



Islamic Republic Of Afghanistan
Ministry Of communication and Information Technology

اعلان کار یابی

پس منظر: وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتي بادر نظر داشت فرمان شماره (32) مورخ 26 / 3 / 1387 ریاست جمهوری اسلامی افغانستان قانون کارکنان خدمات ملکی تعدیل رتب کارکنان دولت را به سیستم جدید رتب و معاش منظور فرموده اند که کاندیدان واجد شرایط بر اساس لیاقت و شایسته گی تحت ریفورم متذکره قرار میگیرند به همین اساس علاقمندان که واجد شرایط باشند میتوانند به آدرس ذیل مراجعه نموده فورمه درخواستی را اخذ نمایند. قابل یاد آوریست که انتخاب کاندید بر اساس شایستگی و لیاقت، بدون هر نوع تبعیض قومی، نژادی، مذهبی و سیاسی میباشد.

عنوان پست: تحویلدار تجهیزات مخابراتی و IT و تحویلدار روغنیات

محل وظیفه: ریاست اداری

اندازه معاش: 5600

پست: 7

تعداد: (2)

تاریخ اعلان: 1399 / 4 / 15

تاریخ ختم اعلان: 1399 / 4 / 25

وظایف و مسئولیت های این پست:

- ترتیب و تنظیم تحویلخانه مطابق به مقرره تحویلخانه ها .
- اطمینان از نوعیت و کیفیت اجناس قبل از داخل و خارج نمودن از تحویلخانه مطابق به درخواست
- توزیع اجناس برویت تکت توزیع با حضور داشت هیات .
- باز و بسته نمودن مهر و لاک تحویلخانه با حضور داشت هیات .
- تعقیب اسناد جمع و خرچ اجناس تحویلخانه .
- تحویلی باقیداری به وقت و زمان .
- همکاری با هیات معاینه و خرنوالان در بخش ارایه معلومات و موجودی اجناس تحویلخانه .
- جمع وقید وسایل و تجهیزات مربوط و مراقبت و نگهداری از عموم لوازم کار .
- به کار بردن احتیاط لازم در اثنا کار و اطمینان از قفل بودن تحویلخانه بعد از ختم رسمیات .
- آگاهی از مقرره طرز سلوک و مراعات نظافت شخصی .
- جلوگیری از بروز حوادث ناگوار و بلدیت با لوازم ضد حریق و اطمینان از فعال بودن آن .
- ارایه گزارش به آمر مربوطه و کنترول از پرسونل زیر دست.

مواسفات و ضرورت این پست:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از 18 سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.
- داشتن سند فراغت از مراکز آموزشی فنی و حرفوی یا مهارت و تجربه کاری.
- توانائی انجام وظایف مطابق فن و حرفه مربوطه.
- دادن تضمین (پول نقد یکصد هزار افغانی، خانه، زمین، باغ) مطابق قانون.

شایقین واجد شرایط این وظیفه میتوانند فورم درخواستی را از مدیریت عمومی پذیرش از منزل اول وزارت مخابرات اخذ نموده و بعد از خانه پری دو باره تسلیم نمایند البته بعد از ختم مدت تعیین شده اعلان فورمه های درخواستی توزیع نمیگردد. جهت معلومات بیشتر میتوانید به شماره تیلفون PBX شماره (361) مدیریت استخدام کارکنان بست های 7-8 در تماس شده و حل مطلب نمایید.

یادداشت: فقط کاندیدان واجد شرایط جهت سـپـری نمودن مصاحبه و امتحان مطلع خواهند شد.