

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	امر عواید
عنوان وظیفه:	۳
پست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست مالی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	رئیس مالی
گزارش شده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰-۰۲-۰۰۶
کد:	۱۳۹۸/۷/۱۳
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: نظارت، کنترل و حصول اطمینان منابع و سرچشمه های عایداتی (کمیته های مخابراتی) و سایر بخش های وزارت جهت بلند بردن سطح عواید داخلی اداره

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت نیل به اهداف تعیین شده.
۲. سهمگیری در طرح پالیسی های عایداتی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارایه نظریات در خصوص جمع اوری عواید بخش های مربوطه به صورت شفاف و روشن.
۳. طرح پلان پیشبینی سالانه از سرچشمه های عایداتی و ارایه هدایت در ربطه به چگونگی تطبیق قوانین و مقررات به بخش های مربوطه.
۴. کنترل و بررسی حصول عواید از کمیته های مخابراتی.
۵. بررسی از تادیه حق العضویت سازمانهای بین المللی که وزارت مخابرات افغانستان عضویت آنها دارند نظر به انوایس سازمانهای مربوطه.
۶. تشخیص موثر منابع عایداتی جهت کسب اهداف و حصول اطمینان از کیفیت خوب کاری و نظارت از نتایج کار.
۷. کنترل و واری از چشمه های عایداتی (۱۵٪، ۲٪) مرتبط به وزارت مخابرات جهت بلند بردن سطح عواید.
۸. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه.
۹. مدیریت و اداره نمودن کارمندان تحت اثر غرض حصول اطمینان از موثریت تشویق و انضباط کاری شان و اینکه وظایف شانرا به معیارات مقتضی انجام دهد.
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین مقررات و اهداف وزارت.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: اقتصاد، مالی و حسایی، حسابداری، اداره عامه، پالیسی عامه، امرو پولی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - ۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل دو سال؛
 - ۳- تسلط به هر دولسان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛