

لایحه وظایف بسته های خدمات ملکی

معلومات کلی بست	
شماره اعلان بست:	۳
عنوان وظیفه:	متخصص در امور تجارت الکترونیکی پستی
بست:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست پست
بخش مریوطه:	مرکز
موقعیت بست:	۱ بست
تعداد بست:	رئیس پست
گزارش دهنده به:	کارکنان تحت انفرادی (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیراز:	۳۴-۹۰۰-۹-۳۶۶
کد:	۱۳۹۸/۷/۱۳
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تحلیل و تجزیه موضوعات مریوط به تجارت الکترونیکی پستی غرض عرضه خدمات سریع جدید پست الکترونیکی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ریuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
- طرح پالیسی و ارایه مشوره در بخش تجارت الکترونیکی.
- راهنمایی در ترتیب پلان اکشافی و ایجاد تجارت الکترونیکی با همکاری ادارت ذید خل؛
- طراحی مقراط و پالیسی های مریوط به تجارت الکترونیکی؛
- کار مشترک و ارایه مشوره با تیم بازاریابی، تکنالوژی معلوماتی، بازاریابی، خدمات مشتریانو دیگر بخش های مریوطه.
- تامین و گسترش ارتباط با مراجع مریوطه؛
- حل معضلات و مشکلات مریوط به تجارت الکترونیکی و ارایه مشوره در بخش تجارت الکترونیکی پستی.
- شناسایی نیازمندی های سکتور تجارت الکترونیکی و تامین ارتباط و کار مشترک با سکتور خصوصی.
- انجام تحقیق در بخش مادل های تجارت الکترونیکی مانند B2B، B2C، B2G و دیگر.
- شرکت در جلسات و برنامه های مریوط به خدمات لوژیستکی و تحلیل و تجزیه سایر موضوعات مریوطه به تجارت الکترونیکی پستی.
- ارائه گزارش ماهوار، ریuar، سالانه و عندهالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مریوطه
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مریوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷-۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن سند تحصیلی حافظ لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، اقتصاد، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت عمومی، مدیریت مالی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
- داشتن تجربه کاری مرتبه حد اقل دو سال؛
- تسلط به یکی از لسان های رسمی کشور (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ضروری میباشد؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبه به وظیفه.

