

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	۳
عنوان وظیفه:	آمر تجارتي الكترونيكي پستي
پست:	۳
وزارت یا اداره:	مخابرات و تكنولوجي معلوماتي
بخش مربوطه:	رياست پست
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۱ پست
گزارش شده به:	رئيس پست
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکيل)
کد:	۳۴-۹۰۰۹-۳۴۴
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۷/۱۳



هدف وظیفه: نظارت از توسعه و انکشاف تجارت الكترونيكي (Online Shopping), مارکيتنگ , فروشات محصولات پستي طبق پاليسي ها و استراتيژي های موثر تجارت الكترونيكي

صلاحیت و مسؤلیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. نظارت از طرح موثر در شناخت مشتری، مطالعه تقاضای مارکیت پستی .
۳. نظارت از تطبیق برنامه های احصایوی در مورد مطالعه عرضه و تقاضا مارکیت پستی کشور .
۴. نظارت از پخش و اشاعه محصولات پستی در بازار از طریق میدیا ها نمایشگاه ها صفحات مجازی و اجتماعی ، وبسایت پستی.
۵. نظارت از تطبیق و طرح پروژه های مارکیتنگ و تجارت الكترونيكي پستي.
۶. نظارت و كنترول دوامدار از اجراءات مدیران عمومی و مامورین مربوطه.
۷. طرح پاليسي عمومی و پلان های بلند مدت و کوتاه مدت برای شعبات مربوط.
۸. اشتراك در نمایشات پستی بین المللی بمنظور انکشاف خدمات پستی به معیار های اتحادیه جهانی UPU.
۹. انکشاف اجراءات در خدمات پستی داخلی و بین المللی، توسعه چینل های توزیعی
۱۰. مراقبت از برنامه ها و سایر امورات در داخل آمریت و ارائه مشوره مسلکی در جهت برآورده شدن اهداف برای کارمندان مربوطه.
۱۱. ترتیب پلان انکشافی جهت رشد کیفیت خدمات پستی
۱۲. ترتیب و تنظیم سیستم تجارت الكترونيكي (E Commerce).
۱۳. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه.
۱۴. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمیوتر ساینس، مدیریت تكنولوجي معلوماتي، اداره تجارت، اداره عامه، پاليسي عامه، حقوق، اقتصاد، مدیریت عمومی. و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲- داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال؛

۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ضروری میباشد؛

۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

