

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمر اطلاعات و آگاهی عامه
عنوان وظیفه:	۳
پست:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست دفتر مقام مرکزی
بخش مربوطه:	۱
موقعیت پست:	به رئیس دفتر مقام کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
تعداد پست:	۳۴-۹۰۰۵-۱۹
گزارش‌ده به:	۱۳۹۸/۷/۱۳
گزارش‌گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: انسجام و تنظیم امور اطلاعات عامه وزارت جهت بازتاب پالیسی‌ها و برنامه‌های وزارت از طریق رسانه‌های همگانی،

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. انعکاس رویدادها، کنفرانس ها، سیمینارها وملاقات های هیت رهبری در داخل وخارج از کشور
۳. تهیه پلان نشراتی و تبلیغات وزارت به هدف اطلاع‌رسانی بموقع و موثر و بازتاب دستاوردها و شریک ساختن بارسانه ها؛
۴. اشتراک در جلسات مرتبط ملی به شمول کنفرانس‌ها و رویدادهای وزارت به هدایت مقام وزارت؛
۵. تجلیل از رویدادهای مهم سکتور مخابرات ومديريت فعاليت‌های روزانه امور مطبوعات و رسانه‌ها
۶. تهیه و ترتیب برنامه‌های آگاهی عامه به هدف انتقال پیام‌های کلیدی و هماهنگی وزارت به عموم شهروندان، نهادهای مدنی و رسانه‌ها
۷. نظارت از پروسه تهیه و تولید مواد آگاهی‌بخش و معلوماتی از قبیل اعلامیه‌ها و بیانیه‌های مطبوعاتی، بروشورها، بسته‌های تبلیغاتی و سایر مواد صوتی و تصویری آموزشی و آگاهی عامه؛
۸. مدیریت ومراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظور حصول اطمینان ازاستخدام، رشد، تشویق وآموزش آنها؛
۹. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه،
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۲۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: ژورنالیزم، داره عامه، پالیسی عامه، اداره و تجارت، اقتصاد، حقوق، ادبیات، ارتباطات، مدیریت عمومی، به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
- ۲- تجربه کاری مرتبط حد اقل دو سال برای لیسانس؛
- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.