داوطلبان به شکل شرکاء مشترک (JV) اشتراک نمایند، تضمین آفرشان باید به نام تمام شرکاء مشترک (JV) باشد، هرگاه تضمین آفر به نام یکی از شرکاء ارائه گردد، عدم موجودیت تضمین به نام شریک دیگر باعث رد آفر میگردد. • پول نقد به عنوان تضمین آفر پذیرفته نه میشود. <p>یادداشت: تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتو کاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار شناخته نمی‌شود.</p> | <p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>هرگاه داوطلب مرکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف‌های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت {2-5}</p> | <p>ماده 21.7 دستورالعمل برای</p> |

| | |
|---|---|
| داوطلبان | سال غیر واجد شرایط اعلام می‌نماید. |
| ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان | آفرها به تعداد یک اصل ارائه گردد (کاپی نیاز نیست). |
| د. تسلیمی و گشایش آفرها | |
| ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. |
| ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان | قابل تطبیق نیست |
| ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان | پاکت‌های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: 1. نمبر شناسایی داوطلبی: <i>MCIT/99/NCB/G-41</i> 2. نام پروژه: (37 قلم قرطاسیه) آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد. توجه: ریاست تدارکات، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی. |
| ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان | <u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: محمد سرور حسینی آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل ضرب العجل برای تسلیمی آفرها روز یکشنبه 23 سنبله 1399 ساعت 10 قبل از ظهر می باشد. |
| ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان | بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل تاریخ: روزیک شنبه 23 سنبله 1399 زمان: 10 قبل از ظهر گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد. نوت: در صورتی که تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به |

| | |
|---|---|
| <p>روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p> | |
| <p>قابل تطبیق نیست</p> | <p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> | |
| <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله: بانک مرکزی (دافغانستان بانک) می باشد. تاریخ تبادله اسعار: تاریخ روز آفرگشایی</p> | <p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p> | <p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ارزیابی برای مجموعی اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه اجرا میگردد. داوطلبان باید 100% اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند. قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> | <p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انحراف درجدول تسلیمی: نخیر 2- انحراف درجدول پرداخت: نخیر 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: نخیر 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان: بلی 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات: نخیر 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده: نخیر | <p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>و. اعطای قرارداد</p> | |
| <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از {مطابق فیصدی درج بودجه سالانه}</p> | <p>ماده 42.1 دستورالعمل</p> |

| | |
|---|---|
| <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {مطابق فیصدی درج بودجه سالانه}</p> <p>در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعدیل از فیصدی که درج بودجه سالانه میباشد زیاد بوده نمی تواند}</p> | <p>برای داوطلبان</p> |
| <p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>خیبر صدیقی ، ریس تدارکات آدرس: وزارت مخابرات</p> <p>منزل- شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ن.ج. جانخان وات شهر: کابل</p> <p>شماره تلفون: 0744333222 ایمیل ادرس: moh.seddiqi@gmail.com</p> | <p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

بمنظور تسهیل اشتراک تشبثات کوچک و متوسط و تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، احکام چهارم و پنجم طرزالعمل تدارکات و هدیات متحدالمال (NPA/PPD/C20/1396) مورخ 1396/12/8 رعایت و تطبیق می گردد.

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی 25 فیصد ترجیح
2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیرمقیم 10 فیصد ترجیح.
3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان 5 فیصد.

4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی 5 فیصد.

2. معیارات اضافی قابل تطبیق نیست

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی ارقام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

مبلغ: 4,252,500 چهار میلیون و دوصد و پنجاه و دو هزار و پنجم افغانی
نوت:

• مبالغ فوق می تواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.

• اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبارنامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

2- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا 2 قرارداد مشابه که تطبیق نموده باشد و مجموع آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

| نوعیت اسعار | قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر | تعداد |
|-------------|---|---------------------------------|
| افغانی | 6,825,000 | یک قرارداد مشابه به حجم پولی |
| افغانی | 11,340,000 | دو قرارداد مشابه به حجم پولی |

نوت:

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی تشخیص می‌نماید.
- هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قراردادهای مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرارداد می‌دهد.
- داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارائه نماید. (متحدالمال متذکره در ویب سایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود می‌باشد).

(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

3- حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارائه نمایند.

| نوعیت اسعار | حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر |
|-------------|--|
| افغانی | 11,550,000 |

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی‌شود.

بر اساس متحدالمال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

نوت: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارائه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می‌تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارائه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

| شماره فورمه | عنوان فورمه |
|----------------|---|
| فورمه اجناس/01 | فورمه معلومات داوطلب |
| فورمه اجناس/02 | فورمه معلومات شريك شركت مشترك (JV) |
| فورمه اجناس/03 | فورمه تسليمی آفر |
| فورمه اجناس/04 | جدول قيمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند |
| فورمه اجناس/05 | جدول قيمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند |
| فورمه اجناس/06 | جدول قيمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند |
| فورمه اجناس/07 | جدول قيمت و تکمیل خدمات ضمنی |
| فورمه اجناس/08 | تضمین آفر: ضمانت بانکی |
| فورمه اجناس/09 | تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر |
| فورمه اجناس/10 | اجازه نامه تولید کننده |

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

تاریخ:

صفحات :

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. معلومات عمومی داوطلب | |
| 1.1 | نام قانونی داوطلب: |
| 1.2 | در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: |
| 1.3 | کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: |
| 1.4 | سال راجستر داوطلب: |
| 1.5 | آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: |
| 1.6 | معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: _____ آدرس: _____ شماره تلفون/فکس: _____ ایمیل آدرس: _____ نمونه امضاء نماینده با صلاحیت: <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> |
| 1.7 | شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : |

| | |
|-----|---|
| 1.8 | <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p> |
|-----|---|

2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب

| 2.1 | <p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در 10 سال اخیر:</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------|-------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">تاریخ شروع</th> <th style="width: 20%;">تاریخ ختم</th> <th style="width: 20%;">اسم قرارداد</th> <th style="width: 20%;">مرجع</th> <th style="width: 20%;">مبلغ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | تاریخ شروع | تاریخ ختم | اسم قرارداد | مرجع | مبلغ | | | | | | | | | | |
| تاریخ شروع | تاریخ ختم | اسم قرارداد | مرجع | مبلغ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2.2 | <p>حجم معاملات سالانه دو سال داوطلب در 5 سال اخیر:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">سالها</th> <th style="width: 40%;">تعداد قراردادها</th> <th style="width: 30%;">مبلغ مجموعی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">مجموع قرارداد</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | سالها | تعداد قراردادها | مبلغ مجموعی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | مجموع قرارداد | | |
| سالها | تعداد قراردادها | مبلغ مجموعی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مجموع قرارداد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2.3 | <p>دارایی های نقدی در دسترس:</p> | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 30%;">اسم بانک</th> <th style="width: 30%;">مبلغ</th> <th style="width: 40%;">نوعیت اسعار</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | اسم بانک | مبلغ | نوعیت اسعار | | | | | | |
| اسم بانک | مبلغ | نوعیت اسعار | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| اکمال عمده اجناس مشابه در جریان 10 سال گذشته: | | | | | 2.4 |
|---|-----------|-------------|------|------|-----|
| تاریخ شروع | تاریخ ختم | اسم قرارداد | مرجع | مبلغ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. معلومات مالی داوطلب | | | | | |
| 3.1 راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید | | | | | 3.1 |
| 3.2 معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: _____ آدرس: _____ شماره های تلفون / فکس: _____ ایمیل آدرس: _____ | | | | | 3.2 |

فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك

فرمه اجناس/02

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتي در تكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادر شده گردد.


معلوماتي كه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبي:

MCIT/99/NCB/G-33

تاريخ: 1398

صفحات

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. معلومات عمومي شركت هاي مشترك | |
| 1.1 | نام قانوني داوطلب: |
| 1.2 | نام شركاي داوطلب مشترك: |
| 1.3 | راجستر شركاي داوطلب مشترك: |
| 1.4 | سال راجستر هر شركاي داوطلب مشترك: |
| 1.5 | آدرس قانوني هر شركاي داوطلب مشترك در كشوريكه راجستر شده است: |
| 1.6 | معلومات نماينده باصلاحيت شركت هاي مشترك نام: _____ آدرس: _____ شماره هاي تليفون و فكس: _____ ايميل آدرس: _____ نمونه امضا نماينده با صلاحيت :  |

| | |
|---|------------|
| <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند لیکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p> | <p>1.7</p> |
|---|------------|

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

شماره داوطلبی: {MCIT/99/NCB/G-41} تاریخ () صفحات

به: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: _____ نداریم؛

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را { اكمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:

3.1 قیمت مجموعی آفر به عدد :

3.2 قیمت مجموعی آفر به حروف:

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

1. قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

2. قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایطی باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام شخص با صلاحیت:

تاریخ

امضاشخص با صلاحیت:

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگرد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی: { MCIT/99/NCB/G-41 } تاریخ: { } صفحات: { }

| شماره | نام جنس | تعداد | واحد فیزیکی | قیمت فی واحد به عدد | قیمت مجموعی |
|-------|---------------------------------------|--------|-------------|---------------------|-------------|
| 1 | پاکت هوایی کلان | 70,000 | پاکت | | |
| 2 | پاکت هوایی متوسط | 20,000 | پاکت | | |
| 3 | پاکت هوایی کوچک | 10,000 | پاکت | | |
| 4 | EMS پاکت کلان | 40,000 | پاکت | | |
| 5 | EMS پاکت متوسط | 20,000 | پاکت | | |
| 6 | ماشین استنپلر کلان | 10 | دانه | | |
| 7 | ماشین استنپلر متوسط | 100 | دانه | | |
| 8 | ماشین سوراخ کن | 100 | دانه | | |
| 9 | سوزن کش | 200 | دانه | | |
| 10 | سبد سرمیزی سه منزله | 50 | دانه | | |
| 11 | سه ساکنه برق | 200 | دانه | | |
| 12 | پاس پاس | 100 | دانه | | |
| 13 | برس | 100 | دانه | | |
| 14 | اسکاشتیپ دانی کلان | 50 | دانه | | |
| 15 | (cutter) کت تر | 100 | دانه | | |
| 16 | قلم 05 | 300 | دانه | | |
| 17 | هایلایتر | 500 | دانه | | |
| 18 | سوزن سنپلر | 1,000 | قطی | | |
| 19 | سنجاق | 1,000 | قطی | | |
| 20 | مایع ضد عفونی | 300 | بوئل | | |
| 21 | تیزاب تشناب | 100 | بوئل | | |
| 22 | سر غچ پلاستیکی | 35,000 | حلقه | | |
| 23 | صندوق انتقال وثایق و پسته ها (سه رنگ | 100 | صندوق | | |
| 24 | EMS صندوق پلاستیکی | 300 | صندوق | | |
| 25 | کتاب صادره و وارده + رسیدات | 100 | جلد | | |
| 26 | خریبه پستی پلاستیکی | 3,000 | خریبه | | |
| 27 | خریبه پستی پلاستیکی | 3,000 | خریبه | | |
| 28 | خریبه پستی فراشوتی | 650 | خریبه | | |
| 29 | خریبه پستی فراشوتی | 650 | خریبه | | |
| 30 | خریبه پستی فراشوتی | 600 | خریبه | | |
| 31 | EMS سر غچ پلاستیکی | 20,000 | حلقه | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|-------|-------------|----|
| | | کارتن | 2,000 | کارتن کاغذی | 32 |
| | | کارتن | 2,000 | کارتن کاغذی | 33 |
| | | کارتن | 2,000 | کارتن کاغذی | 34 |
| | | کارتن | 1,000 | کارتن کاغذی | 35 |
| | | حلقہ | 3,000 | کیبل ٹاپت | 36 |
| | | گدہ 100 ورقہ | 500 | A4 Paper | 37 |

| | |
|--|----------------------|
| | قیمت مجموعی به ارقام |
| | قیمت مجموعی به حروف |
| | تخفیف |

امضای داوطلب:

نام داوطلب:
تاریخ:

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی: { MCIT/99/NCB/G-41 } تاریخ:

| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
|--------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|------|-------|-----------|-------------|-------|
| قیمت مجموعی فی ردیف قلم (10+9) | مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد. | مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی | قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده (8x4) | قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات | مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده | قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده | | واحد | تعداد | کشور اصلی | توضیح اجناس | شماره |
| | | | | | | | | | | | | |
| | قیمت مجموعی | ذکر نام مشخص و مودل صرف به منظور تشریح بیشتر ذکر گردیده است. | | | | | | | | | | |

نام داوطلب: _____ امضای

داوطلب: _____ تاریخ:

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---|-------------|
| قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 x 6 یا تخمیناً) | قیمت فی واحد | کمیت و واحد فزیکي | تاریخ تحویلی در مقصد نهایی | منبع تولید کننده اجناس | توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها) | شماره خدمات |
| | | | | | | 1 |
| قیمت مجموعی آفر | | | | | | |

نام داوطلب:

امضای داوطلب:

تاریخ:

تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/08

{ MCIT/99/NCB/G-41 }

شماره داوطلبی:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

ما: {نام بانک درج گردد} ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}
تاریخ: {تاریخ درج گردد} شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}
اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای
اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج
گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد
میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از
دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد،
بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده
در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف
داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب
برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این
قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق

دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب

برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید

مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق
دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

1. لست اجناس و جدول تحویلی

| شماره | توضیح اجناس | کمیت | واحد فیزیکی | محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی | تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) | | |
|-------|---------------------|-------------|--------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| | | | | | تاریخ تحویلی اجناس | تاریخ ختم تحویلی اجناس | تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد) |
| 1 | تمام 37 قلم قرطاسیه | تمام 37 قلم | درج جدول نیازمندی وجدول قیمت می باشد | تحویلخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی | بعد از صدور مکتوب آغاز کار | یک ماه | |

مشخصات تخنی

| شماره | نام جنس | تفصیلات | تعداد | واحد فیزیکی |
|-------|--------------------|---|--------|-------------|
| 1 | پاکت هوایی کلان | پاکت با سایز 26/36 سانتی متر با کیفیت عالی طبق نمونه | 70,000 | پاکت |
| 2 | پاکت هوایی متوسط | پاکت با سایز 19/27 سانتی متر با کیفیت عالی طبق نمونه | 20,000 | پاکت |
| 3 | پاکت هوایی کوچک | پاکت با سایز 12/23 سانتی متر با کیفیت عالی طبق نمونه | 10,000 | پاکت |
| 4 | EMS پاکت کلان | پاکت با سایز 29/38 سانتی متر با کیفیت عالی طبق نمونه | 40,000 | پاکت |
| 5 | EMS پاکت متوسط | پاکت متوسط EMS پاکت با سایز 22/28 سانتی متر با کیفیت عالی طبق نمونه | 20,000 | پاکت |
| 6 | ماشین استبلر کلان | بیشتر از 50 ورق را استبلر نماید | 10 | دانه |
| 7 | ماشین استبلر متوسط | بیشتر از 30 ورق را استبلر نماید | 100 | دانه |
| 8 | ماشین سوراخ کن | حداقل 20 ورق را همزمان | 100 | دانه |

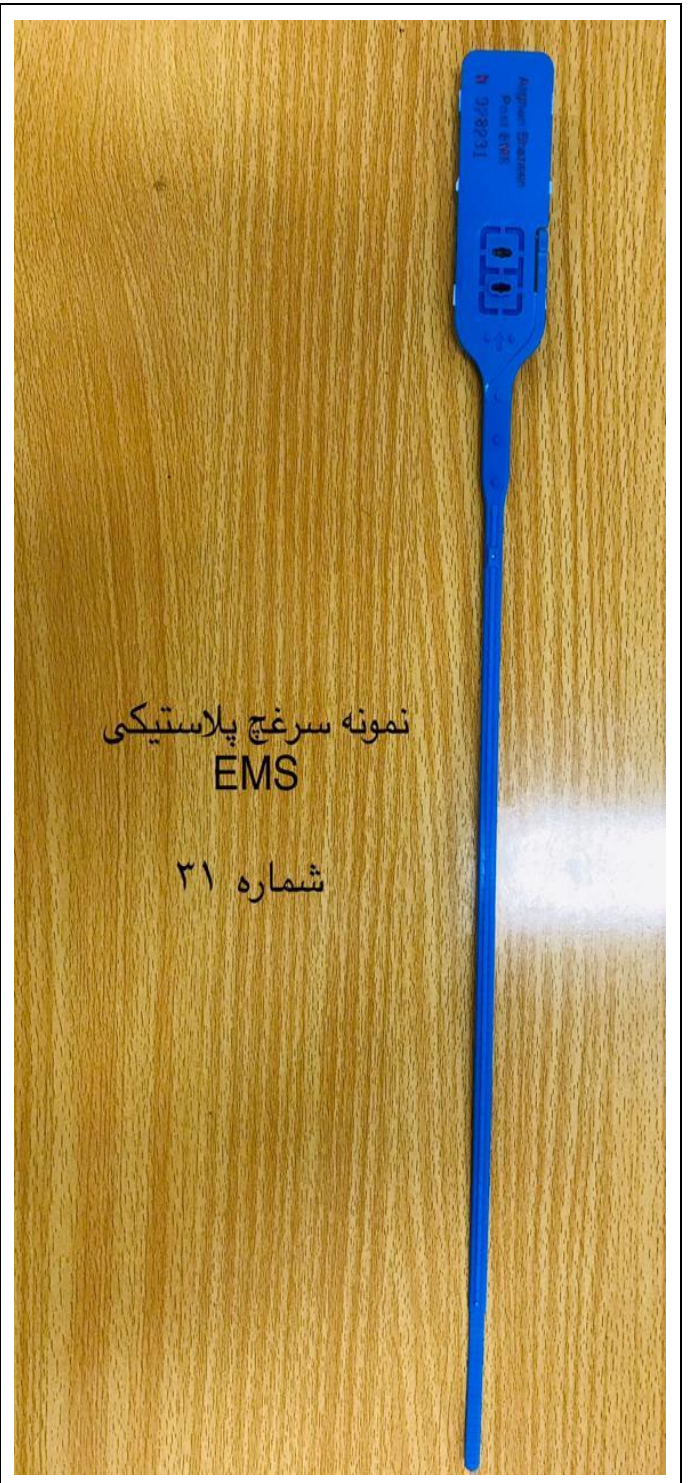
| | | | | |
|-------|--------|---|--|----|
| | | سوراخ نماید | | |
| دانه | 200 | با کیفیت طبق نمونه | سوزن کش | 9 |
| دانه | 50 | با کیفیت طبق نمونه | سید سرمیزی سه منزله | 10 |
| دانه | 200 | سه ساکته ایرانی اسپرینگ دار | سه ساکته برق | 11 |
| دانه | 100 | با کیفیت طبق نمونه | پاس پاس | 12 |
| دانه | 100 | با کیفیت طبق نمونه | برس | 13 |
| دانه | 50 | با کیفیت طبق نمونه | اسکاشتیپ دانی کلان | 14 |
| دانه | 100 | با کیفیت طبق نمونه | کوتتر (cutter) | 15 |
| دانه | 300 | با کیفیت طبق نمونه | قلم 05 | 16 |
| دانه | 500 | با کیفیت طبق نمونه | هایلایتر | 17 |
| قطی | 1,000 | با کیفیت طبق نمونه | سوزن ستپلر | 18 |
| قطی | 1,000 | با کیفیت طبق نمونه | سنجاق | 19 |
| بوتل | 300 | با کیفیت طبق نمونه | مایع ضد عفونی | 20 |
| بوتل | 100 | با کیفیت طبق نمونه | تیزاب تشناب | 21 |
| حلقه | 35,000 | به رنگ آبی دارای سریال نمبر با کیفیت عالی طبق نمونه | سر غچ پلاستیکی | 22 |
| صندوق | 100 | صندوق با اندازه 30*30*45 سانتی متر رنگ آبی با مارک افغان پُست با امکانات سر غچ پلاستیکی دسته دو طرفه و جیب پلاستیکی در یک طرف برای تختک طبق نمونه | صندوق انتقال وثایق و پُسته ها (سه رنگ) | 23 |

| | | | | |
|-------|-------|--|-----------------------------|----|
| | | نمونه | | |
| صندوق | 300 | صندوق با اندازه 45*30*30 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS با امکانات سر غچ پلاستیکی دسته دو طرفه و جیب پلاستیکی در یک طرف برای تختک طبق نمونه | EMS صندوق پلاستیکی | 24 |
| جلد | 100 | طبق نمونه | کتاب صادره و وارده + رسیدات | 25 |
| خریطة | 3,000 | خریطة به سایز 70*120 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS به رنگ نارنجی طبق نمونه | خریطة پُستی پلاستیکی | 26 |
| خریطة | 3,000 | خریطة به سایز 100*140 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS به رنگ نارنجی طبق نمونه | خریطة پُستی پلاستیکی | 27 |
| خریطة | 650 | خریطة به سایز 75*120 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS به رنگ نارنجی طبق نمونه | خریطة پُستی فراشوتی | 28 |
| خریطة | 650 | خریطة به سایز 100*140 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS به رنگ نارنجی طبق نمونه | خریطة پُستی فراشوتی | 29 |
| خریطة | 600 | خریطة به سایز 60*120 سانتی متر به رنگ آبی با مارک افغان پُست و EMS | خریطة پُستی فراشوتی | 30 |

| | | | | |
|--------------|--------|---|-------------------|----|
| | | به رنگ نارنجی طبق نمونه | | |
| حلقه | 20,000 | آبی کم رنگ با مارک افغان پُست و EMS و سریال نمبر مسلسل طبق نمونه | EMS سرغچ پلاستیکی | 31 |
| کارتن | 2,000 | کارتن با سایز 12*12*20 سانتی متر به رنگ سفید با مارک افغان پُست و EMS طبق نمونه | کارتن کاغذی | 32 |
| کارتن | 2,000 | کارتن با سایز 15*15*30 سانتی متر به رنگ سفید با مارک افغان پُست و EMS طبق نمونه | کارتن کاغذی | 33 |
| کارتن | 2,000 | کارتن با سایز 18*15*33 سانتی متر به رنگ سفید با مارک افغان پُست و EMS طبق نمونه | کارتن کاغذی | 34 |
| کارتن | 1,000 | کارتن با سایز 30*35*45 سانتی متر به رنگ سفید با مارک افغان پُست و EMS طبق نمونه | کارتن کاغذی | 35 |
| حلقه | 3,000 | پلاستیکی برای بسته بندی دهن خریطه های پُستی با کیفیت عالی طبق نمونه | کیبل تایت | 36 |
| گده 100 ورقه | 500 | طبق نمونه 100g-150 p- | A4 Paper | 37 |

نقشه های تخنیکي

این شرطنامه ها شامل ترسیمات { "ذیل" یا "نه" درج گردد } می باشد.
{ در صورتیکه اسناد شامل شوند، است ترسیمات را نیز درج نمایید }

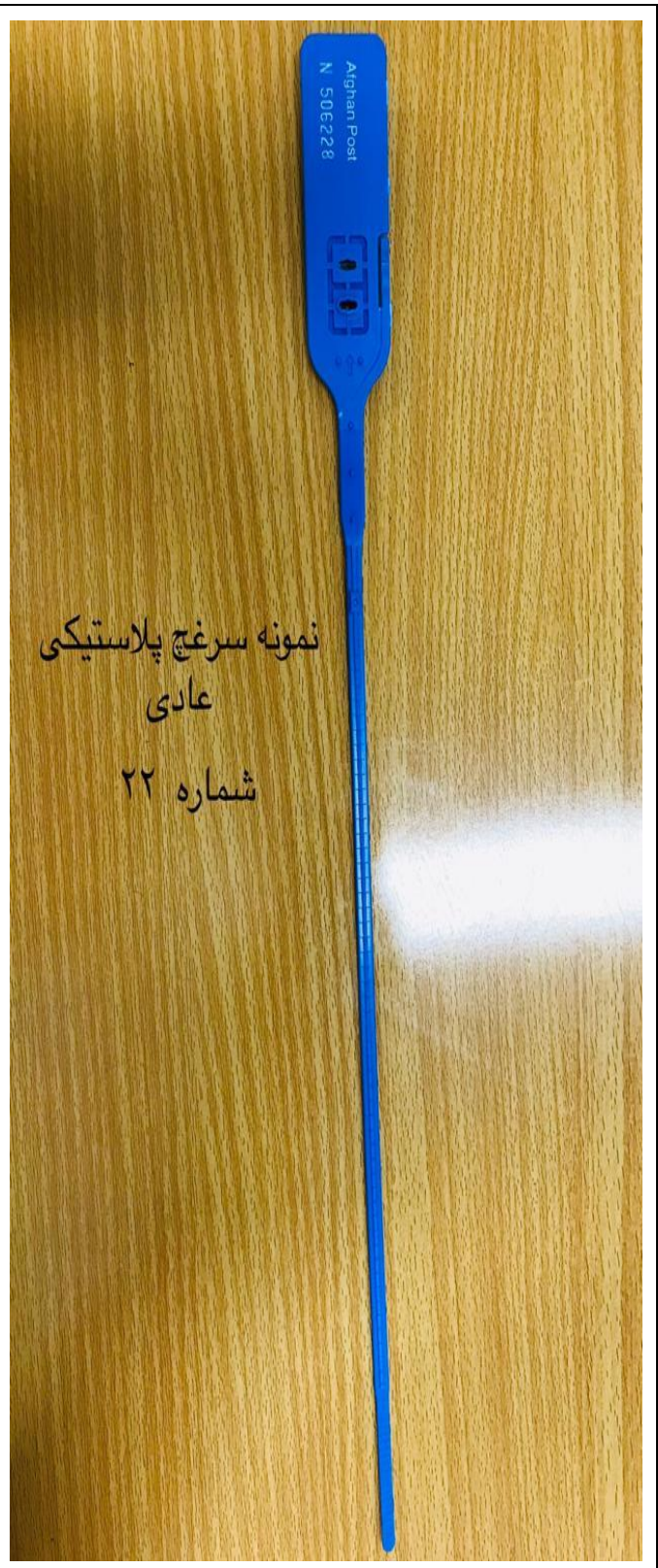
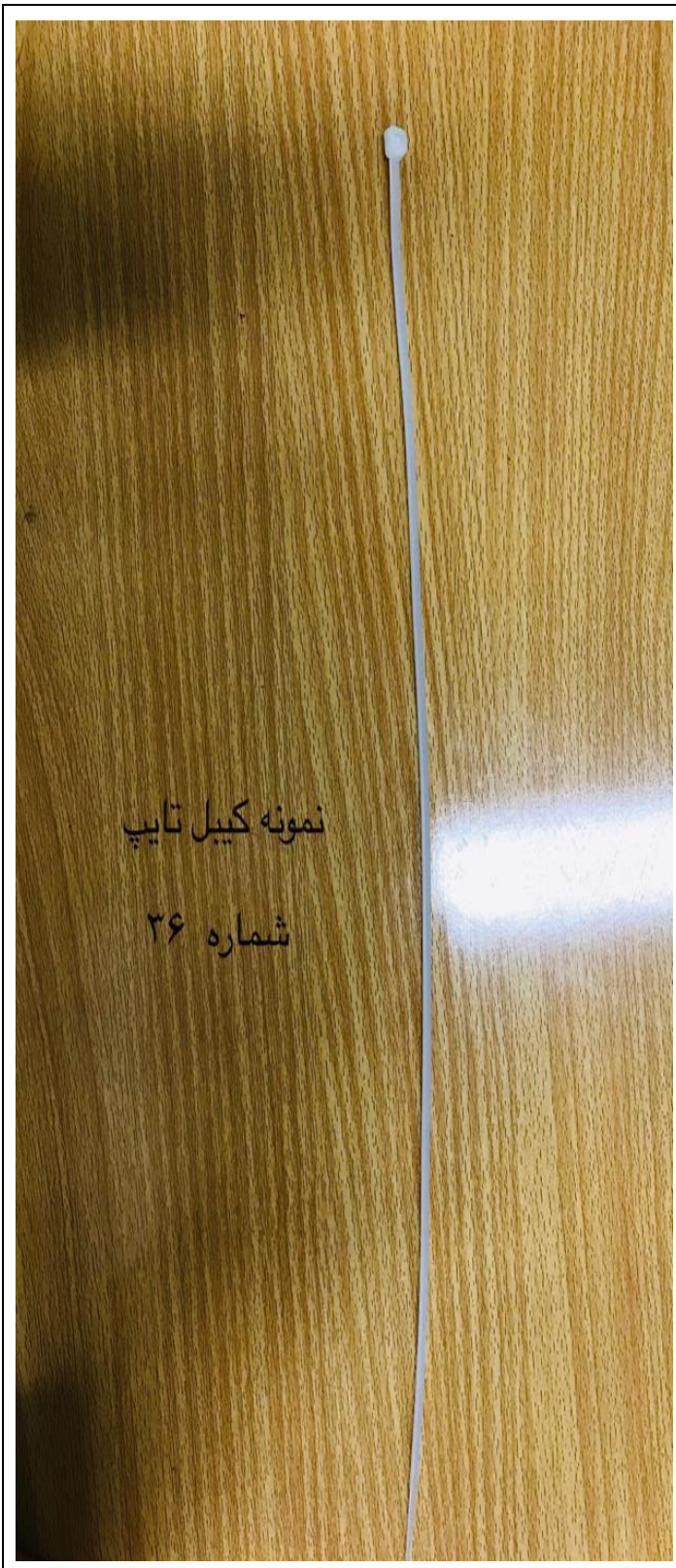






نمونه کت تر
شماره ۱۵







پاکت های هوایی به سه سلسله مختلف شماره ۱، ۲ و ۳





نمونه های لایتر
شماره ۱۷



- 6种亮丽的荧光色
- 方便携带，随时随地可用
- 适用于普通和特殊纸张
- 笔尖柔软，书写流畅

Model No. TF-220

FLUORESCENT MARKERS

6 COLORS

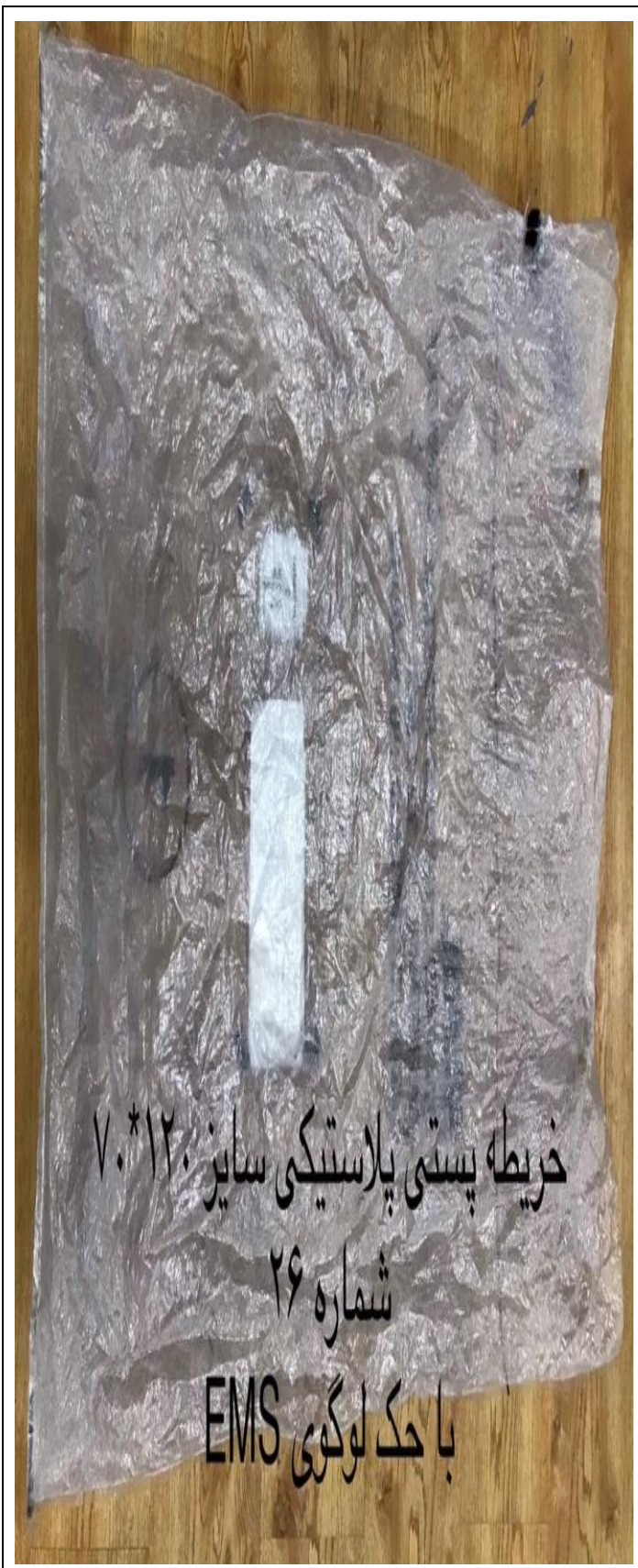


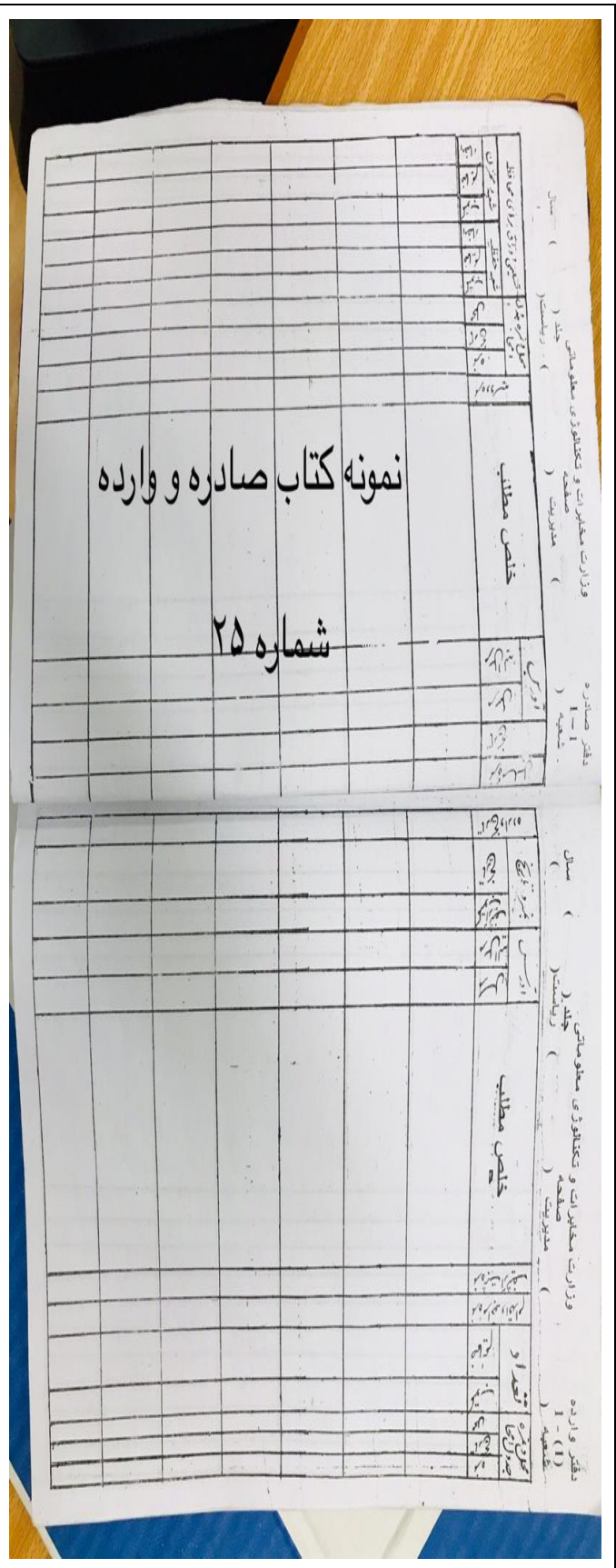
EMS

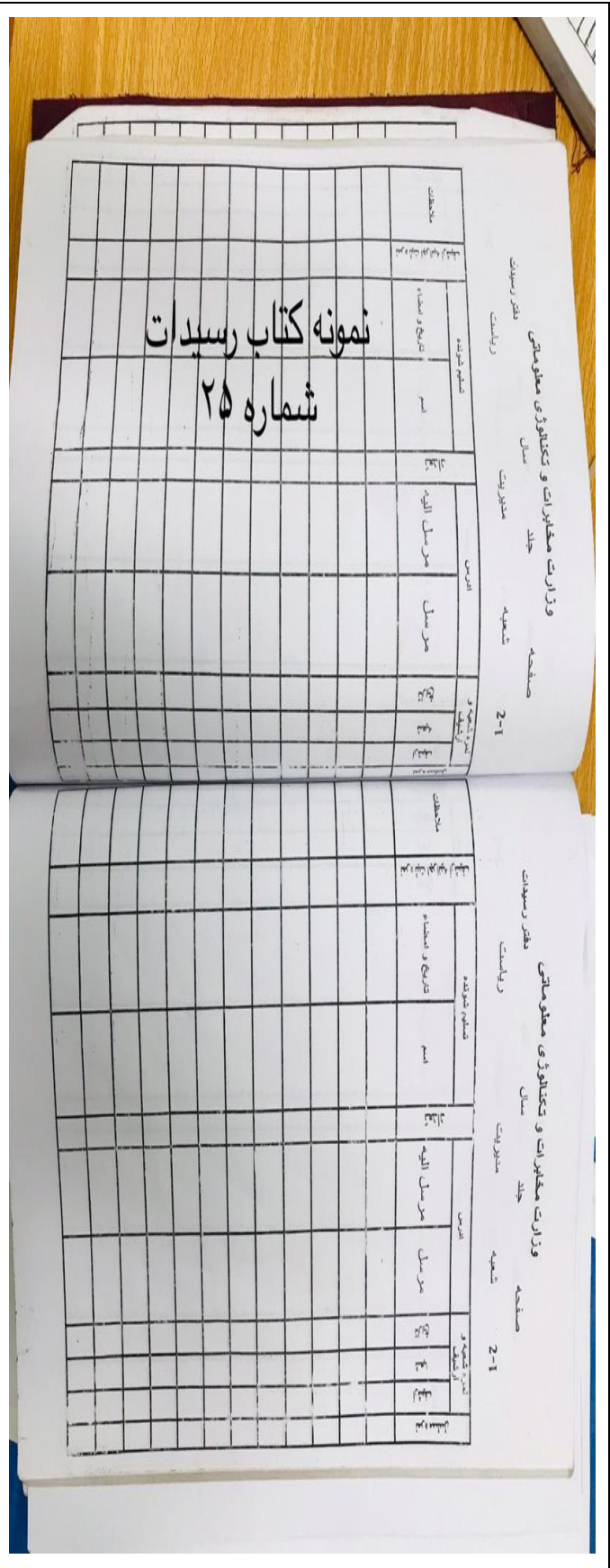
سريع مصون محرم
FAST SAFE SECURE

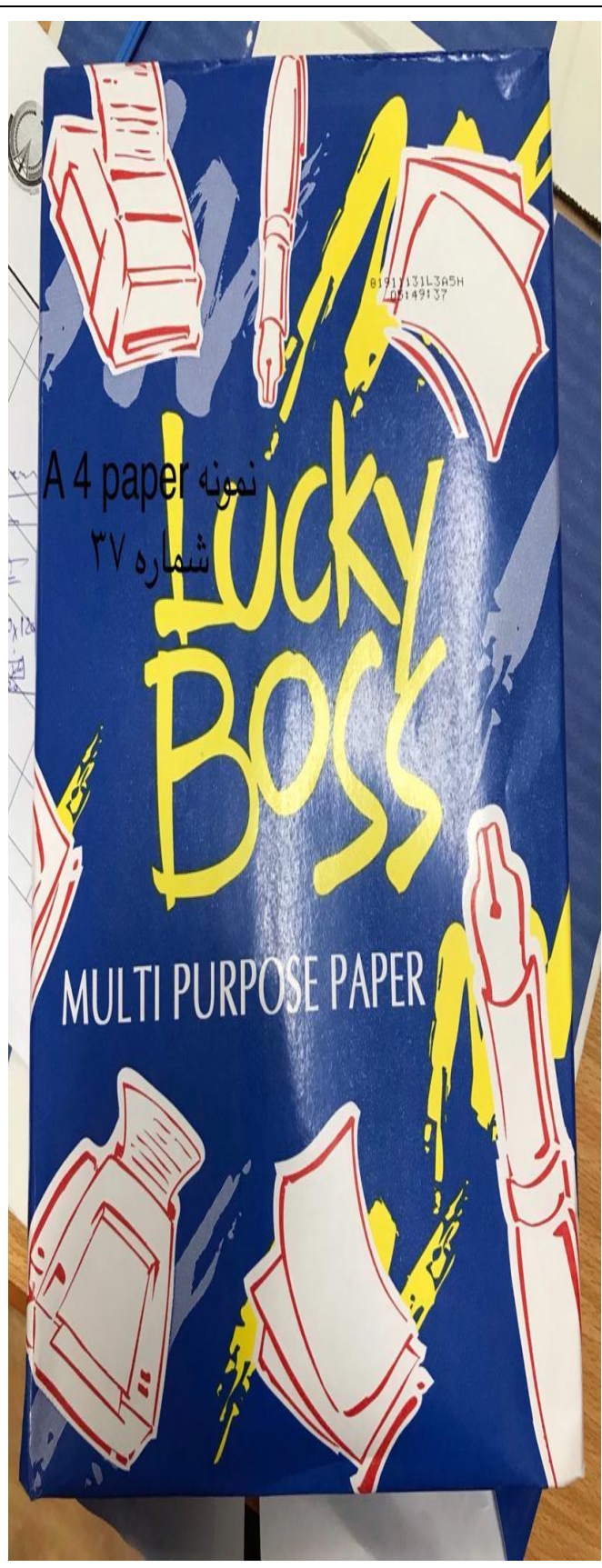
پاڼت ځایه لوسان مختلف شماره ۴ و ۵

afghanpost.gov.af







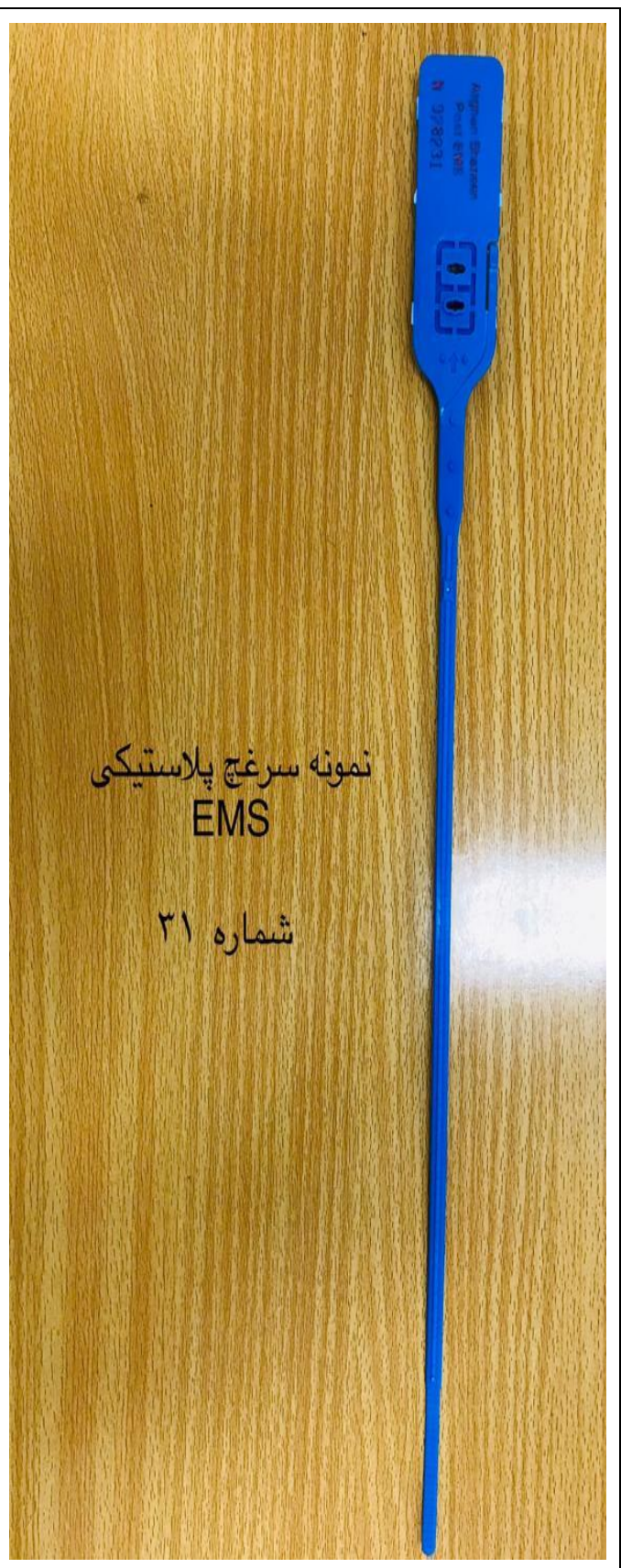


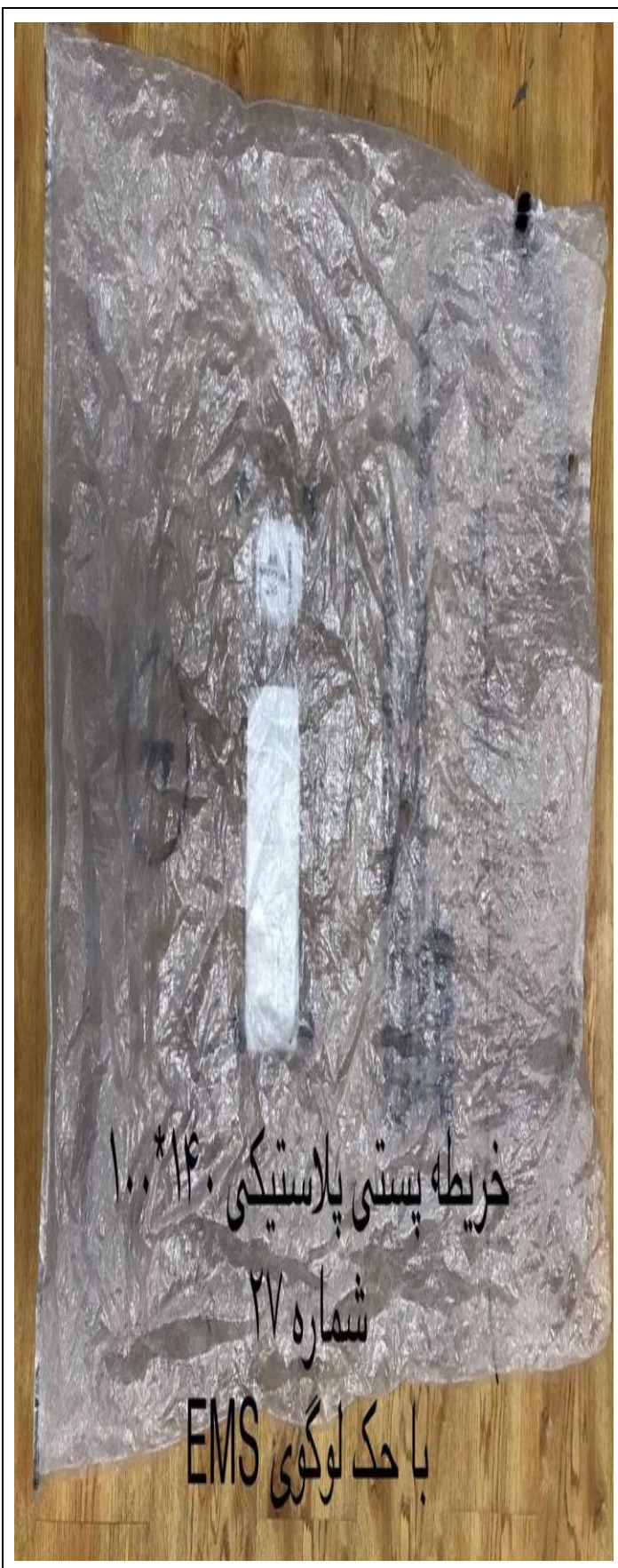
نمونه سرغچ پلاستیکی EMS

شماره ۳۱



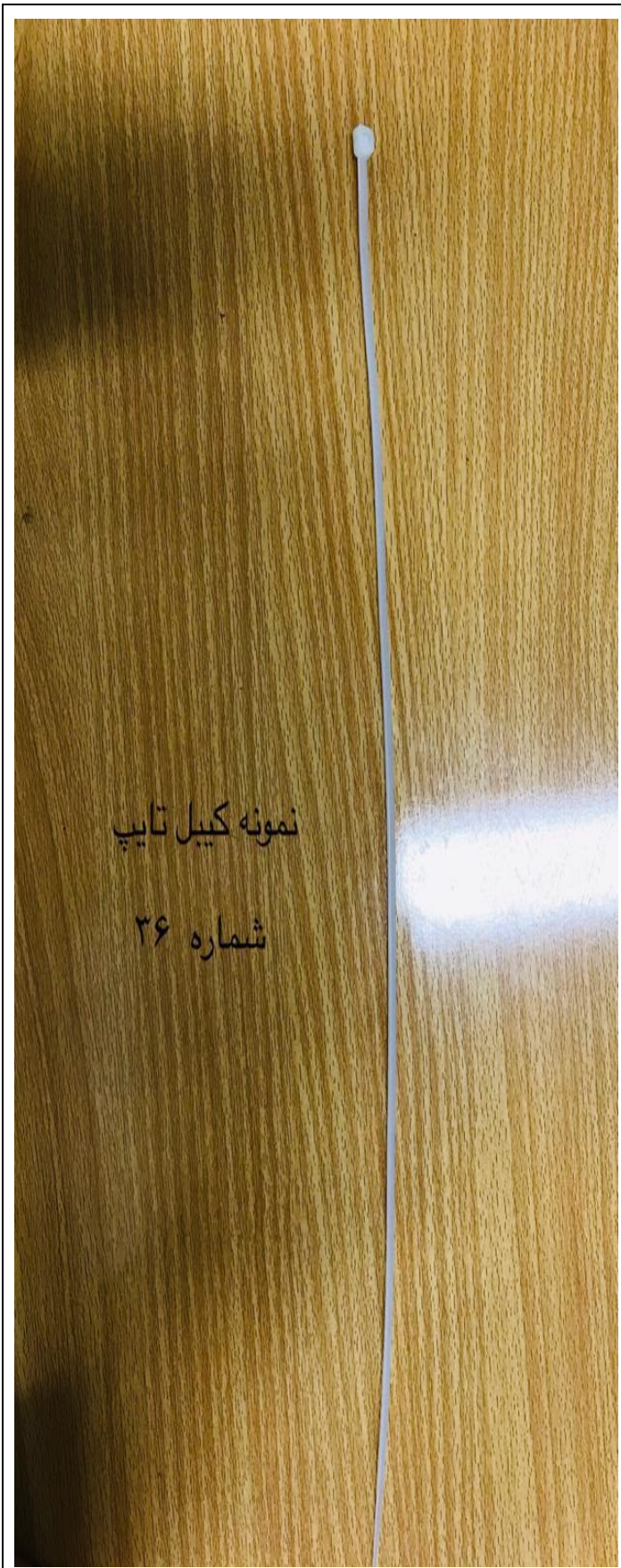
نمونه سوزن کش
شماره ۹

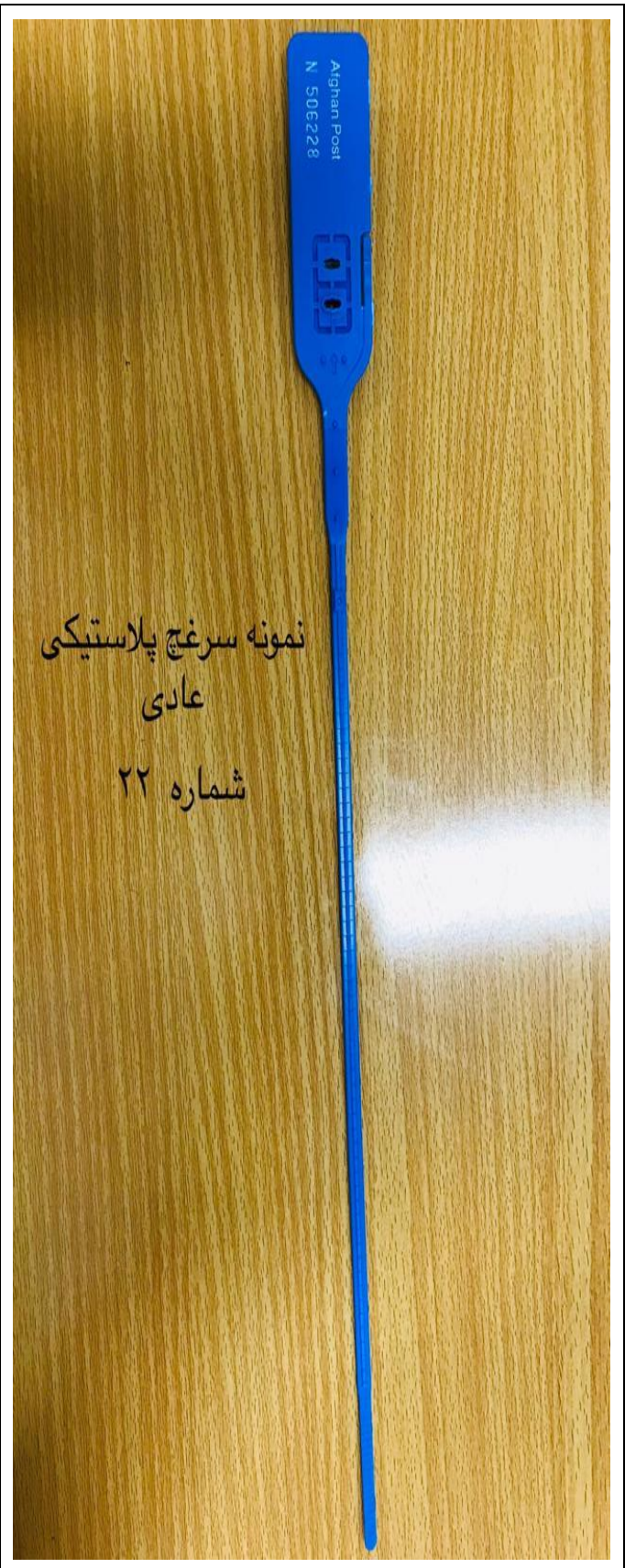






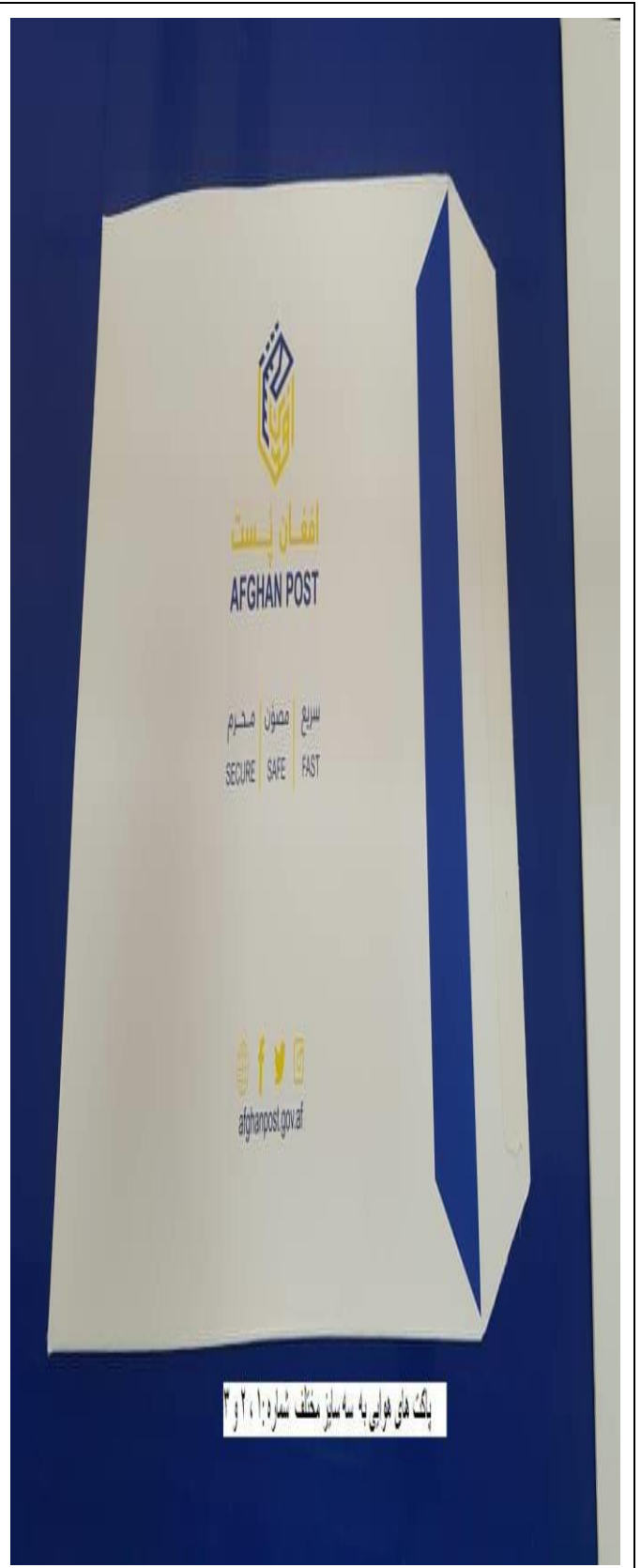
نمونه کت تر
شماره ۱۵





نمونه سرغچ پلاستیکی
عادی
شماره ۲۲





آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

1. حصول اطمینان از مکمل بودن اجناس از لحاظ تعداد
 2. حصول اطمینان از باکیفیت عالی بودن اجناس و مطابقت اجناس با مشخصات درخواست شده.
 3. حصول اطمینان از عدم عدمه فیزیکی اجناس
 4. حصول اطمینان از مکمل بودن وسایل جانبی تجهیزات شامل قرارداد
 5. هیئت معاینه موظف است، تا تاریخ تکمیلی واقعی اجناس شامل قرارداد را یادداشت و درج فورم یادداشت رسید اجناس نماید.
 6. تمام وسایل و تجهیزات در مرکز وزارت تسلیم داده شده توسط شعبه محاسبه جنسی راپور رسید می گردد.
- نوت: تمامی معاینات بعد از تسلیمی جنس در محل تسلیمی اجرا خواهد شد.
- در صورتیکه تجهیزات مطابق مشخصات نباشد، هیئت معاینه اجناس مذکور را همزمان مسترد و قراردادی مکلف است در مدت (یک هفته) روز تعویض و تحویل نماید، در غیرآن در مقابل هر روز تاخیر مطابق ماده 27.1 شرایط خاص قرارداد تابع جریمه می باشد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

| | |
|--|----------------------------|
| <p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p> | <p>ماده 1- تعریفات</p> |
| <p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم</p> | <p>ماده 2- اسناد</p> |

| | |
|---|----------------------------|
| <p>و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p> | <p>قرارداد</p> |
| <p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادان نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p> | <p>ماده 3- تقلب و فساد</p> |
| <p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p> | |
| <p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> | <p>ماده 4- معانی</p> |

| | |
|---|---------------------|
| <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p> | |
| <p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p> | |
| <p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p> | |
| <p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p> | |
| <p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p> | |
| <p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان</p> | <p>ماده 5- زبان</p> |

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب می‌گردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد می‌گردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط می‌گردد.</p> | |
| <p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p> | |
| <p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p> | <p>ماده 6- شرکت های مشترك</p> |
| <p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p> | <p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p> |
| <p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> | |
| <p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.</p> | <p>ماده 8- اطلاعیه ها</p> |
| <p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p> | |
| <p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p> | <p>ماده 9- قانون نافذ</p> |
| <p>10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ</p> | <p>ماده 10- حل منازعات</p> |

| | |
|--|---|
| دهند. | |
| <p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> | |
| <p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p> | |
| <p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p> | <p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p> |
| <p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p> | <p>ماده 12- حدود اكمالات</p> |
| <p>13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p> | <p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p> |
| <p>14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.</p> | <p>ماده 14- مسولیت های اكمال کننده</p> |
| <p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p> | <p>ماده 15- قیمت قرارداد</p> |
| <p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p> | <p>ماده 16- شرایط پرداخت</p> |

| | |
|--|---|
| <p>16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p> | |
| <p>16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p> | |
| <p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p> | |
| <p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> | <p>ماده 17- مالیات مکلفیت گمرکی و های</p> |
| <p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> | |
| <p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.</p> | |
| <p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p> | <p>ماده 18- تضمین اجرا</p> |
| <p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p> | |
| <p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> | |
| <p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p> | |
| <p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> | <p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p> |
| <p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p> | <p>ماده 20- معلومات محرم</p> |
| <p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p> | |
| <p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p> | |
| <p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p> | |
| <p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p> | |
| <p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p> | <p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p> |
| <p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p> | |
| <p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرمت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p> | |
| <p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم</p> | <p>ماده 22- مشخصات معیارها و</p> |

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>مسئولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p> | |
| <p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p> | <p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p> |
| <p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p> | |
| <p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p> | <p>ماده 24- بیمه</p> |
| <p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده 25- انتقال</p> |
| <p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p> | <p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p> |
| <p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p> | |
| <p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p> | |
| <p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p> | |
| <p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p> | |
| <p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p> | |
| <p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p> | |

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p> | |
| <p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تاخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p> | <p>ماده 27- جریمه تاخیر</p> |
| <p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> | <p>ماده 28- وراثتی</p> |
| <p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p> | |
| <p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشاء، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p> | |
| <p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می</p> | |

| | |
|---|-------------------------------|
| | نماید. |
| <p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسک اكمال کننده روی دست ميگيرد. اين اقدامات ساير حقوق اداره تحت اين قرارداد را متاثر نمی سازد.</p> | |
| <p>29.1 اكمال کننده در صورت رعايت بند 2 اين ماده توسط اداره، مسئوليت حقوقی ناشی از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکيت فکری و يا حقوق مالکيت و جايداد موجود در ميعاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلايل ذيل می پذيرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اكمال کننده يا استفاده اجناس در کشوريکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوريکه اجناس در آنجا توليد شده اند</p> <p>اين معافيت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و يا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهيزات و تاسيسات که توسط اكمال کننده در اين قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.</p> | <p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p> |
| <p>29.2 در صورت اقامه دعوی و يا ادعا عليه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 اين ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسويه ادعا يا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p> | |
| <p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دريافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p> | |
| <p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p> | |
| <p>29.5 اداره مسئوليت حقوقی ناشی از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p> | |
| <p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p> | <p>ماده 30- حدود مسوولیت</p> |
| <p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p> | <p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p> |
| <p>32.1 در صورت وقوع تاخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تاخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p> | <p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p> |
| <p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p> | |
| <p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> | |
| <p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p> | <p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p> |
| <p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p> | |
| <p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p> | |
| <p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p> | |
| <p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p> | <p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p> |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تاخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p> | |
| <p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمديد شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> | <p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p> |
| <p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p> | |
| <p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمتاً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط</p> | |

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p> | |
| <p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p> | <p>ماده 36- واگذاری</p> |
| <p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p> | <p>ماده 37- صادرات منع</p> |

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

| | |
|--|---|
| <p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> | |
| <p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>نام اداره: {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}</p> |
| <p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: تحویلهخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، نجّه جان خان وات، کابل</p> |
| <p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارتي بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارتي بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصریح میگردد.</p> |
| <p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>ویرایش اصطلاحات تجارتي بين المللی (Incoterms) " 2010" میباشد.</p> |
| <p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>زبان قرارداد: {دري} می باشد.</p> |
| <p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: {وزارت مخابرات ، نجّه جان خان وات} {ریاست تدارکات} {منزل 14، اطاق 909} {اسلم شیرزاد سر پرست آمریت تسهیل قراردادها وپلانگذاری} { شماره تلفون : 0202101201</p> |
| <p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: ماده 10.2 (الف) حفظ میشود در صورتیکه قرارداد با یک کمپنی خارجی و ماده 10.2 (ب) حفظ میشود در</p> |

| | |
|---|--|
| <p>صورتیکه که قرارداد با یک کمپنی داخلی عقد گردد.</p> <p>(الف) قرارداد با اكمال کننده خارجي:</p> <p>ماده 10.2 (الف) شرايط عمومي قرارداد، هر منازعه، مباحثه يا ادعا در ارتباط به اين قرارداد، نقض، فسخ يا فقدان اعتبار آن، از طريق فيصله در مطابقت با فيصله احكام جاري UNCITRAL حل خواهد شد.</p> <p>(ب) قراردادها با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت منازعه میان فرمایش دهنده و یک اكمال کننده که ملیت کشور فرمایش دهنده را داشته باشد، منازعه باید به فيصله یا قضاوت در مطابقت با قوانین کشور فرمایش دهنده حل و فصل شوند.</p> | |
| <p>جزئیات انتقال و سایر اسناد يکه توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره بارگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق و رانتي تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اكمال کننده}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اكمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p> | <p>بند 1 ماده 13 شرايط عمومي قرارداد</p> |
| <p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل نمی باشد.</p> | <p>بند 1 ماده 15 شرايط عمومي قرارداد</p> |
| <p><u>شرايط پرداخت</u></p> <p>روش و شرايط پرداخت قابل اجرا به اكمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>100% بعد از انتقال و تسلیمی اجناس به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی پرداخت می گردد.</p> | <p>بند 1 ماده 16 شرايط عمومي قرارداد</p> |
| <p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه پردازد {قابل تطبیق نیست}. نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p> | <p>بند 5 ماده 16 شرايط عمومي قرارداد</p> |
| <p>داوطلب برنده مکلف است تضمین اجراء را که به مبلغ (9%) فیصد قیمت مجموعی قرارداد باشد به اداره ارائه نماید.</p> | <p>بند 1 ماده 18 شرايط عمومي قرارداد</p> |

| | |
|--|--|
| <p>تضمین اجراء به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان {افغانی} ارائه گردد. تضمین اجراء صرف به شکل {ضمانت بانکی با اعتبار} از طرف اداره قابل قبول می‌باشد.</p> | <p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء باید در فورمه: {در فورمه معیاری درج شرطنامه و یا در یکی از فورمه های قابل قبول به فرمایش دهنده باشد}.</p> | |
| <p>استرداد تضمین اجراء: تضمین اجراء در خلال (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج 28،3 شرایط خاص قرارداد به اكمال کننده مسترد می‌گردد.</p> | <p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: 1. قراردادی نمی تواند تغییرات در بسته بندی کمپنی تولید کننده اجناس بوجود آورد مگر اینکه بسته بندی جدید سبب حفاظت بیشتر اجناس شود. بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فزینی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p> | <p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود : {قابل تطبیق نیست}.</p> | <p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسئولیت انتقال اجناس طور ذیل است: طبق این قرارداد اكمال کننده باید اجناس را طبق درخواست فرمایش دهنده به محل مشخص شده در داخل کشور جمهوری اسلامی افغانستان، طوریکه در ماده 1.1 (ن) درج شرایط خاص قرارداد محل پروژه تعریف شده است، انتقال دهد.</p> | <p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p> |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">آزمایش و معاینه.</p> <p>1. حصول اطمینان از مکمل بودن اجناس از لحاظ تعداد</p> <p>2. حصول اطمینان از باکیفیت عالی بودن اجناس و مطابقت اجناس با مشخصات درخواست شده.</p> <p>3. حصول اطمینان از عدم عدمه فیزیکی اجناس</p> <p>4. حصول اطمینان از مکمل بودن وسایل جانبی تجهیزات شامل قرارداد</p> <p>5. هیئت معاینه موظف است، تا تاریخ تکمیلی واقعی اجناس شامل قرارداد را یادداشت و درج فورم یادداشت رسید اجناس نماید.</p> <p>6. تمام وسایل و تجهیزات در مرکز وزارت تسلیم داده شده توسط شعبه محاسبه جنسی راپور رسید می‌گردد.</p> <p>7. مدیریت محاسبه جنسی مکلف بعد از دریافت فورم یادداشت رسید اجناس و بل قراردادی تجهیزات مذکور را راپور رسید (م 7) نماید.</p> | <p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p style="text-align: center;">آزمایش و معاینه در محل تسلیمی پروژه توسط تیم تخنیکی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلواتی راه اندازی می‌گردد.</p> | <p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p style="text-align: center;">جریمه تأخیر 0.1 فیصد قیمت مجموعی قرار داد اجناس در مقابل هر روز تأخیر میباشد.</p> <p style="text-align: center;">حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر ده - 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p> | <p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p style="text-align: center;">مدت اعتبار و رانتهی: نخیر</p> | <p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p style="text-align: center;">مدت زمان ترمیم یا تعویض (15 روز) می باشد.</p> | <p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p> |

1- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

| | |
|--------------------|----------------|
| نامه قبولی آفر | فورمه اجناس/11 |
| موافقتنامه قرارداد | فورمه اجناس/12 |
| فورم تضمین اجراء | فورمه اجناس/13 |

نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}
این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

| |
|---|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید} |
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید} |
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید} |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}. |
| مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}. |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد
ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فرمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

- این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان
- {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
 - {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحنی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) موافقتنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
 - (5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}
- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نمایندگی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}