



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شرکت مخابراتی افغان تلی کام

شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی
داوطلبی باز داخلی

برای

حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویچ انصار و شهرک
صنعتی ولایت هرات

آدرس اداره: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل،
منزل چهارم، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شماره داوطلبی: MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98

تعداد بخش ها (LOTS): یک لات
بودجه: { مربوط شرکت مخابراتی افغان تلی کام }.

تاریخ صدور: 1398/01/12

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوي و همچنان سایر وجوه بودجوي به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمه متحدالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

ویب سایت اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af

محتویات

بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورمه های داوطلبی

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت 9 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
ماده 1- داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.
	1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه

های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	
3.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.	ماده 3- داوطلب شرایط واجد
3.2 داوطلبان در قسمت سوم (فرمه های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تخیکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه منیث مدیر پروژه پیشنهاد گریده، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشند.	
3.3 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.	
3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد ها یا جهت توريد اجناس در صورتیکه این توريد یا پرداخت به باور جمهوری اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند.	
3.5 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.	
4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.	ماده 4- اهلیت داوطلب
4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛	

2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛ 3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70 فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛ 5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛ 6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛ 7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی 4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.	
4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ 3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت	

میگیرد؛ 4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید: 1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛ 4.6 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جایداد، معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید. استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.	
4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. 4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
5.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده 5- هر داوطلب یک آفر

ماده 6- مصارف داوطلبی	6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 7- بازدید از ساحه	7.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 8- مندرجات شرطنامه	8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط قسمت پنجم: جدول فعالیت قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم) قسمت نهم: فورمه های قرارداد
	8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی ، ارائه میگردد.
ماده 9- توضیح شرطنامه	9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. 9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی ، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در

صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات رایحه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.	
10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده 10- تعدیل شرطنامه
10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.	
10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر رایحه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه رایحه شده استناد می گردد.	ماده 11- زبان آفر
12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	ماده 12- اسناد شامل آفر
12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.	
13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و	ماده 13- قیم

مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.	آفر
13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.	
13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های³ آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.	
13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.	
14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.	ماده 14- اسعار آفر و پرداخت
15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد	ماده 15- میعاد اعتبار آفر

² BRT: Business Reciept Tax

³ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، "نرخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج گردد

درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	
16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 16- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی رایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کپی ها قابل قبول نخواهد بود.	
16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده	

15 این دستور العمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.	
17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. در این صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همراه با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.	ماده 17- آفر های بدیل
17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.	
17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخنیکي بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیکي، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیکي باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلمي آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیکي، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخنیکي با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تخنیکي اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.	
17.4 در صورتیکه ارائه آفر تخنیکي بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیکي یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج	

می گردد.	
18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	ماده 18- شکل و امضاء آفر
د. تسلیمی آفر ها	
19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد. 19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد. 19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.	ماده 19- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه	ماده 20-

معلومات د/وطلبي به آدرس مندرج صفحه معلومات د/وطلبي تسليم گردند.	ميعاد تسليمي آفرها
20.2 اداره مي تواند در صورت لزوم، با صدور يك تعديل طبق ماده 10 دستور العمل براي د/وطلبي، ميعاد تسليمي آفر ها را تمديد نمايد. در اين صورت تمامي حقوق و مكلفيت هاي اداره و داوطلب در طول ميعاد تسليمي تمديد شده ادامه مي يابد.	
21.1 آفر هاي دير رسيده رد گرديده و بدون باز شدن مسترد ميگردند.	ماده 21- آفر هاي نا وقت رسيده
22.1 داوطلب مي تواند، قبل از ختم ميعاد تسليمي آفر ها، با ارسال اطلاعيه كتبي كه توسط نماينده با صلاحيت داوطلب امضاء شده باشد و كاپي صلاحيت نامه مربوط نيز موجود باشد، آفر خويش را تعويض، تعديل و يا از آن انصراف نمايد. اين اطلاعيه بايد: 1- در مطابقت با مواد 18 و 19 اين دستورالعمل ارسال گرديده، بر علاوه پاكِت هاي مربوط نيز با كلمات "انصراف"، "تعويض" يا "تعديل" نشاني شده باشد. 2- قبل از ختم ميعاد تسليمي آفر ها توسط اداره دريافت شده باشد. 22،2 انصراف، تعويض يا تعديل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسليمي آفر صورت گرفته نمي تواند. 22،3 هرگونه انصراف، تعويض و تعديل آفر ها در فاصله زماني ميان ضرب الاجل تسليمي آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوري كه در فورمه تسليمي آفر تذكر رفته بشمول ميعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمي تواند. انصراف در چنين حالت منتج به عدم استرداد تضمين آفر يا اجراي اظهار نامه تضمين آفر مطابق ماده 16 دستور العمل براي د/وطلبي ميگردد. 22،4 داوطلب تخفيف را تنها در آفر اولي يا در آفر تعديل شده در مطابقت با اين ماده دستور العمل پيشهاد مي نمايد.	ماده 22- انصراف، تعويض و تعديل آفرها
هـ. آفر گشايي و ارزيابي	
23.1 اداره آفر هاي دريافت شده را بشمول تعديلات مطابق ماده 22 اين دستور العمل در محضر عام در محل، تاريخ و زمان كه در صفحه معلومات د/وطلبي تذكر رفته، باز مي نمايد. در صورت ارسال آفر ها بصورت الكترونيكي، روش خاص آفر گشايي مربوط در صفحه معلومات د/وطلبي درج گردد.	ماده 23- آفر گشايي و ارزيابي
23.2 در مجلس آفر گشايي، ريس هيئت آفر گشايي ابتدا آفر هايي را كه با كلمه "انصراف" نشاني شده و قبل از ختم ميعاد تسليمي آفر ها اطلاعيه انصراف خويش را تسليم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد مي نمايد.	
23.3 هيئت آفر گشايي آفر ها را باز نموده، نام داوطلب،	

قیمت آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد می گردد.	
23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.	
24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می گردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 24- محرمیت
25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک⁴ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات درخواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 25- توضیح آفر ها
26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛	ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها

²{در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، نرخ واحد حذف و قیمت در جدول فعالیت درج گردد}

3- دارای تضمین آفر باشد؛ و 4- جوابگویی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	
26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالایی حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛	
26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحیث شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.	
27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگویی تشخیص شده را برای اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	ماده 27 - تصحیح اشتباهات
27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.	
28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در این صورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.	ماده 28- اسعار در ارزیابی آفر

29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکي مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.	ماده 29- ارزیابی مقایسه ها
29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	
29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوي مطابق ماده 27 این دستور العمل؛ 2- تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3- تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛	
29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروري اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.	
29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 30- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور	ماده 31-

العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.	معیارات اعطاء قرارداد
31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.	
32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..	ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
33.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.	ماده 33- تضمین اجرا
33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
PQO اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می	

نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (T) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.	
34،3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانی که آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانی که آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.	
34،4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.	
35.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت به قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 35- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .	ماده 36- حکم
37.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشی که به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت	ماده 37- فساد و تقلب

تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.	
37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.	
37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.	
37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.	
37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.	

قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان	مواد دستورالعمل ل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
اداره : وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - شرکت مخابراتی افغان تلی کام می باشد.	ماده 1.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویج انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98 روش تدارکات: داوطلبی باز داخلی نوع قرارداد: بالمقطع در صورتیکه بیشتر از یک حصه باشد، حصص انفرادی باید در مطابقت با قسمت 5 جدول نیازمندیها تشخیص گردند}- (حصص قابل تطبیق نیست)	
تاریخ تخمینی تکمیل خدمات غیر مشورتی: یک سال (12 ماه) بعد از امضای قرارداد می باشد.	ماده 1.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان
پروژه: مربوط بخش تخنیکي سیم دار میباشد، پروژه حفظ و مراقبت حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویج انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات وجوه مالی: مربوط بودجه عادی شرکت مخابراتی افغان تلی کام می باشد.	ماده 2.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه 1- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیق نام^ه هویت حقوقی، جواز تجارتي و سایر اسناد 2- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره؛ 3- تعهد نامه امضا شده مبني بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد؛ 4- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ 5- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر عدم محکومیت بالاثرب تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی؛	ماده 4.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان

6- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر اینکه موصوف و يا يکي از کارمندان و مدیران مربوط وي مطابق ماده 5 چهل و نهم قانون محروم نگردیده است. 7- اسناد قرارداد و يا پروژه اي که در سال 1395 و بعد از آن تکميل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپري شده باشد، در صورتی مي تواند منحيث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفيه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفيه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و يا پروژه ارائه شده منحيث تجربه کاری مشابه و يا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد. 8- حجم معاملات و يا عوايد سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در يکي از (5) پنج سال اخير؛ 9- تجربه کاری با ماهيت و اندازه مشابه در خلال مدت (5) سال اخير و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و يا در جریان (70) فیصد تکميل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 10- اهليت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛ 11- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و يا گزارش تفتیش در (5) سال اخير؛ 12- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 13- ارائه فورمه تسلیمی آفر باید توسط شخص با صلاحیت مهر و امضاء شده باشد. 14- ارائه فورم معلومات اهليت داوطلب که باید بطور دقیق خانه پوري، مهر و امضاء شده باشد. 15- ارائه تضمین آفر مطابق فارمت مندرج شرطنامه و نشان دهنده مبلغ خواسته شده و دارای میعاد اعتبار لازم باشد.	
معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) طور ذیل می باشد. 4.7 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهليت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهليت را تکميل نماید. ارقام اهليت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهليت را تکميل نماید. عدم تکميل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان

تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.	
ماده 4.4 دستورالعمل برای داوطلبان تعدیلات وارده بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی موارد ذیل در نظر گرفته شود. آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛ یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسئولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسئول می باشند، ارائه گردد؛ یکی از شرکا منحنی شریک اصلی معرفی گردیده و مسئول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛	
ماده 4.4 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان 4.5 جزء 1: حجم معاملات سالانه دو سال داوطلب در خلال پنج (5) سال اخیر 18,000,000.00 افغانی (هجده میلیون افغانی) می باشد. اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحنی تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحنی تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد.	
ماده 4.4 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد طور ذیل می باشد.	
ماده 4.4 جزء 4 دستورالعمل برای داوطلبان مبلغ حد اقل دارائی نقدی خالص و سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده 4,310,000.00 افغانی (چهار میلیون سه صد و ده هزار افغانی) در صورتیکه، صورت حساب بانکی منحنی سرمایه نقدی شرکت ارائه گردد، باید بیلانس کافی (مبلغ) را مطابق معیار برای دارائی نقدی (مبلغ) مندرج شرطنامه که در فوق ذکر شده، داشته باشد. تاریخ صدور صورت حساب بانکی باید (حتمی) از تاریخ اعلان دعوت به داوطلبی الی تاریخ آخرین ضرب العجل تسلیمی آفرها (تاریخ آفر گشائی) باشد. در صورت ارائه صورت حساب بانکی دارائی مبلغ کمتر و یا تاریخ صدور آن قبل از تاریخ اعلان (دعوت به داوطلبی) باشد، آفر داوطلب مطلوب	

رد و غیر جوابگو پنداشته می شود. هرگاه فورمه معیاری خط اعتباری (LoC) از یک بانک منحیث سرمایه نقدي شرکت ارایه میگردد باید واضحاً حد اقل مبلغی کافی که در اسناد داوطلبی خواسته شده است، ارایه نمایند و مطابق نمونه فورمه معیاری خط اعتباری که طی متحد المال شماره NPA/PPD/No.12/1395 اداره محترم تدارکات صادر گردیده است، باید باشد. در غیر آن خلاف متن نمونه صادر شده به هیچ صورت قابل قبول نمی باشد	
در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.	ماده 4.4 جزء 5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
فیصدي مجاز واگذاري به قراردادي فرعي : قابل تطبيق نمی باشد.	ماده 4.5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
میزان تجربه کاری مشابه منحيث قراردادي اصلي در حد اقل تعداد 1 (یک) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه مبلغ 10,400,000.00 (ده ميلون و چهار صد هزار) افغاني و یا 2 (دو) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه به مبلغ 17,217,792.00 (هفده ميلون و دو صد و هفده هزار و هفت صد نود و دو) افغاني در خلال مدت 10 سال اخير اجراء و اكمال گردیده باشد. بمنظور مطابقت با اين معيار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپري شده باشد، در صورتی می تواند منحيث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفيه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفيه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحيث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد. تجربه و منابع قراردادي فرعي (Sub-contract) در تکمیل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود،	ماده 4.5 جزء 2 دستورالعمل ل برای داوطلبان
ب. معلومات داوطلبی	
آفر به تعداد یک اصل و یک کاپي ارائه میگردد و کاپي آفر مطابق اصل آفر باشد. در صورت تناقص بين اصل و کاپي آفر، در اين صورت اصل آفر مدار اعتبار است.	ماده 8.2 و 18.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان

ج. تهیه آفرها	
ماده 11.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	زبان آفر: زبان دری می باشد
ماده 12.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- کاپی جواز فعالیت 6- سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره 7- گزارش تفتیش پنج سال اخیر
ماده 13.4 دستورالعمل ل برای داوطلبان	تعدیل قرارداد : با درنظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده یا بخش تطبیق کننده، موجودیت وجوه مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطا ۲۵٪ تعدیل قرارداد قابل اجرا می باشد
ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	اسعار : واحد پول افغانی می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد. تاریخ تبادل اسعار: 28 روز قبل از آخرین ضرب العجل تسلیمی آفرها می باشد داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید. در صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.
ماده 15.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر: ۹۰ روز می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان	آفر شامل تضمین آفر بشکل بانک گرانتی می باشد. در صورتیکه تضمین بشکل بانک گرانتی ارایه نگردد آفر متذکره رد میگردد. آفر باید همراه با تضمین آفر بشکل ضمانت بانکی صادر شده توسط یکی از بانک ها بدون قید و شرط مطابق به فورم نمبر 3 که در قسمت 3 شرطنامه موجود است ارائه گردد.

میعاد اعتبار تضمین آفر باید 28 روز اضافه تر از میعاد اعتبار آفر باشد، (میعاد اعتبار تضمین آفر برای مدت 118 روز از تاریخ آفر گشائی میباشد). هرگاه میعاد اعتبار تضمین آفر کمتر از 118 روز تقویمی اعتبار سر از تاریخ آفرگشائی باشد، آفر ارایه شده داوطلب غیر جوابگو پنداشته و رد میگردد. تضمین آفر در حالت معامله مشترک باید به نام شرکاء معامله مشترک باشد. هر گاه تضمین آفر بنام تمام شرکاء معامله مشترک (JV) نباشد، منجر به رد آفر میگردد یادداشت: ضمانت بانکی تضمین آفر باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار نمی باشد..	
مبلغ تضمین آفر 700,000.00 افغانی (هفت صد هزار) به اسعار واحد پولی افغانی بشکل ضمانت بانکی مطابق فورم نمبر 3 در قسمت سوم شرطنامه می باشد. میعاد تضمین آفر ۲۸ روز اضافه تر از میعاد اعتبار آفر باشد. یعنی ۱۱۸ روز باشد در صورتیکه کم تر از میعاد متذکره باشد آفر وی غیر جوابگو و رد میگردد.	ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر های بدیل : قابل تطبیق نمی باشد	ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسلیمی آفر ها	
<u>صرف به مقاصد ارائه آفر،</u> آدرس اداره عبارت است از: توجه: ببرک حیدری، مدیر تسهیل تدارکات، مدیریت عمومی تسهیل تدارکات، آمریت تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام. آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام . منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفرانس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام شهر: شهر کابل، افغانستان. نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویچ انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98	ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان
ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها طور ذیل میباشد. تاریخ: 04 ثور 1398	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان

زمان: 10:00 قبل از ظهر توجه: ببرک حیدري مدير تسهيل تدارکات، مدیریت عمومی تسهیل تدارکات، آمریت تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام. آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارس، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام. منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفرانس های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام شهر: شهر کابل، افغانستان. نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویچ انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی آفر ها	
جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارس، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، منزل چهار اطاق کنفرانس های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، شهر کابل، افغانستان. زمان و تاریخ: 10:00 بجه قبل از ظهر و تاریخ: 04 ثور 1398 در صورت که روز آفرگشایی آفرها، رخصتی غیرمترقبه اعلام گردد، در این صورت آفرگشایی آفر ها در روز کاری بعدی به زمان معین شده باز خواهند شد.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار: اسعار: واحد پول افغانی می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد. تاریخ تبادل اسعار: 28 روز قبل از آخرین ضرب العجل تسلیمی آفرها می باشد داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید. در صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.	ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
تضمین اجرای مبلغ 10% قیمت قرارداد بشکل ضمانت بانکی غیر مشروط می باشد. تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فرم های قرارداد و غیر مشروط می باشد.	ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پیش پرداخت: قابل تطبیق نیست	ماده 35.1 دستورالعمل

ل برای
داوطلبان

قسمت سوم- فورمه هاي داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه خدمات غیرمشورتي/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه خدمات غیرمشورتي/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه خدمات غیرمشورتي/03	فورمه تضمین آفر
فورمه خدمات غیرمشورتي/04	فورمه اظهارنامه تضمین آفر

فورمه تسلیمی آفر
فورمه خدمات غیر مشورتي/01

داوطلب این فورمه را خانه پري و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: شرکت مخابراتی افغان تلي کام - وزارت مخابرات و تکنالوژي

معلوماتی

شماره داوطلبی: MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98

عنوان تدارکات: : حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویچ انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات مربوط شرکت مخابراتی افغان تلی کام { می باشد. }
مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم .

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فرم معلومات اهلیت داوطلب

فرم خدمات غیر مشورتی/02

این فرم توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیکردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرم جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

1.1 وضعیت داوطلب: {یک کپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي داوطلب: {آدرس تجارتي درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج}

گردد؛ سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به پول افغانی درج گردد} می باشد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
1-			
2-			
3-			

1.3 تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصراً قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
4-			
5-			
6-			

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
1-			
2-			
3-			

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 5 بند 2 ماده 4 دستور العمل

برای داوطلبان و ماده 4 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			
3-			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
1-			
2-			
3-			

1.7 گزارش مالی {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، و غیره {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

شماره	نام بانک	نمبر حساب بانکی	مبلغ	اسعار	تاریخ صدور

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینمائیم.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در دعوي حقوقي جاري يا در جريان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف هاي ديگر	دليل منازعه	نتيجه منازعه	مبلغ تحت منازعه
1-			
2-			
3-			

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 دستور العمل براي داوطلبان.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
توضیحات، نقشه ها، و چارت هاي مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الي 1.10 فوق، براي هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 براي شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصراً شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز صفحه معلومات داوطلبی و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 دستور العمل براي داوطلبان را ارائه نماید.

فورمه تضمین آفر

فورم خدمات غیر مشورتی/03

{بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {شرکت مخابراتی افغان تلی کام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت

های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق **دستورالعمل برای داوطلبان**؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}؛

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.

امضا: {امضای مسئول}

مهر: {مهر گردد}

**فورمه اظهارنامه تضمین آفر
فورم خدمات غیر مشورتی/ 04
قابل تطبیق نمی باشد**

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد} قابل اجرایی باشد

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت

های ارائه شده در آفر؛

- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.
- امضا : {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}
- دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}
- مهر : {مهر گردد}
- {پیادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

- 1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- 2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.
- 3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{لیست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

{لیست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

بخش دوم- جدول فعالیت ها

قسمت پنجم- جدول فعالیت ها

1. جدول قیمت ها :

شماره	دستگاه	ظرفیت	تعداد
1	سویچ مرکزی - هرات	35000	یک
2	سویچ شهرک انصار - هرات	9500	یک
3	سویچ شهرک صنعتی - هرات	3584	یک

بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم- مشخصات فنی و نقشه ها

قسمت نهم- فورمه های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعريفات	1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 2- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحصراً جز آفر توسط ارائه
--------------------	--

کننده خدمات فراهم میگردد. 3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد. 5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد. 6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد. 7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشد. 9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد. 10- GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد. 11- SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد. 12- حکومت: جمهوری اسلامی افغانستان میباشد. 13- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد. 14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسئول (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد. 15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد. 16- کارمندان: افرادی که از جانب قراردادی من حیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند. 17- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است. 18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد. 19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد. 20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی	
---	--

انجام میدهد.	
1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذه جمهوري اسلامي افغانستان صورت میگیرد.	
1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحنیث لسان اصلي در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.	
1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.	
1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.	
1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	
1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.	
1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلي، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.	
2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد ، قابل اجرا میباشد.	ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد
2.2 آغاز ارائه خدمات 1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد. 2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، آغاز مینماید.	
2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج	

شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.	
2.4 تعدیل: تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.	
2.5 حالات غیر مترقبه 1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد. 2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد. 3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد. 4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.	
2.6 فسخ قرارداد 1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الي (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید: (1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛ (2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛	

(3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا (4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است. اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشی که به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. 2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به	
---	--

قراردادی انجام میدهد: (1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.	
3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مسئول، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.	ماده 3 - مکلفیت های قراردادی
3.2 تضاد منافع : 1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید. 2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند. 3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند: (1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛ (2) درجریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند. (3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،	

3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.	
3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛ 2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.	
3.5 فعالیت های که نیازمند تائید قبلی اداره میباشد. 1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛ 2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛ 3- تغییر پلان کاری؛ و 4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
3.6 مکلفیت های گزارش دهی قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.	
3.7 جریمه تأخیر 1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراآت بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسئولیت های ارائه کننده خدمات را متأثر نمی سازد. 2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید. 3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به	

اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحصراً فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.	
3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.	
4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.	ماده 4- کارمندان قراردادی
4.2 تعویض کارمندان 1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند. 2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید: (1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛ یا (2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.	
5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.	ماده 5- تعهدات اداره
5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق	

الزحمة و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.	
5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.	
6.1 پرداخت بالمقطع: پرداخت ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (1) می باشد، بیشتر بوده نمی تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت میگیرد.	ماده 6- پرداخت به قراردادی
6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.	
6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (4) و (5) جهت تشخیص حق الزحمة قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.	
6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.	
6.5 تعدیل قیم 1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	
6.6 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.	
7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به	ماده 7-

شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.	کنترل کیفیت
7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه 1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.	
8.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 8.2 مرجع حل و فصل منازعات: 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. 8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.	ماده 8- حل منازعه

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم: مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد {بعد از منظوری} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد نام پروژه: حفظ و مراقبت دستگاه های لیندار مرکز، سویچ انصار و شهرک صنعتی ولایت هرات، MCIT-AFTEL/NCB/NCS-261/98 نوع قرارداد: بالمقطع
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره شرکت مخابراتی افغان تلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤول ریاست تخیکی سیمدار می باشد.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی {بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد
بند 2 ماده	قانون نافذ بر این قرارداد قانون، طرزالعمل تدارکات عامه، متحدالمال های تدارکاتی و سایر قوانین مربوطه

مواد شرايط عمومي قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرايط عمومي قرارداد
1	جمهوري اسلامي افغانستان مي باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد دري مي باشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذيل مي باشد: نام اداره: شرکت مخابراتي افغان تلي کام - وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتي قابل توجه: آمريت تدارکات و يا رياست تخنيکي سيمدار آدرس: محمد جان خان وات، تعمير پوست پارسل، منزل چهارم، شرکت افغان تلي کام، وزارت مخابرات طبقه يا شماره اطاق: منزل چهار شهر: کابل تليفون: 020 2104440 شماره فکس: ايميل آدرس: sayed.eklil@afghantelecom.af قراردادي: قابل توجه: {وظيفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد} آدرس: {آدرس درج گردد} طبقه يا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد} شهر: {نام ناحيه يا شهر درج گردد} تليفون: {شماره تليفون درج گردد} شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ايميل آدرس: {ايميل آدرس درج گردد}
بند 6 ماده 1	نماينده هاي با صلاحيت اداره: شرکت مخابراتي افغان تلي کام نماينده با صلاحيت رئيس عمومي شرکت مخابراتي افغان تيلي کام مي باشد. قراردادي: نماينده با صلاحيت {نام نماينده با صلاحيت درج گردد} مي باشد.
بند 1 ماده 2	تاريخ انفاذ قرارداد 14 روز بعد تاريخ صدور نامه قبولي مي باشد.
جز 2 بند 2	تاريخ آغاز خدمات {تاريخ درج گردد} مي باشد. بعد از تاريخ

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
ماده 2	امضای قرارداد می باشد
بند 3 ماده 2	تاریخ تخمینی تکمیل یک سال می باشد.
جز 3 بند 2 ماده 2	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های {فعالیت ها درج گردد} خودداری گردد. 1. قراردادی باید در مدت 7 روز ساحه را ترک کند و بعد از آن حضور در ساحه بدون اجازه قبلی اداره نداشته باشد. 2. در صورت فسخ قرارداد ناشی از غفلت و یا عدم ادای مکلفیت های قراردادی، تمام تجهیزات در ساحه کار ملکیت شرکت افغان تلی کام می شود. 3. داوطلب نباید معلومات محرم پیرامون اجرای پروژه را به جانب دیگر افشاء و تکثیر نماید. 4. قراردادی مکلف هستند تمام کار های نیم کاره را تکمیل نماید
بند 4 ماده 3	خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: قابل تطبیق نیست
جز 4 بند 5 ماده 3	سایر فعالیت های عبارت اند از:
جز 1 بند 8 ماده 3	فیصدی جریمه تأخیر 0.05% (صفر عشریه پنج فیصد) در مقابل هر روز تأخیر می باشد. حد اکثر روز های تأخیر: 200 روز تقویمی می باشد حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر برای مجموع قرارداد 10% فیصدی قیمت مجموع قرارداد می باشد. در صورت که شرکت قراردادی قادر به اجرای کار مطابق اسنتردد و مشخصات درج شده قرارداد نباشد، شرکت افغان تیلی کام میتواند قرارداد را قبل از تکمیل معیاد قرارداد فسخ نماید.
جز 3 بند 7 ماده 3	فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: 0.05 فیصد در روز می باشد.
بند 1 ماده 5	همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: قابل تطبیق نمی باشد
جز 1 بند 2	مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی می باشد.

مواد شرایط عمومي قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومي قرارداد
ماده 6	
بند 4 ماده 6	پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: پرداخت در پایان هر ماه صورت می گیرد. در پایان هر ماه تائیدی گزارش ماهانه L3 را ارائه می دهد، این گزارش باید عملکرد تائیدی (TPA) را براساس SLA توافق شده بازتاب دهد. اگر عملکرد تائیدی زیر هدف مورد نظر باشد، در صورت پرداخت ماهانه با توجه به SLA بالا و شرایط جریمه کسر می شود. شرایط پرداخت براساس عملکرد کامل به دست آمده (TPA) TPA $\geq 97\%$ ===== پرداخت عادي TPA $\geq 93\%$ ===== درصد جریمه = 2.5% TPA $\geq 89\%$ ===== درصد جریمه = 5% TPA $\geq 85\%$ ===== درصد جریمه = 7.5% TPA کمتر از 85% ===== درصد جریمه = 10%
جز 1 بند 5 ماده 6	تعدیل قیم قرارداد : مجاز نمی باشد
بند 1 ماده 7	اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: مطابق لایحه وظایف ضمیمه شده می باشد.
بند 2 ماده 8	حکم مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. ویا محکمه تجارتي افغانستان می باشد

قسمت هشتم- مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

{محصولات و اوصاف خدمات که باید ارائه گردد درج گردد}

توضیح خدمات

1- معرفی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام :

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام یک شرکت دولتی است که بتاريخ 24 سپتامبر 2005 تحت نظارت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تاسیس گردیده است. که خدمات مختلف از قبیل تیلیفون های لیندار IMS ، GSM- 3G ، Payphone ، Wireless ، Fiber ، PABX ، VCN ، انترنت DSL ، WIMAX و خدمات تیلیفون موبایل عرضه مینماید. همچنان شرکت مخابراتی افغان تیلی کام خدمات بندویت (اینترنت) را از طریق فایبرنوری برای سایر شبکه های خدمات تیلیفونهای موبایل ارائه مینماید. در سال 2001 خدمات سیمدار خود را آغاز کرد و اکنون خدمات سیمدار در 14 ولایات افغانستان فعال می باشد. شرکت مخابراتی افغان تیلی کام ساخت مسیر حلقوی فایبر ملی افغانستان را در ماه آپریل 2007 آغاز نموده که این کیبل در مسیر خویش 3131 کیلومتر را تحت پوشش قرار میدهد و با به کار گیری از تکنالوجی مخابراتی مدرن جهانی و فراهم آوری خدمات اینترنتی با سرعت مجهز میباشد. 68 شهر و ولسوالی افغانستان که شامل مرکز 17 ولایت میگردد را تحت پوشش قرار داده و باعث ارتقای کیفیت و تغییرات اساسی در خدمات مخابراتی افغانستان گردیده است. هم اکنون شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در سرتاسر افغانستان تقریباً 4700 کیلومتر فایبر را در اختیار دارد و 23 ولایت افغانستان از طریق شبکه مخابراتی فایبر نوری به هم وصل گردیده اند.

2- پیشینه پروژه :

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در سال 2001 خدمات تیلیفون سیمدار را با ارائه خدمات صوتی و انترنت به مشتریان خود آغاز کرد. شرکت مخابراتی افغان تیلی کام خدمات سیمدار را در 14 ولایات تامین می کند. از طریق این شبکه عواید حاصل از این شرکت برای دولت افغانستان افزایش چشمگیر گردیده و سهولت بیشتر را برای ارائه خدمات صوتی و اینترنتی به مشتریان خود فراهم می نماید. به منظور ارائه خدمات با کیفیت و ارزیابی اهداف کسب و کار، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام نیاز به پشتیبانی عملیاتی و نگهداری و قرارداد حفظ و مراقبت برای شبکه های فعال خود دارد.

برای تضمین اجرای پایدار و کارآمد شبکه سیمدار به منظور تضمین مشتریان شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و افزایش عواید شرکت مخابراتی افغان تیلی کام از سرویس پشتیبانی و حفظ و مراقبت (L3) همانند سایر ارائه دهندگان خدمات صوتی و اینترنتی برای بخش خدمات فراهم کننده در شبکه استفاده می کند. این لایحه وظایف نشان دهنده هدف پروژه، جدول مسئولیت، روش مجازات، مدت زمان پروژه، شرایط پرداخت، و توافقنامه سطح سرویس (SLA) برای پروژه خدمات پشتیبانی عملیاتی، ترمیم، نگهداری و حفظ و مراقبت است.

۳- اهداف پروژه :

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در ولایت هرات یک سویچ مرکزی با دو ریموت دیگر مربوط این دستگاه با ظرفیت پنجاه هزار لین دارد که برای پشتیبانی خدمات به حفظ و مراقبت نیاز دارد. هدف از خدمات پشتیبانی L3 این است که خدمات پایدار داشته باشد و در صورت هر گونه مشکل تخنیکي آن را بتوان در کوتاه ترین زمان ممکنه حل کرد. نقاط عمده مورد انتظار برای این پروژه به شرح زیر توضیح داده شده است :

- نگهداری پایدار دستگاه های سویچ .
- حل مشکلات تخنیکي در کوتاه ترین زمان ممکن .
- تضمین دسترسی دوامدار و بدون وقفه به خدمات دستگاه .
- گسترش عمر مفید تجهیزات .
- اطمینان از به دسترس بودن تجهیزات فالتو .
- تضمین در زمان ارتقاء نرم افزار لازم .
- رضایت مشتری .
- جلوگیری از هر نوع سکستگی خدمات

۴- مشخصات تخنیکي:

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام جهت ارائه خدمات بهتر از طریق تیلفونهای سیمدار خویش نیاز به حفظ و مراقبت دارد تا هرچه خوبتر و در اسرع وقت رسیده گی به مشکلات تخنیکي صورت گیرد. همچنان هدف شرکت افغان تیلی کام مصونیت شبکه، ارائه خدمات با کیفیت، بلند بردن عواید شرکت و حاصل نمودن قناعت مشتریان میباشد. خدمات مورد انتظار برای این پروژه به شرح زیر است:

BOQ سایت هایی که تحت سرویس L3 پشتیبانی می شوند عبارتند از:

واحد	ظرفیت	موقعیت سویچ	شماره
1 set	35000	مرکز هرات	1
1 set	9500	شهرک انصار هرات	2
1 set	3584	شهرک صنعتی هرات	3

5- شرح مسئولیت ها :

مسئولیت های که مربوط شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و شرکت قراردادی میباشد قرار ذیل اند:

5.1- مسئولیت های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام :

- تامین مشروع دسترسی به تمام عناصر شبکه مطابق به درخواست قراردادی در راستای مدیریت بهتر خدمات.
- شرکت افغان تیلی کام مسئول است تا اسناد قانونی ملکیت سایت ها، تملک فیزیکی سایت ها و اجازه ورود و دسترسی به سایت ها را حاصل نماید.
- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام بعد از دریافت راپور فعالیت های روزانه و ماهوار از جانب قراردادی، در رابطه به کیفیت و فعالیت های متذکره نظرات خویش را ارایه خواهد نمود.
- شرکت افغان تیلی کام مکلف خواهد بود تا وسایل مورد نیاز سایت ها را فراهم نماید.
- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تادیات پول را به صورت ماهوار اجرا خواهد نمود.

5.2- مسئولیت های قراردادی :

- قراردادی باید قوای بشری، واسطه، ابزار و تجهیزات تست را مطابق لایحه وظایف فراهم نماید.
- قراردادی مکلف است تا برای کارمندان خویش چوکی، میز، کمپیوتر و غیره را فراهم نماید.
- قراردادی مسئول مدیریت، حفظ و مراقبت ابزار، تجهیزات و وسایل دستگاه ها میباشد.
- قراردادی باید خدمات حفظ و مراقبت دستگاه را مطابق به تفاهمنامه سطح خدمات (SLA) ارایه نماید.
- قراردادی مکلف است تا بعد هر مشکل یک راپور مکمل از واقعات را ارایه نماید.

- قراردادی مکلف است تا اجازه ورود به محلات را درخواست نموده و شرکت مخابراتی افغان تیلی کام مکلف است تا اجازه ورود را به قراردادی فراهم نماید.

6- خدمات پشتیبانی L3 شامل خدمات ذیل میباشد:

- خدمات سرویس اصلاحی .
- خدمات پشتیبانی تخنیکي.
- خدمات پشتیبانی نرم افزار.
- خدمات آگاهی پایدار.
- خدمات گزارش دهی منظم.

6-1- خدمات سرویس اصلاحی:

سرویس اصلاحی یک راه فراهم کردن حفظ و مراقبت با شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در مورد خدمات سیستم پشتیبانی و یا ترمیم و نگهداری است. شرکت قراردادی باید زمینه برتری برای پرسش ها و سولات و مسئولیت ها مطابق به SLA انجام بدهد. سرویس اصلاحی می تواند از طریق تیلیفون، فکس، وب سایت یا پست الکترونیکی انجام شود. سرویس اصلاحی به طور عمده خدمات را در موارد ذیل ارائه می دهد:

- مشاوره ، اطلاع و راهنمایی.
- جمع آوری تکت مشکل.
- مسئول هماهنگی انجیري یا متخصص برای مشورت ویا مشکل.
- پاسخگویی به تعدیلات .

6.2 - خدمات پشتیبانی تخنیکي:

سرویس پشتیبانی تخنیکي برای شناسایی علت یک مشکل است و ارائه یک راه حل که سیستم را دوباره به شرایط عادی و تجاری باز گرداند. شرکت قراردادی از طریق تیلیفون پشتیبانی از راه دور و یا پشتیبانی تخنیکي در فضای مجازی برای موارد ویژه در هر سال، خدمات تیلیفوني شرکت مخابراتی افغان تیلی کام را به عهده می گیرد و در SLA مورد توجه قرار نخواهد گرفت. گزارش مربوط به خدمات تخنیکي باید خلاصه شده و به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام در برابر هر حادثه سرویس ارسال شود.

خدمات پشتیبانی تخنیکي شامل:

- خدمات پشتیبانی تیلیفون
- سرویس دسترسی از راه دور
- رفع کننده نواقص خدمات فوری از راه دور.

6.3- خدمات پشتیبانی تیلیفون:

هنگامی که شرکت مخابراتی افغان تیلی کام هرگونه مشکلی یا مشکلات تخنیکي را که در نگهداری تجهیزات شرکت قراردادی حل نمی شود، می تواند درخواست های سرویس را به شرکت قراردادی بوسیله تیلیفون، ایمیل، وب سایت یا فکس، پس از دریافت درخواست ارائه نماید. انجیران نگهداری حرفه ای برای پشتیبانی از تیلیفون هدایت مشتری در نهایت از بین بردن مشکل تمام درخواست های خدمات باید تا زمان بسته شدن نظارت شود.

6.4 - سرویس دسترسی از راه دور:

هنگامی که این مشکل را نمی توان از طریق پشتیبانی تیلیفون حل کرد، شرکت قراردادی باید به سیستم از راه دور با اجازه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام وارد سیستم شود برای تشخیص مشکل، پیدا کردن علت خرابی، ارائه راه حل، هدایت و رهنمائی به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام برای رسیدگی به شیوه مناسب. با یک معیار موافقت شده توسط هر دو طرف به صورت مصون قابل اجرا است سرویس دسترسی از راه دور با شرکت مخابراتی افغان تیلی کام با استفاده از بندویت شبکه موجوده فراهم میگردد.

امنیت پیشرفته لینک ارتباطی با استفاده از اتصال VPN دسترسی انعطاف پذیر بر حسب تقاضای شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

6.5- خدمات رفع کننده نواقص :

حادثه اضطراری به مشکلات تجهیزاتی که به طور جدی بر تجارت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تاثیر می گذارد اشاره می کند. هنگامی که یک حادثه اضطراری رخ می دهد شرکت قراردادی باید یک تیم متخصص برای ارائه پشتیبانی تیلیفونی، پشتیبانی از راه دور سازماندهی کند.

هدف اصلی این سرویس این است که سیستم را در حال اجراء یا در صورت خرابی سیستم را در اسرع وقت بازسازی کند.

مشکل اضطراری شامل موارد ذیل است:

- مشکل بحرانی
- سایر مشکلات اضطراری که توسط هر دو سرویس شرکت قراردادی و شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تأیید می شود
- در روند رفع کننده نواقص اضطراری هر دو طرف باید دو شماره تیلفون اختصاصی برای تضمین ارتباط بین المللی برای ارتباط تیم R&D شرکت قراردادی ارائه دهند.

6.6 - خدمات ترمیم تجهیزات فالتو:

تجهیزات فالتو عارضه دار از جانبی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به شرکت قراردادی در هرات ارائه می شود و سپس توسط شرکت قراردادی در ظرف 90 روز ترمیم می شود. اگر تجهیزات در حال حاضر EOM یا EOS ناشی از شرکت قراردادی نتواند ترمیم و یا ارائه جدید و یا فراتر از زمان SLA شرکت قراردادی مسئول نخواهد بود.

6.7 - خدمات پشتیبانی نرم افزار:

شرکت قراردادی باید به طور مداوم بهبود عملکرد و کیفیت نسخه های نرم افزاری را که به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تحویل داده شده است افزایش دهد. سرویس پشتیبانی نرم افزاری نه تنها برای اصلاح و یا جلوگیری از مشکل انتشار نرم افزار در صورتی که انتشار نرم افزار با مشخصات ذکر شده در قرارداد عرضه انجام نمی شود، بلکه همچنین برای جلوگیری از مشکلات بالقوه و عوامل خطرناک از تهدید سیستم و شبکه خدمات پشتیبانی نرم افزار شامل:

- تشخیص و اصلاح نرم افزار
- تمدید کردن نرم افزار
- اجرا کردن اولین نقطه
- شرکت قراردادی باید یک گزارش مختصر تخنیکي مربوط به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام را در برابر هر حادثه نرم افزاری ارائه نماید.

6.8 - تشخیص و اصلاح نرم افزار:

در صورت مشکلی که به علت مسئله نرم افزار، شرکت قراردادی باید شرکت مخابراتی افغان تیلی کام را برای تشخیص مشکل و پیشنهاد اقدامات مناسب برای حل آن کمک کند. روش رسیدگی به مشکل، مرحله فاصله و اقدامات اصلاح وابسته به سطح شدت تعیین شده برای مشکل است.

6.9 - تمدید کردن نرم افزار:

هنگامي که مشکل با تمدید کردن به پایان برسد ، R&D شرکت قراردادي باید دخیل شود. بخش خدمات تحقیق و توسعه شرکت قراردادي برنامه توسعه و اطلاع رسانی را به تیم محلي خویش ارایه نماید. تیم محلي شرکت قراردادي باید درباره نظریات خود با شرکت مخابراتي افغان تيلي کام بحث و گفت و گو در مورد طرح هاي مورد توافق طرفین قرارداد دهد. شرکت قراردادي باید در مورد پیشرفت ، توسعه و امتحان کاري به شرکت مخابراتي افغان تيلي کام اطلاع دهد. شرکت مخابراتي افغان تيلي کام تصمیم مي گیرد که آیا عصري شدن تحویل داده شده در نرم افزار عامل اجراء شود. اگر شرکت مخابراتي افغان تيلي کام تصمیم به انجام اصلاحات یا عصري سازي ندهد، شرکت قراردادي مشکلاتي را که ناشي از عدم وجود به عصري سازي ها است گزارش نموده ولي انرا انجام نمي دهد.

10.6 - عصري سازي اطلاعات بحراني:

شرکت قراردادي تست سه ماهه به شرکت مخابراتي افغان تيلي کام ارائه مي دهد.

11.6 - اساس آگاهی دهی و دانش:

شرکت قراردادي دانش پایه اي از مشخصات تخنيكي محصول را ارائه مي دهد و انجنيرتخنيكي شرکت مخابراتي افغان تيلي کام چگونه گي مسئله را ثبت مي کند.

6.12 - خدمات گزارشدهي منظم:

علاوه بر تمام خدمات فوق، شرکت قراردادي باید گزارشات را که براي کمک به مدیریت بحران خرابي شرکت مخابراتي افغان تيلي کام ایجاد شده به طور منظم با تاريخ وقوع حادثه در سیستم و عملکرد خدمات شرکت قراردادي ، سازماندهي کند. شرکت قراردادي باید یک گزارش خلاصه اي را به صورت سه ماهه ارائه دهد تا کلیه فعالیت هاي خدماتي را در طول دوره گزارش شده شرح دهد. و شرکت قراردادي باید چنین گزارش هايي را به پلت فرم ارائه دهد که توسط شرکت مخابراتي افغان تيلي کام ترتیب شده است. نگرانی هاي گزارش شده شامل موارد زیر است:

- آمار همه حوادث اتفاق افتاده و تلاش هاي انجام شده براي حل مشکلات.

- بررسی مشکلات و پیشنهادات انتقادی.
- آمار تعمیر معاملات.
- برای همه اطلاعات مهم عصري سازي پیشنهادات مربوط به فعالیت هاي L3 شرکت مخابراتي افغان تيلي کام را مرور کنید.

7- شرح مسئولیت:

SN	Work Content	Responsible	Assistant
1	Help Desk		
1.1	5×8 hotline response	SERVICE PROVIDER	
1.2	Describe the service demands	AFTEL	
1.3	Responds within the time committed	SERVICE PROVIDER	
2	Technical support service		
2.1	Network operation including first diagnosis	AFTEL	
2.2	Collection of problem messages	AFTEL	
2.3	Investigation and diagnosis through product self-tests	AFTEL	SERVICE PROVIDER
2.4	Detecting the faulty unit(s)	AFTEL	
2.5	Periodical software and data backup	AFTEL	SERVICE PROVIDER
2.6	System failure and alarm information backup	AFTEL	SERVICE PROVIDER
2.7	Telephone support		
2.7.1	7×24-hour hotline response	SERVICE PROVIDER	
2.7.2	Describe the equipment problem	AFTEL	
2.7.3	Provide initial diagnosis and troubleshooting information	AFTEL	
2.7.4	Investigation and diagnosis	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.7.5	Diagnosis and analysis of problem	SERVICE PROVIDER	AFTEL

SN	Work Content	Responsible	Assistant
2.7.6	Supply of workaround solution	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.8	Remote Access		
2.8.1	Forward the remote access request to the customer	SERVICE PROVIDER	
2.8.2	Provide the connection and authentication information of the relevant remote access	AFTEL	
2.8.3	Connect, investigation and diagnosis	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.8.4	Diagnosis and analysis of problem	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.8.5	Supply of workaround solution	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.9	On-site Troubleshooting	AFTEL	
2.9.1	Transportation to the customer office of repair spares parts	AFTEL	
2.9.2	Transportation from the office to the equipment site	AFTEL	
2.9.3	Authorize the access to the related site, and all relevant information	AFTEL	
2.9.4	Diagnosis and analysis of problem	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.9.5	Provide workaround and fix solution	SERVICE PROVIDER	
2.9.6	Approve the workaround and fix solution, prepare necessary resources	AFTEL	SERVICE PROVIDER
2.9.7	Carry out workaround and fix action	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.9.8	Onsite service report	AFTEL	
2.10	Emergency Troubleshooting	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.10.1	Establish the emergency support team	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.10.2	Transportation to the customer office Only repair spare parts	AFTEL	

SN	Work Content	Responsible	Assistant
2.10.3	Transportation from the office to the equipment site	AFTEL	
2.10.4	Authorize the access to the related site, and all relevant information Just for critical issue	AFTEL	
2.10.5	Diagnosis and analysis of problem	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.10.6	Provide workaround and fix solution	SERVICE PROVIDER	
2.10.7	Approve the workaround and fix solution, prepare necessary resources	AFTEL	SERVICE PROVIDER
2.10.8	Carry out workaround and fix action	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.10.9	On-site observation	SERVICE PROVIDER	AFTEL
2.10.10	Service report	SERVICE PROVIDER	
3	Repair & Return Service		
3.1	Take faulty cargo from region to Kabul	AFTEL	
3.2	Send RMA request (Return material application) to PROVIDER by e-mail or FAX, provide necessary information like Item code, QTY, faulty description.	AFTEL	
3.3	Review RMA request and take the faulty cargo from AFTEL Kabul office or WH.	SERVICE PROVIDER	
3.4	Repair the faulty unit (s) and return or provide new one to customer in Kabul within 90days	SERVICE PROVIDER	
3.5	Receive the good cargo, Fill in *Receipt Feedback Form for Repaired Devices* and send to PROVIDER	AFTEL	
4.	Software Support Service		
4.1	Software Diagnosis and Corrections		

SN	Work Content	Responsible	Assistant
4.1.1	Analyze and determine if there is a software problem of inconformity with contractual specification	SERVICE PROVIDER	
4.1.2	Diagnose the software problem and provide a correction solution	SERVICE PROVIDER	
4.1.3	Service report	SERVICE PROVIDER	
4.1.4	Critical Information Updating	AFTEL	
4.1.5	Issue critical information notification	AFTEL	
4.1.6	Make an implementation plan if necessary	SERVICE PROVIDER	AFTEL
4.1.7	Approve to implement a critical update	AFTEL	
4.1.8	Implement a critical update on first node	SERVICE PROVIDER	AFTEL
5.	Knowledge Database Service		
5.1	Login SERVICE PROVIDER technical support website	AFTEL	
6.	Regular Reporting Service		
6.1	After resolution of each single issue, correspondence incident report must be provided within one calendar day	SERVICE PROVIDER	
6.2	Provide Monthly L3 Report to include details of all activities have been carried out.	SERVICE PROVIDER	
6.3	Incident Report acceptance / Rejection	AFTEL	

8 - آموزش :

در حین رفع عوارض شرکت قراردادی باید انجیران شرکت مخابراتی افغان تیلی کام درقسمت چگونگی ترمیم عارضه و علت اصلی آن که چي بوده و چگونه حل گردیده آموزش دهد.

9 - شدت و درجه مشکلات :

9.1- شدت مشکلات:

مشکلات شبکه به 3 نوع ذیل دسته بندی گردیده اند:

- حساس
- بزرگ
- کوچک

9-2 حساس

در زمان تحویل به معنای درصد سفارشات اقلام پذیرفته شده در درخواست های شرکت مخابراتی افغان تیلی کام می باشد. این زمان بندی های تحویل خدمات به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام را اندازه گیری می کند.

زمان پاسخ به معنی فاصله زمانی دریافت درخواست از شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تا زمان ارسال اولین پاسخ تلفونی، ایمیل، TT از شرکت قراردادی می باشد.

زمان ترمیم به این معنی است که پیمانکار موضوع را رفع کرده و سرویس را بازگردانده است، این بار از دریافت درخواست از شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تا زمانی که این مسئله را حل می کند تا شبکه را پایدار نگه دارد و به طور معمول اجراء شود.

زمان حمل و نقل به سایت ها و یا مسئله امنیتی ناشی از آن باید حذف شود، اگر پشتیبانی محلی در آن مورد نیاز است.

سرویس پشتیبانی تخیکی SLA

توافقنامه سطح خدمات (SLA) برای هر موضوع واحد

بخش	سطح سرویس		
سطح شدت	حساس	بزرگ	کوچک
در دسترس بودن خدمات	7x24	7x24	5x8
زمان پاسخ	دقیقه 15 ≤	دقیقه 15 ≤	دقیقه 30 ≤
زمان ترمیم	6 ساعت ≤	28 روز ≤	N/A
در زمان تحویل	98%	98%	NA

یادداشت:

اگر اجزای تجهیزات مورد نیاز، پس از آن زمان بارگزاری تجهیزات در SLA فوق شامل خواهد شد، زیرا زمان اضافی برای تجهیزات فالتو وجود نخواهد داشت. به عنوان مثال. زمان ترمیم

مسئله بحرانی 3 ساعت است، بنابراین اگر بخشی از تجهیزات مورد نیاز باشد، شرکت قراردادی باید موضوع را در این مدت 3 ساعت از جمله زمان بندی تجهیزات فالتو حل کند. شرکت قراردادی باید گزارش حادثه را برای هر موضوع واحد در یک روز تقویم ارائه دهد.

اگر یک مسئله غیرقابل کنترل وجود داشته باشد که باعث دسترسی سایت به سرویس دهنده می شود، در SLA شمارش نخواهد شد. برای تایید این موضوع لازم است تایید شرکت مخابراتی افغان تیلی کام باشد.

مشکلی که به غیر از شرکت قراردادی باعث ارائه تجهیزات، مثلاً مشکل برق، مشکل OFC و غیره در SLA شمرده نمی شود.

1. اندازه گیری عملکرد ماهانه شرکت قراردادی :

زمان ترمیم						
رویدادهای بحرانی	کمتر از 5 ساعت	5 ساعت	6 ساعت	7 ساعت	8 ساعت	X ساعت
تعداد واقعی رویدادها (مثال)	6	1	1	1	1	2
از کار افتادگی بر اساس عملکرد	6	$1 * (5/4) = 1.25$	$1 * (6/4) = 1.5$	$1 * (7/4) = 2.75$	$1 * (8/4) = 2$	$2 * (X/4) = Y$
مجموع از کار افتاده گی	$6 + 1.25 + 1.5 + 2.75 + 2 + Y = Z$					
زمان تحویل به دست آمده	$SLA / Total\ Noise\ Failure * 100 ==> 6 / Z * 100 =$ تعداد وقایع با Cri					

زمان ترمیم						
رویدادهای مهم	کمتر از 8 ساعت	9 ساعت	10 ساعت	11 ساعت	12 ساعت	X ساعت
تعداد واقعی رویدادها (مثال)	4	1	1	1	1	1

وزن بر اساس عملکرد	4	$1*(9/8)=1.1$	$1*(10/8)=1.25$	$1*(11/8)=1.37$	$1*(12/8)=1.5$	$1*(X/5)=Y$
خرابی کل وزن	$4+1.1+1.25+1.37+1.5=Y$					
زمان تحویل به دست آمده	$SLA / Total Weight Failure * 100 ==> 4 / Y * 100 = Maj$ رویدادها					
زمان ترمیم						
رویدادهای کوچک	کمتر از 24 ساعت	28 ساعت	32 ساعت	39 ساعت	41 ساعت	X ساعت
تعداد واقعی رویدادها (مثال)	3	1	1	1	2	1
وزن بر اساس عملکرد	3	$1*(28/24)=1.1$	$1*(32/24)=1.3$	$1*(39/24)=1.6$	$2*(41/24)=3.4$	$1*(X/24)=Y$
خرابی کل وزن	$3+1.1+1.3+1.6+3.4=Y$					
زمان تحویل به دست آمده	$Z * 100 / 3 <= SLA / Total Noise Failure * 100$ با حداقل تعداد وقایع					

رویدادهای بحرانی: 40٪ محاسبه عملکرد

رویدادهای مهم: 30٪ محاسبه عملکرد

رویدادهای کوچک: 30٪ محاسبه عملکرد

عملکرد کل به دست آمده = $TPA=Cri*40\%+Maj*30\%+Min*30\%$

10 - معیاد قرارداد :

مدت زمان قرارداد برای "L3 پشتیبانی خدمات یک سال است.

11- جریمه :

شرکت افغان تیلی کام خدمات مکالمه تیلیفونی را توسط دستگاه هاییکه در ولایت هرات موجود است به مشتریان داخلی، موسسات خارجی و دفاتر دولتی فراهم میسازد. در صورت قطع شدن خدمات و خاموش شدن سایت ها در پهلوی زیان مالی باعث خرابی وجهه شرکت افغان تیلی کام برحسب دقیقه و ساعت واقع گردیده لذا شرکت قرار دادی جریمه گردیده و آن مبلغ از پرداخت ماهانه ایشان وضع میگردد. ازین جهت جریمه تاخیر در فعال سازی خدمات به حساب دقیقه و ساعت محاسبه میگردد.

- برای مشکلات حساس ۱٪ پول از مجموع تادیات ماهوار برای هربار درهر ساعت تاخیر اضافه از وقت تعیین شده SLA وضع میگردد.
- برای مشکلات بزرگ (۵/۰) پول از مجموع تادیات ماهوار برای هربار درهر ساعت تاخیر اضافه از وقت تعیین شده SLA وضع میگردد.
- برای مشکلات کوچک (۵/۰) پول از مجموع تادیات ماهوار برای هربار در هر هفته وضع میگردد و در هر هفته تاخیر اضافه از SLA تعیین شده این فیصدي قابل تطبیق است.
- جریمه برای هریک از مشکلات بصورت جداگانه قابل محاسبه میباشد.

12 - شرایط پرداخت :

پرداخت در پایان هر ماه صورت می گیرد. در پایان هر ماه تائیدی گزارش ماهانه L3 را ارائه می دهد، این گزارش باید عملکرد تائیدی (TPA) را براساس SLA توافق شده بازتاب دهد. اگر عملکرد تائیدی زیر هدف مورد نظر باشد، در صورت پرداخت ماهانه با توجه به SLA بالا و شرایط جریمه کسر می شود.

شرایط پرداخت براساس عملکرد کامل به دست آمده (TPA)

TPA => 97%	TPA > 100% =====	پرداخت عادی
TPA => 93%	TPA > 96% =====	درصد جریمه = 2.5%
TPA => 89%	TPA > 93% =====	درصد جریمه = 5%
TPA => 85%	TPA > 89% =====	درصد جریمه = 7.5%
TPA کمتر از 85%	TPA > 85% =====	درصد جریمه = 10%

توجه: اگر عملکرد تائیدی غیر قابل قبول باشد و TPA کمتر از 85٪ برای دو ماه پی در پی باشد، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام می تواند اقدامات زیر را انجام دهد:

- علاوه بر اجرای برنامه پناهندگی، برای اولین بار شرکت مخابراتی افغان تیلی کام یک نامه هشدار رسمی به قراردادی صادر خواهد کرد
- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام قرارداد را به دلیل توافق هر دو طرف برای عملکرد ضعیف قراردادی متوقف خواهد کرد.

13 - استثنائات ، محدودیت ها و مسئولیت ها (حالات غیرمترقبه) :

مشکل مربوط به دسترسی سایت که سبب تاخیر در عمل غیر قابل کنترل می شود باید از الزامات SLA خارج شود. اختلالات ناشی از علل غیر قابل کنترل یا دلایل غیرمستقیم باید از الزامات SLA حذف شوند. زیر رویدادهای کنترل شده توسط یک رویداد Force Majeure اعمال خرابکاری یا تلاش توسط کارکنان غیرمجاز اپراتور و شرکت قراردادی برای تعمیر و نگهداری و یا اصلاح تجهیزات و یا سوء استفاده از تجهیزات انجام شده است.

14 - نظارت و کنترل:

شرکت قراردادی این فعالیت را انجام می دهد و پس از رفع مشکل و ارائه گزارش جزئیات توسط کارکنان محلی هر سایت تایید می شود. جزئیات بازرسی، نظارت بر گزارش باید همان طور که در بخش خدمات منظم گزارش دهی در بالا توضیح داده شده است شرکت قراردادی باید پس از هر یک از هر گونه امتحانکاری، افزایش مشکلات، بررسی های منظم، و بررسی ماهانه سیستم و یا هر فعالیت دیگری که در حوزه مورد تایید طرفین قرار دارد، پس از هر گونه فعالیت گزارش ارائه شود.

15 - جدول قیمت ها :

قیمت و نقل قول باید در هر صورت جدول زیر ارائه شود:

قیمت	واحد	ظرفیت	عنصر شبکه	شماره
	1 set	35000 lines	مرکز هرات	1
	1 set	9500 lines	شهرک انصار هرات	2
	1 set	3584 lines	شهرک صنعتی هرات	3
مجموع				

قسمت نهم- فورمه های قرارداد

شماره فورم	عنوان فورم
فورم خدمات غیر مشورتی/05	فورمه نامه قبولی آفر
فورم خدمات غیر مشورتی/06	فورمه تضمین اجرا: تضمین بانکی
فورم خدمات غیر مشورتی/07	فورمه موافقه قرارداد
فورم خدمات غیر مشورتی/08 بانکی	فورمه تضمین پیش پرداخت: تضمین

نامه قبولی آفر⁵

فورم خدمات غیر مشورتی/05

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} **تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره ^۵ تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}.
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}.

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد
ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ⁶

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/06

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود
ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

⁶ این نامه، باید توسط شخصی که شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا
شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرة 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}

فورمه قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی/07

{در صفحه رسمی اداره ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد.

یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤل اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

1- اداره از ارائه کننده خدمات خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعت بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.

2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروژه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید. موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

1- نامه قبولی آفر

2- آفر ارائه کننده خدمات

3- شرایط خاص قرارداد

4- مشخصات تخیکی

5- جدول فعالیت های قیمت دار

6- ضمیمه {یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد}

ضمیمه (1) : تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره {نام اداره درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

از جانب ارائه کننده خدمات {نام ارائه کننده خدمات درج گردد}
نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}
{یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد،
تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:
شریک {نام شریک درج گردد}
نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}
شریک {نام شریک درج گردد}
نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}
امضا، مهر، و تسلیم داده شد {خانه پری گردد}

امضای اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}
امضای قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود
ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و
آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می
شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال
درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما
بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر
مشورتی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در
مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ
به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که
نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر
از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک : {نام بانک درج گردد}

آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}