

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمر زیربنایی سایبری شبکه
بست:	۳
وزارت یا اداره:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست امنیت معلومات
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۱
گزارش شده به:	رئیس امنیت معلومات
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	۳۴-۹۰-۱۱-۰۱۷
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۷/۱۳



هدف وظیفه: نظارت و حصول اطمینان از پروسه حفظ و مراقبت اطلاعات سیستم و شبکه های معلوماتی و اینترنتی. بمنظور جلوگیری از خطرات سایبری و ورود ویروس ها در سیستم های معلوماتی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. رایبه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه؛
۳. مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظور حصول اطمینان از استخدام، رشد، تشویق و آموزش آنها؛
۴. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار؛
۵. نظارت بر جمع اوری معلومات در مورد شبکه های اینترنتی در سراسر کشور.
۶. نظارت بر پروسه حفظ و مراقبت اطلاعات و شبکه ها یی مربوطه .
۷. جلوگیری از ورود وایروس ها در سیستم ها معلوماتی و شبکه های سایبری
۸. کنترل و نظارت بر استفاده موثر از IP ادرسها
۹. کنترل ترافیک شبکه جهت عبور و مرور ترافیک اینترنتی در شبکه و رایبه گزارش از چگونگی وضعیت امنیت شبکه سایبری.
۱۰. تامین ارتباط با دیگر ارگانها و ادارات دولتی در قسمت تامین امنیت اطلاعات در سیستم ها و شبکه ها
۱۱. نظارت بر پروسه راجستریشن نام اینترنتی افغانستان (af).
۱۲. ترویج و تطبیق ستندردهای امنیت معلومات ISO (۲۷۰۰۱، ۲۷۰۰۲، ۲۷۰۰۳، ۲۷۰۰۴)
۱۳. توحید و تفدیم گزارشات از چگونگی وضعیت شبکه های سایبری به مقام ریاست امنیت معلومات.
۱۴. برگزاری ورکشاپ ها ، سیمینار ها در بخش اهداف معلومات شبکه و ایجاد هماهنگی بین کارمندان .
۱۵. انتقال دانش از طریق برگزاری دوره های آموزشی در بخش امنیت سایبر و شبکه های دولتی.
۱۶. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه،
۱۷. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود

شرایط استخدام (سپنج تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۲۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوجی معلوماتی، سیستم معلوماتی، برنامه های کامپیوتری، انجنیر کامپیوتر، سافت ویر و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
- ۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل دو سال؛
- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ۴- مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

