



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس

{وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}

{ پروژه پرزجات و ترمیمات وسایط وزارت سال مالی 1399 }

آدرس مکمل اداره: محمد جان خان وات

شماره داوطلبی: *MCIT/99/NC/G-06(Re Bid)*

بودجه: 220

یادداشت: در صورت آغاز مراحل تدارکات با در نظر داشت طرح نهائی بودجه عقد قرارداد مشروط به منظوری بوجه می باشد.

تعداد بخش ها (*LOTS*): دوکتگوری (دولت)

تاریخ صدور: سنبله 1399

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت 1 در ستور العمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیار های ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تقنیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>

<p>برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	

<p>6.4 داوطلب بايد تمام دستور العمل ها، فورمه ها، شرايط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسي نمايد. عدم ارائه معلومات يا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده ميتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب مي تواند در مورد اين شرطنامه معلومات بيشتر را از اداره بصورت كتبي با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبي مطالبه نمايد، مشروط بر اينكه مطالبه متذكره حد اقل (7) روز در داوطلبي باز و (4) روز در داوطلبي مقيد قبل از ختم ميعاد تسليمي آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضيح كتبي را به داوطلب ارسال مي نمايد. نقل اين توضيح به تمام داوطلبانيكه شرطنامه را دريافت نموده اند بدون تذكر منبع درخواست دهنده ارسال ميگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاثر توضيح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعايت حكم سي ام طرز العمل تداركات و بند 2 ماده 24 اين دستور العمل اجراءات مي نمايد.</p>	<p>ماده 7- توضيح شرطنامه</p>
<p>7.3 به منظور توضيح و جواب به سوالات پيرامون مندرجات شرطنامه، اداره ميتواند، از داوطلب براي اشتراك در جلسه قبل از داوطلبي در محل، تاريخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبي دعوت نمايد.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا مي شود تا در صورتيكه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحريري حد اقل (3) روز قبل از تاريخ برگزاري جلسه قبل از داوطلبي به اداره تسليم نمايد.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبي، به شمول سوالات و جوابات ارايه شده در جلسه و جوابات تهيه شده بعد از جلسه در مدت حد اكثر (5) روز به تمام داوطلبانيكه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال ميگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبي، اهليت وي را متاثر نمي سازد.</p>	
<p>8.1 اداره ميتواند، حد اقل الي (3) روز قبل از تسليمي آفر ها با صدور ضميمه شرطنامه را تعديل نمايد.</p>	<p>ماده 8- تعديل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمايم صادره جزء شرطنامه محسوب گرديده و بصورت كتبي به داوطلبانيكه شرطنامه را دريافت نموده اند ارسال ميگردد.</p>	
<p>8.3 اداره مي تواند به منظور در اختيار قرار دادن وقت كافي براي داوطلبان جهت تهيه آفر، طي يك ضميمه ميعاد تسليمي آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 اين دستور العمل تمديد نمايد.</p>	
<p>ج. تهيه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهيه و تسليمي آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتيجه مراحل تداركاتي هيچگونه مسئوليتي در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبي</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان كه در صفحه معلومات داوطلبي مشخص گرديده ترتيب ميگردد. اسناد حمايوي و ساير اسناد كه بخش از آفر مي باشد و به زبان هاي ديگر ارايه ميگردد، اداره مي تواند در صورت لزوم ترجمه تصديق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نمايد. جهت توضيح آفر، به ترجمه ارايه شده استناد مي گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذيل شامل آفر مي باشد: 1- فورمه تسليمي آفر، فور معلومات اهليت داوطلبان و جدول هاي قيمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 اين دستور العمل؛ 2- تضمين آفر و يا اظهارنامه تضمين آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 اين دستور</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>

<p>العمل ؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد. 12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	

<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 – اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردند. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفر ها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر</p>	

<p>مطابق بند فوق الذكر نباشد، غير جوابگو پنداشته شده رد مي گردند.</p>	
<p>21.4 تضمين آفر داوطلبان غير موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 اين دستورالعمل به آنان مسترد ميگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذيل اظهارنامه تضمين آفر اجرا و يا تضمين آفر مسترد نمي گردد: 1- در صورت تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضاي مدت معينه تسليمي آن؛ 2- در صورت انكار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابي در جدول قيمت هاي ارايه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نكردن تضمين اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محروميت داوطلب به دليل تخلي در اين داوطلبي.</p>	
<p>21.6 در صورت كه داوطلب شركت مشترك (JV) باشد، تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترك باشد. در صورت كه داوطلب مشترك قانوناً ايجاد نگرديده باشد، تضمين آفر بنام تمامي شركاي شامل موافقت نامه ايجاد داوطلب مشترك شامل قسمت 4 (فورمه هاي داوطلبي) ترتيب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبي تضمين آفر لازم نباشد، و 1- داوطلب از آفر خويش در جريان ميعاد اعتبار آفر انصراف نمايد. حالت مندرج بند 2 ماده 20 اين دستورالعمل از اين امر مستثني است؛ 2- در صورتيكه داوطلب برنده، طبق ماده 43 اين دستورالعمل حاضر به امضاي قرارداد نشود؛ يا تضمين اجراء را در مطابقت با ماده 44 اين دستورالعمل تهيه نموده نتواند. حكومت ميتواند داوطلب متذكره را براي مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبي، غير واجد شرايط براي عقد قرارداد با همان اداره اعلام نمايد. مشروط بر اينكه در صفحه معلومات داوطلبي از آن تذكر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مكلف است، يك نقل اصلي تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 اين دستورالعمل ترتيب و با علامه كلمه "اصل" علامه گذاري نمايد. بر علاوه كاپي هاي آفر با كلمه "كاپي" علامه گذاري شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبي تسليم گردد. در صورت موجوديت تفاوت ميان اصل و كاپي، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و كاپي هاي آفر بايد تايب گردد و يا با رنگ پاك ناشدني نوشته شده و توسط نماينده قانوني داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نويسي، تراش، يا دوباره نويسي صرف در صورتی قابل اعتبار ميباشد كه توسط شخصيكه آفر را امضا نموده نماينده با صلاحيت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسليمي و گشايش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب مي تواند آفر خويش را شخصاً يا توسط پست ارسال نمايد. ارسال الكترونيكي آفر ها در صورت تذكر آن در صفحه معلومات داوطلبي، امكان پذير مي باشد. 1- داوطلبانيكه آفرهاي خود را شخصاً يا پست تسليم مينمايند، با يد اصل و هر كاپي آن را به</p>	<p>ماده 23- تسليمي، مهر و علامت گذاري آفر</p>

<p>شماره 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت</p>	

<p>موجوديت اطلاعاتيه انصراف كه توام با صلاحيت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحيت نامه در جلسه آفر گشايي قرائت ميگردد. متعاقباً، تمام آفر هاي كه با كلمه "تعويض" نشاني شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاكيت آفر نشاني شده با كلمه "تعويض" توام با صلاحيت نامه نباشد، باز ميگردد. تعويض آفر ها صرف در صورتی موجوديت اطلاعاتيه تعويض آفر كه توام با صلاحيت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحيت نامه مربوط در جلسه آفر گشايي قرائت ميگردد. بعداً آفر هاي كه با كلمه "تعدیل" نشاني شده، باز و محتويات آن به تفصيل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجوديت اطلاعاتيه تعديل آفر كه توام با صلاحيت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحيت نامه در جلسه آفر گشايي قرائت ميگردد. آفر هاي باز شده شامل مرحله ارزيابي آفر ها ميگردند.</p>	
<p>27.3 هيئت آفر گشايي آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قيم آفر بشمول هرگونه تخفيف و آفر هاي بدیل، موجوديت تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر و ساير جزئيات را كه اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر هاي بدیل و تخفيفات صرف در صورت كه در جلسه داوطلبي قرائت گرديده باشند در ارزيابي مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اينكه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هيئت آفر گشايي، فورم هاي معياري آفر گشايي صادره اداره تداركات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونيت و عدم تغيير در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسكانشيپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزيابي و مقايسه آفرها</p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزيابي ابتدایي، ارزيابي مالي و مقايسه، ارزيابي تخنيكي و ارزيابي بعدی اهليت داوطلبان و پيشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعاتيه تصميم اعطاء قرار داد محرم بوده، نبايد افشاء گردد.</p> <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزيابي ابتدایي، ارزيابي مالي و مقايسه، ارزيابي تخنيكي و ارزيابي بعدی اهليت داوطلبان و تصميم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی ميگردد.</p> <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشايي الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبي داشته باشد، بايد به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 28- محرمیت</p>
<p>29.1 اداره ارزيابي ابتدایي را جهت تشخيص مكممل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شكل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسليم داده شده است؛</p> <p>2- تضمين آفر به شكل و مبلغ درست تحويل گرديده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبي قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده يا مغايرت با شرايط شرطنامه تحويل گرديده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گرديده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با ساير شرايط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزيابي ابتدایي</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعايت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد ميگردد.</p>	

<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیاز مندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می</p>	

نماید.	
35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی ، تبدیل می نماید.	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36- ترجیح داخلی
37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.	ماده 37 ارزیابی مالی
37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.	
37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	
37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	
37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی ، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.	
37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	
37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیت شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.	
38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی	ماده 38 - مقایسه آفرها

<p>شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43 - اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>

<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47- حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستور العمل برای داوطلبان بشکل ایتالیك ترتیب گردیده است.</p>	
الف. عمومیات	
<p>اداره {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی: پروژه پرزجات و ترمیمات وسایط وزارت سال مالی 1399 شماره داوطلبی: (MCIT/99/NC/G-06(Re Bid می باشد. نوع قرارداد: بالمقطع</p>	
<p>داوطلبان از کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af</p>	<p>ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشور های ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: به سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی www.mcit.gov.af و یا به وبسایت اداره تدارکات ملی WWW.npa.gov.af ویا www.ageops.net مراجعه گردد. در صورت عدم دانلود از وبسایت، داوطلبان می توانند آفر را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند ریاست تدارکات منزل 14، اتاق 909 وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات – کابل نوت: داوطلبان که شرطنامه را دریافت نموده و تمایل دارند آفر ارائه نمایند حتما الی ضرب العجل تسلیمی آفر سایت های www.mcit.gov.af و www.ageops.net را چک نمایند تا از هرگونه اطلاعات (تمدید، تعدیل، فسخ داوطلبی و غیره...) در مورد این پروژه با خبر باشند.</p>	<p>ماده 6.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: {وزارت مخابرات ، محمد جان خان وات}</p>	<p>ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>{ریاست تدارکات} {منزل 14، اطاق 909} {منیر الله حفیظی} {شماره تلفون : 0202101201}</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد: لازم نیست</p>	<p>ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان {دری / پشتو} ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد ثبوت اهلیت، تصفیه حسابات مالیاتی، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالآخر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورم های داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده باصلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید نوت : (امضاء و مهر نباید کاپی باشد)</p>	<p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد. مجاز نمی باشد</p>	<p>ماده 13.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP, 2010} می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: تسلیمی جنس به شکل DDP : تحویلیخانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات، کابل</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.</p>	
<p>مقصد نهایی: تحویله خانه وزرات مخابرات و تکنالوژی معلوماتی محمد جان خان وات، کابل</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارائه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست" {</p>	<p>ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب " مکلف است" قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید. در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارائه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارایی اجناس: اجناس نظر به شرایط خاص و بل احجام باکیفیت عالی باشد.</p>	<p>ماده 18.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده: نخیر</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش: نخیر</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر {نود (90)} روز می باشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر لازم است. هشتاد و دو هزار (82,000) افغانی تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (28+90) 118 روز اعتبار داشته باشد.</p>	<p>ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مقدار تضمین آفر برای قرار نایل می باشد. مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. و همچنان پول نقد قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 21.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت دو (2) الی پنج</p>	<p>ماده 21.7 دستور العمل</p>

پروژه پرزه جات و ترمیمات وسایط وزارت

<p>(5) سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.</p>	<p>برای داوطلبان</p>
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد یک کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. کاپی نیاز نیست</p>	<p>ماده 22.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام پروژه: پروژه پرزجات و ترمیمات وسایط وزارت سال مالی 1399 شماره داوطلبی: MCIT/99/NCB/G-06 آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد. توجه: ریاست تدارکات، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.</p>	<p>ماده 23.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر</u>، آدرس اداره عبارت است از: توجه: سرور حسینی آدرس ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: {کابل} ضرب العجل برای تسلیمی آفرها چهار شنبه 9 میزان 1399 ساعت 10 قبل از ظهر میباشند.</p>	<p>ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: {کابل} تاریخ: روز چهار شنبه تاریخ 9 میزان 1399 زمان: {10 قبل از ظهر} گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد. نوت: در صورتی که تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد</p>	<p>ماده 27.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستور العمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها توضیح با جزئیات مکمل در مورد روش بازگشایی را بنویسید/ خواهد بود. قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 27.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	

<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادلۀ {د افغانستان بانک} است. تاریخ تبادلۀ اسعار: {روز آفرگشایی}</p>	<p>ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای مجموعی اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه اجرا میگردد. داوطلبان باید 100% اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند. قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انحراف درجدول تسلیمی: نخیر 2- انحراف درجدول پرداخت: نخیر 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: نخیر 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان: نخیر 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات : نه 6- کارایی و مولدیت ارائه شده؛ نخیر 7- {در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد} 	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند. قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از {مطابق فیصدی درج بودجه سالانه} حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {مطابق فیصدی درج بودجه سالانه} در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعدیل از فیصدی که درج بودجه سالانه میباشد زیاد بوده نمی تواند}</p>	<p>ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: خیبر صدیقی</p>	<p>ماده 47.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>وظیفه رئیس تدارکات آدرس: ریاست تدارکات منزل- شماره اتاق: {منزل 14، اتاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، محمد جانخان وات شهر: کابل شماره تلفون: 0744333222 ایمیل ادرس: Moh.seddiqi@gmail.com</p>	
--	--

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت *دستورالعمل برای داوطلبان* را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{*اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید*}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفر ها:

- 1) آفر های گروپ (الف) : آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و در مقایسه به شرکت های خارجی غیز مقیم قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 3) شرکت های خارجی که شرکای داخلی دارند و یا متعدد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد در مقایسه سایر شرکت های خارجی 5 فیصد .
- 4) داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان 5 فیصد؛مقایسه آفر ها
- 5) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

قابل تطبیق نیست

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 *دستورالعمل برای داوطلبان مشخص* شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

➤ توانایی مالی: توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.
مبلغ: هشتصد هزار (800,000) افغانی لازم است و در روز آفرگشایی ارائه نمایند.

داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایتی یا قرضه دهی، اسناد بیانگر میزان سرمایه گذاری، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

➤ اسناد تصفیه مالیاتی یا اظهارنامه مالیاتی آخرین دوره یا سند (مکتوب) وزارت مالیه مبنی بر تحت دوران بودن تادیه مالیات داوطلب و یا اسناد مبنی بر معافیت مالیاتی داوطلب.

➤ کاپی های تفتیش شده صورتهای حساب مالی (بیانسی شیت و صورت حساب عواید) طی سه سال اخیر، شرکت باید سرمایه دورانی سالانه طوریکه در فورمه های داوطلبی (SBD/G/FA/01 و SBD/G/FA/02) ذکر شده را ارائه نماید. (در صورت لزوم)

➤ تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا 2 قرارداد مشابه که تطبیق نموده باشد و مجموع آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

تعداد	قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر	نوعیت اسعار
قابل تطبیق نیست		
قابل تطبیق نیست		

نوت: داوطلبان قرارداد مشابه را با رعایت فقره 5 حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات ضم آفر خویش نمایند.

➤ داوطلب باید اسنادی را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید:

➤ اجناس تولیدی با ذکر مشخصات و میزان تولید در هر ماه و سالانه (در صورتیکه داوطلب تولید کننده باشد)

➤ اسناد تصدیقنامه کیفیت اجناس (استندرد) - در صورت لزوم

➤ حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیانسی شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارائه نمایند.

حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر	نوعیت اسعار
قابل تطبیق نیست	افغانی

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هرشریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحدالمال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

(MCIT/99/NC/G-06(Re Bid

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایند:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون /فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>

فرم‌ه معلومات هر شریک داوطلب مشترک
فرم‌ه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرم‌ه در حین تهیه شرفنامه میباشد، اما نباید شامل شرفنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: (MCIT/99/NC/G-06(Re Bid

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلیفون و فکس: {شماره های تلیفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت :
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>	

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>	<p>1.7</p>
---	------------

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: (MCIT/99/NC/G-06(Re Bid

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه} را در صورت لزوم درج کردیم؛ نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمایم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمایم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.
8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/04

MCIT/99/NCB/G-06

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لسٹ اقلام در فقره جدول قیمت باید با لسٹ اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیاز مندیهای اداره منطبق باشد.

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	تعداد	تعداد	کثیر منفع	توضیح اجناس	شماره
{قیمت مجموعی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله در فی قلم درج گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{نام کشور تولید کننده گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{شماره قلم درج گردد}
<p>داوطلبان محترم جدول قیمت طوری ترتیب گردیده که در ذیل هر پرزه دو سطر به نام های (قیمت فی واحد) و (قیمت مجموعی) در نظر گرفته شده است بناء شما قیمت فی واحد هر پرزه را با در نظر داشت نوع واسطه نرخ ارائه نموده و قیمت مجموعی را بعد از ضرب نموده قیمت فی واحد با تعداد پرزه جات بدست آورده نوشته کرده و بعدا قیمت های مجموعی هر پرزه را با جمع نموده و در ستون آخر جدول در ذیل قیمت مجموعی نوشته نمائید و به خانه های سیاه رنگ قیمت ارائه نمی گردد</p>								
		قیمت مجموعی						

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره	نوعیت و اسم پروژه	فیلتر ملاتیل عدد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	لندکروزز (۲۰۱۸) دیزلی	3		
	لندکروزز (۲۰۱۱) پترول	3		
	لندکروزز (۲۰۱۲) شش سلندر پترول	3		
	لندکروز (۲۰۰۹) شش سلندر پترول	3		
	لندکروزز (۲۰۰۷) پترول چهار سلندر	3		
	لندکروزز (۲۰۰۵) شش سلندر پترول	12		
	لندکروزز (۲۰۰۱) شش سلندر			
	لندکروزز (۲۰۰۱) چهار سلندر	3		
	لندکروزز (۲۰۰۰) شش سلندر پترول	3		
	لندکروزز (۲۰۰۷) هایلکس چهار سلندر پترول	48		
2	هایلکس دیزل چهار سلندر (۲۰۱۲) (۲۰۰۶) سلندر	15		
	یکپ دیزل چهار سلندر (۲۰۰۵)			
	هایس پترول چهار سلندر (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	45		
	کرولا پترول (۲۰۱۱)	4		
	کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)			
	کرولا سرجه دیزل (۱۹۹۷)	3		
	کرولا سراج پترول خلیجی (۲۰۰۱)	3		
	کرولا کانادایی پترول (۱۹۹۷)	4		
	بس هوندی کوریایی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)			
	لاری متسویوشی دیزل (۲۰۱۱)	20		
3	فیلتر تیل عدد	3		
	قیمت فی واحد			
	قیمت مجموعی			
	لیدر پیشروی سیت	2		
	قیمت فی واحد			
	قیمت مجموعی			
	قیمت مجموعی			
	قیمت مجموعی			
	قیمت مجموعی			
	قیمت مجموعی			

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	لیدر عقب سیت	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	پلک سوزنی سیت	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	بطری 12 ولت عدد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
لندکروززده (۲۰۱۸) دیزلی					1			1		
لندکروززده (۲۰۱۱) پطرولی										
لندکروززادی (۲۰۱۲) شش سلند پطرولی					1			1		
لندکروز (۲۰۰۹) شش سلند پطرولی					1			1		
لندکروززیرادو (۲۰۰۷) پطرولی چهار سلند					1			1		
لندکروززیرادو پطرولی ششسلند (۲۰۰۵)					1			1		
لندکروزز دیزلی ششسلند (۲۰۰۱)								1		
لندکروززیرادو دیزلی چهارسلند (۲۰۰۱)								1		
فرونر شش سلند پطرولی (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)					1			1		
هایکس چهار سلند پطرولی (۲۰۰۷) (۲۰۰۹)					6			6		
هایکس دیزل چهار سلند (۲۰۰۶) (۲۰۱۲)					20			8		
پیکب دیزل چهارسلند (۲۰۰۵)					1			1		
هایس پطرولی چهارسلند (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)					1			1		
کرولا بی پطرولی (۲۰۱۱)					1			1		
کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)								1		
کرولا سرچه دیزل (۱۹۹۷)								1		
کرولا سرچہ پطرولی خلیجی (۲۰۰۱)								1		
کرولا کانادایی پطرولی (۱۹۹۷)					1			1		
بس هوندی کوریایی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)								4		
لاری متسویوشی دیزل (۲۰۱۱)										
قیمت مجموعی										

ماره	نوعيت وسايط اسم پروژه	7		8		9			
		تأير به ساير مختلف حلقه	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	ويکم بطرول عدد	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	قيمت في واحد	قيمت مجموعي
	لندکروزززه (۲۰۱۸) ديزلی								
	لندکروزززه (۲۰۱۱) بطرولي								
	لندکروززادوي (۲۰۱۲) شش سلند بطرول	1							
	لندکروز (۲۰۰۹) شش سلند بطرولي								
	لندکروززادو (۲۰۰۷) بطرول چهار سلند								
	لندکروززادو بطرولي شش سلند (۲۰۰۵)	1							
	لندکروزز ديزلی شش سلند (۲۰۰۱)								
	لندکروززادو ديزلی چهار سلند (۲۰۰۱)								
	فروز شش سلند بطرول (۱۹۹۸)								
	هايکس چهار سلند بطرول (۲۰۰۹)	2							
	هايکس ديزل چهار سلند (۲۰۱۲)	1							
	بيکب ديزل چهار سلند (۲۰۰۵)								
	هايکس بطرول چهار سلند (۲۰۱۱)	2							
	کرولاي بطرول (۲۰۱۱)								
	کرولا تو (۱۹۹۹)								
	کرولا سرجه ديزل (۱۹۹۷)								
	کرولاي سراچه بطرول خلیجی (۲۰۰۱)								
	کرولاي کانادايي بطرول (۱۹۹۷)				1				
	بس هوندي کوريلی (۲۰۰۵)				1				
	لاری متسويوشي ديزل (۲۰۱۱)	6							
	قيمت مجموعي								

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	لندکروززده (۲۰۱۸) دیزلی	لندکروززده (۲۰۱۱) پٹرولی	لندکروززپادوی (۲۰۱۲) شش سلند پٹرول	لندکروز (۲۰۰۹) شش سلند پٹرولی	لندکروززپرادو (۲۰۰۷) پٹرول چهار سلند	لندکروززپرادو پٹرولی ششسلند (۲۰۰۵)	لندکروزز دیزلی ششسلند (۲۰۰۱)	لندکروززپرادو دیزلی چهارسلند (۲۰۰۱)	فرونر شش سلند پٹرول (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)	هایکس چهار سلند پٹرول (۲۰۰۷) (۲۰۰۹)	هایکس دیزلچهار سلند (۲۰۰۶) (۲۰۱۲)	بیکب دیزل چهارسلند (۲۰۰۵)	هایس پٹرول چهارسلند (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	کرولا پٹرول (۲۰۱۱)	کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)	کرولا سرچه دیزل (۱۹۹۷)	کرولا سرچہ پٹرول خلیجی (۲۰۰۱)	کرولا کانادایی پٹرول (۱۹۹۷)	بس هونڈی کوریایی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)	لاری مشوبوشی دیزل (۲۰۱۱)	قیمت مجموعی	
10	پوش سیت سیت		1																				
	قیمت فی واحد																						
	قیمت مجموعی																						
11	گولی تخت پایانی جوړه								1	1													
	قیمت فی واحد																						
	قیمت مجموعی																						
12	گولی تایرات معہ قولکی جوړه								1	1													
	قیمت فی واحد																						
	قیمت مجموعی																						

شماره	نوعيت وسايط اسم پروژه	13		14		15				
		دكس عدد	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	كلچ عدد	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	ذغال پيرنگ عدد	قيمت في واحد	قيمت مجموعي
	لندكروززده (۲۰۱۸) ديزلي									
	لندكروززده (۲۰۱۱) پطرولي									
	لندكروززادوي (۲۰۱۲) شش سلند پطرول									
	لندكروز (۲۰۰۹) شش سلند پطرول									
	لندكروززيرادو (۲۰۰۷) پطرول چهار سلند									
	لندكروززيرادو پطرول ششسلند (۲۰۰۵)									
	لندكروزز ديزلي ششسلند (۲۰۰۱)									
	لندكروززيرادو ديزلي چهارسلند (۲۰۰۱)	1								
	فرونز شش سلند پطرول (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)	3								
	هايكس چهار سلند پطرول (۲۰۰۹)	2								
	هايكس ديزلچهار سلند (۲۰۱۲)									
	بيكب ديزل چهارسلند (۲۰۰۵)									
	هايس پطرول چهارسلند (۲۰۱۵)	2								
	كرولا پطرول (۲۰۱۱)									
	كرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)									
	كرولا سرچه ديزل (۱۹۹۷)									
	كرولاي سراچه پطرول خليجي (۲۰۰۱)									
	كرولاي كانادايي پطرول (۱۹۹۷)									
	بس هوندي كورپاي (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)									
	لاري متسويوشي ديزل (۲۰۱۱)									
	قيمت مجموعي									

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	16			17			18		
		فین بولت ماشین عدد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	همیشه گرد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	رادکمک جمن جوره	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
	لندکروزز(۲۰۱۸) دیزلی									
	لندکروزز(۲۰۱۱) پطرولی	1								
	لندکروزز(۲۰۱۲) شش سلندپطرولی	1								
	لندکروزز(۲۰۰۹) شش سلند پطرولی	1								
	لندکروزز(۲۰۰۷) پطرولی چهار سلند	1								
	لندکروزز(۲۰۰۵) ششسلند	1								
	لندکروزز دیزلی ششسلند(۲۰۰۱)	1								
	لندکروزز(۲۰۰۱) دیزلی چهارسلند	1			2					
	فرونر شش سلندپطرولی(۱۹۹۸)	1								
	هایکس چهار سلندپطرولی(۲۰۰۹)	4			6					
	هایکس دیزلچهار سلند(۲۰۰۶)	1			4					
	پیکب دیزل چهارسلند(۲۰۰۵)	1			1					
	هایس پطرولی چهارسلند(۲۰۱۱)	4			6					
	کرولاپطرولی(۲۰۱۱)									
	کرولاتو(۱۹۹۹)	1						1		
	کرولا سرچه دیزل(۱۹۹۷)									
	کرولا سرچه پطرولی خلیجی(۲۰۰۱)	1								
	کرولا کانادایی پطرولی(۱۹۹۷)	1								
	بس هوندی کوریایی(۲۰۰۶)				1					
	لاری متسویوشی دیزل(۲۰۱۱)									
	قیمت مجموعی									

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	19			20			21		
		گولی تخت فوقانی جوړه	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	برش سلف عدد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	گراری سلف عدد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
	لندکروزززه(۲۰۱۸) دینزلی									
	لندکروزززه(۲۰۱۱) پطرولی									
	لندکروززیرادوی(۲۰۱۲) شش سلندپطرولی									
	لندکروز(۲۰۰۹) شش سلند پطرولی									
	لندکروززیرادو(۲۰۰۷) پطرولی چهار سلند									
	لندکروززیرادو پطرولی ششسلند (۲۰۰۵)									
	لندکروزز دینزلی ششسلند(۲۰۰۱)									
	لندکروززیرادو دینزلی چهارسلند (۲۰۰۱)									
	فروزن شش سلندپطرولی (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)	3			1					
	هایکس چهار سلندپطرولی(۲۰۰۷) (۲۰۰۹)	2			2					
	هایکس دینزلیچهار سلند(۲۰۰۶) (۲۰۱۲)	2			2					
	بیکب دینزلی چهارسلند(۲۰۰۵)	1			1					
	هایس پطرولی چهارسلند(۲۰۱۱) (۲۰۱۵)				2					
	کرولاپیطرولی(۲۰۱۱)									
	کرولاتو(۱۹۹۹) (۲۰۰۰)	1			1					
	کرولا سرچه دینزلی(۱۹۹۷)									
	کرولاي سراچه پطرولی خلیجی (۲۰۰۱)									
	کرولاي کانادايي پطرولی(۱۹۹۷)									
	بس هوندي کوریاي(۲۰۰۵) (۲۰۰۶)									
	لاری متسوبوشي دینزلی(۲۰۱۱)									
	قیمت مجموعی									

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	22		23		
		رابری وال سیت	قیمت فی واحد	تخت تختانی جوړه	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
	لندکروزرزده (۲۰۱۸) دیزل	1				
	لندکروزرزده (۲۰۱۱) بطرولی	1				
	لندکروززپرادوی (۲۰۱۲) شش سلندپطرول	1				
	لندکروز (۲۰۰۹) شش سلند پطرولی	1				
	لندکروززیرادو (۲۰۰۷) بطرول چهار سلند	1				
	لندکروززیرادو پطرول ششسلند (۲۰۰۵)	1				
	لندکروزز دیزل ششسلند (۲۰۰۱)	1				
	لندکروززیرادو دیزل چهارسلند (۲۰۰۱)	1				
	فرونز شش سلندپطرول (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)	1				
	هایکس چهار سلندپطرول (۲۰۰۹) (۲۰۰۹)	1		2		
	هایکس دیزلچهار سلند (۲۰۰۶) (۲۰۱۲)	1		1		
	بیکب دیزل چهارسلند (۲۰۰۵)	1				
	هایس پطرول چهارسلند (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	1		3		
	کرولاپپطرول (۲۰۱۱)					
	کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)					
	کرولا سرچه دیزل (۱۹۹۷) (۱۹۹۷)					
	کرولا سرچہ پطرول خلیجی (۲۰۰۱)					
	کرولا کانادایی پطرول (۱۹۹۷) (۱۹۹۷)					
	بس هوندی کوریایی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)					
	لاری مشوبوشی دیزل (۲۰۱۱)					
	قیمت مجموعی					

شماره	نوعيت وسايط اسم پروژه		برش مكممل جمن جوره	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	جمن بيشروي جوره	قيمت في واحد	قيمت مجموعي	جمن عقب جوره	قيمت في واحد	قيمت مجموعي
	لندكروززه(۲۰۱۸) ديزلي	لندكروززه(۲۰۱۱) پترول									
	لندكروززه(۲۰۱۲) شش سندن پترول	لندكروز(۲۰۰۹) شش سندن پترول									
	لندكروززيرادو(۲۰۰۷) پترول چهار سندن	لندكروززيرادو پترول ششسندن (۲۰۰۵)									
	لندكروزز ديزلي ششسندن(۲۰۰۱)	لندكروززيرادو ديزلي چهارسندن (۲۰۰۱)									
	فرون شش سندن پترول (۱۹۹۸)	هايكس چهار سندن پترول(۲۰۰۹)									
	هايكس ديزلچهار سندن(۲۰۱۲)	هايكس ديزل چهارسندن(۲۰۰۵)	4			6			6		
	كرولا پترول(۲۰۱۱)	كرولا تو(۱۹۹۹)									
	كرولا سرچه ديزل(۱۹۹۷)	كرولاي سراچه پترول خليجي (۲۰۰۱)							1		
	كرولاي كانادايي پترول(۱۹۹۷)	بس هوندي كورباي(۲۰۰۵)									
	لاري متسويوشي ديزل(۲۰۱۱)										
	قيمت مجموعي										

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه																					
		لندکروززره (۲۰۱۸) دیزلی	لندکروززره (۲۰۱۱) پٹرولی	لندکروززادوی (۲۰۱۲) شش سلند پٹرول	لندکروز (۲۰۰۹) شش سلند پٹرولی	لندکروززیرادو (۲۰۰۷) پٹرول چهار سلند	لندکروززیرادو پٹرولی ششسلند (۲۰۰۵)	لندکروزز دیزلی ششسلند (۲۰۰۱)	لندکروززیرادو دیزلی چهارسلند (۲۰۰۱)	فرونر شش سلند پٹرول (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)	هایکس چهار سلند پٹرول (۲۰۰۷) (۲۰۰۹)	هایکس دیزل چهار سلند (۲۰۱۲)	پیکب دیزل چهار سلند (۲۰۰۵)	هایس پٹرول چهار سلند (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	کرولا دیزل پٹرول (۲۰۱۱)	کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)	کرولا سرچه دیزل (۱۹۹۷) (۱۹۹۷)	کرولا سرچہ پٹرول خلیجی (۲۰۰۱)	کرولا کانادائی پٹرول (۱۹۹۷)	بس هوندی کوریائی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)	لاری متسوبوشی دیزل (۲۰۱۱)	قیمت مجموعی
27	گوئکه دنده اجست عدد																					
	قیمت فی واحد																					
	قیمت مجموعی																					
28	دنده خورد حصه جوره																					
	قیمت فی واحد																					
	قیمت مجموعی																					
29	فیوز 10 امپیر 100 دانه	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
	قیمت فی واحد																					
	قیمت مجموعی																					

شماره	نوعیت وسایط اسم پروژه	لنڈکروزز (۲۰۱۸) دیزل	لنڈکروزز (۲۰۱۱) پٹرول	لنڈکروزز (۲۰۱۲) شش سلنڈ پٹرول	لنڈکروزز (۲۰۰۹) شش سلنڈ پٹرول	لنڈکروزز (۲۰۰۷) پٹرول چہار سلنڈ	لنڈکروزز (۲۰۰۵) شش سلنڈ	لنڈکروزز دیزل شش سلنڈ (۲۰۰۱)	لنڈکروزز (۲۰۱۱) چہار سلنڈ (۲۰۰۱)	لنڈکروزز (۲۰۰۱) شش سلنڈ پٹرول (۲۰۰۰)	ہایکس چہار سلنڈ پٹرول (۲۰۰۷) (۲۰۰۹)	ہایکس دیزل چہار سلنڈ (۲۰۱۲) (۲۰۰۶)	ہایکس چہار سلنڈ (۲۰۰۵)	ہایکس پٹرول چہار سلنڈ (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	کرولا پٹرول (۲۰۱۱)	کرولا تو (۱۹۹۹) (۲۰۰۰)	کرولا سرچہ دیزل (۱۹۹۷) (۱۹۹۷)	کرولا سراجہ پٹرول خلیجی (۲۰۰۱) (۲۰۰۱)	کرولا کانادائی پٹرول (۱۹۹۷) (۱۹۹۷)	بس ہونڈی کوریائی (۲۰۰۵) (۲۰۰۶)	لاری متسوبوشی دیزل (۲۰۱۱) (۲۰۱۱)	قیمت مجموعی		
30	گراری سرکور ویکم پٹرول عدد										6													
	قیمت فی واحد																							
	قیمت مجموعی																							
31	کلہ گوی پیشروی مکمل جورہ										2	4		4			2	1						
	قیمت فی واحد																							
	قیمت مجموعی																							
32	پاور اشترنگ عدد										3	2												
	قیمت فی واحد																							
	قیمت مجموعی																							

شماره	نوعیت و اسامی پروژه	
	33	فیوز 20 امپیر دانه
34	فیوز 30 امپیر دانه	100
قیمت مجموعی 34 قلم		به عدد ←
		به حروف ←
<p>لندکروزززه(۲۰۱۸) دیزلی</p> <p>لندکروزززه(۲۰۱۱) پترول</p> <p>لندکروززادوی(۲۰۱۲) شش سلند پترول</p> <p>لندکروز(۲۰۰۹) شش سلند پترول</p> <p>لندکروززیرادو(۲۰۰۷) پترول چهار سلند</p> <p>لندکروززیرادو پترول ششسلند (۲۰۰۵)</p> <p>لندکروزز دیزلی ششسلند(۲۰۰۱)</p> <p>لندکروززیرادو دیزلی چهارسلند (۲۰۰۱)</p> <p>فروز شش سلند پترول (۱۹۹۸) (۲۰۰۰)</p> <p>هایکس چهار سلند پترول(۲۰۰۷) (۲۰۰۹)</p> <p>هایکس دیزلچهار سلند(۲۰۱۲) (۲۰۰۶)</p> <p>پنکب دیزل چهارسلند(۲۰۰۵)</p> <p>هایس پترول چهارسلند(۲۰۱۱) (۲۰۱۵)</p> <p>کرولا پترول(۲۰۱۱)</p> <p>کرولا تو(۱۹۹۹) (۲۰۰۰)</p> <p>کرولا سرچه دیزل(۱۹۹۷) (۱۹۹۷)</p> <p>کرولا سرچه پترول خلیجی (۲۰۰۱)</p> <p>کرولا کانادایی پترول(۱۹۹۷) (۱۹۹۷)</p> <p>بس هوندی کوریایی(۲۰۰۵) (۲۰۰۶)</p> <p>لاری متسویوتشی دیزل(۲۰۱۱)</p>		
قیمت مجموعی		

دول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/07

MCIT/99/NCB/G-06

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیاز مندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیک	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فزیک درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/08

MCIT/99/NCB/G-06

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

دینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعده به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر
فرم اجناس/09

MCIT/99/NCB/G-06

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهار نامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/10

MCIT/99/NCB/G-06

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شمرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحصیث اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کربیت)

لست اجناس و جدول تحویلی برای پرزه جات و ترمیمات وسایط

اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	از عقد قرارداد الی اخیر سال مالی 1399.	بعد از صدور مکتوب فرمایش	تحویلخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، محمد جان خان وات، کابل				1

بعد از فروش و جدول تکمیل لست خدمات ضمنی

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

قابل تطبیق نیست

2. مشخصات تخنیکي

نقشه های تخنیکي قابل تطبیق نیست.

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- **تفتیش بصری اجناس** - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس** - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس** - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که اداره ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکي بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحویل دهی جنس صورت میگیرد.

پروژه پززه جات و ترميمات وسايط وزارت

سال نیاز مورد جات پززه لست (1399) معلوماتی تکنالوژی و مخابراتوزارت اداری ریاست ترانسپورت عمومی مدیریت

شماره	پززه اسم	وسايط نوعیت																										
شماره	پززه اسم	لندکر وزیرزده (۲۰۱۸) دیزلی	لندکر وزیرزده (۲۰۱۱) پطرولی	لندکر وزیرزده (۲۰۱۲) سندنیدپطرول شش	لندکر وزیرزده (۲۰۰۹) پطرولی سندن شش	لندکر وزیرزده (۲۰۰۷) سندنچهار پطرول شش	شش سندن پطرولی لندکر وزیرزده (۲۰۰۵)	شش سندن دیزل لندکر وزیرزده (۲۰۰۱)	چهار سندن دیزلی لندکر وزیرزده (۲۰۰۱)	سندن پطرول شش فروروزده (۲۰۰۰)	سندن پطرول چهر هاینس (۲۰۰۷) (۲۰۰۹)	سندن دیزلچهر هاینس (۲۰۰۶) (۲۰۱۱)	چهار سندن دیزل پیکب (۲۰۰۵)	چهار سندن پطرول هاینس (۲۰۱۱) (۲۰۱۵)	کرو لاپطرول (۲۰۱۱)	توکرو لاپطرول (۲۰۰۰) (۱۹۹۷)	دیزل سرجچر وکرو لاپطرول (۲۰۰۱) (۱۹۹۷)	خانیجی پطرول سرجچر وکرو لاپطرول (۲۰۰۱) (۱۹۹۷)	پطرول کاتاندایی کرو لاپطرول (۲۰۰۶) (۲۰۰۵)	کوزر پتی هوندی بس (۲۰۱۱) (۲۰۰۶)	دیزل متسوتوشی لاری (۲۰۱۱)	کاسکو بس 1997	هینو یکی لارا لاری 2014	جایانی فور دگلف	مجموعی قیمت			
1	عدد میلانیل فلتر	3	3	3	3	3							48	15	45	4	3	3	4									
2	عدد تیل فلتر	3	3	3	3	3							48	15	45	4	3	3	4									
3	سیت پیشروی لیدر					2		1	1						5	10	1	2										
4	سیت لیدر غب					1		1	1						3	10	1	2										
5	سیت سوزنی پلک	1		1	1			1								20	1	1										
6	بطری 12 عدد ولت	1		1	1	1		1							8	1	1	1										
7	حلقه مختلف سایز به تاپر			1											2													
8	عدد پطرول ویکم														4													
9	سیت پاک پای														4													
10	سیت سیت پوش	1	1	1	1			1							2													
11	جوره پایانی تخت گولی														2													
12	جوره فولکی معه تاوات گولی														2													
13	عدد دکس														2													
14	عدد کلچ														2													
15	عدد بونگ ذغال														2													
16	عدد ماشینی بولت فین	1	1	1	1			1							4	1	1	1	1	1	1	1						
17	عدد														6	1	4	6										
18	جوره جمین کمکرد														4	1	1	3										
19	جوره فوقانی تخت گولی														1	2	2	3										
20	عدد سلف و ش														2	1	2	2	1									
21	عدد سلفگری														3	1	1	1	1									
22	سیت وال ربی	1	1	1	1			1							1	1	1	1	1	1	1	1						
23	جوره تحتانی تخت														3													
24	جوره فوقانی تخت																											
25	جوره جمین مکمل برش														4			4										
26	جوره پیشروی جمین														6	1	3	6	1	1								
27	جوره عقب جمین														6	1	3	2										
28	عدد اجسب دزده گوتکه																											
29	جوره حصه خورد دزده																											
30	فیوز 10 امپیر 100 دانه	10	10	10	10			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
31	عدد پطرول ویکم سرجچرگری																											
32	جوره مکمل پیشروی گوی کلاه															1	2											
33	عدد اشونگ پاور																											
34	فیوز 20 امپیر 100 دانه																											
35	فیوز 30 امپیر 100 دانه																											

قسمت ششم: شرايط عمومي قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرايط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیاى که اکمال کننده آن را تحت شرايط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرايط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرايط خاص قرارداد: مجموع شرايط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرايط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصت یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرايط عمومي قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرايط عمومي قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>ديگر (كارمندان تداركات يا مديريت قرارداد) را تحت تاثير قرار دهد؛ (2) تقلب: ارتكاب هرگونه فروگذاري به شمول كتمان حقايق كه عمداً و يا سهواً به منظور اغفال كارمندان تداركات و مديريت قرارداد جهت حصول منفعت مالي و غير مالي و يا اجتناب از اجرائى مكلفيت ها صورت گيرد؛ (3) تباني: عبارت از سازش ميان دو يا بيشتر داوطلبان و يا ميان داوطلبان و كارمندان اداره كه به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثير قرارداد نادرست اعمال سائرين طرح گرديده باشد؛ (4) اجبار: تهديد و يا ضرر رسانيدن به كارمندان تداركات و مديريت قرارداد و يا ساير داوطلبان به منظور تحت تاثير قرارداد اعمال آنان به صورت مستقيم يا غير مستقيم؛ (5) ايجاد اخلال و موانع: تخريب، تزوير، تغيير يا كتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تداركات.</p>	
<p>3.2 هر گاه كارمند اداره و يا اكمام كننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 اين ماده گردد، مطابق احكام قانون مجازات گرديده و مكلف به پرداخت جبران خساره نيز مى گردد.</p>	
<p>4.1 در اين سند مفرد معنى جمع و بالعكس آنرا افاده مى نمايد.</p>	<p>ماده 4- معانى</p>
<p>4.2 شرايط تجارت بين المللى 1- در اين سند شرايط تجارت بين المللى و حقوق و وجايب طرفين در آن در شرايط خاص قرارداد مشخص مى گردد مشروط بر اين كه با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2- در اين سند از ويرايش جديد شرايط تجارت بين المللى صادره اتاق تجارت بين المللى پارس كه در شرايط خاص قرارداد مشخص مى گردد، استفاده صورت مى گيرد.</p>	
<p>4.3 تماميت توافق اين قرارداد توافق كلى ميان اداره و اكمام كننده بوده كه با عقد آن تمام توافقات، مكاتبات و مذاكرات كتبي و شفاهى قبلى ميان جانبين ملغى مى گردد.</p>	
<p>4.4 تعديل تعديل قرارداد صرف در صورتى مدار اعتبار مى باشد كه مطابق احكام قانون، طرز العمل تداركات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء 1- با رعايت جز 2 اين بند، همچگونه تخفيف، مهلت دهى، يا اجتناب از تطبيق شرايط و مكلفيت ها توسط يكي از جانبين كه حقوق طرف ديگر را متأثر، محدود يا به آن لطمه وارد نمايد مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط يكي از جانبين، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمى سازد. 2- هر گونه استثناء قرارداد حقوقي، صلاحيت ها يا جبران خساره تحت اين قرارداد كتبي و تاريخ داشته و توسط نماينده با صلاحيت طرف اعطا كننده استثناء امضا شده و بايد مابين حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابليت جدايى هرگاه يكي از احكام يا شرايط اين قرارداد ممنوع يا ملغى يا غير قابل تطبيق دانسته شود،</p>	

<p>اين امر منجر به الغا و عدم تطبيق ساير احكام و شرايط قرارداد نميگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرايط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرايط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرايط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرايط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاكرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرايط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p>	

2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.	
11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مقتض موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اکمالات
13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.	ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده
15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.	
17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.	

<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل</p>	

<p>نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>

<p>است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پزره جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پزره جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پزره جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام</p>	<p>ماده 27- جریمه تاخیر</p>

<p>خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود</p>	

انجام می دهد.	
29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.	
29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.	
29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسئولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	ماده 30- حدود مسوولیت
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ
32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.	ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)
32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.	
32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بنیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.	
33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور	ماده 33 - دستور تغییر و

<p>اطلاعيه، تغييرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در يك يا چند موارد ذيل وارد نمايد:</p> <p>1- در ترسيمات، ديزاين، طرح ها يا مشخصات، در صورتيكه اجناس تحت اين قرارداد صرف براي اداره توليد گردد؛</p> <p>2- روش انتقال يا بسته بندي؛</p> <p>3- محل تحويل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی كه توسط اكمال كننده بايد تهيه گردد.</p>	<p>تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت كه تغييرات ذكر شده منجر به کاهش يا افزايش مصارف و يا زمان مورد نياز براي اجراي مكلفيت هاي اكمال كننده تحت اين قرارداد گردد، تعديلات لازم در قيمت قرارداد، جدول تكميل و يا هر دو وارد گرديده و قرارداد طبقاً تعديل ميگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اكمال كننده تحت اين ماده بايد 28 روز بعد از تاريخ در يافت دستور تغيير توسط اكمال كننده صورت ميگيرد.</p>	
<p>33.3 قيم خدمات ضمنی قابل تهيه كه شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفين قرارداد، موافقه ميگردد. اما نمی تواند از قيمت هائيكه اكمال كننده براي عرضه خدمات مشابه براي ساير طرف ها در يافت می نمايد، تجاوز نمايد.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعديل يا تغيير در شرايط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفين معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال كننده با شرايط مواجه گردد كه منجر به عدم توانايی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرايط عمومي قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور كتبی با ذكر مدت محتمل تاخير و دلايل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعديل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تداركات و حكم نود و هشتم طرز العمل تداركات، صورت می گيرد.</p>	<p>ماده 34- تعديل ميعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غير مترقبه، مندرج ماده 32 شرايط عمومي قرارداد، تاخير توسط اكمال كننده در انجام مكلفيت هایش تحت اين قرارداد، منجر به وضع جريمه تاخير در مطابقت با ماده 26 شرايط عمومي قرارداد ميگردد. مگر اينكه ميعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 اين ماده تعديل گرديده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذيل، اداره می تواند با صدور اطلاعيه كتبی به اكمال كننده قرارداد را تماماً يا قسمأ فسخ نمايد.</p> <p>(1) هرگاه اكمال كننده موفق به تحويلی يك بخش يا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد يا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرايط عمومي قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال كننده موفق به اجراي ساير وجايب مندرج قرارداد نگردد؛ يا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر اين باور برسد كه اكمال كننده در جريان داوطلبی يا اجراي قرارداد دست به اعمال فساد كارانه مندرج ماده 3 شرايط عمومي قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرايط عمومي قرارداد، اكمال كننده مكلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تداركات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال كننده مكلف به اجراي قسمت فسخ نشده قرارداد</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> <p>رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید.</p>	
<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نام اداره: {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} پروژه: پوزه جات و ترمیمات وسایط وزارت تحت دولات از بابت سال مالی 1399</p>	<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: تحویلخانه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، محمد جان خان وات، کابل</p> <p>1. قرارداد کننده مکلف است یک ورکشاپ که با افزار های مکمل کار، محوطه مصنون و منظم، گارد امنیتی و میخانیک های فعال خصوصا در بخش، کپی کشی، رنگمالی، تیس کاری و سایر شاپ های ضروری مجهز باشد قبل از عقد قرارداد معرفی نماید تا اموراتی که امکان ترمیم آن در ورکشاپ داخل تشکیل ممکن نیست اجراء گردد.</p> <p>2. حد اعظمی کپی کشی و رنگمالی مکمل موتر بیشتر از دو هفته بوده نمیتواند.</p> <p>3. حد اعظمی برای بور سلندر، والگیلن هید شلایف کرنشافت بیشتر از دو روز بوده نمیتواند.</p> <p>4. قراردادی یکتن نماینده با صلاحیت و فعال خویش را به منظور پیشبرد امور به اداره فرمایش دهنده رسما معرفی مینماید تا همه روزه جهت اخذ فرمایشات و اکمال پروژه جات به مدیریت حواله جات جنسی مراجعه نماید.</p> <p>5. تهیه تمامی پروژه جات مورد ضرورت وسایط اداره توسط قراردادی بعد از تکمیل پروسه قانونی به اسرع وقت مطابق فرمایش و مشخصات صورت میگیرد در صورتیکه پروژه مورد ضرورت مطابق مشخصات نباشد قراردادی مکلف است به تعویض پروژه و در صورتیکه پروژه در موتر نصب شده باشد مکلف با پرداخت جبران خساره میباشد.</p> <p>6. مامور فنی یا نماینده مدیریت عمومی ترانسپورت پروژه جات تهیه شده را قبل از تسلیمی با نهایت دقت چک و معاینه نموده از اصلی بودن و مطابقت آن با شرایط قرارداد در بل قراردادی کتبا تصدیق نماید.</p> <p>پروژه جات اصلی: عبارت از پروژه جات کمپنی مولد موتر و کشور آن میباشد.</p> <p>7. هر پروژه بی کیفیت مغایر مشخصات توسط قراردادی تحویل و یا در موتر نصب شده باشد و در حین غیر فعال شدن و یا هر زمانیکه اداره متوجه آن شود و ثابت شود که پروژه اصلی نمی باشد در مدت دو روز قراردادی مکلف به</p>	<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تعویض پرزه و جبران خساره می باشد در غیر آن تابع جریمه میگردد.</p> <p>8. تامین امنیت و نگهداری وسایط که بمنظور ترمیم به ورکشاپ قرار دادی تسلیم میگردد بدوش قراردادی میباشد و هرنوع عارضه و خساره عایده وسایط تحت ترمیم به نسبت ناامن بودن محل وعدم دقت عمله ترمیماتی از جانب قراردادی قابل جبران میباشد.</p> <p>9. قراردادی مکلف است عند الضرورت وسایط عارضه دار غیر قابل انتقال را درمحللات توقف آن ترمیم نماید.</p> <p>10. قیمت اجرات نصب و یاقیمت پرزه جاتیکه در قرارداد تثبیت نشده باشد توسطه سه نفر هیات اداره از بازار نرخگیری میگردد و قراردادی مکلف است تاقیمت آنرا پنج فیصد کمتر از نازلترین نرخ بازار محاسبه و پرزه را به اسرع وقت طبق پروسیجر اصولی تسلیم اداره نماید البته پول آن مانند سایر پرزه جات قابل اجراء می باشد.</p> <p>11. پرزه جات داغمه بدون وارد نمودن کد ام تغییرات تحت نظر مراقبت کننده به دریور موظف تسلیم وتوسط دریور طبق پروسیجر قانونی به تحویلدار داغمه جات تسلیم داده میشود.</p> <p>12. قراردادی حق انتقال و ترمیم وسایط وزارت مخابرات را بدون استهذان مدیریت عمومی ترانسپورت به سایر ورکشاپ های شهری ندارد.</p> <p>13. قراردادی درجریان ترمیم به هرمشکلیکه مواجه میشود از ترمیمات خود سر خود داری نموده وبا اداره (مدیرعمومی ترانسپورت) مشوره وراه حل توافق شده را دریافت مینماید.</p> <p>14. قراردادی مکلف به تسلیم دهی یکجانی پرزه جات ریزرف ومصرفی یک ساله را که شامل فلترها, لیدر برک, تایر, بطری, کیتها وواشل های برک وکلچ, ویکم پترول, فارسنگ پتررولی وغیره میگردد میباشد.</p> <p>15. قراردادی مکلف است بعد از دریافت فرمایش اجناس فرمایش داده شده را در ظرف سه روز اكمال نمایند در غیر آن تابع جریمه میگردد.</p>	
<p><u>داوطلبان درصورت کدام پیشنهادات داشته باشد در رابطه به تهیه پرزه جات و ترمیمات وسایط به صورت کتبی ذیلاً تحریر نمایند.</u></p>	
<p>-1</p>	
<p>-2</p>	
<p>-3</p>	
<p>-4</p>	
<p>-5</p>	

<p style="text-align: right;">-6</p> <p style="text-align: right;">-7</p>	
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللي در شرایط تجارت بين المللي تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللي (Inco terms) تصريح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصريح میگردد</p>	<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللي (Incoterms) "2010" میباشد.</p>	<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: {بری} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: {اسلم شیرزاد} آمریت تسهیل قرارداد و پلان گذاری آدرس: {ریاست تدارکات} طبقه یا شماره اطاق: {طبقه 14، اطاق 909} شهر: {کابل} تلفون: 0202101201 ایمیل آدرس: aslamsherzad77@gmail.com</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: ماده 10.2 (الف) حفظ میشود در صورتیکه قرارداد با یک کمپنی خارجی و ماده 10.2 (ب) حفظ میشود در صورتیکه که قرارداد با یک کمپنی داخلی عقد گردد. (الف) قرارداد با اكمال کننده خارجی: ماده 10.2 (الف) شرایط عمومی قرارداد، هر منازعه، مباحثه یا ادعا در ارتباط به این قرارداد، نقض، فسخ یا فقدان اعتبار آن، از طریق فیصله در مطابقت با فیصله احکام جاری UNCITRAL حل خواهد شد. (ب) قراردادها با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت منازعه میان فرمایش دهنده و یک اكمال کننده که ملیت کشور فرمایش دهنده را داشته باشد، منازعه باید به فیصله یا قضاوت در مطابقت با قوانین کشور فرمایش دهنده حل و فصل شوند.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره بارگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق وراثتی تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اکمال کننده}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>شرایط پرداخت</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>نظر به بل و انوایس به صورت مرحله.</p> <p>واحد پول افغانی</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد {قابل تطبیق نیست}. نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {لازم} است.</p> <p>مبلغ تضمین اجراء {8%} فیصد از قیمت مجموعی قرار داد می باشد..</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی} به شکل {ضمانت بانکی با اعتبار} قابل قبول است.</p> <p>تضمین اجراء باید در فورمه: {در فورمه معیاری درج شرطنامه و یا در یکی از فورمه های قابل قبول به فرمایش دهنده باشد}.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمین اجراء:</p> <p>میعاد تضمین اجراء قرارداد، 28 روز بعد از تکمیلی میعاد وراثتی خواهد بود.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فیزیکی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود : {قابل تطبیق نیست}.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طور ذیل است: طبق این قرارداد اكمال کننده باید اجناس را طبق درخواست فرمایش دهنده به محل مشخص شده در داخل کشور جمهوری اسلامی افغانستان، طوریکه در ماده 1.1 (ن) درج شرایط خاص قرارداد محل پروژه تعریف شده است، انتقال دهد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه : آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئات موظف وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی اجرا می گردند: • تفتیش بصری اجناس • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در هر محل تسلیمی پروژه توسط تیم تخنیکی و فنی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی اجرا میگردد، راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تأخیر 0.1 فیصد قیمت مجموعی قرارداد اجناس در مقابل هر روز تأخیر میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر ده - 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار و رانتهی: نخیر</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان ترمیم یا تعویض (3) روز می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

1- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد	
نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/11
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/13
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/14

نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

په: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شمرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شمرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شمرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده اين فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد. میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوريکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد} را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد، که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
 - 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) موافقتنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تخنیکي (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکي)
 - (5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}
 - 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
 - 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
 - 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.
- بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد، قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اكمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}