

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



مدیر عمومی حاضری الکترونیکی	شماره اعلان پست:
۴	عنوان وظیفه:
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	پست:
آمریت سوانج و دیتابیس	وزارت یا اداره:
مرکز	بخش مربوطه:
۱ پست	موقعیت پست:
آمریت سوانج و دیتابیس	تعداد پست:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلی)	گزارشده به:
۳۴-۹۰۰۰۱-۰۴۶	گزارش گیر از:
۱۳۹۸/۷/۱۳	کد:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: مدیریت، کنترل و نظارت دقیق از حاضری ریاست های مرکزی بمنظور ایجاد نظم در اداره

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. نظارت از ثبت شهرت کارکنان وزارت در سیستم حاضری الکترونیک و کنترل آن به طور روزانه غرض رعایت نظم در اداره.
۳. ترتیب راپور معاش کارکنان و ارسال آن به بخش مربوطه جهت طی مراحل بعدی.
۴. تنظیم رخصتی های کارکنان اداره مطابق اسناد تقنینی با در نظر داشت موافقه امر ذیصلاح مربوط.
۵. مراقبت از حفظ و نگهداری دستگاه حاضری الکترونیک و سایر اسناد مربوط به منظور استفاده در وقت ضرورت.
۶. ترتیب و ارائه معلومات از حاضری کارکنان اداره به مقامات حین ضرورت غرض اقدامات بعدی آن.
۷. ثبت و به روز آوری رخصتی ها و کوائف حاضری کارکنان رسمی و قراردادی وزارت در سیستم حاضری الکترونیک و ارائه عندالموقع معلومات به مراجع ذیربط جهت اتخاذ تدابیر لازمه.
۸. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار.
۹. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه.
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سافت ویر، برنامه های کمپیوتری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت عمومی، پالیسی عامه و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - ۲- داشتن تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال برای لیسانس،
 - ۳- تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

