

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	امر حمایت تکنالوژی معلوماتی
پست:	۳
وزارت یا اداره:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	۱
گزارش شده به:	به رئیس تکنالوژی و نوآوری
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	۳۴-۹۰-۰۹-۰۲۳
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۷/۱۳



**هدف وظیفه:** نظارت و حمایت از کار و فعالیت های تکنیکی ، سرور ها، فایروال ها و ایجاد شبکه های جدید تکنالوژی معلوماتی غرض رفع عوارض تکنیکی و امیان برداشتن مشکلات تجهیزات IT در سطح مرکز و ولایات

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه امریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه؛
۳. مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظور حصول اطمینان از استخدام، رشد، تشویق و آموزش آنها؛
۴. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار؛
۵. نظارت و تائید از پلان های انکشافی و عادی برای ایجاد شبکه های جدید در سطح ولایات
۶. سعی و تلاش بر رشد و پیشرفت امورات سنتر های آموزشی ICT بخش ولایات
۷. تائید راپورهای مصارف انترنت و پیشنهادات ضروریات تکنالوژی معلوماتی مرکز و ولایات .
۸. نظارت از فعالیت های تکنیکی سرور ها ، فایروال ها و دیزاین شبکه ها .
۹. کنترل از پروسه رفع عوارض و مشکلات تجهیزات IT شعبات وزارت .
۱۰. نظارت از کار و مسولیت های پرسونل مربوطه
۱۱. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های امریت مربوطه،
۱۲. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، سافت ویر، علوم کمپیوتری، انجنیر کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ار جحیت داده میشود.
  - ۲- تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال؛

- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

