

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمر تکنالوژی معلوماتی (IT)
عنوان وظیفه:	۳
پست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست پست
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	تعداد پست:
تعداد پست:	۱ پست
گزارش‌ده به:	یه رییس پست
گزارش‌گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
کد:	۳۴-۹۰-۰۹-۲۳۲
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۷/۱۳



هدف وظیفه: نظارت، طرح و دیزاین برای ایجاد شبکه های داخلی و شبکه های اجتماعی جدید و رفع عوارض شبکه های پستی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ترتیب پلان های کاری برای ایجاد شبکه ها و توظیف پرسونل جهت رفع عوارض شبکه های پستی پسته خانه ها
۳. نظارت بر تطبیق پروژه انستالیشن سرورها، سویچ، روتر و تجهیزات IT مربوط پست
۴. نظارت و مدیریت از نشر موضوعات پستی از وب سایت ریاست پست
۵. نظارت بر عیار سازی فایروال ها و جلوگیری از ورود ویروس ها در شبکه های پستی
۶. دیزاین شبکه های کمپیوتری، سرورها و ترتیب پلان پروژه های مربوطه برای دفاتر پستی
۷. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه،
۸. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۲۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی مخابراتی، سیستم های معلوماتی، برنامه های کمپیوتری، نتورکنگ و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
- ۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال،
- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

