



Islamic Republic Of Afghanistan
Ministry Of communication and Information Technology

اعلان کار پایی

پس منظر: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بادر نظر داشت فرمان شماره (32) مورخ 26 / 3 / 1387 ریاست جمهوری اسلامی افغانستان قانون کارکنان خدمات ملکی تعدیل رتب کارکنان دولت را به سیستم جدید رتب و معاش منظور فرموده اند که کاندیدان واجد شرایط بر اساس لیاقت و شایسته گی تحت ریفورم متذکره قرار میگیرند به همین اساس علاقمندان که واجد شرایط باشند میتوانند به آدرس ذیل مراجعه نموده فورمه درخواستی را اخذ نمایند. قابل یاد آور نیست که انتخاب کاندید بر اساس شایستگی و لیاقت، بدون هر نوع تبعیض قومی، نژادی، مذهبی و سیاسی میباشد.

عنوان پست: تحویلدار

محل وظیفه: تحویلدار تجهیزات مخابراتی و IT. ریاست اداری یک پست

اندازه معاش: 5600

پست: 7

تعداد: (1)

تاریخ اعلان: 1398 / 8 / 5

تاریخ ختم اعلان: 1398 / 8 / 15

وظایف و مسئولیت های این پست:

- ترتیب و تنظیم تحویلخانه مطابق به مقررہ تحویلخانه ها .
- اطمینان از نوعیت و کیفیت اجناس قبل از داخل و خارج نمودن از تحویلخانه مطابق به درخواست
- توزیع اجناس برویت تکت توزیع به حضورداشت هیات .
- باز و بسته نمودن مهرولاک تحویلخانه به حضورداشت هیات .
- تعقیب اسناد جمع و خرچ اجناس تحویلخانه .
- تحویلی باقیداری به وقت و زمان .
- همکار باهیات معاینه و خارنوالان در بخش ارایه معلومات و موجودی اجناس تحویلخانه .
- جمع و قید وسایل و تجهیزات مربوط و مراقبت و نگهداری از عموم لوازم کار .
- به کار بردن احتیاط لازم در اثنا کار و اطمینان از قفل بودن تحویلخانه بعد از ختم رسمیات .
- آگاهی از مقررہ طرز سلوک و مراعات نظافت شخصی .
- جلوگیری از بروز حوادث ناگوار و بلدییت با لوازم ضد حریق و اطمینان از فعال بودن آن .
- ارایه گزارش به امر مربوطه و کنترول از پرسونل زیر دست.

مواصفات و ضرورت این پست:

- تلبیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از 18 سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.
- داشتن سند فراغت از مراکز آموزشی فنی و حرفوی یا مهارت و تجربه کاری.
- توانائی انجام وظایف مطابق فن و حرفه مربوطه.
- دادن تضمین (خانه ، زمین ، باغ) مطابق قانون.

شایقین واجد شرایط این وظیفه میتوانند فورم درخواستی را از مدیریت عمومی پذیرش از منزل اول وزارت مخابرات اخذ نموده و بعد از خانه پری دو باره تسلیم نمایند البته بعد از ختم مدت تعیین شده اعلان فورمه های درخواستی توزیع نمیگردد. جهت معلومات بیشتر میتوانند به شماره تیلفون PBX شماره (361) مدیریت استخدام کارکنان پست های 7-8 در تماس شده و حل مطلب نمایند.
یادداشت: فقط کاندیدان واجد شرایط جهت سـپـری نمودن مصاحبه و امتحان مطلع خواهند شد.