

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس تحقیق پستی
عنوان وظیفه:	۴
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست پست
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	۱ بست
تعداد بست:	رئیس پست
گزارشگر شده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیراز:	۳۴-۹۰-۰۹-۳۶۹
کد:	۱۳۹۸/۷/۱۳
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: انجام فعالیت های تحقیقاتی مرتبط به خدمات پستی و سکتور پست جهت توسعه و پیشتیبانی و عواید محصولات پستی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. طراحی پالیسی ها، استراتژی های و پلان ها دراز مدت و کوتاه مدت برای توسعه خدمات پستی؛
۳. ترتیب پلان انکشافی برای خدمات پستی جدید با همکاری اتحادیه پستی جهانی و ادارات مربوطه؛
۴. شناسایی و تطبیق مدل های جدید در بخش خدمات پستی، تجزیه و تحلیل موارد خدمات پستی در کشور های عضو اتحادیه پستی جهانی؛
۵. انجام فعالیت های تحقیقاتی مرتبط به خدمات پستی و رشد خدمات پستی در مناطق هدفمند؛
۶. تهیه و ارائه گزارشات/پریزینتشن فنی برای فعالیت های تحقیق و توسعه؛
۷. پشتیبانی و مشارکت در پروسه نوآوری برای تبدیل خدمات سنتی به خدمات جدید و مدرن پست؛
۸. ارزیابی عملیات پست و توصیه استفاده اعظمی از تجهیزات موجوده پستی؛
۹. پیدا کردن موارد جدید/جایگزین که کیفیت، رشد و عواید محصولات پستی موجود را ارتقا و بهبود بخشد؛
۱۰. پشتیبانی از مراجع ذربیط در شناسایی فرصت ها/خدمات جدید برای محصولات؛
۱۱. طراحی استاندارد های و مواد آموزش و راه حل های برای کارمندان پست؛
۱۲. همکاری با تیم تکنالوژی، مهندسی، عملیاتی و مدیریتی برای پیاده سازی محصولات جدید پستی؛
۱۳. شرکت در جلسات و برنامه های مربوط به خدمات پستی؛
۱۴. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه،
۱۵. ارتباط و هماهنگی با سازمان های دولتی، غیر دولتی و دونه ها برای جذب کمک های مالی و فنی برای اجرای خدمات مالی پستی با توجه به اولویت ها.
۱۶. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اداره تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حقوق، اقتصاد، مدیریت عمومی، کمپیوتر ساینس و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - ۲- داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای لیسانس؛
 - ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ضروری میباشد؛
 - ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

