



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس
تحت موافقتنامه چارچوبی¹

{تهیه و تدارک روغنیات مورد ضرورت وزارت
مخابرات}

آدرس مکمل اداره: محمد جان خان وات - کابل

شماره داوطلبی: *MCIT/99/NCB/G-01*

بودجه: {کود 22}

یادداشت: در صورت آغاز مراحل تدارکات به اساس طرح نهائی بودجه، عقد قرارداد مشروط به منظوری بودجه می باشد.

تاریخ صدور: دلو 1398

¹ در صورتیکه یک تهیه کننده انتخاب گردیده باشد، لطفاً بجای موافقتنامه، قرارداد چارچوبی را به کار برید.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

مقدمه

تدارک اجناس مورد نیاز ادارات تدارکاتی تحت موافقتنامه های چارچوبی مطابق به حکم 92 طرزالعمل تدارکات، رهنمود ها در مورد استفاده موافقتنامه های چارچوبی و این شرطنامه صورت میگیرد. این سند تقنینی توسط اداره تدارکات ملی جهت تدارک اقلام مورد استفاده عام ادارات و نهاد های تدارکاتی و جهت تدارک اجناس و خدمات ضمنی آنها که معمولاً توسط ادارات تدارکاتی مورد استفاده قرار میگیرد، تدوین شده است.

هدایات و دستورالعمل های مندرج این سند با نظر داشت تجارب گسترده بین المللی و مفاد قانون تدارکات ترتیب شده است. بنابراین، ترتیب و در قراردادهای که از طریق بودجه دولت انعقاد میابد مطابق مفاد قانون تدارکات افغانستان صورت میگیرد.

محتویات

بخش 1: دستورالعمل های داوطلبی

- قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4: فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیازمندیها

- قسمت 5: جدول نیازمندیها

بخش 3: فورمه های قرارداد

- قسمت 6: فورمه قرارداد چارچوبی
- قسمت 7: فورمه فرمایش
- قسمت 8: سایر فورمه ها

بخش اول دستورالعمل داوطلبی

قسمت 1	دستورالعمل برای داوطلبان
قسمت 2	صفحه معلومات داوطلبی
قسمت 3	معیارهای ارزیابی و اهلیت
قسمت 4	فرم‌های داوطلبی

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر یافته، این شرطنامه را به منظور ترتیب موافقتنامه های چارچوبی جهت تدارک اجناس مورد استفاده عام و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها به هدف استفاده آن توسط یک و یا بیشتر از یک اداره تدارکاتی، صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه این داوطلبی در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد. نام، نمبر تشخیصیه، شرح اجناس و مقصد نهایی اجناس و خدمات مورد ضرورت که باید با استفاده از موافقتنامه های چارچوبی تدارک گردد در قسمت 5 جدول نیازمندیها درج گردیده است.</p> <p>1.2 این شرطنامه توسط ادارات و یا هر اداره دیگری به نمایندگی از سایر ادارات تدارکاتی، به هدف دستیابی به موافقتنامه های چارچوبی برای خریداری اجناس و خدمات ضمنی طوریکه در قسمت 5 جدول نیازمندیها تذکر رفته، مورد استفاده قرار میگیرد.</p> <p>1.3 بر مبنای پیش بینی نیازمندیهای ادارات تدارکاتی، مقادیر تخمینی اجناس و خدمات ضمنی مورد نیاز که اساس پروسه تدارکاتی را تشکیل میدهند، در قسمت 5 جدول نیازمندیها مشخص گردیده اند. سنجش نیازمندیها، تخمینی بوده و مقادیر واقعی که توسط ادارات تدارکاتی با استفاده از موافقتنامه (های) چارچوبی از این پروسه داوطلبی بروز مینمایند، ممکن است مطابق نیازمندیهای واقعی ادارات تدارکاتی تفاوت نمایند. بنابراین، ادارات تدارکاتی خریداری مقدار جنس را که برای آنها موافقتنامه های چارچوبی از طریق این پروسه داوطلبی ترتیب میگردد، تضمین نمی نمایند.</p>	<p>ماده 1-1 ساحه داوطلبی</p>
<p>1.4 در این شرطنامه:</p> <p>1- " اداره تدارکاتی" به معنی اداره یی است که مطابق نیازمندی خود و یا به نمایندگی از سایر ادارات طوریکه در جدول نیازمندیها برای تدارک اجناس، مشخص گردیده شامل موافقتنامه چارچوبی شوند.</p> <p>2- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند مکتوب، فکس، ایمیل و تلکس.</p> <p>3- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>4- " پنل " به معنی گروهی از تهیه کنندگانی است که به ایشان موافقتنامه چارچوبی اعطاء گردیده است. پنل بسته به معنی آن است که تهیه کنندگان جدید</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>(یعنی تهیه کننده ای که در پروسه تدارکاتی که منتج به موافقتنامه چارچوبی شده است، اشتراک ننموده باشد) در جریان این موافقتنامه به پنل اضافه شده نمی تواند.</p> <p>5- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> <p>6- موافقتنامه به معنی موافقتنامه (های) چارچوبی است که در نتیجه این پروسه داوطلبی عقد میگردد.</p> <p>7- فرمایش: به معنی درخواست است که توسط یک اداره تدارکاتی، مطابق فارمتهای که در قسمت 7 شرطنامه ارائه شده، جهت تهیه نمودن اجناس مورد نیاز ترتیب گردیده است.</p>	
<p>2.1 اداره قبل از به کارگیری این موافقتنامه تعهد مینماید که وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را فراهم و تخصیص داده و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت موافقتنامه ای که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه درین مورد هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات تدارکاتی تحت بودجه دولت ویا عوایدی است که توسط نهادها و شرکت های قانونی فراهم شده ویا وجوه کمکی و قرضه های است که توسط شرکای انکشافی از طریق دولت در اختیار ادارات تدارکاتی قرار داده شده اند.</p>	<p>ماده 2- منابع تمویل</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای موافقتنامه را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت معیارهای مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. این شرایط بالای قراردادی فرعی و یا تهیه کننده هر بخشی از موافقتنامه یا قرارداد بشمول خدمات ضمنی آن نیز قابل تطبیق میباشد.</p> <p>در صورتیکه داوطلب تحت موافقتنامه موجود یک شرکت مشترک باشد و یا قصد داخل شدن در چنین یک موافقتنامه را داشته باشد و توسط نامه رسمی درخواست ارائه داشته باشد، تمام اعضای شرکت متذکره در اجرای قرارداد فرمایش (Call-off) که تحت موافقتنامه چارچوبی مطابق به شرایط قرارداد فرمایش (Call-off) مسئولیت خواهند داشت. شرکت مشترک باید نماینده باصلاحیت خویش را جهت پیشبرد تمام امور به نمایندگی از اعضای شرکت مشترک در پروسه داوطلبی و در صورت اعطای موافقتنامه و قرارداد فرمایش به شرکت مشترک حین اجرای قرارداد، معرفی نماید. ، محدودیت در رابطه به تعداد اعضای شرکت مشترک وجود ندارد؛ مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر داده شده باشد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تثبیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <p>1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت</p>	<p>ماده 4- داوطلبان واجب شرایط</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛</p> <p>2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛</p> <p>3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛</p> <p>4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛</p> <p>5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛</p> <p>6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛</p> <p>7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحیث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛</p> <p>8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛</p> <p>9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردند؛</p> <p>10- در صورت داشتن رابطه تجاری و یا داشتن قرابت مندرج جز 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که:</p> <p>(1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکات و یا منحیث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛</p> <p>(2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت موافقتنامه که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست شرکتهای محروم شده و تحت پروسه محرومیت از آدرس الکترونیکی که در</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>صفحه معلومات داوطلبی موجود است، قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را طبق شرایط و معیارات تعیین شده در شرطنامه ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام اجناس و خدمات ضمنی آن که ممکن است تحت موافقتنامه تدارک گردد، از هر کشور می تواند باشد به استثنای کشورهای مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی قابل قبول</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: فورمه های قرارداد</p> <p>قسمت 6: فورمه قرارداد چارچوبی</p> <p>قسمت 7: فورمه فرمایش</p> <p>قسمت 8: سایر فورمه ها</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>6.2 اعلان تدارکات که توسط اداره تدارکاتی نشر میگردد بخشی از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره، نماینده آن، وب سایت مربوطه و یا طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید از تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه پیروی نماید. عدم رعایت و ارائه معلومات یا اسناد مطالبه شده مندرج شرطنامه، طبق شرایط و معیارات مندرج آن منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حداقل (10) روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره توضیح کتبی را به داوطلب ارسال و نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند، بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال مینماید. هرگاه اداره بالاثرب توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت ماده 8 و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>7.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید. در صورت تدویر چنین جلسه‌یی، اشتراک داوطلبان در آن سفارش میگردد.</p>	
<p>7.3 حسب ضرورت، اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا در صورت داشتن سوال، آنرا بصورت کتبی حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده در جلسه و جوابات تهیه شده، بعد از جلسه در مدت حداکثر (5) روز به تمام داوطلبانی که شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر نوع تغییر در شرطنامه که در بند (1) ماده (6) دستورالعمل داوطلبان لست گردیده و ممکن در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی لازمی دانسته شود، باید توسط اداره تدارکاتی از طریق صدور یک ضمیمه مطابق به هدیایات ماده (8) دستورالعمل داوطلبان صورت گیرد، نه از طریق گزارش جلسه قبل از داوطلبی.</p>	
<p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در هر زمانی قبل از ضرب الاجل تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت رعایت تعدیلات متذکره در تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیت در قبال همچون مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب می‌گردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارائه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به زبانی که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورت قبولی آفر وی؛ و 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) باید توسط داوطلب بدون کدام تغییر در فارمت آن و کمی و کاستی خانه پری و ارائه گردد. هیچ نوع تعویض قابل قبول نمیباشد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و تسلیم نماید.</p>	
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارائه شده توسط داوطلب در فورمه</p>	<p>ماده</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>تسلیمی آفر و در جدول قیمت ها باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>14- قیم آفر و تخفیف ت</p>
<p>14.2 قیمت ها برای هر یک از بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر محسوب میگردد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) و جدول قیمت پیشنهاد نماید.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت ها برای هر جنس و محلات مختلف مطابق به بند (5) فوق، جدول نیازمندیها و سایر مصارف قابل تطبیق به شکلی که در بخش (4) جدول قیمت های ارائه شده فورمه های داوطلبی تذکر داده شده، باید بطور جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.7 قیمت های ارائه شده توسط داوطلب در مدت موافقتنامه چارچوبی و جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارائه شده با قیمت ثابت رد نگردیده، بلکه تعدیل قیم، صفر، در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>15- ماده اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را طبق شرایط مندرج شرطنامه خانه پری و تکمیل نماید.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>17.1 به منظور تثبیت معیاری و با کیفیت بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش، مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارائه نماید.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیارهای تعیین شده برای شیوه تولید/ ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد ارائه نماید.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل پذیرش می باشد:</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارائه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ و</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را برآورده سازد.</p>	<p>ماده -19 اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>20.1 آفرها میتواند برای مدتی که در صفحه معلومات داوطلبی درج است، معتبر باقی بمانند. مدت اعتبار آفر از تاریخ آغاز میگردد که برای ضرب الاجل تسلیمی آفرها تعیین شده است. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از این میعاد غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند.</p> <p>20.2 در حالات خاص، اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت که تضمین آفر مطابق ماده 21 طرزالعمل داوطلبان مطالبه گردیده باشد مدت تضمین مذکور نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده -20 میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، تهیه نماید.</p>	<p>ماده -21 تضمین آفر</p>

<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل لیترآف کریدت و یا ضمانت بانکی یک بانک معتبر ارائه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هرگاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. نقل قابل قبول نمیباشد.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفرهای که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده، رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از ارائه تضمین اجراء توسط داوطلب برنده طبق ماده 45 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن و در جریان اعتبار آفر که در صفحه تسلیمی آفر از جانب داوطلب مشخص شده است، به استثنای حالت بند (2) ماده (20)؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق احکام ماده 49 قانون تدارکات.</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از:</p> <p>1) امضای موافقتنامه مطابق بندهای 2 و 3 ماده 44 دستورالعمل داوطلبان؛</p> <p>2) فراهم نمودن تضمین اجرای قرارداد مطابق بند 1 ماده 44 دستورالعمل داوطلبان.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر باید به نام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک حین داوطلبی قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر به نام تمامی شرکای شامل موافقت نامه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هرگاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 44 این دستورالعمل حاضر به امضای موافقتنامه نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند؛</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره یا ادارات اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- شکل و امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط رئیس / معاون یا نماینده</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصی که آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا و تایید شده باشد.</p> <p>22.4 در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک باشد، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت شرکت های مشترک به نمایندگی از تمامی شرکاء امضاء گردیده و همه شرکای شرکت مشترک مکلف به رعایت آن خواهند بود.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا از طریق پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. این پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر بعداً در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفرهای الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 2 ماده 1 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. و</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفرگشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی به اداره تدارکاتی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده، ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده، مطابق به ماده 24 دستورالعمل داوطلبان، توسط اداره تدارکاتی مورد رسیدگی قرار نگرفته، بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفرها ی ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی مطابق ماده 23 دستورالعمل داوطلبان که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد (کاپی صلاحیت نامه مربوط مطابق بند (3) فقره 1 ماده 11 دستورالعمل داوطلبان موجود باشد)، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفرهای تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده (مگر اینکه نقل اطلاعیه انصراف مطالبه نگردیده باشد)، برعلاوه پاکت های مربوط نیز باید با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- مطابق به ماده 24 دستورالعمل داوطلبان، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب براساس بند (1) ماده 26 فوق، آفر وی بدون باز شدن دوباره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفرهای دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفرگشایی مربوط مطابق بند (1) ماده 23 دستورالعمل داوطلبان در صفحه معلومات</p>	<p>ماده 27 - آفرگشایی</p>

داوطلبی درج گردد.	
<p>27.2 در مجلس آفرگشایی، رئیس هیئت آفرگشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهایی که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هرگاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفرگشایی سایر آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند، قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشد در ارزیابی مدنظر گرفته خواهد شد.</p> <p>هیچ آفری مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 ناوقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 اداره تدارکاتی یادداشت از آفرگشایی را که شامل نام داوطلب، موجودیت انصراف، تعویض و یا تعدیل قیمت های آفر و بخش های مربوط آن بشمول هر نوع تخفیف و آفرهای بدیل (در صورتیکه مجاز باشد) و موجودیت تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر میگردد، ترتیب می نماید. از نمایندگان داوطلبان که در جلسه حضور دارند، مطالبه میگردد تا ورقه حاضری را که برای این منظور فراهم شده امضاء نمایند. عدم موجودیت امضاء داوطلب بالای یادداشت، محتویات آنرا متأثر نمی سازد. یک نقل یادداشت مذکور به تمام داوطلبانی که آفرهای خود را بوقت معینه ارائه نموده اند، توزیع گردیده و در صورت داوطلبی الکترونیکی بطور آنلاین ارائه خواهد</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

	شد.
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 28- محرمیت	<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطای موافقتنامه الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای موافقتنامه محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p> <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای موافقتنامه منجر به رد آفر وی میگردد.</p> <p>28.3 علی رغم بند 2 ماده 28، از زمان آفرگشایی الی عقد موافقتنامه، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	<p>29.1 اداره، ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- داوطلب اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد؛</p> <p>2- داوطلب طبق حکم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد</p> <p>3- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>4- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>5- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>6- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>7- آفر برای حداقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p>
	<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق، آفر رد میگردد.</p>
ماده 30- توضیح آفرها	<p>30.1 غرض کمک در ارزیابی، مقایسه و واجد شرایط بودن آفر، اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز به شکل کتبی مطابق مندرج درخواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه مطابق به ماده 31 دستورالعمل داوطلبان، تصحیح</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>31.1 اداره، آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو، آفری است که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تأثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت موافقتنامه داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> <p>4- جدول های زمانی غیر قابل قبول، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد که وقت از جمله شرایط عمده میباشد؛</p> <p>5- تشریحات تخنیکی بدیل غیر قابل قبول مانند دیزاین، مواد، مهارت، تخصص، معیار یا روش ها</p>	<p>ماده 31- جوابگو یی آفرها</p>
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد، رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا از قلم افتادگی، جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 جهت حصول اطمینان از اینکه داوطلب تمام شرایطی را که در فورمه موافقتنامه چارچوبی ارائه شده، پذیرفته و عدم مغایرت و یا ملاحظه عمده در آفر وی، اداره تدارکاتی آفر را بررسی مینماید.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات ، و از</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>32.2 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مدنظر نمی گیرد.</p>	
<p>32.3 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم رایاه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>33.1 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>33.2 هرگاه داوطلبی که آفر دارای پائین ترین قیمت ارزیابی شده را ارائه داشته، تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	<p>33. تصحیح اشتباهات حسابی</p>
<p>34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 34 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>35.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و یا طبق مندرجات شرطنامه تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 35- ترجیح داخلی</p>
<p>36.1 اداره تدارکاتی هر آفر را که شامل این مرحله ارزیابی میباشد، جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی مینماید.</p> <p>36.2 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این شرطنامه ارزیابی میگردند. عوامل و روشهای دیگر مجاز دانسته نمیشوند.</p>	<p>ماده 36 ارزیابی آفرها</p>
<p>36.3 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مدنظر می گیرد:</p> <p>1-انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در جدول نیازمندیها تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 رایاه گردیده؛</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>2- تعدیل قیمت بلاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با ماده 33؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی از میان قیمت هایی که در بخش 3 معیارات ارزیابی و واجد شرایط بودن ارائه شده اند.</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده 35 دستورالعمل داوطلبان، در صورت قابلیت تطبیق آن.</p>	
<p>36.4 ارزیابی یک آفر توسط اداره تدارکاتی کاملاً نظر به (محل تسلیم دهی/مقصد نهایی و سایر مصارف قابل تطبیق "DDP") قیمت فی واحد هر قلم خواهد بود.</p> <p>36.5 هیچ نوع مذاکراتی با داوطلبی که پائین ترین قیمت را ارائه داشته صورت نخواهد گرفت.</p> <p>36.6 منحیث شرطی برای اعطای قرارداد، از هیچ داوطلبی مطالبه نخواهد شد تا مکلفیتهایی را که در شرطنامه تعیین نشده است، بمقصد تغییردادن قیمت آفر و یا تغییردادن آفر خود انجام دهد.</p>	

<p>37.1 آفر به اساس ضوابط، شیوه ها، مشخصات، شرایط و معیارهایی که تحت این ماده فهرست گردیده اند، ارزیابی میگردند.</p> <p>37.2 در جریان روند ارزیابی آفرها، اداره تدارکاتی موارد آتی را در نظر میگیرد:</p> <p>1) تعدیل قیمت آفر مطابق نتیجه تصحیح اشتباهات حسابی، درمطابقت با ماده 33 دستورالعمل داوطلبان</p> <p>2) تعدیل قیمت ها بعد از تطبیق تخفیفات داده شده.</p> <p>3) تعدیل قیمت ها مطابق به نتیجه تطبیق ترجیح داخلی در مطابقت به ماده 35 دستورالعمل داوطلبان.</p> <p>37.3 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مدنظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p> <p>37.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید.</p> <p>37.5 اداره نمی تواند با داوطلب جوابگویی که قیمت نازل را ارایه نموده، مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p> <p>37.6 داوطلب مکلف نیست تعدیل آفر و یا برعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطای قرارداد بپذیرد.</p> <p>37.7 به استثنای داوطلب جوابگو که نازلترین قیمت را ارایه نموده، سایر داوطلبان که در ارزیابی مالی بااساس قیم ارائه شده برای هر قلم رده بندی شده اند، دعوت می گردند تا قیمت خویش را برای هر قلم به قیمت داوطلب جوابگو که نازلترین قیمت را ارایه نموده کاهش دهند، در صورت پذیرش داوطلب با توجه به رده بندی، سهم داوطلب از اكمال قرارداد طبق فورم شماره (11) منضمه این شرطنامه تعیین و تثبیت می گردد. در صورت عدم پذیرش، داوطلب مذکور از سهم مندرج جدول فوق مستفید نخواهد شد.</p>	<p>37. ارزیا بی مالی</p>
--	--------------------------------------

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>38.1 اداره تدارکاتی باید تصمیم اتخاذ نماید که آیا داوطلبی که انتخاب شده آفر دارای پائین ترین قیمت ارزیابی شده و کاملاً پاسخگو را ارائه داشته، شایستگی اجرای قرارداد را بطور رضایت بخش دارا است و یا خیر.</p> <p>38.2 تصمیم متذکره باید به اساس معاینه مدارک و اسناد نشانده اهلیت که داوطلب ارائه داشته مطابق به ماده 19 دستور العمل داوطلبان صورت گیرد.</p> <p>38.3 هرگاه تصمیم اتخاذ شده مطابق مطالبات فوق الذکر صورت گرفته باشد، پیش شرطی برای اعطاء موافقتنامه تلقی میگردد، در غیر آن منتج به غیرواجد شرایط بودن آفر گردیده که در آن صورت اداره تدارکاتی به آفر ارزیابی شده بعدی مراجعه نموده و درمورد اینکه داوطلب، دارای توانایی اجرای رضایت بخش موافقتنامه است و یا خیر، تصمیم میگیرد.</p>	<p>38. ارزیابی بعدی داوطلب</p>
<p>39.1 اداره تدارکاتی این حق را برای خود حفظ میدارد تا هر زمانی قبل از قبولی آفر بدون داشتن هر نوع مکلفیت در برابر داوطلبان، یک آفر را قبول یا یک یا تمام آفرها را رد نماید.</p>	<p>39. حق اداره برای قبولی آفر، و رد نمودن یک و یا تمام آفرها</p>
<p>40.1 با در نظر داشت منافع ملی، اداره تدارکاتی میتواند بدون داشتن هر نوع مکلفیت در برابر داوطلبان، تمام آفرها را رد نموده و پروسه تدارکاتی را فسخ نماید. در صورت فسخ پروسه، تمام آفرهای تقدیم شده توأم با تضمین آفر/ اظهار نامه تضمین آفر باید بلافاصله به داوطلبان مسترد گردد.</p>	<p>40. حق اداره برای فسخ نمودن پروسه تدارکاتی</p>
<p>و. اعطاء موافقتنامه</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>41.1 موافقتنامه برای هر قلم و مقصد آن اعطاء میگردد. اداره، موافقتنامه را به داوطلب برنده هر قلم و سایر داوطلبان جوابگویی که قیم خویش را برای هر قلم طبق قیم داوطلب / داوطلبان برنده برای قلم / اقلام عیار ساخته اند، باساس سهم بندی داوطلبان مندرج فورم شماره (۱۱) اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره تدارکاتی صلاحیت صدور فرمایش را برای اكمال مقدار درخواست شده جنس / اجناس به اساس موافقتنامه چارچوبی مندرج جدول نیازمندیهای قسمت ۵ شرطنامه دارا میباشد. مقادیر تخمینی اجناسی که در قسمت 5 جدول نیازمندیها نشان داده شده صرفاً نمونوی بوده و اداره تدارکاتی صدور فرمایش را برای اكمال مقدار تخمین شده اجناس مندرج موافقتنامه چارچوبی تضمین نمی نماید.</p> <p>42.2 برای صدور فرمایش باید از فورمه مشخص شده در بخش 7 این شرطنامه استفاده گردد، قراردادی های تهیه کننده باید طوریکه در موافقتنامه های چارچوبی درجه بندی گردیده اند، سهم شوند. قبل از همه، فرمایش به قراردادی ای که پائین ترین نرخ را ارائه و شامل موافقتنامه گردیده با نظر داشت سهم وی طبق موافقتنامه ارسال و وی باید تائید نماید که قادر به تهیه اقلام با مقدار مطالبه شده در محل مطلوب و به وقت تعیین شده است یا خیر. اگر قراردادی تائید نماید تهیه در مطابقت با نیازمندی اداره تدارکاتی صورت میگیرد. در صورتیکه قراردادی اظهار نماید که قادر به تهیه نیازمندیهای مطالبه شده نبوده و یا موفق به ارائه جواب در میعاد (3) روز کاری از تاریخ صدور ایمیل/ فرمایش نگردد، سفارش به وی لغو، سهم وی به اندازه و حجم فرمایش کاهش می یابد و طی مراحل مشابه با قراردادی ای که در درجه دوم قرار دارد به پیش برده شود، در صورت اكمال توسط قراردادی، فرمایش انجام شده به عنوان بخش از سهم وی محسوب نمی شود و در صورت عدم توافق به اكمال یا ارائه جواب در میعاد (3) روز کاری به قراردادی های بعدی این پروسه طی مراحل می شود. تفاوت قیمت از شرکت که قادر به تهیه نیازمندی های مطالبه شده نگردیده است باید منحیث جریمه اخذ گردد. البته تمام قراردادی های داخل در موافقتنامه به اندازه سهم معین در موافقتنامه از اكمال فرمایشات مستفید می گردند. تنها در صورتیکه قراردادی که فرمایش به</p>	<p>42. ارائه فرمایش و مقادیری که باید در موافقتنا مه های چارچوبی فرمایش داده شوند</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>وی صادر می شود، ابراز نماید که قادر به اكمال فرمایش نمی باشد یا در میعاد (3) روز کاری جواب ارائه ننماید، به اندازه و حجم فرمایش از سهم وی کاسته می شود و بر سهم قراردادی بعدی اكمال کننده افزوده خواهد شد.</p> <p>42.3 در صورتیکه اقلام مورد نیاز بطور کافی بزرگ بوده و شرکت دارای پائین ترین نرخ قادر به تهیه بخشی از آن باشد و هرگاه مقداری که توسط شرکت متذکره فرمایش داده میشود خیلی کوچک نباشد، فرمایش میتواند به چندین شرکت با رعایت اصول اساسی ارائه فرمایش در موافقتنامه های چارچوبی طوریکه قبلاً تذکر داد شده، ارائه گردد .</p> <p>42.4 سقف ارزش قراردادهای فرمایش (call-off): مقدار مجموعی قراردادها در برابر موافقتنامه های چارچوبی باید بطور عادی از اضافه نباشد. } مقداری را که اضافه تر 1.5 چند ارزش تخمینی قراردادها در موافقتنامه های چارچوبی نباشد درج نمایید، مگر اینکه مدت دوام موافقتنامه های چارچوبی تمدید گردند}.</p>	
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید.</p>	<p>ماده 43 - اعطای موافقتنامه</p>
<p>44.1 داوطلب برنده باید طی 10 روز بعد از دریافت اطلاعیه موافقتنامه، تضمین اجراء را مطابق به شرایط موافقتنامه چارچوبی به شکل و اسعار قابل قبول اداره تدارکاتی بپردازد.</p> <p>44.2 عدم پرداخت تضمین اجراء فوق الذکر و یا امضاء ننمودن موافقتنامه، زمینه فسخ اعطاء موافقتنامه را فراهم نموده و باعث ضبط تضمین آفر و یا اجراء اظهارنامه تضمین آفر میگردد. در آن صورت اداره تدارکاتی ممکن موافقتنامه را به داوطلب بعدی که دارای آفر کاملاً جوابگو و برنده باشد و توانایی اجراء موفقانه موافقتنامه را دارد، اعطاء نماید.</p> <p>44.3 اداره تدارکاتی به داوطلب/داوطلبان مؤفق، فورمه های مربوط موافقتنامه های چارچوبی را فرستاده تا داوطلبان مذکور آنرا پس از امضاء و درج تاریخ</p>	<p>ماده 44- امضای موافقتنامه</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

دوباره به اداره بسپارند.	
45.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مطابق به احکام بند (4) ماده 21 مسترد می نماید.	ماده 45- اطلاع به داوطلبان غیر برنده
46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد، می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده 46- حق شکایت داوطلب
46.2 اعتراض باید به کمیته بررسی اداری که مطابق به حکم ماده 50 قانون تدارکات تشکیل گردیده فرستاده شود. محل و آدرس برای ارائه شکایات به کمیته بررسی اداری در صفحه معلومات داوطلبی مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت 2 - صفحه معلومات داوطلبی

<p>هدایات برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی عنداللزوم در یاداشتهایی به حروف خوابیده ارائه گردیده است.</p>	
<p>تعدیلات و ضمیمه های ماده های دستورالعمل داوطلبان</p>	<p>دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>الف . عمومیات</p>	
<p>نام اداره تدارکاتی {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} نام نماینده {منیرالله حفیظی سرپرست آمریت تدارکات}.</p>	<p>1.1 و 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و مشخصه این پروسه تدارکاتی عبارت است از: تهیه و تدارک روغنیات مورد ضرورت وزارت مخابرات { MCIT/99/NCB/G-01 }</p>	
<p>تعداد، نمبر شناسایی، شرح جنس و مقاصد نهایی در قسمت 5 جدول نیازمندیها ارائه شده است.</p>	
<p>فهرست ادارات تدارکاتی (فرمایش دهندگان) در قسمت 5، جدول نیازمندیها ارائه شده است.</p>	<p>1.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست} تعداد اعظمی اعضاء در شرکت مشترک نباید اضافه تر از {تعداد را بنویسید} (ارقام آنرا بنویسید) باشد</p>	<p>4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فهرست شرکتهای محروم شده از تدارکات عامه در محل ذیل قابل دسترس است: {www.npa.gov.af}</p>	<p>4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آنها از کشور های ذیل واجد شرایط نمیباشند: {قابل تطبیق نیست}</p>	<p>5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

ب - محتویات شرطنامه	
<p>6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جهت ارائه شرطنامه اشخاص ذیل نماینده های باصلاحیت اداره تدارکاتی میباشند:</p> <p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>به سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی www.mcit.gov.af و یا به وبسایت اداره تدارکات ملی WWW.npa.gov.af و یا www.ageops.net مراجعه گردد. در صورت عدم دانلود از وبسایت، داوطلبان می توانند آفر را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند</p> <p>ریاست تدارکات منزل 14، اتاق 911 وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مخبره خان وات - کابل</p>	<p>7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{وزارت مخابرات ، مخبره خان وات} {ریاست تدارکات} {منزل 14، اتاق 911} {مخبره سرور حسینی} { شماره تلفون : 0202105652</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.</p>
<p>7.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ج ترتیب نمودن شرطنامه</p>
<p>10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>آفر به زبان {دری/ پشتو} ارائه گردد.</p>	<p>11.1 داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>ارایه نماید: {لست اسناد درج گردد}</p>	<p>دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد. / علاوه بر اسناد که در ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان ذکر شده، داوطلب اسناد ذیل را نیز ضم آفر خویش نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. کاپی جواز فعالیت 2. تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرارداد ندارد. 3. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در این پروژه. 4. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف یا یکی از کارمندان و یا مدیران مربوط وی مطابق به ماده 50 قانون تدارکات محروم نگردیده است. 5. تعهدنامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در این داوطلبی. 6. داوطلبان مکلف اند، مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارائه نمایند، هرگاه تصفیه مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارائه نماید. <p>هیئت آفرگشایی مکلف است، ارائه یا عدم ارائه سند تصفیه حسابات مالیاتی توسط داوطلب را درج فورم های آفرگشایی نماید.</p> <p>در صورتیکه اسناد تصفیه مالیاتی ضم آفر داوطلب ارائه نگردیده باشد، هیئت ارزیابی باید ارائه آنرا بصورت کتبی از داوطلب نماید.</p> <p>تمامی اسناد که ضم آفر داوطلب ارائه میگردد، توسط شخص باصلاحیت مهر و امضاء گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید</p> <p>نوت : (امضاء و مهر نباید کاپی باشد){</p>	<p>13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

14.5	دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP, 2010} می باشد.
14.6	دستورالعمل برای داوطلبان	محل/محللات مقصود: مطابق به قسمت 5 ، جدول نیازمندیها
14.7	دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارائه شده توسط داوطلب قابل تعدیل نمی باشد. مگر در صورت پذیرش کاهش قیم به نسبت قیمت آفر برنده هر قلم از جانب سایر داوطلبان جوابگو طبق ماده 37.7 شرایط عمومی دستورالعمل برای داوطلبان.
14.8	دستورالعمل برای داوطلبان	از داوطلب تقاضا میگردد تا قیمتها را به واحد پول ² جمهوری اسلامی افغانستان ارائه دارد.
14.9	دستورالعمل برای داوطلبان	مدت زمانی که توقع میرود اجناس فراهم شده کار کند. { با کیفیت باشد و همچنان توسط بخش تخنیکي تثبیت کیفیت صورت میگیرد }
19.1.1	دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه تولید کننده: { قابل تطبیق نیست }
19.1.2	دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش: { قابل تطبیق نیست }
20.1	دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر: { 90روز } {یادداشت: این مدت نمیتواند در داوطلبی های داخلی کمتر از 90 روز بعد از ختم ضرب الاجل تعیین شده باشد. در داوطلبی های بین المللی مدت مذکور نباید کمتر از 120 روز باشد.}
21.1	دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه گردد. •تضمین آفر ضمانت بانکی بوده، میعاد اعتبار آن باید بیست هشت (28) روز اضافه از میعاد اعتبار آفر یعنی 118 روز باشد (یعنی تضمین آفر برای مدت (118) روز از تاریخ آفرگشایی اعتبار داشته باشد)، هرگاه میعاد تضمین آفر کمتر از میعاد متذکره باشد، طبق ماده 21.2

² در صورتیکه داوطلب اجازه داشته باشد تا قیمت ها را به اسعار خارجی ، واحد پول را تغییر دهید.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>دستورالعمل برای داوطلبان غیرجوابگو پنداشته شده و آفر رد میگردد.</p> <p>• هرگاه تضمین آفر به دالر یا اسعار خارجی که به آسانی قابل تعویض باشد ارائه گردد، مطابق به نرخ تبادل روز آفرگشایی به افغانی منتشره د افغانستان بانک تبادل میگردد.</p> <p>• هرگاه داوطلبان به شکل شرکاء مشترک (JV) اشتراک نماید، تضمین آفرشان باید به نام تمام شرکاء مشترک (JV) باشد، هرگاه تضمین آفر به نام یکی از شرکاء ارائه گردد، عدم موجودیت تضمین به نام شریک دیگر باعث رد آفر میگردد.</p> <p>• پول نقد به عنوان تضمین آفر پذیرفته نه میشود. یادداشت: تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتو کاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار شناخته نمی شود.</p>	
<p>مقدار تضمین آفر باید { 840,000 هشت صد و چهل هزار افغانی } باشد. {تضمین آفر برای مریک از اجناس شامل لست اجناس، مقصد نهایی، گیرنده اجناس، جدول تسلیمی دهی، مبالغ تضمینات قسمت 5} ارائه میگردد.</p>	<p>21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه داوطلب مرتکب یکی از اعمال مندرج ماده چهل و نهم قانون تدارکات شود، و یا اظهارنامه تضمین آفر وی قابل اجرا گردد، حکومت موصوف را برای مدت مندرج در ماده فوق قانون و یا اظهارنامه تضمین آفر، از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم می نماید.</p>	<p>21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>علاوه بر اصل آفر بتعداد () کاپی آن نیز باید تقدیم شود. { قابل تطبیق نیست }</p>	<p>22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د تسلیم دهی و بازگشایی آفرها</p>	
<p>داوطلبان { نمیتوانند } آفرهای شانرا بصورت الکترونیکی بفرستند.</p>	<p>23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش {توضیح مکمل روش تسلیمی آفر بصورت الکترونیکی} درج گردد.</p>	<p>23.1 (ب) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: 1. نمبر شناسایی داوطلبی</p>	<p>23.2 (ج) دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>2. نام پروژه آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد. توجه: ریاست تدارکات، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.</p>	
<p>24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: محمد سرور حسینی مدیر عمومی تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 911، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل ضرب العجل برای تسلیمی آفرها {تاریخ: روز سه شنبه 6 حوت 1398 {ساعت 10 قبل از ظهر} میباشد.</p>	
<p>27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست تدارکات منزل و شماره اطاق: منزل 14، اطاق 911، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شهر: کابل تاریخ: روز سه شنبه 6 حوت 1398 زمان: ساعت 10 قبل از ظهر گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد. نوت: در صورتی که تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد</p>	<p>27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها {توضیح با جزئیات مکمل در مورد روش بازگشایی را بنویسید} خواهد بود. قابل تطبیق نیست</p>	
<p>ه - ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به</p>	<p>34.1</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p>	<p>دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادله {د افغانستان بانک} است. تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ روز آفرگشایی} می باشد</p>	
<p>ترجیح داخلی {باید و یا نباید بنویسید} یکی از عوامل ارزیابی آفر باشد. {یادداشت 1: هرگاه ترجیح داخلی یکی از عوامل ارزیابی آفر باشد، روش محاسبه مقدار ترجیح و معیارها برای تطبیق آن در قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت مشخص گردیده است یادداشت 2: داوطلبان داخلی که موافقتنامه چارچوبی همراه با ترجیح داخلی بایشان اعطاء گردیده باید ایجابات محتویات داخلی در مرحله اعطاء قرارداد را تکمیل نمایند، در غیر آن موافقتنامه چارچوبی اعطاء شده فسخ میگردد}</p>	<p>35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: هر یک از اجناس صورت خواهد گرفت. آفرها براساس قیمت مجموعی هر قلم مورد ارزیابی قرار می گیرند به شمول موافقتنامه/موافقتنامه ها شامل جنس/اجناسی میگردد که به داوطلب/داوطلبان مؤفق اعطاء گردیده است.</p>	<p>36.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: 1- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: { "بلی" یا "نخیر" درج گردد، در صورتی جواب بلی، معیارات و روش درج گردد} 2- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات رایج شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان { "بلی" یا "نخیر"، در صورتیکه جواب بلی باشد، معیار و روش درج گردد} 3- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات { "بلی" یا "نه" درج گردد، در صورتیکه جواب بلی باشد، روش و معیار را بنویسید} {در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد}</p>	<p>36.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و - اعطاء موافقتنامه</p>	
<p>در موافقتنامه چارچوبی به تعداد {تعداد داوطلبان شامل در موافقتنامه} یا تمام داوطلبان مؤفق (در صورتی که کمتر از آن تعداد باشد)، برای هر جنس در نهایت وارد می گردند.</p>	<p>44 دستورالعمل برای</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

	داوطلبان
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>لمنیرالله حفیظی سرپرست آمریت تدارکات</p> <p>آدرس: ریاست تدارکات</p> <p>منزل- شماره اطاق: لمنزل 14، اطاق 909، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، منج. جانخان وات</p> <p>شهر: کابل</p> <p>شماره تلیفون: 0202101201</p> <p>ایمیل ادرس:</p>	<p>46.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیارهای را که برای مراحل تدارکات مناسب تلقی میگردند انتخاب نموده و با استفاده از نمونه داده شده در ذیل و یا عبارات مناسب دیگر را درج شرطنامه نموده و سایر متونی را که به حروف خوابیده تحریر گردیده حذف نمایند}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات ارزیابی (جزء 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. موافقتنامه های چندگانه (بند 2 ماده 41، بند 2 و 3 ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی اهلیت (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

I. گروپ بندی آفرها:

- (1) آفرهای گروپ (الف): آفرهای شرکت های تولید کننده که اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (25) فیصد قیمت همان قلم کاسته می شوند. داوطلبان غیرتولیدکننده در صورت ارائه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان از این ترجیح برخوردار نمی شوند.
- (2) آفرهای گروپ (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان که اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نمایند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (10) فیصد قیمت همان قلم کاسته می شود.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

3) داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.

4) آفرهای گروه (ج): آفرهای ارائه شده توسط سایر شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروه گردیده و قیمت آنان به اندازه (5) فیصد قیمت همان قلم کاسته می شود.

2. مقایسه آفرها

اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفرهای مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مدنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی (جز 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل داوطلبان)

هرگونه معیار مشخص اضافی مورد استفاده نمیباشد.

3. موافقتنامه های چندگانه (بند 1 ماده 41، بند 2 و 3 ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تصمیم گیری درمورد آفرهای ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر جنس، در صورتیکه موافقتنامه های چندگانه، طوریکه در شرطنامه ذکر گردیده، عقد گردد، پروسه طبق (بند 2 ماده 41، بند 2 و 3 ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان) تطبیق میگردد.

4. معیارات ارزیابی اهلیت (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

درمطابقت با بند 1 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره ارزیابی اهلیت را برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- سند هویت داوطلب: داوطلب باید سند معتبر ثبت و راجستر بودن خویش (جواز فعالیت) در یکی از نهادهای حکومتی داخلی یا خارجی را که مبین تثبیت شخصیت حکمی وی می باشد، ارائه نماید.

➤ توانایی مالی: توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

مبلغ: 6,400,000 افغانی

داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایوی یا قرضه دهی، اسناد بیانگر میزان سرمایه گذاری، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

➤ اسناد تصفیه مالیاتی یا اظهارنامه مالیاتی آخرین دوره یا سند (مکتوب) وزارت مالیه مبنی بر تحت دوران بودن تادیه مالیات داوطلب و یا اسناد مبنی بر معافیت مالیاتی داوطلب.

➤ کاپی های تفتیش شده صورتهای حساب مالی (بیلانس شیت و صورت حساب عواید) طی سه سال اخیر، شرکت باید سرمایه دورانی سالانه طوریکه در فورمه های داوطلبی (SBD/G/FA/01 و SBD/G/FA/02) ذکر شده را ارائه نماید. (در صورت لزوم)

➤ تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا 2 قرارداد مشابه که تطبیق نموده باشد و مجموع آن حد اقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

نوعیت اسعار	قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر	تعداد
افغانی	15,000,000	یک قرارداد مشابه به حجم پولی
افغانی	25,100,000	دو قرارداد مشابه به حجم پولی

نوت: داوطلبان قرارداد مشابه را با رعایت فقره 5 حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات ضم آفر خویش نمایند.

➤ داوطلب باید اسنادی را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید:

➤ اجناس تولیدی با ذکر مشخصات و میزان تولید در هر ماه و سالانه (در صورتیکه داوطلب تولید کننده باشد)

➤ اسناد تصدیقنامه کیفیت اجناس (استندرد) - در صورت لزوم

➤ حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارائه نمایند.

نوعیت اسعار	حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر
افغانی	26,300,000

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت
موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هرشریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی‌شود.

بر اساس متحدالمال شماره *NPA/PPD/No.16/1395* ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه	
فورمه معلومات داوطلب	SBDSBD/G/FA/01	. 
فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	SBD/G/FA/02	. 
فورمه تسلیمی آفر	SBD/G/FA/03	. 
جدول قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آنها	SBD/G/FA/04	. 
تضمین آفر: ضمانت بانکی	SBD/G/FA/05	. 
تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	SBD/G/FA/06	. 
اجازه نامه تولید کننده	SBD/G/FA/07	. 
فورمه برای صورت اجراآت	SBD/G/FA/08	. 

فرمه معلومات داوطلبی

فرمه SBD/G/FA/01

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوری که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند: {نام کشور درج گردد}
1.4	شماره ثبت داوطلب: {شماره جواز داوطلب درج گردد}. سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>1.8 کاپی های رنگی اسناد ذیل طور نشانی شد (نقل مطابق اصل است توأم با مهر و امضای داوطلب) ضمیمه آفر ارائه گردد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p>□ اساسنامه و سند راجستر داوطلب مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p>□ در صورت اشتراک شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p>□ در صورتیکه داوطلب، نهاد دولتی باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد، و نداشتن تضاد منافع مطابق بند 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p>	<p>1.8</p>
<p>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p>	
<p>2.1 تجربه داوطلب در تهیه اجناس و خدمات مشابه توأم با سالهای تجربه کاری داوطلب: {تعداد قراردادهای مشابه داوطلب درج گردد} و {تعداد سالهای تجربه داوطلب در تولید یا اكمال اجناس مشابه درج گردد}</p> <p>یادداشت: شرکت های تولید کننده؛ میزان تولید هر جنس را با تفکیک ماه و سال و همچنین قیمت مواد اولیه موجود و اجناس</p>	<p>2.1</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

2.2	حداقل مقدار اجناس که داوطلب طی سه سال اخیر اكمال نموده باشد:			
شماره	کود جنس	شرح جنس	حداقل مقدار اجناس که در یکی از سه سال گذشته اكمال / فروخته شده باشد. (..... : واحد)	حد اعظم مقدار اجناس / اكمال فروخته شده در یکی از سه سال گذشته) :..... (واحد)
<p>یادداشت: شرکت باید کاپی های تصدیق شده قراردادهای اجناس تهیه شده و تصدیق نامه های مشتریان مربوطه سه سال اخیرش را با استفاده از فورمه (SBD/G/FA/08) غرض تثبیت ادعایش ارائه نماید.</p>				

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

3. معلومات مالی داوطلب																					
<p>3.1</p> <p>راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>شماره</th> <th>کود جنس</th> <th>شرح جنس</th> <th>حداقل سرمایه مورد ضرورت در یکی از سه سال گذشته</th> <th>حداکثر سرمایه دورانی در یکی از سه سال گذشته</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(افغانی) :.....</td> <td>(واحد) :.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	شماره	کود جنس	شرح جنس	حداقل سرمایه مورد ضرورت در یکی از سه سال گذشته	حداکثر سرمایه دورانی در یکی از سه سال گذشته				(افغانی) :.....	(واحد) :.....											<p>یادداشت 1: در صورت ارائه آفر برای بیشتر از یک قلم، داوطلب باید مدارکی را فراهم سازد که بتواند مجموعه تمام نیازمندیهای انفرادی را برای اجناس مورد داوطلبی با در نظر داشت سرمایه دورانی پوره نموده و یا بیشتر از آن باشد.</p> <p>یادداشت 2: داوطلب صورت حسابات تفتیش شده (بیلانس شیت، صورت حساب نفع گذشته را ارائه دارد.</p>
شماره	کود جنس	شرح جنس	حداقل سرمایه مورد ضرورت در یکی از سه سال گذشته	حداکثر سرمایه دورانی در یکی از سه سال گذشته																	
			(افغانی) :.....	(واحد) :.....																	
<p>3.2</p> <p>معلومات بانک هائی که اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>																					

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

فرمونه معلومات داوطلبی برای شرکای شرکت مشترک (JV)
فرمونه SBD/G/FA/02

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1 نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}	1.1
1.2 نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شرکای شرکت های مشترک درج گردد}	1.2
1.3 راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است}	1.3
1.4 سال راجستر هریک از شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت مشترک}	1.4
1.5 آدرس قانونی هریک از شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}	1.5
1.6 معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلیفون و فکس: {شماره های تلیفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}	1.6
1.7 کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با	1.7
2. معلومات اهلیت داوطلب	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>تجربه داوطلب در تهیه اجناس و خدمات مشابه توأم با سالهای تجربه کاری داوطلب: {تعداد قراردادهای مشابه داوطلب درج گردد} و {تعداد سالهای تجربه داوطلب در تولید یا اكمال اجناس مشابه درج گردد}</p> <p>یادداشت: شرکت های تولید کننده؛ میزان تولید هر جنس را با تفکیک ماه و سال و همچنین قیمت مواد اولیه موجود و اجناس</p>	<p align="center">2.1</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="142 541 381 913">حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)</th> <th data-bbox="381 541 651 913">حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)</th> <th data-bbox="651 541 951 913">تشریح جنس</th> <th data-bbox="951 541 1125 913">کود جنس</th> <th data-bbox="1125 541 1250 913">شماره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)	حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)	تشریح جنس	کود جنس	شماره																<p align="center">2.2</p>
حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)	حد اقل مقدار اجناس مورد نیاز که در یکی از سه سال گذشته فراهم شده) :..... (واحد)	تشریح جنس	کود جنس	شماره																	
<p>یادداشت: شرکت باید کاپی های تصدیق شده قراردادهای اجناس تهیه شده و تصدیق نامه های مشتریان مربوطه سه سال اخیر اش</p>																					

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

3. معلومات مالی داوطلب				
3.1 راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}				
شماره	کود جنس	شرح جنس	حد اقل مقدار سرمایه دورانی مورد ضرورت در یکی از سه سال گذشته ³	حد اعظم مقدار سرمایه دورانی در یکی از سه سال گذشته) :..... (افغانی)
یادداشت 1: در صورت ارائه آفر برای بیشتر از یک قلم، داوطلب باید مدارکی را فراهم سازد که بتواند مجموعه تمام نیازمندیهای انفرادی را برای اجناس مورد داوطلبی با در نظر داشت سرمایه دورانی پوره نموده				
3.2 معلومات بانک هائیکه اداره جهت تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلیفون / فکس: {شماره های تلیفون / فکس را درج گردد}				

³ باید توسط اداره تدارکاتی خانه پری گردد.

فرم تسلیمی آفر
فرم SBD/G/FA/03

{این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرم در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.}

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب، طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است، در جدول مورد استفاده قرار گیرد.}

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
تاریخ: {تاریخ داوطلبی را درج نمایید}
نام موافقتنامه چارچوبی: {نام موافقتنامه را درج نمایید}
به اداره: {نام و آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}
محترم:

محترما!

بعد از ملاحظه این شرطنامه بشمول ضمیمه های شماره {شماره ها را درج نمایید}، که بدینوسیله از دریافت آنها اطمینان داده میشود، مایان که در زیر این فرم امضا نموده ایم، میخواهیم تا اجناس موافقتنامه فوق الذکر را در مطابقت کامل با سند ذکر شده برای ترتیب موافقتنامه چارچوبی در ازای مقادیری که مطابق به شرایط و مقررات فرمایشات خریداری که باید تحت موافقتنامه متذکره صادر یابد، تهیه و عرضه نماییم.

1. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

2. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

تعهد مینماییم، که با قبول شدن آفر ما، اجناس را مطابق به نیازمندیهایی که در جدول نیازمندیها (نیازمندی دقیق آن در

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

فرمایشات خریداری بیان میگردد) نشان داده شده ، مطابق به شرایط و مقررات موافقتنامه چارچوبی، عرضه نماییم .

در صورت قبولی آفر ما، تعهد مینماییم تا تضمین اجراء را به شکل، مقدار و در مدت زمانی که در سند ترتیب موافقتنامه مشخص گردیده، فراهم نماییم .

تعهد مینماییم تا شرایط داوطلبی را در مدت اعتبار آن که در سند مذکور تعیین شده رعایت نموده و رعایت آن الی زمان ختم معیاد اعتبار آفر موافقتنامه بر ما لازمی باقی مانده و در صورتیکه طرف تایید و قبولی شما قرارگیرد .

الی نهایی شدن ترتیب موافقتنامه چارچوبی و اجرای آن بین ما و شما، این سند داوطلبی، در همراهی با قبولی آفر بصورت تحریری از طرف شما و اطلاع شما در مورد اعطاء و ترتیب موافقتنامه چارچوبی، منجبت قراردادی بین جانبین عمل نموده و طرفین به رعایت آن مکلف خواهد بود. ما میدانیم که شما به پذیرفتن هر آفری که بدست می آوريد مکلف نبوده، شما و یا هر اداره تدارکاتی دیگری مکلف به صدور فرمایش برای هیچ مقداری از هیچ جنسی، عنوانی ما مکلف نمیشاید، حتی اگر تحت این پروسه موافقتنامه چارچوبی نیز به ما اعطاء گردیده باشد.

میدانیم که باید در رقابت برای بدست آوردن موافقتنامه فوق الذکر و در صورت اعطای موافقتنامه، در اجرای آن در برابر تقلب و فساد، قوانین نافذ افغانستان را در مطابقت به شرایطی که در ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان آمده کاملاً رعایت نماییم .

بدینوسیله به شما اطمینان میدهیم که اقداماتی را به هدف آن به راه انداخته ایم تا هیچ شخصی که به نمایندگی ما عمل مینماید به فساد مبادرت نوزد.

شرکت ما، به شمول شرکا و قراردیان فرعی و تهیه کنندگان، مشاورین، تولید کنندگان اجناس و کارمندان ما که مکلفیت عرضه خدمات را به عهده دارند، تحت قوانین و مقررات رسمی جمهوری اسلامی افغانستان، و یا مطابق به تصامیم شورای امنیت ملل متحد غیر واجد شرایط شناخته نشده؛ و نه تحت چنین پروسه یی قرار داشته و نه توسط هیچ نهاد و یا فرد غیر واجد شرایط، کنترول و مراقبت میگردند.

تاکید میداریم که در مطابقت با نیازمندیهای اهلیت مطابق به ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان شرطنامه، غرض ترتیب موافقتنامه چارچوبی عمل نماییم .

با احترام

{موقف نماینده داوطلب/شرکت مشترک}

{محل امضاء }

{تاریخ: روز، ماه و سال درج گردد}

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

- لست اسنادی که باید همراه با فورمه داوطلبی ارائه گردند:
- جدول قیمت ها.
 - صلاحیت نامه برای شخصی که آفر را امضاء و از داوطلب رسماً نمایندگی مینماید. اگر امضاء کننده مالک و یا بلندترین مقام باصلاحیت شرکت بوده (رئیس یا معاون) و صلاحیت امضای آفر بدون داشتن صلاحیت نامه را داشته باشد، باید موضوع را طی فورمه اظهار نامه که همراه با داوطلبی تقدیم میگردد، اظهار نماید.
 - تضمین آفر به شکل و مقدار لازم آن.
 - تصدیق نامه تشکیل شرکت/ راجستر داوطلب - جواز فعالیت
 - صورت اجرای موافقتنامه مطابق فارمت مطلوب، همراه با کاپی های فرمایش خریداری، تصدیق نامه مشتری و غیره.
 - کاپی های بیلانس شیت، صورت حساب مفاد و ضرر برای سه سال مالی گذشته (طبق شرایط شرطنامه).
 - کاپی های تصدیق شده فرمایش تهیه اجناس شامل آفر که در سه سال گذشته مورد اجراء قرار گرفته (طبق شرایط شرطنامه).
 - اجازه نامه تولید کننده (در صورتیکه اجناس توسط داوطلب تولید نگردیده باشد).
 - سایر اسناد در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان .

• جدول قیمت اجناس و خدمات ضمنی

فرومه SBD/G/FA/04

1	2	3	4					5	6	7	8	9
شماره	جنس	مقدار تخمینی سالانه	قیمتهای فی واحد					مجموع قیمت فی واحد به هدف	قیمت مجموعی فی جنس صرف برای مقاصد اداری (5*3)	حداکثر توانایی داوطلب برای اكمال جنس در ظرف یک ماه ⁴	نام تولید کننده (در صورتیکه اجناس توسط داوطلب تولید نشده باشد)	ملاحظات
			[الف]	[ب]	[ج]	[د]	[ه]					
		قیمت جنس در بیرون گدام	مصارف ترانسپورت زمینی و بیمه و سایر مصارف داخلی ضروری برای عرضه اجناس	خدمات بعد از فروش	آموزش دهی	مالیات						

⁴ داوطلب در این ستون، میزان حداکثری اكمال جنس را بیان میدارد تا در مرحله تطبیق طبقاً فرمایش برای وی صادر شده بتواند.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

شماره	مشخصات جنس	کشور تولید کننده اجناس	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تیل دیزل L0/62		لیتر	227,180		
2	تیل پترول A92		لیتر	120,500		
3	تیل سوپر پترول A95		لیتر	32,000		
4	آب اتی فریز صد فیصد جرمنی و یا معادل آن		لیتر	600		
5	موبلایل کاسترول یا معادل آن		لیتر	200		
6	مبلایل زمستانی 15/40 نوع توتال یا تیوتا و معادل آن		لیتر	1,400		
7	مبلایل بهاری 20/50 نوع توتال یا تیوتا و معادل آن		لیتر	2,580		
8	گریس ناسوز پیدایش بازار		کیلو	15		
9	تیزاب بطری 1300 ایرانی یا معادل		لیتر	220		
10	کمر بند ایمنی		عدد	3		
11	چپن کار		سوپ	10		
						قیمت مجموعی به عدد و حروف

نام و امضا داوطلب _____
 تاریخ _____
 آدرس داوطلب _____

تضمین آفر
فرمه SBD/G/FA/05

- شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
- شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
- صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
- {این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}
- ما: {نام بانک درج گردد}
- ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}
- تاریخ: {تاریخ درج گردد}
- شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}
- اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.
- برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
- براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:
- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر

امضای قرارداد طبق *دستورالعمل برای داوطلبان*؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد

با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر *{تاریخ ختم آفر*

درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما
قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: *{امضای مسئول مربوط درج گردد}*

مهر: *{مهر گردد}*

اظهار نامه تضمین آفر
فرمه SBD/G/FA/06

- شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
- شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصه آن درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
- {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
- {داوطلب باید این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانیه پری نماید}
- به: {نام مکمل اداره درج گردد}
- ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
- ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.
- ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {مدت یک سال} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:
- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
 - (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
 - (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
 - (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
 - (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به
نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

صلاحیت نامه تولید کننده

فورمه

SBD/G/FA/07

شماره داوطلبی: {شماره بسته داوطلبی را درج نمایید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر را درج نمایید}

{این صلاحیت نامه باید در مکتوب رسمی تولید کننده ارائه شده و
باید توسط شخص دارای صلاحیت لازم که اسناد را امضاء مینماید، امضاء
گردد}

در حالیکه، میان {نام و آدرس مکمل تولید کننده را درج نمایید} یکی
از تولید کنندگان {نوع اجناس تولید شده بنویسید} بوده و دارای
فابریکه های در {آدرس مکمل فابریکه های تولید کننده را درج
نمایید} بوده، بدینوسیله به محترم {نام مکمل داوطلب را درج نمایید}
صلاحیت میدهم تا آفری را که هدف آن تهیه اجناس ذیل بوده که توسط
فابریکه ما تولید گردیده {نام و شرح مختصر اجناس را درج نمایید}
ارائه داشته و متعاقباً در موافقتنامه با شما مذاکره نموده و آنرا
امضاء و فرمایش را مطابق به شرایط موافقتنامه مورد اجراء قرار دهد.

بدینوسیله، ما ضمانت و وراثتی کامل خود را مطابق به ماده 20
موافقتنامه چارچوبی در رابطه به اجناس فرمایش داده شده در آفر
توسط فابریکه فوق الذکر، ارائه میداریم.

امضاء: {امضاء(های) نماینده/های باصلاحیت تولید کننده را درج
نمایید}

نام: {نام/های مکمل نماینده های باصلاحیت تولید کننده را درج
نمایید}

موقف: {موقف نماینده با صلاحیت را درج نمایید}

نام شخصی که صلاحیت امضاء صلاحیتنامه را به نمایندگی از تولید دارا
میباشد: {نام مکمل شخص را بنویسید}

تاریخ و امضاء {تاریخ امضاء صلاحیت نامه را بنویسید}

یادداشت: این صلاحیت نامه باید در بالای مکتوب رسمی تولید کننده تحریر
گردیده و توسط یک شخصی که صلاحیت قانونی از طرف تولید کننده به وی
داده شده ، امضاء گردیده و شامل آفر داوطلب گردد.

فورم صورت اجراء

فورم/SBD/G/FA/08

زمان:

نمر داوطلبی:

نام شرکت:

مرجع فرمایش دهنده	شماره و تاریخ فرمایش	توضیح و مقدار فرمایش	ارزش فرمایش	تاریخ متوقعه تحویلی طبق قرارداد	ملاحظات/مشخص نموده دلایل تاخیر در تحویلی (در صورت ضرورت)	آیا تهیه اجناس قناعت بخش بوده؟
{ آدرس مکمل خرید کننده درج گردد }						

(تصدیق نامه خریدار و گیرنده ضمیمه گردد)

بخش دوم نیازمندیهای تهیه اجناس

قسمت 5: جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس، جدول تحویلهی، محل مقصود، گیرنده اجناس و مقدار تضمینات
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات
6. لست ادارات تدارکاتی که صلاحیت ارائه فرمایش (Purchase Order) در برابر موافقتنامه چارچوبی را دارند.

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی کود اجناس، توضیح و مشخصات اجناس، خدمات ضمنی، محلات تحویلهی اجناس و جدول تحویلهی اجناس باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** فورمه درج گردیده است، می باشد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت در محل مقصد (DDP) مشخص شود.

1. لست اجناس، محلات تحویلدهی، تحویل گیرندگان، جدول تحویلدهی، مقادیر تضمینات

شماره	نام اجناس	مشخصات	مقدار	واحد	اداره مربوطه	محل تحویل دهی	مدت تسلیم دهی اجناس	مدت پیشنهادی از طرف داوطلب
1	تیل دیزل	L0/62	30,000	لیتر	ریاست انستیتوت تکنالوژی معلوماتی ومخابراتی	تحویل خانه انستیتوت واقع یکه توت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
2	تیل پترول A92	قابلیت استفاده در انجن های پترولی	500	لیتر	ریاست انستیتوت تکنالوژی معلوماتی ومخابراتی	تحویل خانه انستیتوت واقع یکه توت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
3	موبلائیل	کاسترول یا معادل آن	200	لیتر	ریاست انستیتوت تکنالوژی معلوماتی ومخابراتی	تحویل خانه انستیتوت واقع یکه توت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
4	آب انتی فریز	صد فیصد جرمی یا معادل آن	20	لیتر	ریاست انستیتوت تکنالوژی معلوماتی ومخابراتی	تحویل خانه انستیتوت واقع یکه توت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
5	تیل دیزل	L02-62	12,000	لیتر	اداره آسان خدمت	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
6	تیل دیزل	L02-62	25,000	لیتر	آمریت دیتاستر	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
7	تیل دیزل L0/62	L02-62	160,180	لیتر	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
8	تیل پترول A92	A92	120,000	لیتر	ریاست اداری	تانک تیل قراردادی که اضافه تر از 5 کیلومتر از وزارت دورتر نباشد.	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
9	تیل سوپر پترول A95	A95	32,000	لیتر	ریاست اداری	تانک تیل قراردادی که اضافه تر از 5 کیلومتر از وزارت دورتر نباشد.	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
10	مبلائیل	40/15	1,400	لیتر	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

						زمستانی توتال یا تیوتا و معادل آن		
11	مبلائیل بهاری	توتال یا تیوتا و معادل آن 50/20	2,580	لیتر	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
12	گریس ناسوز	با کیفیت پیدایش بازار	15	کیلو	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
13	آب انی فریز	صد فیصد جرمی یا معادل آن	580	لیتر	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
14	تیزاب بطری	1300 ایرانی یا معادل	220	لیتر	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
15	کمر بند ایمنی		3	عدد	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	
16	چین کار		10	سوپ	ریاست اداری	تحویل خانه وزارت	به مدت یک هفته سر از تاریخ مکتوب فرمایش اداره به شکل مرحله وار در میعاد اعتبار قرارداد	

یادداشت: مطابق ضرورت ردیف های بیشتری علاوه کنید.

2. فهرست خدمات ضمنی برای اجناس

3. { این جدول باید توسط اداره تدارکاتی خانه پری شود }

کود جنس	شرح خدمات	کمیت (در صورت (ضرورت)	واحد فیزیکی	محل که باید خدمات اجراء شود

در صورتیکه خدمات ضمنی ضرورت نباشد از این جدول کار گرفته نمی شود.

4. مشخصات تخنیک

یاداشتها برای ترتیب مشخصات تخنیک

هدف از مشخصات تخنیک، تعریف خصوصیات تخنیک لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تخنیک مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تخنیک مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آنها از نظر تخنیک تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تخنیک واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آنها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تخنیک مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تخنیک باید به کار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تخنیک می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحدهای اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تخنیک بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تخنیک باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کتلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تخنیک مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تخنیک و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- از اشاره به نام های تجاری و کتلاگ نمبرها حتی الامکان باید اجتناب شود، در صورتیکه اجتناب از آنها غیرممکن باشد باید همیشه کلمات " همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر گردد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

• مشخصات تخنیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:

1) معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.

2) آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)

3) سایر فعالیتها و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویلی کامل

4) فعالیت های مفصل که توسط اكمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن

5) لست مفصل ضمانت های کارآیی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریمه تاخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانت ها

• مشخصات تخنیکی باید تمام خصوصیات تخنیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حداکثر و حداقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تخنیکی و کارآیی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تخنیکی، جدول های تخنیکی یا سایر معلومات تخنیکی در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید. در صورتیکه ارائه خلاصه مشخصات تخنیکی لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات باشد، ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکی ذیل باشد

خلاصه مشخصات تخنیکی		
شماره	نام اجناس یا خدمات ضمنی	مشخصات تخنیکی و معیارات
{شماره درج گردد}	{نام درج گردد}	{مشخصات تخنیکی و معیارات درج گردد}

مشخصات تخنیکی مفصل و معیارات: {توضیح مفصل مشخصات تخنیکی، در صورت لزوم درج گردد}

5. نقشه های تخنیکی

این شرطنامه ها شامل ترسیمات { "ذیل" یا "نه" درج گردد } می باشد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت
موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

فهرست نقشه های تخریکی		
هدف	نام نقشه تخریکی	شماره نقشه تخریکی

و البته یکی از همکارم فعلا مسئول پروژه آنلاین پاسپورت شده است امروز دفترش نرفته بود فردا به او موضوع را میگم اگر کاری از دستش آید .

6. آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: {لست معاینات و آزمایشات گردد}

7. **لست ادارات تدارکاتی** که صلاحیت ارائه فرمایش (Purchase Order) در برابر موافقتنامه چارچوبی را دارند. اداره تدارکاتی ممکن این لست ادارات را عنداللزوم بدون اشاره به شرکت هاییکه موافقتنامه های چارچوبی را بدست آورده اند، تغییر دهد.

{لست ادارات تدارکاتی و آدرس آنها را که طبق موافقتنامه های چارچوبی برایشان اجناس اكمال می گردد، درج نمایید}

شماره	نام وزارت / اداره مرکزی	نام ریاست / اداره ذیربط	آدرس
1	وزارت مخابرات	ریاست تدارکات	
2			

بخش سوم: موافقتنامه چارچوبی

قسمت- 6 شرایط موافقتنامه چارچوبی

شرایط عمومی موافقتنامه چارچوبی
FAGP

یادداشت 1: یادداشت های ایتالیک در بین قوس {} بمنظور رهنمود پیرامون ترتیب این موافقتنامه قرارداد چارچوبی اضافه گردیده است. در صورت تکمیل این موافقتنامه ، تمام بخش های که به شکل ایتالیک ترتیب گردیده است حذف گردد

یادداشت 2: به طور نورمال، قیمت مجموعی یک قرارداد در قرارداد های چارچوبی نباید از اندازه 1.5 دفعه از قیمت تخمین شده قرارداد تجاوز نماید مگر اینکه زمان قرارداد چارچوبی تمدید گردد.

این موافقتنامه ("همچنین به شکل FA میتوان استفاده گردید") به تاریخ {تاریخ آغاز قرارداد درج گردد} بین {نام اداره فرمایش دهنده ذکر گردد} دارای ادرس {ادرس مکمل اداره درج گردد} و {نام مکمل تهیه کننده} دارای ادرس {ادرس مکمل تهیه کننده درج گردد} عقد گردید.

در صورتیکه فرمایش دهنده میخواهد که تهیه کننده اجناس مورد ضرورت را تهیه نماید و تهیه کننده قبول نماید که اجناس به فرمایش دهنده تهیه می نماید در این صورت طرفین پیرامون موارد ذیل موافقه می نمایند:

<p>1.1. اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- فرمایش: امر انفرادی تهیه اجناس میباشد که از طرف اداره فرمایش دهنده و یا اداره دیگر به نمایندگی از فرمایش دهنده پیرامون تهیه اجناس و خدمات ضمنی شان به تهیه کننده طبق شرایط و مندرجات معیارات، شرایط و قیمت های توافق شده درج موافقتنامه قرارداد چارچوبی ارسال میگردد. هر فرمایش دارای ماهیت قرارداد میباشد و تمام شرایط از قبیل قیمت ها، شیوه انتقال و تقسیم اوقات انتقالات در موافقتنامه چارچوبی از طریق فرمایش مشخص میگردد.</p> <p>3- موافقتنامه: به معنی قرارداد چارچوبی و اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد چارچوبی و تعدیلات منضمه آن که در این موافقتنامه مدنظر گرفته شده، می باشد که بین اداره فرمایش دهنده او اكمال کننده عقد میگردد.</p> <p>4- اسناد موافقتنامه: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده</p>	<p>1. اصطلاحات :</p>
--	----------------------

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>است که در فرمایش مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تعدیل گردد.</p> <p>6- روز: روز تقویمی.</p> <p>7- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد چارچوبی.</p> <p>8- اجناس: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام اعم از جامد، مایع و یا گاز و خدمات ضمنی است که اكمال کننده طبق مندرجات فرمایش به فرمایش دهنده اكمال می نماید.</p> <p>9- اداره تدارکاتی: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط مندرجات قرارداد چارچوبی تدارک می نماید و صلاحیت صدور فرمایش را دارا میباشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات از قبیل نصب، بیمه، آموزش، حفظ و مراقبت اولیه که برای تهیه اجناس ضروری میباشد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی، سکتور خصوصی، سکتور دولتی و یا هم اشتراک آن است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- ساحه پروژه: در صورت که قابل اجراء باشد، محل ضرورت میباشد که در ضمیمه قرارداد (فرمایش) واضح میگردد.</p> <p>14- در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	
<p>فرمایش دهنده که به نمایندگی اداره تدارکاتی با اكمال کننده قرارداد چارچوبی عقد نموده است صلاحیت دارند تا فرمایش مطابق مندرجات قرارداد چارچوبی صادر نماید. اكمال کننده به محض اخذ فرمایش مکلفیت دارند تا اجناس مورد ضرورت طبق مشخصات تخنیکی توأم با خدمات ضمنی و تقسیم اوقات اكمال که بخش لاینفک قرارداد چارچوبی میباشد تهیه نماید. فورمه فرمایش طبق محتویات قسمت (7) این شرطنامه طوری ترتیب میگردد که مشخصات تخنیکی جنس، خدمات ضمنی و تقسیم اوقات تهیه در آن مشخص باشد.</p>	<p>2. محدوده</p>
<p>این قرارداد برای مدت یک سال که آغاز آن {تاریخ آغاز موافقتنامه درج گردد} الی {تاریخ ختم موافقتنامه درج گردد} و یا هم تاریخ حداکثر {مدت حداکثر این</p>	<p>3. مدت:</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>موافقتنامه نباید از 3 سال تجاوز نماید} میباشد. تعیین مدت موافقتنامه بالاتر از یک سال باید به شکل کتبی فی مابین اداره فرمایش دهنده و اكمال کننده ترتیب گردد.</p>	
<p>اسناد ذیل دربرگیرنده موافقتنامه و یا قرارداد چارچوبی فی مابین اداره فرمایش دهنده و اكمال کننده میباشد که تمام این اسناد لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث بسته اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p> <p>1. این موافقتنامه قرارداد چارچوبی 2. مشخصات تخنيکی (تمام مشخصات اجناس توأم با تقسيم اوقات تهیه آن) 3. نامه قبولى آفر 4. اصل آفر اكمال کننده با لست قيم 5. لست ادارات تدارکاتی در صورت لزوم</p> <p>در صورت تناقض و اختلاف در موارد اسناد موافقتنامه، ترتیب آن که فوقاً لست گردیده ارایه میگردد. به محض که اداره فرمایش دهنده فرمایش را صادر نماید و از طرف اكمال کننده هم قبول گردد، سند فرمایش جمع موافقتنامه قرارداد چارچوبی منحيث یک سند کل قرارداد فی مابین اداره فرمایش دهنده و اكمال کننده محسوب میگردد.</p>	<p>4. اسناد موافقتنامه:</p>
<p>تمام اجناس و خدمات که بالاتر این موافقتنامه دریافت میگردد از کشورهایی که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان واجد شرایط باشد اكمال میگردد.</p>	<p>5. کشور تولید کننده</p>
<p>اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این موافقتنامه باید با مشخصات تخنيکی و ستندردهای مندرج جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشأ و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p>	<p>6. معیارها:</p>
<p>اكمال کننده نمی توانند این موافقتنامه، ارقام، مشخصات تخنيکی، پلان ها، نقشه و دیزاین تخنيکی، نمونه ها و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به اكمال کننده فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف به استثنای شخص مسئول که به نمایندگی اداره فرمایش دهنده رسماً توظيف گردیده، افشا نمایند.</p>	<p>7. معلومات محرم:</p>
<p>اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این موافقتنامه را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده نهم این موافقتنامه چارچوبی ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به خروج داوطلب از موافقتنامه می گردد.</p>	<p>8. تفتیش و بررسی از طرف حکومت:</p>
<p>9.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی</p>	<p>9. تقلب</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

11. ثبت اجناس	در صورت لزوم تحت قانون نافذ دولت، اجناس عرضه شده تحت این موافقتنامه برای استفاده بیشتر در افغانستان ثبت گردد.
12. حق ثبت اختراع	اکمال کننده، مسئولیت تمام ادعاهای شخص ثالث مبنی بر نقض حق ثبت اختراع، علامت تجاری یا حقوق طراحی صنعتی که ناشی از استفاده از اجناس یا هر بخش از آن است را بر عهده دارد.
13. تضمین اجرا	اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط تخنیکي این موافقتنامه ، ذکر گردیده، تهیه نماید. تضمین اجرا باید به واحد پولی افغانی می باشد و در فورمه مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد. در صورت ارائه تضمین اجرا به شکل تضمین بانکی باشد، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد.
14. آزمایشات و معاینات	اداره یا نماینده مؤظف وی به مصرف خود تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در مشخصات موافقتنامه چارچوبی درج گردیده، انجام خواهد داد. اجناس باید پس از دریافت گزارش آزمایشات و معاینات رضایت بخش ارسال گردد.
15. بسته بندی	اکمال کننده طبق فرمایش اجناس را بمنظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید.
16. تحویل اسناد مربوط	اکمال اجناس در مطابقت به فرمایش صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسنادی که توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل اصلی و دو کاپی، شماره موافقتنامه، شماره فرمایش، مشخصات اجناس، مقدار، قیمت فی واحد و قیمت مجموعی. بل باید توسط اکمال کننده امضاء و مهر گردد. دو کاپی سند رسید با مندرجات فرمایش و محل مقصود طوریکه در فرمایش ذکر گردیده است. یک نسخه اصلی سرتیفیکیت اکمال کننده و وارنتی کارت که در برگیرنده تمام اجناس باشد ارائه نماید و در صورت لزوم کاپی سرتیفیکت آزمایشات را نیز داشته باشد.
17. بیمه:	اجناس که تحت این موافقتنامه اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	
<p>قیمت جنس که در فرمایش درج میگردد باید در برگیرنده قیمت انتقال و قیمت بیمه نیز باشد.</p>	<p>18. انتقالات</p>
<p>اکمال کننده باید مصارف خدمات تصادفی یا غیرمترقبه در مطابقت به مشخصات تخنیکی ارایه شده؛ نیز پرداخت نماید.</p>	<p>19. اجراء خدمات غیر مترقبه:</p>
<p>الف: اکمال کننده تضمین می نماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدیدترین مدلها و اینکه شامل تمام نوآوری ها را در طرح و مواد می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد. علاوه برآن با در نظر داشت شرایط موافقتنامه، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد. این ورنتی برای مدت از {24 ماه از تاریخ اکمال و یا طور دیگر در شرایط موافقتنامه ذکر گردیده باشد.}</p> <p>بعد از تاریخ انتقال به مقصد و پذیرش آن طبق فرمایش اعتبار خواهد داشت.</p> <p>ب: به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت 48 ساعت {یا طبق شرایط موافقتنامه}، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید. در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج موافقتنامه نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>20. ورنتی</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این موافقتنامه قرار ذیل می باشد:</p> <p>الف: اصطلاح {طبق موافقتنامه چارچوبی}</p> <p>ب: (90) فیصد قیمت اجناس بعد از اجناس انتقال شده پس از دریافت مواد با توجه به فرمایش با اسناد مورد نیاز پرداخت میشود.</p> <p>ج: (10) فیصد قیمت قرارداد پس از نصب و منتاثر پرداخت شود. (در صورت لزوم)</p>	<p>21. پرداخت ها</p>
<p>تمام قیم ارایه شده توسط اکمال کننده برای مدت این موافقتنامه چارچوبی و فرمایش ثابت می باشد.</p>	<p>22. قیم</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>هرگونه تغییر یا اصلاح این موافقتنامه یا فرمایش باید تنها به طوری کتبی توسط طرفین انجام یابد.</p>	<p>23. تعدیل</p>
<p>اکمال کننده نمی تواند که مسئولیت های خویش را قسماً و یا کلاً به قراردادی فرعی تفویض نماید مگر اینکه موافقه کتبی فرمایش دهنده را داشته باشد.</p>	<p>24. تفویض صلاحیت</p>
<p>انتقال اجناس و خدمات ضمنی باید طبق تقسیم اوقات کاری که در فرمایش درج گردیده از طرف اکمال کننده اجرا گردد. در صورتیکه در اجراءات اکمال کننده به شکل از اشکال کندی به وجود آید، فرمایش دهنده را باید از موضوع به شکل کتبی اطلاع دهد و عوامل آن که در برگرنده زمان کندی، عوامل آن. با رسیدن اطلاع اکمال کننده در مورد تاخیر در اجراءات، فرمایش دهنده موضوع را به اسرع وقت بررسی و پیرامون تعدیل فرمایش با جریمه و یا بدون جریمه تاخیر اقدام نماید. در صورتیکه فرمایش تعدیل میگردد، جانبین در این مورد توافق کتبی داشته باشد.</p>	<p>25. تأخیر در اجراءات اکمال کننده</p>
<p>طوریکه در پراگراف 25 تذکر بعمل آمد، در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تاخیر مطابق مندرجات فرمایش از پرداخت های قراردادی مبلغ 0.5% از جنس تاخیر یافته و یا از خدمات انجام نیافته در هفته وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده در هر قلم، بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی سهم قراردادی از موافقتنامه چارچوبی برای همان قلم گردد، قراردادی از موافقتنامه چارچوبی برای همان قلم حذف خواهد شد و سهم وی طبق جدول شماره ()، مجدداً به سایر قراردادی ها انتقال می گردد.</p>	<p>26. جریمه تاخیر</p>
<p>در صورت وقوع موارد ذیل، اداره بدون در نظر داشت راه حل دیگر می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید:</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویل یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج فرمایش یا در مدت تمدید شده آن، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اجناس اکمال شده طبق مشخصات تخنیکی درج موافقتنامه چارچوبی نباشد.</p> <p>(3) هرگاه اکمال کننده به خاطر بدست آوردن قرارداد و یا تمدید آن طبق بند 9 این موافقتنامه مرتکب به اختلاس و یا فساد باشد. و یا</p> <p>(4) در صورتیکه سایر مسئولیت های مندرج این موافقت</p>	<p>27. فسخ قرارداد به اثر تخطی قراردادی</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>نامه را ایفا ننماید.</p>	
<p>در صورتیکه تجارت اكمال کننده مواجه به ورشکستگی و یا انحلال قرار گیرد، فرمایش دهنده میتواند قرارداد را در هر مرحله آن فسخ و اكمال کننده را در رابطه به طور کتبی مطلع سازد.</p>	<p>28. فسخ قرارداد به سبب ورشکستگی</p>
<p>اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه به دلیل راحتی اداره، اندازه فسخ قرارداد و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. اجناس تکمیل شده و آماده انتقال بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود.</p>	<p>29. فسخ قرارداد به دلیل راحتی</p>
<p>31.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 31.2 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم اداره خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم اداره، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات {مرجع ذکر گردد} راجع میسازد. 31.3 حکمیت: در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند و در مطابقت به قوانین نافذ افغانستان حل و فصل نمایند. محل حل و فصل قضائی منازعات، کابل خواهد بود.</p>	<p>30. حل منازعات:</p>
<p>این موافقتنامه در مطابقت به قوانین افغانستان تفسیر میگردد.</p>	<p>31. قانون قابل اجراء:</p>
<p>اکمال کننده قبول میکند اینکه: 1. اداره فرمایش دهنده در حصه خرید اجناس در مطابقت به این موافقتنامه هیچ مسئولیت قطعی ندارد 2. اداره فرمایش دهنده هیچ تعهد، مسئولیت و تضمین در حصه خرید تمام اجناس و خدمات ضمنی که تحت این موافقتنامه درج گردیده، ندارد و اكمال کننده موافقه میکند که اداره فرمایش دهنده در این عرصه تعهد و</p>	<p>32. اظهار عدم تعهد و توقع و انحصار:</p>

شرایط خاص موافقتنامه چارچوبی (جهت شمولیت در شرطنامه ترتیب گردیده است)

شرایط خاص موافقتنامه چارچوبی (FASP)، تکمیل و تمدید کننده شرایط عمومی موافقتنامه چارچوبی (FAGP) است. هرگاه اختلاف میان شرایط عمومی موافقتنامه و شرایط خاص موافقتنامه بوجود بیاید، به شرایط خاص قرارداد FASP باید ارجعیت داده شود.

<p>محل تسلیمی جنس : طوریکه در جدول تحویلی مشخص گردیده است.</p> <p>➤ قراردادی تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را ارائه نماید (نظر به درخواست اداره سمپل گیری از کیفیت تیل و تمام مصارف مربوط به آن به دوش قراردادی می باشد).</p> <p>➤ تیل پترول و سوپر پترول از طریق تانک تیل قراردادی توزیع میگردد و فاصله تانک تیل از وزارت مخابرات اضافه تر از پنج کیلومتر نباشد، تیل دیزل از طریق پمپ استیشن وزارت توزیع میگردد.</p> <p>➤ سایر روغنیات داخل تحویل خانه وزارت میگردد.</p> <p>➤ مدت تسلیمی اجناس سر از تاریخ فرمایش اداره به مدت یک هفته می باشد.</p>	<p>ماده 1 FAGP / (ساحه پروژه / مقصد نهایی)</p>
<p>میعاد قرارداد به مدت یک سال</p>	<p>ماده 3 FAGP / مدت</p>
<p>برای اطلاعیه ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: قابل توجه: {منیرالله حفیظی آمر تسهیل قرارداد ها} آدرس: {ریاست تدارکات} وزارت مخابرات و تکنالوژی</p>	<p>ماده 34 FAGP / صدور اطلاعیه ها</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>معلوماتی - محمد جان خان وات</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: {طبقه 14، اطاق 909}</p> <p>شهر: {کابل}</p> <p>تلیفون: 0202101201</p> <p>[نام کارمند با صلاحیت اكمال کننده جهت دریافت نمودن اطلاعاته ها را درج نماید]</p> <p>[عنوان وظیفه / بست]</p> <p>[شعبه یا دپارتمنت / واحد کاری]</p> <p>[آدرس]</p> <p>[آدرس الکترونیکی / ایمیل]</p>	
<p>در قرارداد های چارچوبی اختلافات باید مطابق با ماده 31 شرایط عمومی حل و فصل شود.</p>	<p>ماده FAGP31 / حل منازعات</p>
<p>جزئیات حمل و نقل و سایر مدارک ارائه شده توسط اكمال کننده شامل در صورت لزوم درج گردد.</p>	<p>ماده FAGP 16 / تحویل و اسناد مرتبط</p>
<p>قیمت ها که برای اجناس اكمال شده و خدمات مربوط که انجام می شود قابل تعدیل [نمی باشد]</p> <p>برای محاسبه تعدیل قیمت، اگر قیمت ها قابل تعدیل باشند، روش ان ذکر گردد.</p>	<p>ماده 23 و 24 FAGP / قیمت و تعدیل</p>
<p>شرایط و روش پرداخت درج گردد [نظر به ارائه بل و انوایس از طرف قراردادی]</p>	<p>ماده FAGP 22 / پرداخت ها</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

<p>تضمین اجرا ["ضرورت" درج گردد] . مقدار تضمین اجراء 8% فیصد قیمت قرارداد تضمین به شکل بانک گرنٹی ارائه گرد</p>	<p>ماده 13 FAGP / تضمین اجرا و شکل آن</p>
<p>بسته بندی، علامت گذاری و مستند سازی داخل و خارج بسته ها باید باشد: [جزئیات کامل نوع بسته بندی مورد نیاز، علامت گذاری در بسته بندی و تمام اسناد مورد نیاز را درج نماید]</p>	<p>ماده 15 FAGP / بسته بندی</p>
<p>پوشش بیمه باید همانطور که در شرایط تجاری بین المللی (Incoterms) مشخص شده است. یا اگر بیمه مطابق با شرایط تجارت بین المللی نبوده، باید به طور ذیل باشد: [قواعد خاص توافق شده بیمه، شامل پوشش، پول و مبلغ را شامل سازید]</p>	<p>ماده 17 FAGP / بیمه</p>
<p>مسئولیت حمل و نقل اجناس در شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) مشخص شده است، باید باشد. در صورت عدم مطابقت با شرایط تجارت بین المللی، مسئولیت حمل و نقل باید بطور ذیل باشد: [طبق قرارداد، اكمال کننده مسئولیت دارد تا اجناس را در کشور خریدار به محل مقصود (که به عنوان سایت پروژه تعریف شده است) برساند. درج گردد].</p>	<p>ماده 18 FAGP / انتقالات</p>
<p>بررسی ها و آزمایش ها عبارت از: ["همانطور که در جدول 1 توافقنامه چارچوبی جدول ضروریات" یا در صورت وضعیت متفاوت یا اضافی، تناوب/ فریکونسی، مراحل انجام تفتیش و معاینه" درج گردد]</p>	<p>ماده 14 FAGP / تفتیش و معاینه</p>
<p>جریمه تأخیر 0.1 فیصد قیمت مجموعی قرار داد اجناس در مقابل هر روز تأخیر میباشد. حداکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حداکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات</p>	<p>ماده 27 FAGP / جریمه تأخیر</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت
موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

بعدی را در زمینه مرعی دارند.	
میعاد و رانتهی یا گرنتهی (قابل تطبیق نیست).	ماده 20 FAGP / و رانتهی
مدت تعویض اجناس ناقص از جانب داوطلب : 6 روز تقویمی.	سایر موارد لازم

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

قسمت هفتم : فورمه فرمایش

شماره تشخیصیه موافقتنامه چارچوبی:

تاریخ :

شماره تشخیصیه فرمایش:

به : -----

موضوع: فرمایش برای تهیه : -----

محترما !

با مراجعه به موافقتنامه چارچوبی فوق الذکر، از شما مطالبه میگردد تا اجناس و خدمات ضمنی آنرا مطابق به شرایط و مقرراتیکه در موافقتنامه چارچوبی متذکره به آن اشاره شده، تهیه بدارید:-

شماره	جنس	مقدار	مدت تحویلدهی	تحویل گیرنده	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
مجموع						

{قیمت فی واحد ذکر شده در فوق شامل خدمات بعد از فروش/ وارنتی تمدید شده، (آموزشدهی کارمندان در مورد فعالیت/ حفظ و مراقبت تجهیزات) و سایر خدمات ضمنی، و مالیات میگردد}

قیمت مجموعی فرمایش (شامل همه موارد میگردد)

سایر شرایط و معیارات موافقتنامه چارچوبی درزمینه عملی می باشد.

(اداره تدارکاتی و یا نماینده اداره)

نام: -----

آدرس: -----

شماره تيلفون: -----

یادداشت: شرط در مورد قیمت مشتمل بر "خدمات بعد از فروش، و

غیره" باید مطابق به نیازمندیهای تدارکات ارائه گردد.

قسمت هشتم - سایر فورمه ها

فورمه SBD/G/10 تضمین اجراء

فورمه SBD/G/09

نامه قبولی آفر⁵

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از طرف: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جو از فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای عقد موافقتنامه چارچوبی {نام جنس را بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است، توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود و یا شرایط مندرج اظهارنامه تضمین آفر اجرا می گردد. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}

شماره موافقتنامه چارچوبی: {شماره موافقتنامه مربوطه را درج نمایید}

نوعیت تضمین اجرای موافقتنامه: {نوعیت تضمین اجرای موافقتنامه که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
--

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال میگردد.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

مقدار تضمین اجرای موافقتنامه: {مبلغ تضمین اجرای موافقتنامه را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد موافقتنامه: {تاریخ و ساعت عقد موافقتنامه را بنویسید.}
مکان عقد موافقتنامه: {محل عقد موافقتنامه را بنویسید.}

جهت معلومات مزید و مطالعه شما، مسوده موافقتنامه هذا در ضمیمه این یادداشت ارسال است.

نام مکمل:

وظیفه:

امضاء⁶ و تاریخ

:

⁶ نامه قبولی آفر باید توسط شخصی که شرطنامه ها و ضمایم را امضاء نموده ، امضاء گردیده و منحصیث یک یادداشت تدارکاتی نگهداری شود.

تضمین اجراء

فرم SBD/G/10

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، موافقتنامه شماره {شماره موافقتنامه درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام موافقتنامه یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این موافقتنامه، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج موافقتنامه باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

دعوت برای داوطلبی

فرم SBD/G/11

دعوت به داوطلبی

عنوان دعوت داوطلبی { عنوان دعوت داوطلبی را درینجا درج نمایید }
موافقتنامه های چارچوبی برای استفاده کنندگان واحد/چندگانه⁷، تهیه کنندگان چندگانه

شماره دعوت داوطلبی:

1. بدینوسیله {نام مقامی را که دعوت داوطلبی را صادر مینماید بنویسید} از تولید کنندگان و تهیه کنندگان واجد شرایط دعوت بعمل می آورد تا آفرهای سر بسته خویش را غرض ترتیب موافقتنامه های چارچوبی جهت تهیه {لست اقلام مورد استفاده عام} ارائه دارند. تولید کنندگان و تهیه کنندگان میتوانند آفرهای شانرا برای یک و بیشتر اقلام ارسال نمایند. اما ارزیابی و اعطای موافقتنامه های چارچوبی برای هر قلم بطور انفرادی راه اندازی خواهد شد. قیمت های اقلام/اجناس نیز باید در همین مرحله تقدیم شوند.

2. موافقتنامه های چارچوبی با آن عده تولید کنندگان/تهیه کنندگان امضاء خواهد شد که آفر ارائه داشته، معیارات ارزیابی و اهلیت را که در اسناد مربوط ترتیب موافقتنامه های چارچوبی ذکر شده را، تکمیل نموده و پائین ترین نرخ را برای یک جنس ارائه نمایند. درنظر است تا موافقتنامه های چارچوبی به همراه {تعداد تهیه کنندگان ی را که با آنها موافقتنامه چارچوبی عقد خواهد، بنویسید} برای هر قلم و هر محل عقد شود. فرمایشات خریداری برای مقادیر مورد ضرورت توسط {در صورتیکه استفاده کننده واحد باشد، نام اداره تدارکاتی را بنویسید، و یا نامهای تدارکاتی مختلف را که به نمایندگی آنها این موافقتنامه عقد میگردد، بنویسید}. موافقتنامه هذا مکلفیتی را بالای اداره/ادارات تدارکاتی تحمیل نمی نماید تا مقدار تخمین شده و مقادیری دیگری را از داوطلبانی که موافقتنامه چارچوبی را امضاء مینمایند، حتماً خریداری نماید.

1. موافقتنامه چارچوبی هذا برای مدت یک سال بعد از تاریخ امضاء آن اعتبار خواهد داشت. مطابق به شرایط موافقتنامه چارچوبی، مدت اعتبار مذکور ممکن برای مدت بیشتری (بطور اعظمی دو سال) تمدید گردد. این یک موافقتنامه چارچوبی بسته میباشد، به این معنی که در مدت این موافقتنامه چارچوبی به هیچ تهیه کننده جدیدی موافقتنامه نامه دیگری اعطاء نخواهد شد.

⁷ درینجا و در صفحات بعدی استفاده کننده واحد و یا چندگانه را انتخاب نمایید.

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری برای تدارک اجناس تحت موافقتنامه و قرارداد چارچوبی

2. رقابت مطابق به احکام قانون و طرزالعمل تدارکات جمهوری اسلامی افغانستان راه اندازی گردیده و به روی تمام داوطلبان کشورهای واجد شرایط باز میباشد.
 3. داوطلبان واجد شرایط علاقمند میتوانند معلومات بیشتر را از {نام و آدرس مقامی را که داوطلبان میتوانند معلومات در مورد این تدارکات را بدست آورند، بنویسید} بدست آورده و اسناد لازم برای ترتیب موافقتنامه چارچوبی را از آدرس ذیل از ساعت 9:30 صبح الی 3:30 بعد از ظهر ملاحظه فرمایند. جلسه قبل از داوطلبی {تاریخ} تاریخ را جلسه قبل از داوطلبی را درج نمایید} به ساعت {زمان جلسه را بنویسید} در آدرسی که در ذیل داده شده غرض معلومات بیشتر تدویر خواهد یافت. عدم حضور در جلسه قبل از داوطلبی سبب غیر واجد شرایط شدن داوطلب نخواهد شد. داوطلبان علاقمند میتوانند صرفاً با معرفی نمودن کارمندان شان در جلسه قبل از داوطلبی اشتراک نمایند.
 4. داوطلبان علاقمند میتوانند، بسته مکمل اسناد لازم برای ترتیب موافقتنامه چارچوبی به لسان دری را از وب سایت اداره تدارکات ملی {آدرس وب سایت را درج نمایید}، بعد از {تاریخ و زمانی را که بعد از آن اسناد متذکره در وب سایت قابل دسترس خواهد بود، درج نمایید} بدست آورند.
 5. آفرها باید به آدرس ذیل به تاریخ {ضرب الاحل تسلیمی آفر را درج نمایید} و یا قبل از آن ارائه گردند. **فرستادن آفر بصورت الکترونیکی مجاز نمیشود.** طوریکه در اسناد مربوط ترتیب موافقتنامه چارچوبی مشخص گردیده، تمام آفرها باید با تضمین آفر همراه باشند. **آفرهای ناوقت رسیده رد خواهند شد.** آفرها در حضور نمایندگان داوطلبان که به آدرس که در ذیل داده شده، بازگشایی خواهند شد.
 6. در صورتیکه تاریخ داده شده به روز تصادف نماید که برای اداره تدارکاتی روز رخصتی باشد، تاریخ برای تسلیمی و بازگشایی آفر عین وقت روز بعدی خواهد بود.
- {آدرس رسمی اداره مربوط را همراه با ایمیل آدرس و شماره تیلیفون آن درج نمایید}.