



جمهوری افغانستان شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شرکت افغان تیلی کام

بیرون سپاری (فعال نگهداری) سایت های شرکت افغان
تیلی کام (outsourcing)

آدرس اداره: محمد جان خان وات، وزارت مخابرات و
تکنالوژی معلوماتی، شرکت افغان تیلی کام
شماره داوطلبی: NPA/AT/99/NCS-6412/NCB
تعداد بخش ها: (LOTS): تحت 7 لات
بودجه: از بودجه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام
قرارداد: چهار چوبی
تاریخ صدور: سرطان 1399

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمه متحدالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af ویب سایت اداره تدارکات ملی:

محتویات

بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 فورمه های داوطلبی
- قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

- قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت 9 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
ماده 1- داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.
	1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.

2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.	ماده 3- داوطلب واجد شرایط
3.2 داوطلبان در قسمت سوم (فورمه های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تخیلی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه من حیث مدیر پروژه پیشنهاد گرفته، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشند.	
3.3 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.	
3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد	
3.5 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.	
4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.	ماده 4- اهلیت داوطلب
4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛ 3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛	

5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛ 6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛ 7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پس پرداختقابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی 4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.	
4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ 3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛ 4- یکی از شرکا منحث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛	
4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید: 1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پس پرداختقابل اجرا تحت این قرارداد؛	

4.6 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جابجاء، معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید. استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.	
4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. 4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
5.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منجیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده 5- هر داوطلب یک آفر
6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده 6- مصارف داوطلب ی
7.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 7- بازدید از ساحه
ب. شرطنامه	
8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط قسمت پنجم: جدول فعالیت قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم) قسمت نهم: فورمه های قرارداد	ماده 8- مندرجات شرطنامه
8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات	

مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.	
9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. 9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات راییه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.	ماده 9- توضیح شرطنامه ه
10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده 10- تعدیل شرطنامه ه
10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.	
10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر راییه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه راییه شده استناد می گردد.	ماده 11- زبان آفر
12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم	ماده 12- اسناد شامل

درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل ؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده ؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	آفر
12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.	
13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.	ماده 13- قیمت آفر
13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.	
13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
13.4 در صورت تذر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های³ آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.	
13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.	
14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذر رفته باشد.	ماده 14- اسعار آفر و پرداخت
15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت	ماده 15- میعاد اعتبار آفر

	اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.
ماده 16- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر	16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. 16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند. 16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد. 16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در

	جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.
	16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.
ماده 17- آفر های بدیل	17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. در این صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همراه با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.
	17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.
	17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخنیک بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیک، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیک باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیک، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخنیک با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تخنیک اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.
	17.4 در صورتیکه ارائه آفر تخنیک بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیک یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم ذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.
ماده 18- شکل و امضاء آفر	18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید

توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	
د. تسلیمی آفر ها	
19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.	ماده 19- تسلیمی مهر و گذاری آفر
19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.	
19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.	
19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	
20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 20- میعاد تسلیمی آفرها
20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی ، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 21- آفر های نا وقت رسیده
22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 22- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها

22،2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
22،3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
22،4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی
23.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.	
24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 24- محرمیت
25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک⁴ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید.	ماده 25- توضیح

توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	آفر ها
26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها
26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛	
26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحنی شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.	
27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	ماده 27 - تصحیح اشتباهات
27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.	

ماده 28- اسعار در ارزیاب ی آفر	28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.
ماده 29- ارزیاب ی و مقایسه آفر ها	29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد: 1-تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛ 2-تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3-تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛
	29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود. 29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد ، مد نظر گرفته نمی شود.
	29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 30- ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق	30.1
و. اعطاء قرارداد	
ماده 31- معیارات اعطاء	31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را رایحه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.

31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.	قرارداد
32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..	ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
33.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.	ماده 33- تضمین اجرا
33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقت نامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.	

34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانی که آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانی که آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه خدمات	
34.4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.	
35.1 اداره پس پرداخترا در مقابل تضمین پس پرداخته قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پس پرداختنی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پس پرداختشامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 35- پس پرداخت و تضمین پیش پرداخت
36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .	ماده 36- حکم
37.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.	ماده 37- فساد و تقلب
37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.	

37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.	
37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.	
37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سیراسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.	

قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

مواد دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان																
الف. عمومیات																	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی/شرکت افغان تیلی کام می باشد.																
	نام و شماره این داوطلبی: بیرون سپاری (فعال نگهداری) سایت های شرکت افغان تیلی کام (outsourcing) NPA/AT/99/NCS-6412/NCB می باشد.																
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تاریخ تخمینی تکمیل خدمات غیر مشورتی 3 سال می باشد.																
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پروژه: بیرون سپاری (فعال نگهداری) سایت های شرکت افغان تیلی کام (outsourcing) می باشد. وجه: از بودجه شرکت افغان تیلی کام می باشد.																
ماده 4.2 دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه {تسلیمی آفر (فورمه 01)، معلومات اهلیت داوطلب (فورمه 02) با ارائه تمام اسناد و معلومات مورد ضرورت مندرج بند 1 و 2 این فورم، جدول قیمت (فورمه 03)، فورمه تضمین آفر (فورمه 04)، و در صورت ضرورت line of Credit فورمه (06) می باشد.																
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) { معلومات درج شده در بند های 1.1 و 1.2 و تمام اجزای بند 2 فورمه شماره (02) قسمت سوم- فورمه های داوطلبی } می باشد.																
ماده 4.4 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات وارده بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی {تعدیل درج گردد} می باشد.																
ماده 4.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اقل لازم حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال پنج سال برای هر لات به شرح ذیل می باشد:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>لات ها</th><th>اندازه حجم معاملات برای هر لات</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>لات اول زون مرکز</td><td>100,000,000 صد ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات دوم زون پکتیا</td><td>64,000,000 شصت و چهار ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات سوم زون ننگرهار</td><td>45,000,000 چهل و پنج ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات چهارم زون کندهار</td><td>80,000,000 هشتاد ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات پنجم زون هرات</td><td>25,000,000 بیست و پنج ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات ششم زون بلخ</td><td>40,000,000 چهل ملیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات هفتم زون کندز</td><td>36,000,000 سی و شش ملیون افغانی</td></tr> </tbody> </table>		لات ها	اندازه حجم معاملات برای هر لات	لات اول زون مرکز	100,000,000 صد ملیون افغانی	لات دوم زون پکتیا	64,000,000 شصت و چهار ملیون افغانی	لات سوم زون ننگرهار	45,000,000 چهل و پنج ملیون افغانی	لات چهارم زون کندهار	80,000,000 هشتاد ملیون افغانی	لات پنجم زون هرات	25,000,000 بیست و پنج ملیون افغانی	لات ششم زون بلخ	40,000,000 چهل ملیون افغانی	لات هفتم زون کندز	36,000,000 سی و شش ملیون افغانی
لات ها	اندازه حجم معاملات برای هر لات																
لات اول زون مرکز	100,000,000 صد ملیون افغانی																
لات دوم زون پکتیا	64,000,000 شصت و چهار ملیون افغانی																
لات سوم زون ننگرهار	45,000,000 چهل و پنج ملیون افغانی																
لات چهارم زون کندهار	80,000,000 هشتاد ملیون افغانی																
لات پنجم زون هرات	25,000,000 بیست و پنج ملیون افغانی																
لات ششم زون بلخ	40,000,000 چهل ملیون افغانی																
لات هفتم زون کندز	36,000,000 سی و شش ملیون افغانی																

مجموع برای هفت لات	390,000,000 سه صد و نود میلیون افغانی	
نوت: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیار فوق الذکر را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید.		
تجربه مشابه: داوطلب باید که تطبیق یک قرارداد مشابه ویا دو قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر را تکمیل نموده باشد ارایه نمایند، قیمت های آن به شرح ذیل میباشد:		
لات ها	قیمت یک قرار داد	قیمت دو قرار داد
لات اول زون مرکز	54,100,000 پنجاه و چهار میلیون و یک صد هزار افغانی	90,100,000 نود میلیون و یکصد هزار افغانی
لات دوم زون پکتیا	34,700,000 سی و چهار میلیون و هفت صد هزار افغانی	57,800,000 پنجاه و هفت میلیون و هشتصد هزار افغانی
لات سوم زون ننگرهار	24,500,000 بیست و چهار میلیون و پنجصد هزار افغانی	40,800,000 چهل میلیون و هشتصد هزار افغانی
لات چهارم زون کندهار	43,900,000 چهل و سه میلیون و نه صد هزار افغانی	73,100,000 هفتاد و سه میلیون و یکصد هزار افغانی
لات پنجم زون هرات	13,300,000 سیزده میلیون و سه صد هزار افغانی	22,100,000 بیست و دو میلیون و یکصد هزار افغانی
لات ششم زون بلخ	21,500,000 بیست و یک میلیون و پنجصد هزار افغانی	35,700,000 سی و پنج میلیون و هفتصد هزار افغانی
لات هفتم زون کندز	19,400,000 نوزده میلیون و چهار صد هزار افغانی	32,300,000 سی و دو میلیون و سه صد هزار افغانی
مجموع برای هفت لات	211,400,000 دو صد و یازده میلیون و چهار صد هزار افغانی	351,900,000 سه صد و پنجاه و یک میلیون و نه صد هزار افغانی
نوت: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیار فوق الذکر را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید.		
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد قرار ذیل میباشد: قسمت پنجم- جدول فعالیت ها		
مبلغ حد اقل دارائی سیال (توانائی مالی) قراردادی داوطلب برنده باید را من حیث دارائی سیال از تاریخ صدور شرطنامه الی ضرب الاجل تسلیمی آفر ها نشان بدهد مقدار آن به شرح ذیل میباشد:		
لات ها	مقدار دارای سیال	
لات اول زون مرکز	18,000,000 هژده میلیون افغانی	
لات دوم زون پکتیا	11,500,000 یازده میلیون و پنجصد هزار افغانی	
لات سوم زون ننگرهار	8,000,000 هشت میلیون افغانی	
لات چهارم زون کندهار	14,500,000 چهارده میلیون و پنجصد هزار افغانی	
لات پنجم زون هرات	4,500,000 چهار میلیون و پنجصد هزار افغانی	
لات ششم زون بلخ	7,000,000 هفت میلیون افغانی	
لات هفتم زون	6,500,000 شش میلیون و پنجصد هزار افغانی	

کنندز مجموع برای هفت لات 70,000,000 هفتاد میلیون افغانی		
نوت: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیار فوق الذکر را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید. نوت: فورمه line of Credit و Credit Worthiness نظر به مکتوب شماره 5505/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک طبق فورمه (06) مندرج قسمت سوم- فورمه های داوطلبی، قابل تطبیق و پذیرش میباشد.		
	ماده 4،5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست
	ماده 4.5 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی {0%} می باشد. قابل تطبیق نمیشود.
ب. معلومات داوطلبی		
	ماده 8.2 و 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کپی آفر که باید تهیه و تسلیم شود، قرار ذیل است: 1 اصل و 1 کپی
	ماده 9.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی: قابل تطبیق است. محل برگزاری جلسه: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، معاونیت مسلکی، ریاست تحلیل پروژه ها و انکشاف برنامه ها، ناحیه دوم، کابل - افغانستان داوطلبان که خواهان اشتراک در جلسه از راه دور باشند میتوانند در آدرس اسکایپ به تماس شوند. اسکایپ: Skype ID: live:.cid.fcc58b1a33ae285a شماره: 0202926276 تاریخ جلسه: 1399/05/15 ساعت: 10:00 قبل از ظهر ایمیل: nasruddin.nouri@npa.gov.af و کپی به: islam.ahmadi@npa.gov.af, adel.rassouly@npa.gov.af, zubair.majeed@npa.gov.af, bashar.niazi@afghantelecom.af,
ج. تهیه آفر ها		
	ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به یکی از زبان های ملی ارائه میگردد.
	ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: کپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد ثبوت اهلیت، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی،

تعهدنامه امضاء شده مبنی براینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثرب تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.																			
قیم قرارداد قابل تعدیل نمی باشد.	ماده 13.4 دستورالعمل برای داوطلبان																		
اسعار { واحد پولی افغانی} می باشد. منبع تبادله نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد.	ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان																		
میعاد اعتبار آفر {90} روز می باشد.	ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان																		
آفر شامل تضمین آفر به شکل تضمین بانکی میباشد. مدت اعتبار تضمین آفر 28 روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد.	ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان																		
مبلغ تضمین آفر به شکل تضمین بانکی برای هر لات قرار ذیل می باشد: <table border="1" data-bbox="159 1157 1182 1493"> <thead> <tr> <th>لات</th><th>مبلغ تضمین آفر برای هر لات</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>لات اول زون مرکز</td><td>2,200,000 دو میلیون و دوصد هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>لات دوم زون پکتیا</td><td>1,400,000 یک میلیون و چهار صد هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>لات سوم زون ننگرهار</td><td>1,000,000 یک میلیون افغانی</td></tr> <tr> <td>لات چهارم زون کندهار</td><td>1,800,000 یک میلیون و هشتصد هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>لات پنجم زون هرات</td><td>550,000 پنجصد و پنجاه هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>لات ششم زون بلخ</td><td>900,000 نه صد هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>لات هفتم زون کندز</td><td>800,000 هشتصد هزار افغانی</td></tr> <tr> <td>مجموع برای هفت لات</td><td>8,650,000 هشت میلیون و ششصد و پنجاه هزار افغانی</td></tr> </tbody> </table> ضمانت بانکی تضمین آفر برای مدت بیست و هشت (28) روز بیشتر از مدت اعتبار آفر مدار اعتبار باشد. یعنی الی 118 روز بعد از تاریخ تسلیمی آفر ها و یا تا ختم مدت تمدید شده، در صورتیکه طبق ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان تمدید شده باشد، قابل اعتبار باقی بماند. یادداشت: ضمانت بانکی تضمین آفر باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار شناخته نمی شود. واحد پولی تضمین آفر افغانی و یا اسعار قابل مبادله می باشد	لات	مبلغ تضمین آفر برای هر لات	لات اول زون مرکز	2,200,000 دو میلیون و دوصد هزار افغانی	لات دوم زون پکتیا	1,400,000 یک میلیون و چهار صد هزار افغانی	لات سوم زون ننگرهار	1,000,000 یک میلیون افغانی	لات چهارم زون کندهار	1,800,000 یک میلیون و هشتصد هزار افغانی	لات پنجم زون هرات	550,000 پنجصد و پنجاه هزار افغانی	لات ششم زون بلخ	900,000 نه صد هزار افغانی	لات هفتم زون کندز	800,000 هشتصد هزار افغانی	مجموع برای هفت لات	8,650,000 هشت میلیون و ششصد و پنجاه هزار افغانی	ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان
لات	مبلغ تضمین آفر برای هر لات																		
لات اول زون مرکز	2,200,000 دو میلیون و دوصد هزار افغانی																		
لات دوم زون پکتیا	1,400,000 یک میلیون و چهار صد هزار افغانی																		
لات سوم زون ننگرهار	1,000,000 یک میلیون افغانی																		
لات چهارم زون کندهار	1,800,000 یک میلیون و هشتصد هزار افغانی																		
لات پنجم زون هرات	550,000 پنجصد و پنجاه هزار افغانی																		
لات ششم زون بلخ	900,000 نه صد هزار افغانی																		
لات هفتم زون کندز	800,000 هشتصد هزار افغانی																		
مجموع برای هفت لات	8,650,000 هشت میلیون و ششصد و پنجاه هزار افغانی																		
آفر های بدیل {قابل قبول} نمی باشد.	ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان																		

هرگاه میعاد بدیل برای تکمیل به صورت واضح تصریح شده باشد، باید معلومات دراین مورد و روش ارزیابی اوقات مختلف برای تکمیل در صفحه معلومات داوطلبی شامل ساخته شود. قابل تطبیق نیست.	ماده 17.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان
هرگاه به داوطلبان در صفحه معلومات داوطلبی اجازه ارائه راه حل های بدیل تخنیکی برای بخش های مشخص خدمات داده شده باشد، همچو بخش ها باید در مشخصات (یا لایحه وظایف) و نقشه های قسمت 8 شرح داده شود. دراین صورت، روش ارزیابی بدیل باید در صفحه معلومات داوطلبی ذکر گردد. قابل تطبیق نیست.	ماده 17.4 دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسلیمی آفر ها	
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس : اتاق کنفرانس ها، ریاست عملیاتی، سکرتریت آفرگشایی، اداره تدارکات ملی، ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، پشتونستان وات، کابل، افغانستان شخص ارتباطی: صفی الله الکوزی شماره تماس: +93 (0) 20-292-6290 آدرس الکترونیکی: safiullah.alokozai@npa.gov.af وبسایت: www.npa.gov.af پاکت ها باید برای تشخیص آفر، حاوی مندرجات ذیل باشند: آدرس ارتباطی: نام پروژه: بیرون سپاری (فعال نگهداری) سایت های شرکت افغان تیلی کام (outsourcing) شماره آفر و قرارداد NPA/AT/99/NCS-6412/NCB	ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان
ضرب الاجل برای تسلیمی آفر قرار ذیل میباشد: تاریخ: 1399/05/26 ساعت: 10:00 قبل از ظهر (وقت محلی کابل) در صورتیکه ضرب الاجل تعیین شده فوق برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در زمان تعیین شده فوق به روز کاری بعدی آن تسلیم خواهند شد.	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ه. آفر گشایی و ارزیابی آفر ها	
جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آفرها به ساعت (10:00) قبل از ظهر بتاریخ (1399/05/26) به آدرس ذیل بازمی شوند: آدرس: اتاق کنفرانس ها، ریاست عملیاتی، سکرتریت آفرگشایی، اداره تدارکات ملی، ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شخص ارتباطی: صفی الله الکوزی نمبر تیلیفون: 020 292 6290	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان

آدرس الکترونیکی: Safiullah.alokozai@npa.gov.af وبسایت: www.npa.gov.af	
اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار: افغانی میباشد. منبع تبادلہ نرخ ها: د افغانستان بانک تاریخ تبادلہ نرخ: روز آفرگشایی	ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
تضمین اجرای قابل قبول اداره {تضمین بانکی} می باشد. تضمین بانکی مبلغ (5%) قیمت قرارداد میباشد.	ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پیش پرداخت {0%} قیمت قرارداد می باشد. قابل تطبیق نمیشد.	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت سوم- فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه خدمات غیرمشورتی/01	فورمه تسليمی آفر
فورمه خدمات غیرمشورتی/02	فورمه معلومات اهليت داوطلب
فورمه خدمات غیرمشورتی/03	جدول قيمت ها
فورمه خدمات غیرمشورتی/04	فورمه تضمين آفر
فورمه خدمات غیرمشورتی/05	فورمه اظهارنامه تضمين آفر
فورمه خدمات غیرمشورتی/06	فورمه تسهیلات اعتباری یا LINE OF CREDIT

فورمه تسليمی آفر

فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم نماید.

اداره: /

شماره داوطلبی: {

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه: ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به **شرایط عمومی قرارداد** به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف

پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحصراً پس پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 15 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر

از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21

دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت

با بند 1 ماده 33 **دستورالعمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد،

دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 **دستورالعمل برای**

داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 **دستورالعمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در

جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 **دستورالعمل برای**

داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورم خدمات غير مشوتى/02

اين فورمه توسط داوطلب خانه پرى و جهت ارزىابى بعدى اهليت و يا تصديق ارزىابى قبلى اهليت استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت صفحات اضافى ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فورمه جهت تصديق ارزىابى قبلى اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات جديد را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب شريك شركت مشتركى (JV)

1.1 وضعيت داوطلب: {يك كاپى سند حالت حقوقى ضميمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارى داوطلب: {آدرس تجارى درج گردد}

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {يك كاپى صلاحيت نامه ضميمه گردد}

1.2 تعداد قرارداد هاى سالانه خدمات غير مشورتى اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به پول افغانى درج گردد} مى باشد.

1.3 تعداد قرارداد هاى خدمات غير مشورتى با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادى اصلى در جريان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال گذشته: {جدول زير خانه پرى گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} مى باشد. همچنان جزئيات قرارداد تحت كار يا تعهد شده بشمول تاريخ تخمينى تكميل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطى	نوعيت خدمات غير مشورتى تكميل ده و سال تكميل آن	ارزش مجموعى قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غير مشورتى {جهت تكميل جدول ذيل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل براى داوطلبان مراجعه گرديده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافى علاوه گردد} مى باشد.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاريخ ساخت و مدت كارايى)	حالت تجهيزات (جديد، خو، كهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملكيت، رايه، و يا خريد با ذكر طرف هاى مقابل كرايه و خريد
-------------	---	---	--

1-
2-
3-

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 5 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان و ماده 4 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			
3-			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
1-			
2-			
3-			

1.7 گزارش مالی {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، و غیره {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینمائیم.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفن و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ تحت منازعه	نتیجه منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
			1- 2- 3-

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 **دستور العمل برای داوطلبان**.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای
شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد،
ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان
دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت
به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحنیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و
پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز **صفحه معلومات داوطلبی و جهت**
فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان را
ارائه نماید.

فورم خدمات غیر مشورتی/03
جدول قیمت ها

جدول قیمت ها				
لات	زون/تعداد سایت	قیمت فی ماه	قیمت حد اقل (یک ساله)	قیمت حد اکثر (سه ساله)
۱	مرکز کابل/۵۳ سایت			
۲	پکتیا / ۳۴ سایت			
۳	ننګرهار/ ۲۴ سایت			
۴	کندهار/ ۴۳ سایت			
۵	هرات/ ۱۳ سایت			
۶	بلخ / ۲۱ سایت			
۷	کندر / ۱۹ سایت			
مجموع	207 سایت			

فورمه تضمین آفر - قابل تطبیق است

فورم خدمات غیر مشورتی/04

{بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
مستفید شونده: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته شده باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.

امضا: {امضای مسئول}

مهر: {مهر گردد}

فورمه اظهارنامه تضمین آفر- قابل تطبیق نیست
فورم خدمات غیر مشورتی/ 05

شماره اعلان تدارکات: NPA/AT/99/NCS-6412/NCB

شماره شرطنامه داوطلبی: NPA/AT/99/NCS-6412/NCB

شماره آفر بدیل: قابل تطبیق نیست

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب ما تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { } سر از { } محروم گردیم. نقض وجایب از جانب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}
دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}
مهر : {مهر گردد}
{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

فرم تسهیلات اعتباری یا LINE OF CREDIT

فرم خدمات غیر مشورتی/06

(بانک مکلف است این فرم معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: {تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {....../../..} {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرزالعمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط {مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک} منظورگردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد} در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {تاریخ سررسید} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.

2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.

3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{لست تمام کشور ها درج گردد}

(2) به اساس تعهدات بین المللی:
{لست تمام کشور ها درج گردد}

قسمت پنجم- جدول فعالیت ها

مقدمه :

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در ۲۴ سپتامبر ۲۰۰۵ میلادی جهت ارائه خدمات مخابراتی تحت اداره وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ایجاد و تاسیس گردیده است.

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام از طریق شبکه های GSM (سلام)، تیلیفون های سیمدار (IMS)، کیبل فایبر نوری، WiMax و نیز از طریق شبکه VCN (Village Communication Network) قرا و قصبات کشور را بمنظور دسترسی ساکنین محلی به خدمات مکالماتی و اینترنتی تحت پوشش قرار داده است، تا کنون خدمات مخابراتی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در ۱۵۵ شهر های کوچک و بزرگ ۳۴ ولایت کشور گسترش یافته است که از اثر سعی و تلاش کارمندان این شرکت، ساکنین ۱۶۹ ولسوالی ولایات کشور از خدمات مخابراتی شبکه های مخابراتی افغان تیلی کام، بهره مند گردید است.

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام یگانه شرکت مخابراتی در کشور می باشد که بیشترین نهاد های دولتی را به شبکه کیبل فایبر نوری غرض استفاده خدمات مکالماتی، اینترنتی و غیره وصل نموده است، اتصال نمایندگی های بانک ها به مراکز آن، پوهنتون ها و مکاتب نیز از جمله خدمات مخابراتی شبکه کیبل فایبر نوری به شمار میرود.

با ایجاد شبکه GSM (سلام) در سال ۲۰۱۴ میلادی با ارائه خدمات مخابراتی با کیفیت، مناسب و ۱۰۰ فیصد راه حل با شیوه افغانی تحت شعار سلام انتخاب افغانها با تکمیل نمودن شبکه تیلیفون های همراه و پیشکش خدمات تیلیفونی و اینترنتی 3G، در سراسر کشور با وارد کردن تغییرات قابل ملاحظه و انقلاب در سکتور مخابرات متعهد گردید.

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام بطور مستمر برای تحقق نیازمندی بازار، همگام با فن آوری های نو ظهور در بخش ارتباطات و تکنالوژی معلوماتی و برآورده کردن نیازمندی های مشتریان خویش در تلاش می باشد. نقش و استفاده از ارتباطات برای توسعه مردم و کشور قابل توجه است. شرکت مخابرات افغان تیلی کام با اعتقاد به اهمیت مشتریان و برآوردن نیازمندی های آنها، مدام استراتژیهای مختلفی را

اتخاذ می کند که هدف آنها حمایت و تقویت موقعیت رقابتي آن است. براساس استراتیژی خود، در تلاش است تا فرهنگ مشتری داری را در همه جنبه های تجاری و راهکارهای خود تقویت کند.

هدف پروژه

شرکت افغان تیلی کام به وسیله 803 سایت مخابراتی خدمات فوق را در سراسر کشور تأمین و عرضه می نماید که فعال نگه داشتن این سایت ها جهت ارائه خدمات سرتاسری به انرژی برق 24 ساعته نیاز دارد، اما متأسفانه به دلیل کمبود انرژی برق در کشور به ویژه در ولایات (سایت های دور دست) از جنراتور استفاده میگردد و فعال نگهداشتن جنراتورهای سایت ها نیاز به روغنیات (تیل دیزل، مبلائل، پرزه جات و حفظ و مراقبت مداوم) دارد که همه ساله جهت جلوگیری از انقطاع برق و ارائه خدمات سراسری طبق قانون تدارکات کشور، برای حل این چالش جهت اكمال سایت ها عقد قرارداد صورت میگیرد که این نوع قرارداد ها همه ساله موجب ضیاع وقت میگردد، از سوي دیگر تکرار این داوطلبی ها به صورت همه ساله، زمان گرفتن طی مراحل پروسه تدارکاتی این نوع قراردادها می گردد، همچنان هدایت کمیسیون محترم تدارکات ملی در رابطه به روغنیات باعث گردیده تا تمام سایت های شرکت مخابراتی افغان به سکتور خصوصی به شیوه بیرون سپاری (Outsourcing) سپرده شود تا از خاموش شدن سایت ها و ضایعات روغنیات در سایت های دور دست که خارج از نظارت و کنترل شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به نسبت عدم موجودیت سیستم کنترل و یا نظارت می باشد، جلوگیری به عمل آید، تحت اهداف شیوه و اهداف ذیل حفظ و مراقبت سایت های مورد نیاز صورت می گیرد:

- بهبود بخشیدن به سطح خدمات مخابراتی در تمام نقاط کشور؛
- کنترل و صرفه جویی در مصارف روغنیات سایت ها؛
- اجتناب از تکرار پروسه تدارکاتی روغنیات در هر سال؛
- رسیدگی به موقع جهت ترمیم سایت ها در اسرع وقت و فعال نگهداشتن بلاوقفه آن بمنظور تأمین انرژی برق برای سایت ها،
- ارائه خدمات بهتر 24 ساعته بدون وقفه برق،
- تأمین امنیت سایت، و
- خدمات SLA (Service Level Agreement) 99.7%.

زون ها: تمام ولایات کشور به هفت زون تقسیم گردیده است که هر زون به شکل یک لات (بخش) در نظر گرفته شده است تا شرکت های کوچک و بزرگ مطابق به علاقمندی خویش اشتراک نمایند.

میکانیزم اجرایی

روش و میکانیزم را که برای بیرون سپاری (Outsource) حفظ و مراقبت تمام سایت ها در نظر گرفته شده به سه کتگوری ذیل تقسیم گردیده است:

1- جنراتور + جنراتور

2- برق شهری + جنراتور

3- سیستم سولر + جنراتور

در مرحله نخست کتگوری اول (جنراتور + جنراتور) قابل اجرا می باشد که تعداد سایت های کتگوری فوق شامل (۲۰۷) سایت می باشد.

حقوق و صلاحیتهای ذاتی شرکت افغان تلی کام که غیر قابل تفویض به قراردادی ها میباشد:

- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام منحصراً مالک حقیقی دارای حقوق دوامدار و صلاحیت های مشخص میباشد.
 - شرکت مخابراتی افغان تیلی کام حق مسلم در ازدیاد، تقلیل و توسعه پروژه دارد بگونه ای که در هرزمان و در هرشرایط صلاحیت افزایش و کاهش سایت ها را در سراسر کشور به اساس شرایط ذیل دارد:
1. افزایش / کاهش سایت ها مطابق به فقره (۱) حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات و تعدیل قرارداد حسب نیاز شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به اساس فقره (۵) حکم فوق الی (۲۵٪) از مجموع قرارداد، قابل اجرا می باشد.

لوازم پاور که از طرف قراردادی تهیه و نصب می گردد قرار ذیل می باشد:

جدول لوازم پاور برای فی سایت				
شماره	اجناس	تعداد	واحد	ملاحظات
1	جنراتور (دیزلی)	2	پایه	
2	ATS	1	عدد	
3	بکس PDF	1	عدد	
4	تانکر تیل	1	عدد	
5	کیبل برق	مطابق	به متر	

		نیازمندی	
--	--	----------	--

2. سایت های که افزود می شوند مطابق به شرایط قرارداد منعقد سایت های قرارداد شده، قابل اجرا می باشد.

3. سایت های که کاهش میابد، قراردادی مکلف است که لوازم مربوطه افغان تیلی کام را به دفتر ساحوی و یا دفتر مرکزی افغان تیلی کام تسلیم نماید و در حالت تغیر مکان مکلف اند که تجهیزات را از سایت قبلی به سایت جدید تغیر دهند.

انتقال ویا تغیر مکان سایت مطابق به نیازمندی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تحریری بند سوم حقوق و صلاحیت های ذاتی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، از مسؤولیت های قرارداد می باشد که در صورت نیاز، هیچ گونه پرداخت بجانب شرکت قراردادی صورت نگرفته و انتقال تجهیزات بدوش شرکت مخابراتی افغان تیلی کام نمی باشد.

- حتی المقدور شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تلاش برای وصل نمودن برق شهری به تمام سایت های خویش را می نماید تا از مصارف روغنیات جلوگیری صورت گیرد.
- وصل نمودن برق شهری به سایت ها سبب کاهش در مصرف (کتگوری "جنراتور + جنراتور") ماهانه میشود.
- در صورتیکه برق شهری به سایت وصل گردد هزینه خدمات مصارف سایت 50٪ فیصد کاهش میابد.
- بالاثرا اتصال سایت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به برق شهری و کاهش 50٪ مصارف، 50٪ فیصد هزینه پرداخت بجانب شرکت قراردادی، نیز کاهش میابد.
- پرداخت صرفیه برق بدوش شرکت قراردادی می باشد.
- تعداد سایت ها و کتگوری های سایت ها در لایحه وظایف طی جدول در هرلات ذکر گردیده است که مطابق به آن شرکت قراردادی فعالیت می نماید.
- قراردادی صد فی صد (100٪) مکلف به حفظ و مراقبت تمام سایت ها در تمام نقاط کشور میباشد.
- قراردادی مکلف است انرژی برق و فعال نگهداشتن سایت ها را به طور بیست و چهار (24) ساعته و بلاوقفه فراهم نماید.
- قراردادی مکلف به تامین امنیت تمام سایت ها به طور کلی میباشد.

- قراردادی مکلف به حفظ و مراقبت تمام سایت ها در سطح اعلي میباشد.
- قراردادی مکلف به پرداخت مصارف، کرایه زمین و معاش محافظین سایت های مخابراتی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، مستقر و نصب گردیده است، میباشد، لست سایت ها با نوعیت ملکیت و کرایه زمین و معاش محافظین سایت ها درج لست ضمیمه شماره (۱) می باشد.
- هر نوع تعدیل و تخییر در کرایه زمین سایت ها با تفاهم شرکت مخابراتی افغان تیلی کام صورت گیرد.
- قراردادی مکلف به تهیه تمامی تجهیزات پاور که در سایت ها، کورنیتورک ها، هب، سویچ سایت های موجوده شرکت مخابراتی افغان تیلی کام است، بر اساس نورم وکمیته تخنیکي با قیمت تعیین شده مربوط قراردادي میباشد به افغان تیلی کام برق 24 ساعته و بدون سکتکی به دستگاه ها تهیه نماید.
- حفظ و مراقبت از جنراتورها، تانکی های تیل، چنچ اورها، بطري چارجرها، بطري بک اپ، سیستم گروندینگ سایت ها، تاور لایت ها، باکس های توزیع برق، کیبل های ترانسمیشن برق و تجهیزات برقي طبق مقررات وفورم های معیاري و تائید شده در خصوص حفظ و مراقبت، از جانب شرکت قراردادي رعایت و اجراء گردد.
- قراردادي مکلف به حفظ مراقبت، پاک کاري محوطه سایت ها، شیلترها، هب روم ها، سویچ روم ها و اطراف آن بوده و محافظت از تخریب ساختمان و رنگ محوطه سایت ها میباشد.
- قراردادی مکلف به حفظ و مراقبت محوطه سایت (ساختمان) مربوطه، می باشد.
- قراردادي مکلف است بجای تجهیزات استفاده شده (جنراتور، چنچ اور، بطري چارچر و کیبل های ترانسمیشن را که در سایت ها عملاً موجود است و با گذشت زمان استهلاک میگردد، بمنظور تأمین انرژی برق ۲۴ ساعته جهت فعال نگهداشتن تجهیزات مخابراتی، به تجهیزات جدید اصلي تعویض نموده که از مسؤولیت های شرکت قراردادی محسوب میگردد.
- قراردادي مکلف است آنعده سایت هایکه بطري آن از فعالیت باز مانده، بجای آن بطري جدید نصب نماید.
- قراردادي مکلف به تهیه و اکمال روغنیات، فلترها و توزیع آن به جنراتور ها میباشد.
- قراردادي مکلف به ارائه گزارش حفظ ومراقبت تجهیزات به شرکت افغان تیلی کام بطور ماهوار میباشد.

- قراردادی مکلف به ارایه گزارش های (حالت اضطراری در صورت وقوع آن) و (گزارش های ماهوار) حفظ و مراقبت تجهیزات به شرکت افغان تیلی کام میباشد.
- در صورت فسخ قرارداد ناشی از غفلت، عدم ادای مکلفیت های قراردادی و یا اختتام میعاد قرارداد، تمام تجهیزات در سایت ها ملکیت شرکت افغان تیلی کام مطابق به لست تسلیمدهی (سجل و ثبت در هنگام تسلیمدهی سایت های به شرکت قراردادی) صورت می گیرد.
- قراردادی باید در مدت 7 روز سایت را ترک کند و بعد از آن حضور در سایت بدون اجازه قبلی اداره ندارد
- هر نوع منازعه که ممکن در مورد تغییر و یا تطبیق مواد این قرارداد رخ دهد، به محکمه مربوط در داخل افغانستان رجعت داده خواهد شد. این موضوع تنها زمانی صورت خواهد گرفت که طرفین قرارداد نتوانند در ظرف ۶۰ روز بعد از تاریخ وقوع منازعه، منازعه عایده را به حسن صورت حل ننمایند.
- حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.
- در ارتباط به محلات ناامن ناشی از حملات گروه های مخالف دولت از جمله حالات غیر مترقبه محسوب می گردد که در لایحه وظایف تحت عنوانی (حقوق و صلاحیتهای ذاتی شرکت افغان تیلی کام) مندرج صفحه ششم با تحریر "حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد." تحریر گردیده است.
- جریمه، در صورت قطع انرژی برق به سایت های که سبب کسر عواید شرکت مخابراتی افغان تیلی کام میگردد، مطابق به عواید ماه قبلی سایت در فی ساعت محاسبه و از انوایس های شرکت قراردادی به اساس فرمول ذیل وضع میگردد:

$$\begin{aligned} \text{ساعت های ماهانه} &= (24 \text{ Hr} \times \text{ایام ماهوار}) = \\ &= \frac{(\text{Erlang} + \text{GB}) \times \text{تراژیک ماهانه}}{\text{ساعت های ماهانه}} \times \text{Downtime} / \text{Hr} \\ \text{جریمه} &= \text{جریمه} / \text{ساعت} \times 60 \text{ Afn} = \text{جریمه مکمل ماهانه} \end{aligned}$$

معنی	تشریحات	واحد فرمول
واحد محاسبه مکالمه صوتی و اینترنت	Voice + Data of 2G service	Erlang
واحد محاسبه خدمات اینترنت	Data of 3G	GB
قیمت حد اوسط 1GB اینترنت و قیمت یک Erlang	Average of 1GB Data price + 1 Erlang	60 Afn

- در تعداد (۲۰۷) سایت Out Source شرکت مخابراتی افغان تیلی کام کارکنان بالمقطع که لست آن درج ضمیمه شماره (۱) می باشد، شرکت قراردادی مکلف به عقد قرارداد برای مدت شش ماه برای کارکنان مذکور با پرداخت معاش و سایر امتیازات، مطابق قرارداد منعقدہ قبلی فی مابین کارکن با شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، می باشد. سایت های که در جایداد های شخصی قرار دارد، گارد مربوطه از این امر مستثنی می باشد.
- شرکت قراردادی به منظور نیازمندی و کار های روز مره جهت فعال نگهداشتن سایت ها باید وسایط مورد ضرورت را تهیه نماید.
- تمام تجهیزات موجوده شرکت مخابراتی افغان تیلی کام بعد از تثبیت حالت موجوده تجهیزات در موجودی هیات تعیین شده از جانب شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و شرکت قراردادی در هنگام تسلیمدهی سایت ها به جانب شرکت قراردادی کننده ذیلاً تسلیم داده می شود:

1. از اینکه شرکت قراردادی مکلف به تأمین انرژی برق بطور ۲۴ ساعته (DC + AC) می باشد، در صورت استفاده از تجهیزات برقی مربوطه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، مکلف به تادیه کرایه از تجهیزات فوق بجانب شرکت مخابراتی افغان تیلی کام می باشد.

a. تجهیزات پاور موجوده در سایت های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام بطور فعال به قرارداد تسلیم داده می شود و در ختم معیاد قرارداد به حالت فعال طوریکه در شروع قرارداد تسلیم داده شده بود توسط هیت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تسلیم داده می شود.

b. نظر به حالت فعلی تجهیزات پاور موجوده در سایت ها، در صورت استفاده آن توسط قراردادی جهت تأمین برق مورد

نیاز شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، تابع 10٪ فیصد کرایه میگردد.

c. قراردادی مکلف/ اجبار به استفاده تجهیزات موجوده پاور سایت های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام بمنظور تأمین برق ۲۴ ساعته غرض فعال نگهداشتن سایت ها، نمی باشد.

2. پرداخت کرایه تعیین شده تجهیزات، در ایام پرداخت بجانب شرکت قراردادی از پرداخت قابل تادیه وضع می گیرد.

3. در صورت استفاده از تجهیزات مربوطه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در سایت، مسئولیت حفظ، مراقبت و ترمیم تجهیزات بدون تجهیزات مخابراتی (BTS, NODEBs, Microwave, Satellite & OFC) بدوش شرکت قراردادی می باشد.

4. شرکت قراردادی مکلف است تا بخش پاور را فعال نگهداری نموده و از تجهیزات آن حفظ و مراقبت نماید.

5. شرکت قراردادی مکلف است که نرخ خدمات خویش را در صورت استفاده از تجهیزات شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و عدم آن در آفر خویش به صورت جداگانه ارائه نماید.

6. شرکت قراردادی مکلف به حفظ و مراقبت به سطح Level 1 (حفظ و مراقبت تخنیکی، تمیز نگهداشتن تجهیزات، مراقبت از سرکت ها و لین های برق، حفظ و مراقبت از محوطه سایت و تاور) می باشد.

مسئولیت های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام منحیث مالک حقیقی:

- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام منحیث مالک حقیقی حق بررسی و معاینه تمام تجهیزات وسایت ها را در هر زمان و در هر شرایط بدون قید دارا میباشد.
- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام حق دارد تا از شرکت قراردادی گزارش کاری در خصوص حفظ و مراقبت سایت ها و نصب و انستالیشن تجهیزات را طور هفته وار و ماهوار تقاضا نماید.
- شرکت مخابراتی افغان تیلی مکلف است تا برمبني گزارش ارائه شده وانوایس های شرکت قراردادی بعد از بررسی،

محاسبه و تائیدی مراجع ذیربط، پول شرکت قراردادی را درمیعاد ۳۰ تقویمی روز پرداخت نماید.

جدول قیمت ها :

جدول قیمت ها				
لات	زون/تعداد سایت	قیمت فی ماه	قیمت حد اقل یک ساله	قیمت حد اکثر سه ساله
۱	مرکز کابل/۵۳ سایت			
۲	پکتیا/۳۴ سایت			
۳	ننگرهار/۲۴ سایت			
۴	کندهار/۴۳ سایت			
۵	هرات/۱۳ سایت			
۶	بلخ/۲۱ سایت			
۷	کندر/۱۹ سایت			
مجموع				

جدول 207 سایت بطور زون وار:
زون اول - مرکز (کابل)

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	AT S	تانک ر تیل	کرایه	گارد
1	KAB009	Kabul	Kabul	Puli_Technic hill	22KVA	Parkins	2	متوسط عالی	1 1	1	1	80000	دو نفر
2	KAB514	Kabul	Kabul	khairabad	33KVA	Parkins	2	عالی متوسط	1 1	1	1	رایگان	دو نفر
3	KAB012	Kabul	Kabul	Dahsabz	22KVA	Parkins	2	عالی عالی	1 1	1	1	رایگان	سه نفر
4	KAB017	Kabul	Kabul	Kariz mir(KBS001)(KBL363)	22KVA	Parkins	2	متوسط عالی	1 1	1	1	رایگان	دو نفر
5	KAB516/ 21	Kabul	Kabul	Paghman	33KVA	Parkins	2	متوسط متوسط	1 1	1	1	رایگان	N/A
6	KAB059	Kabul	Kabul	پروان سه شکیب هتل	13.5KVA	Parkins	2	عالی عالی	1 1	1	1	13000	یک نفر
7	KAB082	Kabul	Kabul	Saraki-e-now Pulicharkhi	15KVA/8KV A	Kominze	2	عالی عالی	1 1	1	1	20000	دو نفر
8	KAB135	Kabul	Kabul	Band Qargha	13.5KVA	Parkins	2	متوسط متوسط	1 1	1	1	21000	دو نفر
9	KAB101	کابل	کابل	پوسته خانه بگرامی	13.5KVA	Parkins	2	عالی عالی	1 1	1	1	رایگان	دو نفر
10	KAB306	Kabul	Kabul	Wahdat Mena	15KVA	Parkins	2	متوسط متوسط	1 1	1	1	5000	یک نفر
11	KAB307	Kabul	Kabul	Market -e- Kartah -e- Now	15KVA	Parkins	2	متوسط عالی	1 1	1	1	10000	یک نفر
12	KAB322	Kabul	Kabul	shewaki-Qala e Hasan khan-qarya e Akakhil	13.5KVA	Parkins	2	عالی عالی	1 1	1	1	2000	دو نفر
13	KAB329	Kabul	Kabul	Sea sad 15	13.5KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	10000	یک نفر
14	KAB341	Kabul	Kabul	Bini Hesar	13.5KVA	Parkins	2	عالی متوسط	1 1	1	1	10000	یک نفر

15	KAB348	Kabul	Kabul	Uot Khail	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
16	KAB353	Kabul	Kabul	شیننه بگرامی	15KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
17	KAB354	Kabul	Kabul	ولسوالی فرزه	13.5KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1		دو نفر
								عالی	1				
18	KAB359	Kabul	Kabul	Danishmand wliswalishakardar	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	12000	دو نفر
								عالی	1				
19	KAB361	Kabul	Kabul	Ali Khil (Deh Sabz)	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	دو نفر
								متوسط	1				
20	KAB363	Kabul	Kabul	Shakar Dara Baqge Mumtaz	15KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
21	KAB366	Kabul	Kabul	Bagrami Kamary (JAVAD RAYES)	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	12000	دو نفر
								متوسط	1				
22	KAB367	Kabul	Kabul	Kalakan-Qarya e samte maktab	13.5KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
23	KAB440	Kabul	Kabul	Qalah khwaja- Kalakan	15KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	15000	دو نفر
								عالی	1				
24	KAB370	Kabul	Kabul	Poly Sopyan Shakardara(Nasim Finince)	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	دو نفر
								عالی	1				
25	KAB565	Kabul	Kabul	dowazda emam dara pashayei	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
26	KAB575	Kabul	Kabul	Khwajah Jam Ziyarat -e Wali Sahib	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
27	KAB588	Kabul	Kabul	Qala Nazer-Fazel bayg	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
28	KAB594	Kabul	Kabul	Koshal Khan School Dasht Padola	15KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
29	KAB211	Kabul	Kabul	Mahe pare	15KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	رایگان	دو نفر
								متوسط	1				
30	KAB616	Kabul	Kabul	Sarubi Lwai 3	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر
								عالی	1				
31	WAR014	Kabul	wardak	تپه شیریندل	30KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	یک نفر
								متوسط	1				
32	WAR03	Kabul	wardak	خواجه بلندولي	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	یک نفر

		l						متوسط	1				نفر
33	WAR04	Kabul	wardak	غلوغندي	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	N/A
								متوسط	1				
34	GAZ070	Kabul	Ghazni	(Camp-e-Arian)Kushy villages	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	رایگان	یک نفر
								متوسط	1				
35	PAR003	Kabul	Parwan	گلپهار	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1			9317	
36	PAR008	Kabul	Parwan	تتمدره	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1			8000	
37	PAR009	Kabul	Parwan	قلعه خواجه بگرام	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1			10000	
38	PAR038	Kabul	Parwan	سیاه گرد	22KVA		2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر
								متوسط	1				
39	PAR039	Kabul	Parwan	شیخ علی	22KVA		2	متوسط	1	1	1	رایگان	سه نفر
								متوسط	1				
40	PAR042	Kabul	Parwan	شینواری	22KVA		2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر
								متوسط	1				
41	PAR201	Kabul	Parwan	قریه لغمانی بگرام	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1			30000	
42	PAR205	Kabul	Parwan	بازار سید خیل	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1			7000	
43	KAP009	Kabul	kapisa	regrawan village	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
44	KAP010	Kabul	kapisa	kishektan village	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
45	PAN001	Kabul	Panjsheer	مرکزولایت	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	Shire	یک نفر
								متوسط	1				
46	PAN003	Kabul	Panjsheer	مرکزولسوالی دره	30KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	چهار نفر
								متوسط	1				
47	PAN004	Kabul	Panjsher	مرکزولسوالی پریان	30KVA	IVECO	2	متوسط	1	1	1		پنج نفر
								متوسط	1			1000	
48	BAM001	Kabul	Bamyan	Tapa Chowni	65KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	سه نفر
								متوسط	1				
49	SDH	Kabul	Bamyan	فایبر شیبر SDH	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1			دو نفر
								متوسط	1				

50	SDH	Kabul	Bamyan	فایبر دزدان چشمه SDH	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1			دو نفر
								متوسط	1				
51	SDH	Kabul	Bamyan	فایبر یکا ولنگ SDH	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1			دو نفر
								متوسط	1				
52	BAM203	Kabul	Bamyan	Kham klak	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
53	DIK001	Kabul	Dakundi	Center Province	33KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون دوم لویه ښار:

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	ATS	تانکر تیل	کرایه	نوع
1	LOG001	Kabul	Logar	Mangukhail	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر
								عالی	1				
2	LOG002	Kabul	Logar	Qala Ahmadzai	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
3	LOG003	Kabul	Logar	Tangi waghjan(Mughulkhail)	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو نفر
								متوسط	1				
4	LOG006	Kabul	Logar	Khushi Distrivt	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو نفر
								عالی	1				
5	LOG009	Kabul	Logar	Central District	16KVA	SDMO 16	2	متوسط	1		1		دو نفر
								متوسط	1				
6	LOG200	Kabul	Logar	Deh Kulangar	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	دو نفر
								متوسط	1				
7	PTK001	Kabul	Paktika	MOC	22KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	رایگان	دو نفر
								متوسط	1				
8	PTK002	Kabul	Paktika	kochyano lissa	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر
								متوسط	1				
9	PTK003	Kabul	Paktika	salman jan posta	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو نفر

								متوسط	1				فر
10	PTK004	Kabul	Paktika	moqam wlayet	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو فر
								متوسط	1				
11	PAK001	Kabul	Paktia	moqam wlayet	33KVA	Parkins	1	عالی	1	1	1	رایگان	دو فر
	PAK001	Kabul	Paktia	moqam wlayet	100KVA	Parkins	1	عالی	1				
12	PAK002	Kabul	Paktia	حاجیان 02	15-PERKINS	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو فر
								متوسط	1				
13	PAK005	Kabul	Paktia	اسلام قلعه 05	15-PERKINS	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو فر
								متوسط	1				
14	PAK009	Kabul	Paktia	فیروز خیل 09	15-PERKINS	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	دو فر
								متوسط	1				
15	PAK200	Kabul	Paktia	چوک مرکزی	15-PERKINS	Parkins	2	عالی	1	1	1	10000	دو فر
								متوسط	1				
16	PAK201	Kabul	Paktia	پیر باغ	13.5KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1	10000	دو فر
								متوسط	1				
17	PAK202	Kabul	Paktia	شهرک مومن خیل	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				
18	PAK204	Kabul	Paktia	کوتل تیره	15-PERKINS	Parkins	2	عالی	1	1	1		دو فر
								متوسط	1				
19	PAK207	Kabul	Paktia	حلیم قلعه	15-PERKINS	Parkins	2	عالی	1	1	1	6000	دو فر
								متوسط	1				
20	KHO001	Kabul	khost	01 tape maton	22KVA	Parkins	2	متوسط	1			14400	دو فر
								متوسط	1				
21	KHO001	Kabul	khost	01 tape maton	per110/iveco60KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو فر
								متوسط	1				
22	KHO002	Kabul	khost	02 asmail khail	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	3000	دو فر
								متوسط	1				
23	KHO003	Kabul	khost	03 khost micorian	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	4000	دو فر
								متوسط	1				
24	KHO005	Kabul	khost	05 zarat	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	دو فر
								متوسط	1				
25	KHO006	Kabul	khost	06 khani kando	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	رایگان	دو فر
								متوسط	1				
26	KHO210	Kabul	khost	210 mani kali	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				

27	KHO211	Kabul	khost	211 kondi	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	ک فر
								متوسط	1				
28	KHO218	Kabul	khost	218dab kali	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	ک فر
								متوسط	1				
29	KHO219	Kabul	khost	219midan hwai	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				
30	KHO223	Kabul	khost	223 koti kali	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				
31	KHO224	Kabul	khost	223 koti kali	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				
32	KHO225	Kabul	khost	225 famili	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	ک فر
								متوسط	1				
33	KHO226	Kabul	khost	226 hasark tani	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				
34	KHO038	Kabul	khost	للمی کوتکی (038)	11KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو فر
								متوسط	1				

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون سوم - شرق (ننگرهار) :

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپن ی تولید کنند ه	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	AT S	تانک ر تیل	کرایه	گارد
1	NAN502	Nangarhar	Nangarhar	هده کابل	33KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
2	NAN503	Nangarhar	Nangarhar	میدان هوایی	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
3	NAN506	Nangarhar	Nangarhar	سرخرود	33KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	2500	دو نفر
								متوسط	1				

4	NAN507	Nangarhar	Nangarhar	طورخم	250KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	سه نفر
								متوسط	1				
5	NAN507	Nangarhar	Nangarhar	طورخم	65KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	یک نفر
								متوسط	1				
6	NAN508	Nangarhar	Nangarhar	جوي هفت 508	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
7	NAN510	Nangarhar	Nangarhar	حوض خشک	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	20000	دو نفر
								متوسط	1				
8	NAN526	Nangarhar	Nangarhar	شانزده فامیلی 526	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
9	NAN527	Nangarhar	Nangarhar	بیزاکمالاتی 527	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
10	NAN531	Nangarhar	Nangarhar	خوشگنبد 531	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	3000	دو نفر
								متوسط	1				
11	NAN532	Nangarhar	Nangarhar	بهسود 532	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
12	NAN538	Nangarhar	Nangarhar	آنگورباغ عقب هتل پارک 538	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
13	NAN545	Nangarhar	Nangarhar	خیوه 545	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	دو نفر
								متوسط	1				
14	NAN549	Nangarhar	Nangarhar	بهسود خاص 549	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
15	NAN550	Nangarhar	Nangarhar	بهسود بلند 550	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	4000	دو نفر
								متوسط	1				
16	NAN551	Nangarhar	Nangarhar	ده غازی 551	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	9000	دو نفر
								متوسط	1				
17	NAN553	Nangarhar	Nangarhar	گوشته 553	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	دو نفر
								متوسط	1				
18	KNR501	Nangarhar	Kunar	تعمیر مخابرات (MCIT)	33KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	یک نفر
								متوسط	1				
19	KNR502	Nangarhar	Kunar	سایت بیل	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	دو نفر
								متوسط	1				
20	KNR504	Nangarhar	Kunar	تنرغوند	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولت ی	سه نفر
								متوسط	1				
21	KNR506	Nangarhar	Kunar	کوز نرهنگ	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	3000	دو

		r			s		متوسط	1				نفر
22	KNR507	Nangarhar	Kunar	څوکی ولسوالۍ	15KVA	Parkins	1	متوسط	1	1	1	دو نفر
					13.5KVA	Parkins	1	متوسط	1			7000
23	SDG	Nangarhar	Kunar	اسعد آباد	22KVA	Parkins	2	عالي	1	1	1	دو نفر
								عالي	1			
24	SDG	Nangarhar	Kunar	نورگل	22KVA	Parkins	2	عالي	1	1	1	دو نفر
								عالي	1			
								متوسط	1			
								متوسط	1			
								متوسط	1			

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون چهارم (کندهار) :

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	AT S	تانکر تیل	کرایه	گارد
1	KND001	Kandahar	Kandahar	زون کندهار	275KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
2	KND004	Kandahar	Kandahar	میرویس مینه	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
3	KND005	Kandahar	Kandahar	چهارقلبه	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	دو نفر
								متوسط	1				
4	KND006	Kandahar	Kandahar	شهرنو	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
5	KND007	Kandahar	Kandahar	شکاپور	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				

6	KND010	Kandahar	Kandahar	قلوف مخابرات	15KVA	Parkings	1	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
7	KND013	Kandahar	Kandahar	کارته معلمین	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	12000	دو نفر
								متوسط	1				
8	KND017	Kandahar	Kandahar	مندحصار	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	25000	دو نفر
								متوسط	1				
9	KND018	Kandahar	Kandahar	میدان هوایی	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	4000	دو نفر
								متوسط	1				
10	KND019	Kandahar	Kandahar		15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1		N/A
								متوسط	1				
11	KND152	Kandahar	Kandahar	دامان ولسوالی	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	3900	دو نفر
								متوسط	1				
12	KND153	Kandahar	Kandahar	ولسوالی پنجوایی	8KV	Parkings		متوسط	1	1	1		دو نفر
13	KND156	Kandahar	Kandahar	میوند SDH	22KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
14	KND158	Kandahar	Kandahar	پنجوای	22KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
15	KND160	Kandahar	Kandahar	ولسوالی ارغستان	22KVA/22KVA	Parkings	2	عالی	1	1	1		دو نفر
								عالی	1				
16	KND301	Kandahar	Kandahar	سیمانوپل	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	14000	دو نفر
								متوسط	1				
17	KND302	Kandahar	Kandahar	دند چوک	13.5KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	15000	دو نفر
								متوسط	1				
18	KND303	Kandahar	Kandahar	ناحیه 2	13.5KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	19000	دو نفر
								متوسط	1				
19	KND304	Kandahar	Kandahar	ناحیه 1	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	20000	دو نفر
								متوسط	1				
20	KND307	Kandahar	Kandahar	وچ مانده	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	15000	دو نفر
								متوسط	1				
21	KND308	Kandahar	Kandahar	بشر حقوق	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	20000	دو نفر
								متوسط	1				
22	KND310	Kandahar	Kandahar	برشنا کوت	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	15000	دو نفر
								متوسط	1				
23	KND311	Kandahar	Kandahar	حضرت جی بابا	15KVA	Parkings	2	متوسط	1	1	1	15000	دو نفر
								متوسط	1				

24	KND314	Kandahar	Kandahar	اتحاد مینه	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	12000	دو نفر
								متوسط	1				
25	KND316	Kandahar	Kandahar	میرزاخان قلعه	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	11000	دو نفر
								متوسط	1				
26	KND332	Kandahar	Kandahar	ولسوالی ژری	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
27	KND334	Kandahar	Kandahar	کوتل مرچه	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	دو نفر
								متوسط	1				
28	KND339	Kandahar	Kandahar	درمعلمین	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	15000	دو نفر
								متوسط	1				
29	KND340	Kandahar	Kandahar	اسلم پمپ	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو نفر
								متوسط	1				
30	KND342	Kandahar	Kandahar	اوله عینو مینه	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	30000	دو نفر
								متوسط	1				
31	KND347	Kandahar	Kandahar	تیل فروشی	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	14000	دو نفر
								متوسط	1				
32	KND151	Kandahar	Kandahar	بولدک	22KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1		دو نفر
								عالی	1				
33	شهرک عینومینه	kandahar	Kandahar	شبکه IMS عینومینه	33KVA/33KVA			متوسط	1	1	1		
34	کابینت IMS	kandahar	Kandahar	15 عدد کابینتهای شبکه ims عینومینه	8KVA			متوسط	1	1	1		
35	ZAB001	Kandahar	Zabul	ولایتی دفتر G3	33KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
36	ZAB002	Zabul	Kandahar	امنیت ملی G3	15KVA	Parkins	2	عالی	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
37	HEL002	Helmand	Kandahar	Mukhabirat jadid	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
38	HEL001	Helmand	Kandahar	Mukhabirat main office	100KVA/22KVA	Parkins		متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
39	HEL005	Helmand	Kandahar	Safiyan	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	11000	دو نفر
								متوسط	1				
40	HEL205	Helmand	Kandahar	205.0	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	11000	دو نفر
								متوسط	1				
41	URZ001	Urozgan	Kandahar	Urozgan Main office	65KVA/65KVA			متوسط	1	1	1		N/A

			r					متوسط	1			ی	
42	URZ002	Urozgan	Kandahar	Urozgan Main office	65KVA/65KVA	Parkins		متوسط	1	1	1	7000	دو نفر
								متوسط	1				
43	URZ004	Urozgan	Kandahar	Urozgan Main office	16KVA/16KVA	Parkins		متوسط	1	1	1	10000	دو نفر

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون پنجم (هرات) :

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	ATS	تانکر تیل	کرایه	گارد
1	HRT SDH-1	Herat	Herat	مرکزولسوالی (SDH)	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		
								متوسط	1				
2	HRT SDH-2	Herat	Herat	داخل میدان	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
3	HRT359	Herat	Herat	کروخ	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
4	HRT SDH-3	Herat	Herat	ادرسکن	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
5	BDG0200	Herat	Badghis	محل عیدگاه	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
6	BDG0202	Herat	Badghis	شیر روشن	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
7	GHO001	Herat	Ghore	ریاست مخابرات	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	یک نفر
								متوسط	1				
8	GHO002	Herat	Ghore	تپه عیدگاه	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر

								متوسط	1				
9	FRH001	Herat	Farah	ریاست مخابرات	100KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
10	FRH001	Herat	Farah	ریاست مخابرات	33KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	دولتی	
								متوسط	1				
11	FRH003	Herat	Farah	ناحیه سوم	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	دو نفر
								متوسط	1				
12	FRH200	Herat	Farah	جاده بانک زراعتی	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
13	FRH202	Herat	Farah	ناحیه اول	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7000	یک نفر
								متوسط	1				

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون ششم (بلخ) :

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	ATS	تانکر تیل	کرایه	گارد
1	BLK SDH-4	Balkh	Balkh	میدان هوایی	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
2	BLK540	Balkh	Balkh	ولسوالی شولگره	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
3	BLK550	Balkh	Balkh	قلعه خان	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو نفر
								متوسط	1				
4	BLK591	Balkh	Balkh	دشت شور	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	5000	دو نفر
								متوسط	1				
5	JAW522	Balkh	Jawzijan	ولسوالی فیض آباد	11KVA	Parkins	1	متوسط	1	مکمل سیستم سلور		ملکیت شرکت	دو نفر
6	JAW524	Balkh	Jawzijan		11KVA	Parkins	1	متوسط	1	مکمل سیستم سلور		راپگان	دو نفر
7	JAW507	Balkh	Jawzijan	ولسوالی	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر

				آقچه 507				متوسط	1				
8	JAW513	Balkh	Jawzijan	قریه مصر آباد	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
								متوسط	1				
9	JAW516	Balkh	Jawzijan	قزانکول	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
								متوسط	1				
10	JAW511	Balkh	Jawzijan		15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	Shire	N/A
								متوسط	1				
11	JAW517	Balkh	Jawzijan	کوچه خدیجه جوزجانی	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	7500	یک نفر
								متوسط	1				
12	SDH001	Balkh	Samanagn	ولسوالی دره صوف SDH	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
13	SAM003	Balkh	Samanagn	کارته ظهراپی 03	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	6000	دو نفر
								متوسط	1				
14	JAW524	Balkh	Jawzijan	ولسوالی فیض آباد	11KVA	Parkins	1	متوسط	1	1	1		دو نفر
15	SAR503	Balkh	Sarepol	سایت سید آباد	13.5KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
								متوسط	1				
16	SAR513	Balkh	Sarepol	قریه انغوت سرپل	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
								متوسط	1				
17	SAR509	Balkh	Sarepol		13.5KVA	Parkins	1	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
18	SDH	Balkh	Faryab	ولسوالی قیصار	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	راپگان	N/A
								متوسط	1				
19	SDH	Balkh	Faryab	ولسوالی المار	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
20	SDH	Balkh	Faryab	بندر آقینه ولسوالی اندخوی	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	راپگان	N/A
								متوسط	1				
21	SDH	Balkh	Faryab	غور ماچ	22KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	راپگان	N/A
								متوسط	1				

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

زون هفتم (کنندز):

شماره	سایت نمبر	زون	ولایت	اسم سایت	ظرفیت جنراتور	اسم کمپنی تولید کننده	تعداد جنراتور	حالت جنراتور	Rectifier	ATS	تانکر تیل	کرایه	گارد
1	KUN502	Kunduz	Kunduz	دشت قندهاری 02	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
2	KUN512	Kunduz	Kunduz	خان آباد SDH	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
3	SDH	Kunduz	Kunduz	علی آباد SDH	16KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
4	KUN543	Kunduz	Kunduz	حقالعبور شهر کنندز	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	2000	دو نفر
								متوسط	1				
5	KUN516	Kunduz	Kunduz	Share	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		
								متوسط	1				
6	TAK5001	Kunduz	Takhar	Takhar Main office	65KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	یک نفر
								متوسط	1				
7	TAK504	Kunduz	Takhar	قریه قزاق	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	یک نفر
								متوسط	1				
8	TAK505	Kunduz	Takhar	قریه اهندره	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	10000	یک نفر
								متوسط	1				
9	SDH	Kunduz	Takhar	ولسوالی کلفکان	22KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1		دو نفر
								متوسط	1				
10	TAK509	Kunduz	Takhar	کنجک ساینسنگ	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	8000	دو نفر
								متوسط	1				

11	BAD501	Kunduz	Badkhshan	Aftel Main Office	33KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1	دولتی	یک نفر
								متوسط	1				
12	BAD502	Kunduz	Badkhshan	Tapai_TV_Badakhshan	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	دو نفر
								متوسط	1				
13	BAD503	Kunduz	Badkhshan	Baghi_Sha_Badakhshan	8KVA	هندي	2	متوسط	1	1	1	5,833	دو نفر
								متوسط	1				
14	SDH	Kunduz	Badkhshan	کیبل نوری SDH	16KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
15	SDH	Kunduz	Badkhshan	SDH کشم	16KVA	SDMO	2	متوسط	1	1	1		یک نفر
								متوسط	1				
16	BAD053	Kunduz	Badkhshan	Wakhshe Village	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	راپگان	دو نفر
								متوسط	1				
17	BAD507	Kunduz	Badkhshan	مردسه چته	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	2000	یک نفر
								متوسط	1				
18	BAD506	Kunduz	Badkhshan	شریف آباد	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	4000	یک نفر
								متوسط	1				
19	BGL012	Kunduz	BGL512	Tapa Radar	15KVA	Parkins	2	متوسط	1	1	1	دولتی	سه نفر
								متوسط	1				

نوت : معاش ماهانه هر گارد (۱۰۰۰۰) ده هزار افغانی میباشد

جدول حفظ و مراقبت جنراتور ها

شماره	نوع فلتر	گردش جنراتور	ملاحظات
1	مبایل	بعد از 250 ساعت گردش جنراتور تبدیل گردد	
2	دیزل	بعد از 250 ساعت گردش جنراتور تبدیل گردد	
3	هوا	بعد از 1000 ساعت گردش جنراتور تبدیل گردد	
بطری جنراتور, بطری بک آپ, فیوز باکس ها و ریگتیفایرها چک گردد .			
	تیپیت کاری و محکم کاری جنراتور	بعد از 1000 ساعت گردش جنراتور اجرا گردد	
	ترمیم آسای جنراتور	بعد از 18000 الی 20000 ساعت گردش جنراتور اجرا گردد	

بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد
قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد
قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد
قسمت هشتم- مشخصات تخریکی و نقشه ها
قسمت نهم- فورمه های قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعريفات

- 1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:
- 1-**حکم:** شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 **شرایط عمومی قرارداد** می باشد.
- 2-**جدول فعالیت ها:** فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده ارقام مورد نیاز که منحصراً جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.
- 3-**تاریخ تکمیلی:** تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.
- 4-**قرارداد:** موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.
- 5-**قیمت قرارداد:** قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 **شرایط عمومی قرارداد**، می باشد.
- 6-**مزد کار:** پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.
- 7-**اداره:** طرف قرارداد مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 8-**روز:** روز تقویمی می باشد.
- 9-**اسعار خارجی:** تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.
- 10- **GCC:** شرایط عمومی قرارداد میباشد.
- 11- **SCC:** شرایط خاص قرارداد میباشد.
- 12- **حکومت:** جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.
- 13- **اسعار محلی:** واحد پول افغانی میباشد.
- 14- **عضو:** در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤول (شریک اصلی) که در **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.
- 15- **جانب قرارداد:** اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.
- 16- **کارمندان:** افرادی که از جانب قراردادی منحصراً کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.
- 17- **قراردادی:** داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.
- 18- **مشخصات:** مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.
- 19- **خدمات:** فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول

فعالیت های شامل در آفر، میباشد. 20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.	
1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	
1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که من حیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.	
1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.	
1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.	
1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	
1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.	
1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.	
2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.	ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد
2.2 آغاز ارائه خدمات 1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد. 2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.	
2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط	

عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.	
2.4 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.	
2.5 حالات غیر مترقبه 1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد. 2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد. 3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد. 4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.	
2.6 فسخ قرارداد 1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید: (1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛ (2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛ (3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا (4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است. اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با	

ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره ، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. 2-پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد: (1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.	
3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصئون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.	ماده 3 - مکلفیت های قراردادی
3.2 تضاد منافع : 1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این	

قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید. 2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند. 3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند: (1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛ (2) درجریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند. (3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،	
3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.	
3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛ 2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.	
3.5 فعالیت های که نیازمند تأیید قبلی اداره میباشد. 1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛ 2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛ 3- تغییر پلان کاری؛ و 4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
3.6 مکلفیت های گزارش دهی قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.	
3.7 جریمه تأخیر 1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتاد و هشت عمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه	

شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤولیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد. 2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید. 3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.	
3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.	
4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.	ماده 4- کارمندان قراردادی
4.2 تعویض کارمندان 1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند. 2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید: (1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛ یا (2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.	
5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.	ماده 5- تعهدات اداره
5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این	

قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.	
5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.	
6.1 پرداخت باالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگیرد.	ماده 6- پرداخت به قراردادی
6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.	
6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.	
6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پس پرداخت (تجهیزات، مواد و اکملات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.	
6.5 تعدیل قیم 1-تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
6.6 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.	
7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید.	ماده 7- کنترول کیفیت
7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه	

1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.	
8.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 8.2 مرجع حل و فصل منازعات: 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. 8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.	ماده 8- حل منازعه

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم { ازجانب اتاق های تجارت بین المللی افغانستان تعیین خواهد گردید }.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد { بعداً تعیین خواهد شد }.
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره { وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی/شرکت افغان تیلی کام } می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسئول { بعداً تعیین خواهد گردید }.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی { بعداً تعیین خواهد گردید }.
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد: قانون تدارکات عامه وسایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد دری می باشد. زبان قرارداد زبان آفر نیز میباشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد: نام اداره: قابل توجه: { } آدرس: { } شماره تماس { } طبقه یا شماره اتاق: { } شهر: { } تلیفون: { } شماره فکس: { شماره فکس درج گردد } ایمیل آدرس: { } قراردادی: قابل توجه: { } آدرس: { } طبقه یا شماره اتاق: { طبقه و شماره اتاق در صورت ضرورت درج گردد } شهر: { } تلیفون: { }

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
	شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {
بند 6 ماده 1	نماینده های با صلاحیت: بعداً تعیین خواهد گردید اداره: نماینده با صلاحیت { بعداً تعیین خواهد گردید } می باشد. قراردادی: نماینده با صلاحیت { بعداً تعیین خواهد گردید } می باشد.
بند 1 ماده 2	تاریخ انفاذ قرارداد { بعد از امضا قرارداد } می باشد.
جز 2 بند 2 ماده 2	تاریخ آغاز خدمات { بعد از عقد قرارداد } می باشد.
بند 3 ماده 2	تاریخ تخمینی تکمیل 3 سال بعد از عقد قرارداد می باشد.
جز 3 بند 2 ماده 2	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های { بعد از عقد قرارداد تعیین خواهد گردید } خودداری گردد.
بند 4 ماده 3	خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: قابل تطبیق نیست
جز 4 بند 5 ماده 3	سایر فعالیت های عبارت اند از: قابل تطبیق نیست
جز 1 بند 8 ماده 3	جریمه تأخیر {0.1 فیصد قیمت مجموعی حد اقل قرار داد } در مقابل هر روز تاخیر میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - 10 فیصد قیمت مجموعی حد اقل قرارداد } می باشد.
جز 3 بند 7 ماده 3	فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: 100% مصارف جبران کاستی می باشد.
بند 1 ماده 5	همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: طبق مواد موافقتنامه قرارداد خواهد بود
جز 1 بند 2 ماده 6	مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد.
بند 4 ماده 6	پیش پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: قابل تطبیق نمی باشد. (قابل تطبیق نمی باشد)
بند 5	پرداخت به شرکت قرار دادی بطور ماهوار بعد از تایید گزارش

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
ماده 6	خدمات توسط ریاست عملیاتی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در میعاد 30 روز تقویمی.
جز 1 بند 5 ماده 6	تعدیل قیم قرارداد: مجاز نیست.
بند 1 ماده 7	اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل: میعاد رفع نواقص قابل تطبیق نیست.
بند 2 ماده 8	حکم ازجانب اتاق های تجارت بین المللی افغانستان تعیین خواهد شد.

قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

شماره فورم	عنوان فورم
فورم خدمات غير مشورتی/07	فورمه نامه قبولی آفر
فورم خدمات غير مشورتی/08	فورمه تضمین اجرا: تضمین بانکی
فورم خدمات غير مشورتی/09	فورمه موافقه قرارداد
فورم خدمات غير مشورتی/10	فورمه تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

نامه قبولی آفر⁵

فورم خدمات غیر مشورتی/07

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} **تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلاص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}.
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}

⁶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فرم قرارداد

فرم خدمات غیر مشورتی/09

{در صفحه رسمی اداره ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد.

یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤل اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.

2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروژه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

1. اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

1- نامه قبولی آفر

2- آفر ارائه کننده خدمات

3- شرایط خاص قرارداد

4- مشخصات تخنیکی

5- جدول فعالیت های قیمت دار

6- ضمایم {یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد}

ضمیمه (1): تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

2. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره {نام اداره درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

از جانب ارائه کننده خدمات {نام ارائه کننده خدمات درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

{یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم داده شد {خانه پری گردد}

امضای اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضای قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی فورم خدمات غیر مشورتی/10

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پس پرداختر مقابل تضمین پس پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پس پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک: {نام بانک درج گردد}
آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}
{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}