



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

گزارش ربع (دوم) از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی 1398

تاریخ ارائه گزارش

30 جوزا 1398

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در پلان سالانه مبارزه با فساد اداری خود بخاطر تحقق پیشرفت در (4) پنجمارک، تعداد (20) فعالیت را تعیین نموده است و همه فعالیت های وزارت تاثیر مستقیم به زنده گی مردم از طریق افزایش عواید ملی کشور دارد. که از طریق شاخص ها و انجام فعالیت های اساسی بر آن می رسد.

هشت فعالیت اساسی این وزارت در ربع دوم به گونه صد در صد تکمیل گردیده است و شفافیت کامل در آن بخش ها بمیان آمده است و سایر فعالیت های این وزارت در حال اجراء میباشد.

- FAQ یا کال سنتر به سه زبان (دري، پشتو، انگلیسی) نهایی گردید.
- تقویت کنترول و توزیع بندویت های انترنت برای شرکت ها و جلوگیری از سوء استفاده ها از طریق استخدام افراد جدید، تعدیل طرز العمل و نصب سیستم تکمیل گردید.
- تکمیل دیزاین پروژه ریل تایم، پلان تطبیق پروژه و نقشه تخنیکي پروژه اجراآت گردیده است.

بنچمارک اول: افزایش و جمع آوری شفاف مالیات، محصول خدمات مخابراتی (10 فیصد) و عواید شرکت افغان تیلی کام						1
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۱.۱	ایجاد میکانیزم نظارتی متشکل از وزارت های مالیه و مخابرات و اداره تنظیم خدمات مخابراتی افغانستان جهت بررسی کریدت کارت های استفاده شده توسط هیئت نظارتی قبلی و چگونگی جمع آوری محصول خدمات مخابراتی در گذشته	گزارش بررسی کریدت کارت های استفاده شده توسط هیئت نظارتی قبلی و چگونگی جمع آوری محصول خدمات مخابراتی در گذشته	100%	30%	تکمیل دیزاین پروژه ریل تایم پلان تطبیق پروژه، محدوده پروژه، و نقشه تخنیکی پروژه. تکمیل NOC (Network Operation Center) اطاق نظارت.	RTDMS
	جهت بررسی کریدت کارت های استفاده شده توسط هیئت نظارتی قبلی و چگونگی جمع آوری محصول خدمات مخابراتی در گذشته و حصول اطمینان از جمع آوری شفاف عواید مالیاتی و محصولات مخابراتی	گزارش های ربعوار از جمع آوری مقدار محصول خدمات مخابراتی	100%		تکمیل استخدام مدیر LATRO و تیم ۶ نفر اعضای تخنیکی آن و شروع کار عملی در دفتر RTDMS وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی. تکمیل کارهایی سروی، دیزاین مرکز معلومات Data Center) و ساختمانی آن. تکمیل خریداری تجهیزات تخنیکی پروژه.	

	به دلیل تکمیل نشدن پروژه استخدام ریل تایم هنوز آموزش کارمندان را شروع نکرده است. و در یک ماه این پوسه آغاز میگردد.			دو برنامه ارتقا ظرفیت: 1- عمومیات در مورد سیستم، عملیاتی، بخش بیلینگ، حفظ و مراقبت از آن برای بیست نفر کارمندان وزارت مخابرات برای 15 روز، وزارت مالیه و اداره اترا قبل از آغاز سیستم هنگام آغاز روند ایجاد سیستم در داخل کشور.	ایجاد سیستم ریل تایم دیتا منجمنت (RTDMS) برای جمع آوری شفاف عواید	۱,۲
	پلان کاری ترتیب و مطابق به آن عمل میگردد.		100%	طرز العمل کاری ایجاد شده برای تطبیق و اجراآت سیستم		
بنچمارک دوم: الکترونیک سازی، تسهیل و ایجاد شفافیت در عرضه خدمات عامه						2

شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
۲،۱	مدرن سازی سیستم ترافیک افغانستان	تصویب تعدیل اسناد تقنینی ترافیک	تصویب مراحل بعدی است که مربوط به شورای وزیران می شود	75%	- طرح تعدیل مقررہ جواز سیر و مقررہ جواز رانندگی مطابق به سیستم جدید آماده شد و بعداً در کمیته مشترک از آسان خدمت، وزارت ترانسپورت، ریاست ترافیک و کمپنی GTR نهایی گردید که عنقریب جهت تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده خواهد شد.	
		ارسال مسوده تعدیل اسناد تقنینی به وزارت عدلیه غرض اجراء بعدی	80%			
		نهایی شدن سند ایجاد سیستم جواز رانندگی و جواز سیر	80%			

						-سیستم جواز سیر و جواز رانندگی در حدود ۸۰٪ تکمیل شده است. سیستم دیجیتال سازی ارشیف مدیریت عمومی ترافیک کابل نیز ایجاد گردید که فی الحال در مرحله ازمایشی قرار دارد.
۲،۲	نصب و تطبیق سیستم Government Resource Planning در پارلمان، شرکت افغان تیلی کام، شورای طبی، قطعه خاص محافظت رئیس	ترتیب و امضای تفاهمنامه ها	80٪	50٪	-امضاء تفاهمنامه با ستره محکمه و بیمه ملی افغان جهت تطبیق سیستم GRP سیستم های موجوده ادارات مذکور مطالعه و ارزیابی گردید	- تفاهمنامه با ستره محکمه تفاهمنامه با بیمه ملی
		تکمیل مطالعه سیستم های موجود ادارات	100٪			
		تکمیل ساده سازی سیستم های ادارات	100٪			

					جمهور، بیمه ملی و ستره محکمه از سوی اداره آسان خدمت	
4	بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری					
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
4.1	تفتیش و بررسی دو ریاست در هر ربع بخش های مالی، اداری، منابع بشری، تخنیکی و تدارکاتی مطابق پلان و یافته های اداره عالی بررسی و شریک سازی یافته ها با مراجع ذیربط و تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی	بررسی ریاست های محترم تفتیش ننگرهار، سمنگان و پنجشیر: الف: بازرسی اجراءات مدیریت عمومی اداری: 1 - موجودی پول وجه سردستی و تحویلخانه ها 2 - ملاحظه نتایج بازرسی هیات قبل و اجراءات اداره در قبال آن . 3 - مقایسه تشکیل منظور شده سال 1397 و تطبیق آن به دفتر حاضری. 4 - بازرسی تخصیصات ارسال شده از مرکز وزارت مخابرات و	۱۰۰ %	۸۰ %	از اثر بررسی تحصیل مبلغ (2769073) افغانی باقیات خدمات پستی ریاست محترم مخابرات ننگرهار طی مکتوب های تعقیبی ادامه دارد . از اثر بررسی تحصیل مبلغ (80099) افغانی باقیات	اینک ضم گزارش هذا به تعداد 22 ورق اسناد و شواهد حمایتی جهت اجراءات بعدی بشما ارسال است.

	خدمات پستی مراسلات ادامه دارد.			مجموع مصارف اداره تحت بازرسی . 5- بازرسی اسناد خریداری روغنیات ، اجناس و لوازم طی سال 1397 6- بازرسی اسناد ملکیت های ریاست مخابرات . 7- ملاحظه کتابچه گردش وسایط تطبیق آن با لایحه تعیین شده مصارف روغنیات. ب: بازرسی مدیریت عمومی پست. 1- بازرسی پول دورانی تکت های پستی . 2- تطبیق نرخ نامه های داخلی و خارجی . 3- بازرسی عواید خدمات پستی و انتقال پاسپورت .		
--	---	--	--	---	--	--

				ج: بازرسی اجراءات مدیریت عمومی آی تی . 1 – بازرس عواید کورس کمپیوتر و ترمیم تجهیزات الکترونیکی . <u>بررسی اجراءات کارکردیگی ریاست های محترم مخابرات ولایات هرات و سمنگان:</u> <u>الف: بررسی اسناد (نقشه های قرارداد ، آفر منظور شده و مشخصات مربوطه پروژه)</u> 1 – کنترل کیفیت و نوعیت مواد ساختمانی مطابق به آفر منظور شده به نرم و استندرد امور ساختمانی . 2 – بررسی پیشرفت و کیفیت کار انجام شده به نورم های انجنیر و تخنیکي . <u>ب: بررسی امور اداری و مالی (مالیه تامینات ، تضمین ، حواله</u>	
--	--	--	--	--	--

				<u>های پول یا جریمه در صورت تاخیر کار)</u> 1- بررسی بل های کار کردگی که توسط انجنیر مراقبت کننده تصدیق شده با ملاحظ ژورنال . 2 - بررسی پیشرفت و کیفیت کار انجام شده به نورم تخنیکی و تطبیق مشخصات منظور شده 3 - ملاحظه ژورنال کاری.		
	تصفیه حسابات مالی یک ساله زونها , تیلی شاپها چک و بررسی اسناد بخش تهیه و تدارکات اجناس مورد ضرورت آن , بررسی	70%	100%	بخش های مالی و تدارکاتی وموضوعاتی مربوط آن و بررسی تیلی شاپ ها (مراکز فروش سیمکارت و کریدت کارت های افغان تیلی کام و سلام)	4.2	سفر به زون ها و ولایات مربوطه آن جهت تفتیش و بررسی موضوعات مالی و تدارکاتی و سمع شکایات مشتریان افغان تیلی کام و سلام

دپیوها و موجودی تجهیزات و اجناس , بررسی اسناد فروش سیمکارت ها و شنیدن شکایات مشترکین , عدم رضایت از خدمات تخنیکي شبکه سلام در حصه ساحات تحت پوشش. بررسی و دریافت معلومات و شکایات در ارتباط به تمام بخش ها مالی و اداری مارکیت و تیلی شاپها , تخنیکي سیمدار و بیسیم , چک و بررسی سایتها ,			رسیدگی به شکایات از طریق شریک سازی گزارش ها به رهبری شرکت افغان تیلی کام و بخش تخنیکي		
---	--	--	--	--	--

	گدام ها , فایبرنوری , خدمات مشتریان و MDF ها پیشنهاد در مورد تغیر آودرن در بخش (تیلی شاپ ها و دیپوهای لوژستیک (زون کندز و رهنمایی های لازم در مورد توزیع و فروش سیمکارت ها , سکرچ کارت ها و بررسی از نحوه خدمات بندویت در زونهای تحت بررسی					
				سفارش برای استفاده از سولر، تجدید باطری سولر ها بمنظور کاهش	سروی نمودن تمام مسایل تخنیکی داخلی شرکت افغان	4.3

				تعدیل در قراردادها	اصلاحات در روند تدارکاتی افغان تیلی کام مطابق سفارشات هیئت های بررسی آن اداره	4.10
				عدم استرداد تضمینات قبل از موقع		
				پورتال ایجاد گردیده است؟؟؟؟	ایجاد یک پورتال انترنیتی و نشر مالکین ذینفع شرکت ها و آپریترها (عرضه کنندگان خدمات مخابراتی) توسط اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی افغانستان	4.11
				گزارش های نشر شده در هر ربع	نشر گزارش های نظارت و کنترول اعمال شده توسط اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی افغانستان (اترا) از شرکت های مخابراتی مطابق ماده 6 قانون تنظیم خدمات مخابراتی	4.12

گزارشات شرکت افغان بیسیم، گزارشات بخش معاشات وزارت معارف	ولایت 28500 کارکن راجستر گردیده است و باقی مانده در مناطق ناامن قرار دارد.					
	-تجهیزات مورد نیاز کال سنتر خریداری و نصب گردید -سیستم کال سنتر در حدود ۹۰٪ تکمیل شده است -FAQ کال سنتر به سه زبان (پشتو، دري و انگلیسی آماده و نهایی گردید. -نمایندگان باصلاحیت ادارات	80٪	100٪	تدارک تجهیزات کال سنتر و نصب آن	کال سنتر (مرکز خدمات مشتریان و مرکز جمع آوری شکایات) از سوی اداره آسان خدمت	4.5
			90٪	ساخت سیستم کال سنتر		
			100٪	ترتیب و نهایی سازی FAQ برای سوال و جواب مشتریان		

					مربوطه به ادار آسان خدمت جهت رسیدگی به شکایات شهروندان معرفی گردید.
4.6	نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراءات ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات	نشر عواید وزارت بطور ماهوار	100%	70%	1- عواید وزارت در سایت وزارت نشر گردیده است. 2- بخش های کاریابی و تدارکاتی نیز در سایت نشر گردیده است. 3- اخبار و دستاورد های وزارت نیز نشر گردیده است.
		نشر 17 مورد اسناد و اطلاعات در مطابقت با ماده 15 قانون دسترسی به اطلاعات توسط وزارت	100%		
		نشر اسناد لازمی بخش های تدارکاتی، قراردادهای، بودجه انکشافی و اسناد مالی			

				نشر معلومات در مورد قوانین مرتبط به وزارت شامل قانون حکومتداری الکترونیک، قانون تنظیم خدمات مخابراتی، قانون محصول خدمات مخابراتی و قانون امنیت معلومات و سایر قوانین و مقررات مرتبط	نشر معلومات در مورد قوانین مرتبط به وزارت شامل قانون حکومتداری الکترونیک، قانون تنظیم خدمات مخابراتی، قانون محصول خدمات مخابراتی و قانون امنیت معلومات و سایر قوانین و مقررات مرتبط	4.7
	مرجع ایجاد گردیده و طرز العمل نیز تدوین شده است.	%100	%100	مرجع اطلاع گیری ایجاد شد	ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن	4.8
			%100	طرز العمل ایجاد شده		

5 بنچمارک پنجم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST)						
شماره	فعالیت های اساسی	شاخص های جزئی پلان شده	فیصدی پیشرفت شاخص در ربع	فیصدی پیشرفت عمومی	نتایج بدست آمده	اسناد و شواهد حمایتی
5.1	نشر اطلاعات تمام پروژه های زیربنایی اداره (۱۳ پروژه جدید) بر اساس معیارهای بین المللی کاست	نشر پروژه های نمونه یی انتخاب شده از سوی CoST				
	سهیم سازی مردم در پروژه های زیربنایی از طریق نشر اطلاعات	میکانیزم ایجاد شده سهیم سازی مردم در پروژه های زیربنایی				
	همکاری ادارات با تیم تحقیقاتی کاست در زمینه بررسی پروژه های زیربنایی	ایجاد یک تیم یا کمیته همکاری با اداره کاست				
					مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به صورت کانکور طی مراحل و	

	کاندیدان موفق بعد از معرفی، مقرر شدند.					
--	---	--	--	--	--	--

الف: فعالیت های تکمیل شده

بررسی ریسات های محترم ولایات سمنگان، ننگرهار، هرات تکمیل گردیده است.

ب: فعالیت های در حال اجرا

بررسی ریاست محترم مخابرات پنجشیر در حال اجرا است.

ج: فعالیت های آغاز نا شده

طبق پلان تدابیری بررسی ریاست های محترم بامیان، پکتیا، بدخشان، بدخشان، بغلان، پروان، میباشد.

د: فعالیت های معطل شده

نداریم.

مشکلات

شماره	مشکلات	راه حل های پیشنهادی
1	بی امنیتی مسیر شاهرها و ولایات نا امن	نیاز به اجراء تکت طیاره
2	تاخیر در استعلام مفتشین از سوی ادارات	توجه داشته باشن
3	تاخیر در مکتوب های تعقیبی	عدم رسیدن به موقع مشکلات امنیتی
4		
5		

فعالیت های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

طبق پلان تدابیری بررسی ریاست های محترم بامیان، پکتیا، بدخشان، بدخشان، بغلان، پروان، میباشند.

فعالیت های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

خلاصه گزارش

بخش خلاصه گزارش باید بین 100 الی 200 کلمه باش. تلاش نمائید تا از آمار و ارقام نیز استفاده کنید.

جدول پیشرفت بنچمارک ها

این جدول را به اساس ترتیب بنچمارک های پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/اداره خانه پری نمائید.

شاخص های جزئی پلان شده: در این بخش جدول، فقط شاخص های پلان شده برای ربع مورد نظر و شاخص هایی که در ربع تاخیر داشته و در ربع قبلی تکمیل نشده ولی در این ربع پیشرفت داشته را بنویسید.

فیصدی پیشرفت در ربع: در این بخش جدول، فیصدی پیشرفت در شاخص های پلان شده در همان ربع را بنویسید.

فیصدی پیشرفت عمومی: در این بخش جدول، فیصدی پیشرفت عمومی در شاخص های مربوط به فعالیت اساسی مربوطه در ربع فعلی و ربع یا ربع های قبلی را بنویسید.

نتایج بدست آمده: در این بخش نتایج بدست آمده از تطبیق شاخص های فعالیت در ربع را بنویسید. در صورتیکه در شاخص های فعالیت در ربع پیشرفت حاصل نشده باشد، در نتایج بدست آمده تغییر نمی آید.

اسناد و شواهد حمایتی: در این بخش، برای تسهیل بیشتر عناوین اسناد و شواهد حمایتی ضمیمه شده مربوط به فعالیت ها را ذکر بدارید. قابل یادآور است که در صورت موجودیت این چنین اسناد روی اینترنت، لینک آن را در این بخش اضافه نمایید. ذکر اسناد و شواهد حمایتی برای هر فعالیت حتمی می باشد.

تمامی اسناد و شواهد حمایتی که به صورت چاپی و یا اسکن (سافت، از طریق ایمیل) به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال می شود، باید مهر و تاپه اداره مربوطه را دارا باشند.

پیشرفت اجراآت

1. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی با توجه به نگرانی های مردم در خصوص عدم شفافیت در جمع آوری محصول خدماتی مخابرات تکمیل و دیزاین پروژه ریل تایم پلان تطبیق پروژی، محدوده پروژه، نقشه پروژه تخنیکی، استخدام کارمندان تخصیصی بشمول مدیر LATRO و ترتیب تجهیزات تخنیکی پروژه بخشیده است.
2. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت سهولت برای همشهريان محترم و ارایه خدمات با استندرهاي بين المللی اینک طرح تعدیل مقرر جواز سیر و مقرر راندگی را مطابق به سیستم جدید آماده ساخته و بهداً در کمیته مشترک از آسان خدمت، وزارت ترانسپورت، ریاست ترافیک و کمپنی GTR نهایی گردیده که عنقریب جهت تدقیق به وزارت عدلیه فرستاده میشود.

3. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت کاهش مخدم ساختن فساد های اداری و انواع آن سيع و تلاش زياد بخيرچ رسانده که در اين ربع از اثر بررسی های انجام شده به مبلغ (2769073) افغانی و (80099) افغانی از درک باقیات خدماتی پستی جهت حصول آن اجراءات جدی تعقيب گردیده است.
4. در رابطه به اطلاعات که منجر به عرضه خدمات و بلند بردن کیفیت سیستم مخابراتی افغان تیلی کام و شرکت مخابراتی سلام میگردد به تعداد 166 سایت جدید تکمیل پروسه گردیده است.
5. وزارت محترم معارف ارایه خدمات تادیه معاشات از طریق موبایل که شامل 32 هزار کارکنان وزارت محترم معارف میباشد در سه ولایت 28500 کارکن را راجستر کرده است که متیاقی آن در مناطق ناامن قرار دارد.
6. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت آگاهی همسهریان محترم در رابطه به عواید وزارت، بخش های کاریابی و تدارکاتی، اخبار و دستآورد های وزارت را از طریق سایت رسمی این وزارت نشر کرده است.

فعالیت های تکمیل شده:

طبق پلان تدابیری ریاست های محترم ولایات سمنگان، ننگرهار، هرات، پنجشیر کامل 100٪ تکمیل گردیده و نتایج آن بمقام محترم وزارت پیشنهاد گردیده است.

نهایی شدن سند ایجاد سیستم جواز رانندگی و جواز سیر طبق قانون و مقررات صورت گرفته و حدود 80٪ نهایی و تکمیل گردیده است.

تکمیل بخش های مالی و تدارکاتی و موضوعاتی مربوط آن و بررسی تیلی شاپ ها مرکز فروش سمکارت و کریدت کارت های افغان تیلی کام و شرکت مخابراتی سلام 100٪ نهایی گردیده است.

دریافت معاشات کارمندان وزارت کار و امور اجتماعی در تمامی ولایات افغانستان توسط موبایل 65٪ اجراءات گردیده است.

تجهیزات مورد نیاز کال سنتر خریداری و نصب گردید که در نهایت سیستم کال سنتر در حدود 10٪ تکمیل شده است. کال سنتر به سه زبان دری، پشتو و انگلیسی نهایی گردیده.

مطابق فرمان مقام عالی ریاست جمهوری استخدام بست های اول و دوم مرکز و ولایات از طریق کمیسیون محترم مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی طی مراحل میگردد. همچنان امتحان تحریری بست های سوم و چهارم بصورت کمپیوتری در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی اخذ گردید.

و همچنان پروسه استخدام بست های پنجم و ششم کمبود از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به صورت کانکور طی مراحل و کاندیدان موفق بعد از معرفی مقرر شدند.

فعالیت های در حال اجراء:

نداریم.

فعالیت آغاز نشده: فعالیت‌های در پلان در نظر گرفته شده بودند، اما به دلایل مشخصی آغاز نگردیده اند.

فعالیت‌های معطل شده: فعالیت‌های که در پلان در نظر گرفته شده است، اما بنابر وجود موانع داخلی و یا بیرونی صورت نگرفته است.

تحلیل اجراآت

در این بخش، یک تحلیل کوتاه بین 1 الی 2 صفحه در مورد تکمیل یا عدم تکمیل فعالیت‌ها، دستاوردهای آن، در حال اجرا ماندن فعالیت‌ها، آغاز نشدن آنها و درس‌های آموخته شده را همراه با دلایل به صورت واضح و تحلیلی بنویسید.

مشکلات

در این بخش جدول، تنها مشکلاتی ذکر شود که مانع تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری وزارت/اداره گردیده است.

یادداشت

در صورت نیاز و برای وضاحت بیشتر به رهنمود عمومی تکمیل گزارش‌های ربع وار که ضمیمه این فارمت ارسال شده است، مراجعه نمایید.

فعالیت‌های پلان شده برای ربع بعدی (ربع مورد نظر)

1. تفتیش بررسی هفت ریاست مخابرات ولایات: بخش‌های مالی، اداری، منابع بشری تخنیکي و تدارکاتی مطابق پلان تدابیری.
2. سروی نمودن تمام مسایل تخنیکي داخلی شرکت افغان تیلی کام و سلام، سروی نمودن مشکلات سایت‌ها در مصارفات تیل، برق برق بطور ماهوار و پلان گذاری دقیق سایت‌ها.
3. نشر گزارش‌های نظارت و کنترول اعمال کننده توسط اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی افغانستان (اترا) از شرکت‌های مخابراتی مطابق ماده 6 قانون تنظیم خدمات مابراتی.
4. همکاری ادارات با تیم تحقیقاتی کاست در زمینه بررسی پروژه‌های زیر بنایی.
5. نشر اطلاعات تمام پروژه‌های زیر بنایی اداره (13 پروژه جدید) بر اساس معیارهای بین المللی کاست.

6. نشر معلومات در مورد قوانین مرتبط به وزارت شامل قانون حکومتداری الکترونیکی، قانون تنظیم خدمات مخابراتی، قانون محصول خدماتی مخابراتی و قانون امنیت معلومات و سایر قوانین و مقررات مربوطه.

فعالیت‌های مهم که با مشکل تطبیق مواجه هستند و نیاز به تصمیم‌گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری دارند

در این بخش، فعالیت‌های مهمی را که بنابر وجود مشکلات مشخص با چالش عدم تطبیق مواجه هستند، با ذکر دلایل مواجه، برای تصمیم‌گیری در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، به صورت بولیت پوینت (Bullet Point) ذکر کنید.