

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس هماهنگی با رسانه ها
عنوان وظیفه:	۴
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست دفتر
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	یک بست
تعداد پست:	امريت اطلاعات و آگاهی عامه
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰۰۰۵-۰۳۱
کود:	۱۳۹۸/۷/۱۳
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: هماهنگی و ارایه معلومات و شریک سازی آن با رسانه های جمعی جهت انعکاس فعالیت ها ، دست آوردهای وزارت

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. کنترل و بررسی از نشر مطالب ، مقالات ، در رسانه های همگانی .
۳. سه‌مگیری با راپورتهای منظور تهیه راپورها از فعالیت ها و پیشرفت های پروژه های مخابراتی.
۴. تهیه اخبار مبنی بر پیشرفت‌های مخابراتی شامل سخنرانی ها پرزنتیشن ها ، راپورها و بیانات بخاطر تدویر محافل .
۵. جمع آوری معلومات دقیق و ارزیابی آن راجع به گزارش ، مصاحبه و پژوهش در آن .
۶. ترتیب و تنظیم مطالب و گزارشات مطابق به سبک نویسنده گی و استندرد برای نشر در ویب سایت.
۷. اخذ اسناد و ارزیابی عناوین اخبار یومیه جهت تقویت نظریات جهت مجله .
۸. اخذ راپور زنده از محافل تدویر شده وزارت غرض نشر در مجله وزارت .
۹. انتقال معلومات برای نویسنده اخبار { چاپی ، بطور عام ، رادیویی ، تلویزیونی } غرض تهیه گزارش .
۱۰. راپور دهی به یک شیوه تخصصی درباره پیشرفت ها و دست آورد های افغانستان در عرصه تکنالوجی معلوماتی و مخابراتی اعم در سکتورهای خصوصی و دولتی .
۱۱. نگهداری و حفظ روابط با رسانه ها جهت هماهنگی بهتر.
۱۲. اشتراک در جلسات مرتبط ملی به شمول کنفرانس‌ها و رویدادهای وزارت به هدایت مقام وزارت؛
۱۳. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه،
۱۴. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷،۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: ژورنالیزم، اداره عامه، اداره تجارت، پالیسی عامه، ارتباطات، مدیریت اطلاعات و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - ۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای لیسانس،
 - ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

