

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	مدیریت عمومی روابط بین المللی
عنوان و وظیفه:	چهارم
پست:	مخابرات و تکنولوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	مرکز
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	به امر ارتباط خارجه
گزارشده به:	پرسونل تحت اثر
گزارشگر از:	
تاریخ بازنگری:	

هدف و وظیفه: تنظیم و نگهداشتن ارتباط وزارت مخابرات ارتباط وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی با موسسات بین المللی، سفارتخانه های خارجی و نمایان ارتباط بهتر با اتحادیه های مخابراتی، اتحادیه آسیا پسیفیک (APT) و اتحادیه بین المللی مخابراتی (ITU) و اتحادیه پستی جهانی (UPU) اتحادیه پستی آسیا پسیفیک (APPU) اتحادیه پستی جنوب آسیا SAPU و دیگر موسسات خارجی مرتبط.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار، سالانه در مطابق با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف وزارت.
2. تضمین ارتباط کاری خوب با کشورهای همسایه و موسسات بین المللی مخابراتی و پستی در منطقه مانند (APPU) و APT از طریق وزارت امور خارجه.
3. طرح پلان اشتراک کارکنان وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی در برنامه آموزشی کوتاه و دراز مدت در افغانستان و خارجی از افغانستان.
4. بنسبت آوردن درخواستهای ضروری ریاست های مختلف وزارت در رابطه به حمایت های موسسات بین المللی از طریق وزارت امور خارجه.
5. ایجاد هماهنگی لازم با شرکای مختلف و سهولت بخشیدن پروسه اشتراک وزارت مخابرات در کنفرانسه های سمینارها و سمپوزیم های بین المللی.
6. شریک ساختن درخواستهای موسسات بین المللی با رهبری وزارت مخابرات در رابطه هماهنگی لازم وزارت.
7. جلب همکاری های آموزشی بیرونی و داخلی برای کارکنان وزارت مخابرات.
8. تعقیب نمودن پیشرفتهای موضوعات مختلف در تیارتمنت ها و بیروز سازی دیپارتمنتها بموقع.
9. شپیل ویزا و جواز کار کارکنان بین المللی وزارت مخابرات جهت وارد شدن آن در افغانستان.
10. ارزیابی اجراءات کاری پرسونل تحت اثر.
11. نظارت و ارزیابی اجراءات کارکنان بخش مربوطه بمنظور بهبود بخشیدن امور.
12. اجرای سایر وظایف که مطابق به قوانین، مقررات، و اهداف اداره بوی سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: روابط بین الملل، دیپلوماسی حقوق علوم سیاسی، پالیسی و اداره عامه، حقوق عمومی، حقوق خصوصی و حقوق عامه و به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری مرتبط (ساحه کاری مرتبط مشخص ذکر گردد) حد اقل یک سال برای لیسانس، برای ماستر و دکتورا
ارجحیت داده میشود.

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
2. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

