



شماره اعلان پست:	آمر مارکیتنگ
عنوان وظیفه:	۳
پست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست پست
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	1 پست
تعداد پست:	رییس پست
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش گیر از:	34-90-09-339
کد:	1398/7/13
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تطبیق پالیسی و استراتژی موثر در بخش های مارکیتنگ خدمات پستی انکشاف فروشات محصولات پستی توسعه و سروی انکشاف خدمات پستی به معیار های اتحادیه جهانی UPU

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
2. نظارت از طرح موثر در شناخت مشتری، مطالعه تقاضای مارکیت پستی .
3. نظارت از تطبیق برنامه های احصایوی در مورد مطالعه عرضه و تقاضا مارکیت پستی کشور .
4. نظارت از بخش و اشاعه محصولات پستی در بازار از طریق میدیا ها نمایشگاه ها صفحات مجازی و اجتماعی ، ویبسایت پستی.
5. نظارت از تطبیق و طرح پروژه های مارکیتنگ و توسعه خدمات پستی.
6. نظارت و کنترل دوامدار از اجراء مدیران عمومی و مامورین مربوطه.
7. رهنمایی کارمندان مربوطه در عرصه های مختلف کاری و حصول اطمینان از اجراء مامورین طبق قانون و مقررات.
8. طرح پالیسی عمومی و پلان های بلند مدت و کوتاه مدت برای شعبات مربوطه بازاریابی.
9. اشتراک در نمایشات پستی بین المللی بمنظور انکشاف خدمات پستی به معیار های اتحادیه جهانی UPU.
10. مراقبت از برنامه ها و سایر امورات در داخل آمریت.
11. ارائه مشوره مسلکی در جهت برآورده شدن اهداف برای کارمندان مربوطه.
12. ترتیب پلان انکشافی جهت رشد و جذب مشتری به سوی اداره پست .
13. کنترل و نظارت از چگونگی تنظیم خدمات و سروی جهت توسعه و ترتیب مواد اشتهاراتی و تبلیغاتی در مرکز و ولایات.
14. ترتیب و تنظیم پلان برای بازاریابی خدمات پستی در مارکیت و مطالعه مارکیت پستی و رقیب های پستی جهت بازاریابی خدمات پستی.
15. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه.
16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 34.7 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- 1- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های های: اداره تجارت، اداره عامه، اداره پالیسی، اقتصاد، مدیریت دولتی ، مدیریت پروژه، مدیریت مالی، بازاریابی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

- 2- داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال؛
- 3- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ضروری میباشد؛
- 4- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

