



وزارت مالیه
ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل طی مراحل گمرکی بیست و پارسل، اموال ورودی و صدور شرکت های
کوریر (آخذہ، حمل-نقل و توزیع سریع) هوایی و زمینی

تاریخ: حمل 1393



طرز العمل طی مراحل گمرکی پست و پارسل، اموال ورودی و صدوری شرکت های کوریر (آخذ، حمل-نقل و توزیع سریع) هوایی وزمینی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل طبق فقره دوم ماده سی و هفتم قانون گمرکات و با توجه به فراهم آوری تسهیلات و خدمات شرکت های خدماتی پستی و کوریر اکسپرس مربوط اداره تنظیم خدمات پستی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ترتیب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این طرز العمل به مقصد ساده سازی و فراهم آوری تسهیلات در طی مراحل گمرکی محموله های صادراتی و وارداتی متعلقه شرکت های کوریر طرح و ترتیب گردیده است تا محموله ها بشکل بهتر و در اسرع وقت طی مراحل گمرکی گردن، نث آنجا که با احکام قانون و مقررات گمرکی کشور در مغایرت قرار نداشته باشد مرعی الاجرا است.

محل کاری:

ماده سوم:

ریاست عمومی گمرکات جهت ایجاد یک محل مناسب برای طی مراحل گمرکی به شرکت های کوریر در گمرک های میدین هوایی بین المللی کابل، کندهار، هرات و بلخ تسهیلات لازم در امر تطبیق این طرز العمل را فراهم میسازد. سایر مصارف و اعمار محل متذکره بدوش شرکت های کوریر میباشد.

تعریف:

ماده چهارم

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذلی را افاده مینماید:

1. **خدمات کوریر:** عبارت از خدمات اخذ، انتقال و توزیع سریع خانه به خانه محموله های با ارزش تجارتي، شامل اسناد وبسته های پستی کوچک ضروری و عاجل مشتریان داخلی و بین المللی میباشد.
2. **شرکت کوریر:** نهاد خدماتی که رسماً "جواز فعالیت عرضه خدمات کوریر را از وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و جواز سرمایه گذاری را از اداره ایس ایل حاصل و در ریاست عمومی گمرکات ثبت گردیده باشد، میباشد و شرکت ها مالکیت اموال را بعهدہ نمی داشته باشد.



3. اسناد: شامل مکتوب اما نه محدود به مکتوب (حامل پیام شخصی و یا رسمی اشخاص حقیقی یا حکمی) پاکت، کارتها، اوراق بندل شده و اسناد شرکت های تجاری و سایر اوراق که ارزش تجاری نداشته و تابع پرداخت هیچ نوع مالیه و محصول گمرکی طبق فقره دوم ماده 43 قانون گمرکات نبوده و مطابق ماده (37) قانون اساسی و ماده (5 و 6) قانون پست صدور و ورود آن مجاز میباشد.
4. بسته های پستی: عبارت از بسته های کوچک، سمپل های تجاری، تحا عف مجاز و پارسل های پستی است که توسط ادارات پستی و شرکت های کوریراز مشتریان اخذ، انتقال و توزیع می گردد.
5. کارگو: عبارت از اموال تجاری، اسباب و لوازم شخصی بوده که توسط کوریرهای پستی از طریق طیاره، کشتی یا وسایط نقلیه زمینی برویت بارنامه هوایی و یا زمینی (LB, BWA) صدور و ورود آن بعد از طی مراحل گمرکی از طریق زمین و هوا مجاز میباشد.
6. محموله: مشتمل از کلیه موارد مندرج فقره های 3، 4 و 5 فوق الذکر بوده که ملکیت هر یک آنها بر حسب شرایط انکوترم بین المللی متعلق به ارسال کننده یا گیرنده محموله میباشد نه کوریر.
7. بسته های غیر قابل توزیع: عبارت از آن بسته های پستی که بنا بر علل مختلف با مشتری توزیع نشده و نظر به اقتضای حالت به مبدأ برگشت داده شود.
8. سایر اصطلاحاتی که در این طرز العمل تعریف نشده است و در قانون گمرکات به آن پرداخته شده، دارای همان معانی میباشد که در قانون گمرکات بکار گرفته شده است. در صورت موجودیت ابهام و یا اختلاف در تعبیر اصطلاحات فوق، آنچه در قانون گمرکات و یا قوانین دیگر در همین مورد پرداخته باشند برتر دانسته میشود.

موارد تطبیقی

ماده پنجم:

- (1) به استثنای موارد مندرج فقره (2) که ذیلاً ذکر گردیده طرز العمل هذا در تمام موارد صدور و ورود قانوناً مجاز اسناد، بسته ها، پارسل ها، محموله ها و اموال کارگو که توسط شرکت های کوریر داخلی و بین المللی به مرجع شان ارسال و انتقال می یابد، قابل تطبیق است.
- (2) طرز العمل هذا در موارد ذیل تطبیق نمیگردد اما در سایر مواردی که درین طرز العمل به آن پرداخته نشده باشد طبق احکام قانون گمرکات کشور در مورد رسیدگی بعمل می آید:
 - هرگاه صدور و ورود اموال، به استثنای میادین هوایی کابل، هرات، قندهار و بلخ صورت گیرد.
 - اموالی که توریید و صدور آن بر حسب احکام قوانین نافذ کشور (قانون گمرکات، قانون پست و غیره) ممنوع باشد.
 - فلزات و سنگ های قیمتی مانند طلا، نقره، الماس و امثال آن، مگر اینکه صادر کننده مجوز صادرات آنرا بعنوان سمپل و یا اموال تجاری از مراجع با صلاحیت حاصل کرده باشد.



- انواع مواد مخدر و مواد بیهوش کننده روانی و مرکبات آنها بر اساس جداول (1) تا (4) تصنیف قانون مبارزه علیه مواد مخدر.
- اسلحه، مهمات منفلقه و مواد سریع الاشتعال.
- اشیای عتیقه و باستانی که ممنوع الصدور باشد.
- اشیاء مانند مجلات حاوی تصاویر، فلم و سی دی های خلاف شعایر اسلامی و ارزشهای اخلاقی.
- وسایر مواردیکه در اسناد تقنینی ذکر گردیده باشند.

بسته بندی محموله های شرکت های کوریر: ماده ششم:

1 - اموال وارداتی و صادراتی طبق این طرز العمل در بسته های خاص و جداگانه با ابعاد معین پارسل، با لیبل های مشخص شرکت های کوریر بسته بندی شده و طی یک یا چند علم و خبر در کتگوری های ذیل طبقه بندی میگردد:

1 - اسناد

2 - بسته های بیستی کوریر (پارسل ها و محموله ها)

3 - کارگو

4 - اموال معافی

2 - هر بسته اموال (شامل یک یا چند محموله) وارداتی و یا صادراتی حامل یک اظهار نامه گمرکی میباشد، که فرستنده آنرا در باره محتویات بسته و ارزش آنها ترتیب کرده باشد.

شرایط طی مراحل گمرکی برای پروسه واردات

ماده هفتم:

- 1 - جهت اجرای طی مراحل گمرکی بسته ها، شرکت های کوریر میتوانند طبق طرز العمل کمیشن کاران ریاست عمومی گمرکات برای نماینده مشخص شرکت خویش تقاضای جواز کمیشن کاری نماید و نماینده شرکت متذکره صرف مسئولیت طی مراحل گمرکی اموال متعلقه همان شرکت را عهده دار میباشد.
- 2 - نماینده قانونی شرکت کوریر (کمیشن کار رسمی) در ساحه گمرک بسته های وارده را یکجا با اسناد الکترونیکی (ایر وی بل، مانیفیست) ضمیمه آن بمنظور طی مراحل درگمرک مئان هوایی از طریق سرعستم اسرکودا اظهار مینماید.
- 3 - کارمند مؤظف گمرک اسناد مربوط را از نگاه قهت و کود تعرفوی (H.S کود) بررسی نموده و در صورت صحت بودن و عبور آنها از ماشرن اسکن، بر طبق طبقه بندی آن در مورد اجراءات لازم مئمائی.



- 4 - گمرک میادین هوایی با استفاده از برنامه مدیریت خطر (Risk Management) در سیستم اسیکودا مسیر های طی مراحل اموال را تعیین مینماید.
- 5 - محموله های هدایت شده به مسیر سبز، بعد از پرداخت فیس خدمات الکترونیکی و عوارض گمرکی بدون تأخیر و طور سر بسته ترخیص میگردند. در صورت ضرورت به مسیر تغییر داده میشود.
- 6 - محموله های که به مسیر زرد هدایت شده اند اسناد متعلق آن چک و بررسی گردیده در صورتی که محتوای محموله به مندرجات اسناد مربوط مطابقت نداشته و طراز نگاه ارزش و طوزن تابع پرداخت محصول باشند، به کتگوری سوم رهنمایی شده و متبایق بسته هاهمچنان برطبق فقره (5) ترخیص میگردند.
- 7 - محموله هایکه به مسیر سرخ هدایت داده میشود بعد از باز نمودن (در حضور داشت کمیشن کار یا نماینده قانونی شرکت مربوطه) چک و بررسی محتوای آن توسط کارمند موظف گمرک میادین هوایی مطابق به احکام قانون گمرکات تابع طی مراحل گمرکی قرار میگیرد ویا در صورت عدم مطابقت اسناد و اموال، مطابق قانون گمرکات در مورد رسیدگی لازم صورت میگیرد.
- 8 - هرگاه کدام بسته شامل معافیت از پرداخت محصول گمرکی باشد مطابق ماده (27) قانون گمرکات که نیاز به اخذ فورم معافی باشد نما ننده گمرکی شرکت مکلف است اسناد معافی آنرا که توسط ریاست عمومی گمرکات مطابق به مقررات و طرز العمل های مربوط صادر میگردند از طریق سیستم اسیکودا و طراز جنساً در یافت و ضمیه بسته نموده و با در نظر داشت اسناد معافی، گمرک آنرا طبق طرز العمل معافی طی مراحل مینماید.
- 9 - در صورتیکه مشترکاً در عین ایروی بل (AWB) اموال معافی و محصولی شامل باشد در ابتدا اموال محصولی طبق فقره های (4)-(5)-(6) و (10) این ماده طی مراحل و اموال معافی مطابق طبق طرز العمل معافی طی مراحل میگردند.
- 10 - هچ بسته وهچ نوع اموال نمیتواند بدون استیذان مسؤلین گمرک از گمرک خارج گردد.
- 11 - اموال وبسته های شرکت های کوری بر طبق طرز العمل هذا بعد از تشبیت در سیستم وسنجش دقیق محصول ومالیه نمیتواند برویت تضمین شرکتها که قبلاً به همن منظور در یکی از بانک ها که از طرف ریاست عمومی گمرکات یا گمرک میادین هوایی معرفی گردیده، گذاشته شده باشد مشروط بر اینکه مقدار محصول گمرکی تثبیت شده از مقدار مبلغ تضمین ارائه شده بیشتر نباشد بطور عاجل ترخیص گردد.
- 12 - هرگاه مقدار محصول گمرکی از تضمین ارائه شده بیشتر باشد اموال مربوط به اساس تضمین معتبر و منظوری مسؤل گمرک مربوط ترخیص شده میتواند.
- 13 - دین گمرکی از بابت محصول، مالیه وسای عوارض گمرکی که اموال شان قبلاً به اساس تضمین از گمرک خارج گردیده باشند توسط شرکت کوری در معیاد معینه به بانک تحویل گردد و در صورت عدم پرداخت دین گمرکی طبق طرز العمل مربوطه تابع جریمه میگردند.



14 - هرگاه اموال توریعی در معیاد معینه از گمرک ترخیص نگردد اداره گمرک در مورد طبق احکام قانون و طرز العمل مربوطه اجراءات می نماید.

شرایط طی مراحل گمرکی پروسه صادرات

ماده هشتم:

- 1 - نماینده شرکت محموله های صادراتی را که تفصیلات آن در اسناد رسمی شرکت و در اظهارنامه گمرکی درج گردیده جنساً علی از طریق سرصتم اسبکودا جهت معاینه و بررسی بدسترس مامورین مؤظف گمرک و سایر ارگان ها قرار میدهد.
- 2 - محموله های کوری بعد از معاینه و بررسی گمرکی و امیزی توسط دستگاه (اسکن / اکسری) سیم و سرغچ گردیده و اسناد مکمل گمرکی آن توسط کارمند مؤظف گمرک ترتیب و طبق آن تحت نظارت گمرک جهت صدور بمقصد، به طیاره مربوط انتقال داده میشود.
- 3 - هیچ شخص حق ندارد بدون استئذان کتبی گمرک مربوطه محموله های سرغچ شده را که جهت صدور توسط طیاره و علی سایی و سایی ترانسپورتی از سرحدات بنی المللی کشور عبور مینماید.
- 4 - هرگاه محموله های صادراتی کوریر ها بنابر دلایل موجه در ظرف مدت ده یوم صادر شده نتواند، معیاد مذکور الی بیست یوم دیگر تمدید میگردد، در غیر آن شرکت مکلف به انتقال محموله خویش از گمرک میدان هوایی میباشد.
- 5 - اقلام غیر قابل توزیع (برگشت شونده بمبدأ) آنعده از بسته ها (پارسل ها و بسته های کوچک) که بنابر دلایل مؤجه توزیع شده نتواند برطبق احکام قانون گمرکات و مقررات اتحادیه بپستی جهانی که افغانستان عضویت آنرا دارد، با بسته های صادراتی شرکت های کوریر دوباره به مبدأ مطابق احکام قانون گمرکات صادر میگردد.

تضمین

ماده نهم:

- 1 - شرکت های کوریر مکلف اند مطابق احکام قانون گمرکات، بمنظور تسریع امور تصفیوی مکلفیت های تادیاتی گمرکی محموله های وارداتی و صادراتی خویش مبلغ دو صد هزار (200000) افغانی را در یکی از بانکهای که از طرف ادار ه گمرک مربوط معرفی میگردد، نقداً یا طور لیتراف گرنٹی تضمین بگذارند.
- 2 - تضمین فوق همزمان با ختم فعالیت شرکت کوریر بر طبق ماده 144 قانون گمرکات قابل استرداد میباشد.



انفاذ

ماده دهم:

این طرز العمل بعد از تائید و امضای مقامات عالی وزارت های مالی و مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جمهوری اسلامی افغانستان مرعی الاجرا بوده و طرفین طبقاً به تعمیل مواد مندرجه آن مکلف میباشند. طرز العمل هذا میتواند از طرف هر دو جانب حسب الزوم باز نگری گردد، تعدیلات و تغییرات لازم را در آن وارد نمایند.

دیپلوم انجنیر میر عبدالرحمن "صدری"
رئیس اداره تنظیم خدمات پستی (اپرا)

داکتر نجیب الله "وردگ"
ریس عمومی گمرکات

تائید است:

الحاج وهاب الدین "سادات"
معین مالی و اداری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

گل مقصود "ثابت"
معین عواید و گمرکات وزارت مالیه