لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	واحد(آمر) پالیسی اتحادیه های بین المللی مخابراتی , منطقوی وبردباند
بست:	۳
وزارت یا اداره:	تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس
بخش مربوطه:	معینیت پالیسی وپروگرام
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	(۱)بست
گزارش رده به:	معینیت پالیسی وپروگرام
گزارش گیری از:	ندارد
کد:	۳۴-۹۰-۰۲۱-۰۰۱
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت, نظارت بر طرح و تدوین پالیسی های منظم مربوط به ا اتحادبه های بین المللی مخابراتی, منطقوی وبردباند

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. نظارت بر طرح و تدوین پالیسی های مربوط به اتحادیه های بین المللی مخابراتی ITU,APT, Broadband
۲. مدیریت و اتخاذ تصمیم در توسعه پالیسی های اتحادیه های بین المللی مخابراتی ITU,APT, Broadband در هماهنگی ریاست های سکتوری ,وزارت جهت غنامنی پالیسی.
۳. نظارت در ترتیب وتدوین پالیسی ها و اولویت ها برای تنظیم ارتباط خوب با اتحادیه های بین المللی, منطقوی مخابراتی وبردباند
۴. مدیریت ونظارت از پالیسی های منظم پروگرام های ITU,APT, Broadband که برای وزارت مواصلت می ورزد.
۵. مدیریت در طرح و تدوین مسوده های طرزالعمل، مقررات، پالییسی ها، استراتیژی ها، لوایح و رهنمود ها اداره به منظور تنظیم آن.
۶. طرح و ارائه نظریات ومعلومات لازم و مؤثر در جهت طرح پالیسی های مؤثر و عملی بر مبنای وضع موجود فعالیت های وزارت .

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعین شده اداره؛
۲. ارایه مشوره های مسلکی واتخاذ تصمیم در امر تحقیق وپروگرام های اداره مربوطه
۳. مدیریت ومراقبت کارکنان تحت اثر بمنظور حصول اطمینان از استخدام , رشد تشویق آموزش آنها
۴. انکشاف وانتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها , سمینارها وآموزش های جریان کار
۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
۶.اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود

وظایف هماهنگی:

تامین ارتباط وهماهنگی با ریاست پلان وپالیسی و ریاست های سکتوری وزارت جهت غنامندی پالیسی ها .

19 APR 2020
Ministry of Communication and IT
Human Resources Department

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد ۸,۷و ۳۴قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: پلانگذاری, ارتباط بین الملل ادارهٔ عامه، پالیسی عامه، حقوق و علوم سیاسی، مدیریت منابع بشری، جامعه شناسی, اقتصاد, تکنالوژی معلوماتی ومخابراتی و به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
۲. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه تخصصی برای لیسانس , ماستر و یک سال برای دوکتورا
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی(پشتویا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
ریاست منابع بشری
سال ۱۳۹۱
Islamic Republic of Afghanistan
Ministyr of Communication and IT
Human Resources Department

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
A.R.C.S.C
19 APR 2020
The Islamic Republic of Afghanistan