

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	آمر استندرد های حکومتداری الکترونیکی
عنوان وظیفه:	۳
پست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست حکومتداری الکترونیکی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱ بست
تعداد پست:	ریس حکومتداری الکترونیکی
گزارشده به:	کارمندان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰-۱۰-۰۱۵
کد:	۱۳۹۸/۷/۱۳
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: نظارت و ارزیابی از ایجاد استندردهای حکومتداری الکترونیکی برای ادارات دولتی و سکتور خصوصی براساس نیازمندی ها و ضرورت آنها

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه،
۳. طرح و دیزاین و تعیین اهداف از پروسه طرح و دیزاین ستندردها در بخش های مختلف دولت.
۴. نظارت و ارزیابی از ستندردها به اساس نیازمندی.
۵. تقسیم کار به مدیران و مدیران عمومی تحت اثر و اخذ گزارشات از آجرات ان.
۶. آماده نمودن استندرها برای ارگان های دولتی و غیر دولتی راجه به ستندردهای الکترونیکی.
۷. طرح و پلان از پروسه های طرح و دیزاین ستندردهای الکترونیکی که برای موضوعات گوناگون دواير دولتی و دیگر دواير.
۸. بررسی و کنترل از اینکه ستندردهای الکترونیکی به اساس ضرورت واقعی طرح گردیده است.
۹. سپردن وظایف به کارمندان و حصول راپورها از آنها به هدف مشخص و نشر معلومات.
۱۰. ارایه آموزش ستندردهای الکترونیکی برای ارگان های دولتی و سکتور های خصوصی، به اساس ضرورت آنها به اساس سافتویر های و دیتابیس های روز.
۱۱. نظارت از پیشرفت کار در ادارات دولتی و خصوصی به اساس استندردهای و اپدیت نمودن آنها مطابق به نیاز جهانی.
۱۲. ایجاد سیستم MIS در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و همچنان ارایه معلومات به وزارت خانه های دیگر راجع به مزیت های سیستم MIS هنگامی که این سیستم به آنها معرفی می شود.
۱۳. در هماهنگی به ریاست منابع بشری و شعبه ارزیابی، مطمئن بودن از برنامه های آموزشی مرتبط به نیازمندیهای کارمندان جهت ارتقای سطح دانش آنها.
۱۴. مدیریت و اداره نمودن کارمندان تحت اثر غرض حصول اطمینان در مورد کارمندان موثر بوده، مورد تشویق قرار گرفته انکشاف یافته و برای اینکه وظایف شانرا به معیارات مقتضی انجام دهند آموزش دیده اند.
۱۵. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه و ضمایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۷ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، انجنیری کمپیوتر، برنامه ریزی کمپیوتر، مدیریت تکنالوژی معلوماتی و برنامه های کمپیوتری، حکومتداری الکترونیکی، سافت ویر و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن تجربه کاری مرتبط حد اقل دو سال؛
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

