



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
معینیت مالی و اداری
ریاست تدارکات

پروژه ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

شماره داوطلبی: MCIT/98/NCB/W-96

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

کودبودجه: AFG# 340112

تاریخ صدور: حمل 1398

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارکات امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارکات اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.	ماده 1- ساحه داوطلبی
1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنین سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره،	ماده 3- فساد و تقلب

<p>موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصی مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	<p>ماده 4-داوطلب واجد شرایط</p>
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	<p>ماده 5-اهلیت داوطلب</p>
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد</p>	

<p>اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته</p>	

	منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ^۲ قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منع درخواست ارسال میگردد.

<p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11 تعدیل شرطنامه</p>
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13 - اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت</p>	

<p>های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهارنامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 	

⁴ Business Receipt Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا</p>	

<p>و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفرهای ناوقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>

<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) نموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محریمیت</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر</p>

<p>کتابی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسئولیت های منحنی شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28- تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>

<p>معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی ومقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>واعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>

<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجراء تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35-تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>

<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
الف. عمومیات	
اداره {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی پروژه: ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل نمبر تشخیصیه: MCIT/98/NCB/W-96 {می باشد.} نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: {قابل تطبیق نیست}	
نوع قرارداد: قرارداد بالمقطع میباشد.	
داوطلبان محترمی که شرطنامه و ضمایم آنرا از طریق وبسایت های اداره محترم تدارکات ملی و وبسایت وزارت و وزارت بدست می آورند جهت ثبت مشخصات خویش به آدرس ذیل مراجعه نمایند غیر آن آفر ارایه شده در مجلس داوطلبی فاقد اعتبار میباشد. پل باغ عمومی، محمدجان خان وات تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی. ریاست تدارکات منزل 14 اطاق شماره 912. شماره تماس: +93(0)744 028 089 ایمیل آدرس: Khyber.seddiqi@mcit.gov.af , Ghulam.1996@gmail.com	
نوع قرارداد {پرداخت بالمقطع (Lump sum)} میباشد.	
تاریخ تکمیلی امور ساختمانی از شروع کار 4 چهار ماه تقویمی می باشد.	ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان
نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه: ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل	ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست}	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af}	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان

<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "هرگونه تعدیل مطابق حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد" }</p>	<p>ماده 5.3⁶ دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی { "قابل تطبیق نیست" }.</p>	<p>ماده 5.3⁷ جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: { "طبق ماده 5.3 دستور العمل برای داوطلبان" }</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>حد اقل حجم معلومات امور ساختمانی اجرا شده دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر مبلغ {28,800,000} بیست و هشت میلیون و هشتصد هزار افغانی میباشد. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد حجم معاملات معاف میباشند. نوت: گزارش تفتیش یا بیلانس شیت که توسط تفتیش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا گزارش مفاد و ضرر و یا سایر اسناد مالی که بتواند حصول مبالغ از ناحیه اجرای قرارداد را نشان دهد حتمی میباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>حد اقل لازم تجربه مشابه منحصی قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی در خلال (10) سال اخیر حد اقل یک پروژه مشابه مبلغ (18,000,000) هجده میلیون افغانی و یا دو پروژه مشابه مبلغ (27,600,000) بیست و هفت میلیون و ششصد هزار افغانی میباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>									
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {ارایه لست وسایل و تجهیزات، کارمندان کلیدی: چون این پروژه ساختمانی می باشد بناً بواسطه انجیران ماهر با داشتن 5 سال کاری در بخش های ساختمانی، برق و آی تی تطبیق گردد.</p> <table border="1" data-bbox="124 1624 1125 1859"> <tr> <td>1</td> <td>انجنیر برق</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>انجنیر ساختمانی</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>انجنیر آی تی</td> <td>1</td> </tr> </table>	1	انجنیر برق	1	2	انجنیر ساختمانی	1	3	انجنیر آی تی	1	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
1	انجنیر برق	1								
2	انجنیر ساختمانی	1								
3	انجنیر آی تی	1								
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب 10,800,000 ده میلیون و هشتصد هزار افغانی</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستور العمل برای</p>									

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

داوطلبان	تاریخ صدور Statement of Account باید در معیاد اعتبار اعلان داوطلبی پروژه هذا باشد.
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{منزل (14) تعمیر (18) منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی واقع محمدجان خان وات، ناحیه دوم شاروالی کابل}</p> <p>{ریاست تدارکات}</p> <p>{تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}</p> <p>شماره تماس: {0744 028 089}</p> <p>ایمیل آدرس: Ghulam.1996@gmail.com , Khyber.seddiqi@mcit.gov.af</p> <p>نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات ، داوطلبان می توانند 7 روز تقویمی قبل از تسلیمی آفرها، توضیحات خویش را طور کتبی ارائه کنند.</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان {پشتو/دری} ارائه میگردد.</p>
<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب واجد شرایط مندرج فقره های (1 و 2) ماده شانزدهم قانون تدارکات باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاپی جواز معتبر تجارتي (ساختمانی) - استیمنت بانکی: معیاد صدور آن در خلال معیاد اعلان داوطلبی باشد. - تضمین آفر (صرف بصورت بانک گرنٹی قابل قبول میباشد) - مکتوب نصفیه مالیاتی آخرین دوره از اداره مالیه دهنده گان متوسط وزارت محترم مالیه - آفر مهر و امظاً شده داوطلب و ضمایم آن - معرفی خط معتبر همراه اصل تذکره در صورت عدم حضور رئیس یا معاون شرکت در مجلس آفرگشائی - لست ماشین آلات و تجهیزات و لست کارمندان کلیدی . - تعهد نامه امضاً شده مبنی بر نداشتن تضاد منافع، عدم مودییت در حالت انحلال و یا ورشکستگی
<p>ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>قیم قرارداد قابل تعدیل نیست. {طبق حکم (98) نودو هشتم طرز العمل تدارکات}.</p>
<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>اسعار {واحد پولی افغانی و یا سایر اسعار به سهولت قابل تبادل طبق پالیسی اداره محترم دافغانستان باک " می باشد.</p>

ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار {نرخ فروش د افغانستان بانک در روز آفرگشایی} می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر حداقل (90)نود روز و معیاد اعتبار تضمین آفر 28 روز اضافه تر از تایخ اعتبار آفرمی باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر (840,000)هشتصد و چهل هزار افغانی می باشد. نوت: ارایه تضمین آفر صرف بصورت بانک گرنٹی قابل قبول میباشد. واحد پولی تضمین آفر افغانی ویاسایر اسعار به سهولت قابل تبادل معادل آن میباشد تاریخ نرخ تبادل استعار به اعتبار ساعت آفرگشایی میباشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { "قابل قبول نیست" }
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند { یک پاکت اصل و یک پاکت کاپی مهر و امضا شده}.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی { "قابل قبول نیست" } باید متذکر شد تمام قیمت هایکه از طرف داوطلب ارایه میگردد به حروف و عدد و بدون قلم خوردگی باشد.
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر،</u> آدرس اداره عبارت است از: توجه: {ریاست تدارکات، منزل ۱۴ آدرس: {محمد جان خان وات ، پل باغ عمومی، کابل - افغانستان تعمیر ۱۸ منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی } منزل و شماره اطاق: اطاق شماره 914 منزل ۱۴) شماره تماس: 0744028089 ایمیل آدرس: Ghulam.1996@gmail.com , Khyber.seddiqi@mcit.gov.af
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه در تاریخ تدویر آفرگشایی 1398/02/14 رخصتی واقع گردد مجلس آفر گشایی به تاریخ بعد از روز رخصتی در همان ساعت تعیین شده تدویر میگردد.
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ ضرب العجل آفرگشایی مورخ 1398/02/14 روز شنبه ساعت ده بجه قبل از ظهر باز نگردد.

داوطلبان	شماره تماس، ایمیل آدرس و نام داوطلب در روی پاکت شرطنامه درج گردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها 1398/02/14 روز شنبه ساعت 10:00 ده بجه قبل از ظهر. جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { "تعمیر ۱۸ منزله وزارت مخابرات منزل ۱۴ ریاست تدارکات
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر حداقل { (90)نود روز} اعتبار از تاریخ روز آفر گشایی می باشد. معیاد اعتبار تضمین آفر 28 روز اضافه از معیاد اعتبار آفر میباشد
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مجلس قبل از داوطلبی در محل و آدرس ذیل تدویر میگردد: آدرس: ریاست تدارکات، تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات، منزل 14 اطاق شماره 914 تاریخ: 1398/02/02 روز دوشنبه، ساعت 10:00 ده بجه قبل از ظهر شماره و ایمیل آدرس هماهنگ کننده تدویر مجلس قبل از داوطلبی: غلام حسین عدیل، آمر تدارکات شماره تماس: 0744028089 ایمیل آدرس: Khyber.seddiqi@mict.gov.af , Ghulam.1996@gmail.com
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان پنج فیصد. منظور از داوطلب زن (شخص حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حداقل پنجاه فیصد کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد.
ه. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. {تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 7 فیصد قیمت قرارداد می باشد، تصدیها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمین اجرا معاف میباشن.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت { "قابل تطبیق نیست" }.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: { "ریاست تدارکات، محترم خیبر صدیقی رئیس تدارکات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی آدرس: {محمد جان خان وات، تعمیر 18 منزله، منزل 14 شهر: { "ناحیه دوم شهر کابل، محمد جان خان وات" }

در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.	
--	--

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک/02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/03

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {نام اداره درج گردد}

شماره داوطلبی: MCIT/98/NCB/W-96

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} {می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}

{ ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرش تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصی قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیلی آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تاریخ تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید خوب، کهنه، و تعداد ق ب دسترس)	ملکیت، کرایه، و ی ید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه اری در این وظی ه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تشبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:
{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	د ی منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} **شماره:** {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جوازفعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تصدیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تعغیرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های باالمقطع نیز استفاده میگردد.

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تاسیسات: منضات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیایی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که</p>	

<p>توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	

ماده 3- زبان و قانون قرارداد	3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.
ماده 4- تصامیم مدیر پروژه	4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.
ماده 5- واگذاری	5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قرارداد های فرعی	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 8- سایر قراردادی ها	8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- کارمندان	9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.
	9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.
ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی	10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.
ماده 11- خطرات مربوط اداره	11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسؤلیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که

<p>در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>

18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در	ماده 26- تمدید تاریخ

تخمینی تکمیل	تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.
ماده 27- تسریع	26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.
ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.
ماده 29- جلسات مدیریت	27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.
ماده 30- هشدار زود هنگام	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.
ج. کنترل کیفیت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.
ماده 31- تشخیص نواقص	29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.
ماده 32- آزمایش	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
ماده 33- تصحیح نواقص	30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع

می گردد.	
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	

¹¹ {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید؛

¹³ { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ {در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"}

40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه ارقام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم نموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلیل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیمت
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ	ماده 46- تأمینات

	می نماید.
	46.2 تامینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تأخیر	47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.
	47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگردد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	

<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرن طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه</p>	

¹⁵ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد }

<p>تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p> <p>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</p> <p>2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد.</p> <p>64.2 حکمیت:</p> <p>3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: یک ماه تقویمی بعد از تکمیل صد فیصد کار پروژه در خلال معیاد گرنتی که مدت (یک سال) میباشد هرگاه هر نوع آسیب به پروژ متذکره وارد میگردد بادر نظر داشت معیارات انجیری قرارداد در خلال سی روز تقویمی مکلف به رفع نواقص میباشد.
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره {وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی} آدرس اداره: محمدجان خان وات تعمیر 18 منزله/ نام نماینده با صلاحیت اداره: محترم شهزاد آریوبی وزیر مخابرات و تکنالوژی معلوماتی" {میباشد.
جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تعیین شده تکمیل کار برای تمام امور ساختمانی مربوط 4 چهار ماه تقویمی میباشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه { "مدیر پروژه نماینده فرمایش دهنده و آمر پروژه نماینده فرمایش گیرنده" } میباشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی: { 15 پسته خانه های شهر کابل ، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی }
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی {از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار توسط ریاست فرمایش دهنده مربوطه، محاسبه میگردد.
جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	قابل تطبیق نیست
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمی عبارت است از: ضروری نمی باشد.

<p>اسناد ذیل } 1. موافقتنامه 2. نامه قبولی آفر 3. آفر داوطلب 4. شرایط خاص قرارداد 5. شرایط عمومی قرارداد 6. مشخصات تخنیکي 7. نقشه ها 8. بل احجام کاری 9. هرگونه اسناد دیگر که در شرایط خاص قرارداد ذکر شده {شامل قرارداد می باشند.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>																								
<p>زبان قرارداد {پشتو/دري} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>																								
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>																									
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر { " قابل تطبیق نیست " } میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>																								
<p>کارمندان کلیدی {مدیر پروژه (نماینده فرمایش دهنده)/آمر پروژه (نماینده فرمایش گیرنده)} میباشد.</p> <table border="1" data-bbox="124 1283 1165 1713"> <thead> <tr> <th>شماره</th> <th>نام بست</th> <th>تعداد</th> <th>درجه تحصیل</th> <th>تجربه عمومی کار (سال)</th> <th>رشته تحصیلی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>انجنیر ساختمانی</td> <td>1</td> <td>لسانس</td> <td>5</td> <td>Civil</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>انجنیر برق</td> <td>1</td> <td>لسانس</td> <td>5</td> <td>Electric</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>انجنیر آی تی</td> <td>1</td> <td>لسانس</td> <td>5</td> <td>IT</td> </tr> </tbody> </table>	شماره	نام بست	تعداد	درجه تحصیل	تجربه عمومی کار (سال)	رشته تحصیلی	1	انجنیر ساختمانی	1	لسانس	5	Civil	2	انجنیر برق	1	لسانس	5	Electric	3	انجنیر آی تی	1	لسانس	5	IT	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
شماره	نام بست	تعداد	درجه تحصیل	تجربه عمومی کار (سال)	رشته تحصیلی																				
1	انجنیر ساختمانی	1	لسانس	5	Civil																				
2	انجنیر برق	1	لسانس	5	Electric																				
3	انجنیر آی تی	1	لسانس	5	IT																				

<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد:</p> <p>1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {"قابل تطبیق نیست"} میباشد.</p> <p>2- برای زیان یا خساره به تجهیزات {"قابل تطبیق نیست"} میباشد.</p> <p>3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات {"قابل تطبیق نیست"} می باشد.</p> <p>4- مرگ یا خساره به کارمندان:</p> <p>(1) کارمندان قراردادی {"قابل تطبیق نیست"} میباشد.</p> <p>(2) افراد دیگر {"قابل تطبیق نیست"} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه {"کتابچه ژورنال و راپورهای یومیه انجنیر مراقبت کننده"} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{"مدیر پروژه از طرف فرمایش دهنده تعیین و به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید"} نوت: مدیر پروژه مسؤل چگونگی تطبیق طبق مشخصات خواسته شده و نظارت کننده بر اجرا آن میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه بعد از اخذ مکتوب آغاز کار توسط ریاست فرمایش دهنده مربوطه می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {"مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان"} میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان ده {"10 روز"} از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {"سی (30)"} روز میباشد. در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت {"در مقابل هر روز 0.1% از سرجمع مبلغ قرارداد"} صورت نمیگردد.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>میعاد گزنتی یک سال میباشد، در صورت ایجاد نواقص بعد از تسلیمی پروژه به فرمایش دهنده، قراردادی در خلال 15 روز تقویمی اعتبار از تاریخ اطلاعیه مالک پروژه مکلف به رفع آن طبق ستندردهای انجیری میباشد</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>

د. کنترل مصرف	
<p>قراردادی مکلف است تا هر نوع تغییرات در احجام کاری را قبل از انجام آن به مدیر پروژه بطور کتبی اطلاع داده و مدیر پروژه را مطلع سازد.</p> <p>در صورت موجودیت اضافه کاری، قبل از انجام آن در ساحه مدیر پروژه مکلف است تا موضوع را با ذکر دلایل موجه به مر اعطا پیشنهاد نموده و تعدیل احجام (اضافه کاری) مطابق به طرز العمل تدارکات صورت گیرد.</p> <p>بل احجام تجدید شده که شامل (اضافه کاری داخل و یا خارج آفر) باشد همراه با تعدیل قیمت قرارداد توسط طرفین قرارداد (اداره و قراردادی) قبل از انجام کار امضا گردد.</p> <p>تعدیل قرارداد شامل (اضافه کاری، تمدید معیاد) در خلال معیاد قرارداد و قبل از انجام کار صورت گیرد، در غیر آن بعد از انجام کار و یا ختم معیاد قرارداد قابل پرداخت و مجزا نبود و مکلفیت به دوش قراردادی می باشد.</p> <p>مدیره پروژه نمی تواند هیچ نوع تعدیل (افزایش یا کاهش در قیمت قرارداد) به طور خودسرانه اجرا نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل { "نیست" } و معلومات ذیل در مورد ضرایب { "قابل تطبیق نیست" }.</p> <p>ضرایب تعدیل قیم قراردیل میباشند:</p> <p>برای واحد پول افغانی:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشند.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشند.</p> <p>به واحد پول { واحد پولی درج گردد}:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشند.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشند.</p> <p>شاخص 1 به واحد پول افغانی {شاخص درج گردد} می باشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده {شاخص درج گردد} می باشد.</p> <p>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</p> <p>شاخص 1 ا اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی {شاخص درج گردد} میباشند.</p> <p>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات {8٪: هشت فیصد از حواله های فرمایش گیرنده وضع و حساب امانت انتقال شده در ختم کار بعد از معیاد گرنٹی (دوازده ماه تقویمی) قابل پرداخت میباشند}</p> <p>{در حالات عادی تضمین اجرای قرارداد و تامینات از (15) فیصد قیمت قرارداد بیشتر بوده نمیتواند}</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>اندازه جریمه تاخیر (0.05) فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 57 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان (در صورت اجرا کار بالاتر از معیارات خواسته شده و زودتر از معیاد تعیین شده تکمیل گردد با موافقه انجنیر نظارت و مراقبت کننده و مالک پروژه قراردادی مستحق اعطا تقدیر نامه میباشد</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>پرداخت ها طور ذیل صورت می گیرد.</p> <p>1. 50٪ پنجاه فیصد بعد از تکمیل 50٪ پنجاه فیصد کار</p> <p>2. 40٪ چهل فیصد پرداخت بعد از تکمیل تمام کار 100</p> <p>3. 8٪ هشت فیصد تامينات که از حواله های قراردادی وضع شده و به حساب امانت انتقال شده در ختم کار بعد از معیاد گزینتی یک سال قابل پرداخت میباشد.</p> <p>4. پول تضمین حسن اجرا بعد از تکمیل صد فیصد کار پروژه به فرمایش گیرنده قابل پرداخت میباشد</p> <p>نوت: عقد قرارداد مشروط به موافقه وجوه مالی از طرف تمویل کننده میباشد. در صورت لغو پروسه تدارکاتی قبل از عقد قرارداد طبق بند 2 فقره (1) حکم 54 طرز العمل تدارکات اداره در مقابل داوطلبان کدام مسئولیت ندارد.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ تضمین اجرا {7٪} میباشد</p> <p>استرداد تضمین حسن اجرا کار طبق ماده 78 طرز العمل تدارکات صورت میگردد .</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>هـ ختم قرارداد</p>	
<p>مصارف کنترل کیفیت (Quality Control) و معاینه تمام مواد کار ساختمانی به عهده قراردادی میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {0.1} فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر از پرداخت ها وضع می گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ایجاد تأخیر بیشتر از ۱۰ روز تقویمی در تطبیق کار پروژه، قراردادی در خلال توقف کار دلایل کتبی خویش را به اداره ارایه نماید. در غیر آن صورت کمیته مشترک از ریاست های فرمایش دهنده و تدارکات تشکیل و در خصوص لغو و یا پیشبرد پروسه تدارکاتی با قراردادی با در نظر داشت قوانین نافذ تصمیم اتخاذ مینماید در صورت هرنوع خساره وارده به اداره ناشی از تقصیر قراردادی، قراردادی مکلف به پرداخت آن میباشد.</p> <p>{تعداد روز ها باید در مطابقت به بند 1 ماده 49 جریمه تاخیر شرایط خاص قرارداد میباشد}</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیسدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی مطابق بند 2 حکم 109 طرزالعمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کاب باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
---	--

تخنیکی و شرایط اجرا قسمت ششم: مشخصات

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکی شطرنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکی واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکی طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مشمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکی بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکی از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکی که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگرددند. مشخصات تخنیکی معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکی برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکی عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکی عمومی باشد. مشخصات تخنیکی عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکی ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکی تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکی بوده و مشخصات تخنیکی معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکی درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

قسمت هفتم نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

قسمت هشتم بل احجام کار^{۱۷}

یادداشت ها درمورد بل احجام کار

ضم میباید

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛

2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباید:

1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی

2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحصیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباید، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

¹⁷ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباید.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این بل احجام کار در برگیرنده {شماره به ارقام و حروف درج گردد} اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها

عنوان فورمه ها

فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}
اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.
بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق

حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی

تضمین اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}
شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فرمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبعند بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعند بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ^{۱۸} به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال^{۱۹} درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁸ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید.
¹⁹ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشند. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید".

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرمه امور ساختمان کوچک/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال ۲۰ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

²⁰ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

پسته خانه خوش حال خان مینه				
1	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱	
2	ترمیم و بازسازی شبکه ابرسانی و کانالیزسیون در کار تشناب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲	
3	تهیه و نصب شیشه به ضخامت ۴ ملی متر باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۰	
4	ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۰ فیصد مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۴۰	
5	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۲۰ فیصد باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۸	
6	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۱۰۸	
7	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی باسایر امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۶۰۴	
8	کندنکاری و تهیه و نصب کاشی در کار تشناب و آشپزخانه باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۸	
9	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۵	
10	کندنکاری کانکریت سابقه و انتقال آن خارج از ساحه تهیه و نصب جغل فرش به ضخامت ۵ سانتی متر ۴,۵ متر مکعب و تهیه و نصب کانکریت بدون سیخ در روی صحن تعمیر به ضخامت ۱۰ سانتی متر باکیفیت عالی باسایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مکعب	۹	
11	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونتر های فرعی مطابق دیزاین	متر مربع	۲	
12	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونتر های فرعی	عدد	۵	
13	سایت تیبیل برای کونتر های فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵	
14	تهیه و نصب الماری عقب کونتر ها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	متر مربع	۴,۵	
15	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	متر مربع	۴	
16	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۴×۱,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱	
17	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰	
18	تهیه و نصب مسطح چینی گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	متر مربع	۲۲۵	
19	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴	

20	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکوبان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
21	نصب نمای بیرونی از الکوبان طبق دیزاین با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
22	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکوبان به ابعاد (۵×۵) متر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
23	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
24	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		
25	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
26	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۴×۱٫۷۵×۰٫۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
27	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
28	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستند برای دفاتر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
29	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۵×۲٫۵) به شکل خشتی برای کلکین ها با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
30	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
31	پرده های سلاپدینگ با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
32	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
33	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
34	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
35	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
36	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
37	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
38	تهیه و نصب دیسپانسر با کیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه کارته پروان					
1	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۰		
2	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۴۵۰		
3	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشاب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر	باب	۲		

ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

				و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
4	مترمربع	۱۵		رنکمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
5	مترمربع	۱۰		ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۰ فیصد مطابق به دروازه های موجود در ساحه با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
6	مترمربع	۸		تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
7	مترمربع	۲		شیشه های 10 میلی فراسنید بین کونتر های فرعی مطابق دیزاین
8	عدد	۵		پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونتر های فرعی
9	عدد	۵		سایت تیبل برای کونتر های فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک با کیفیت عالی کار تمام
10	مترمربع	۴,۵		تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام
11	مترمربع	۴		پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای با کیفیت عالی کار تمام
12	پایه	۱		میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام
13	عدد	۱۰		چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزاین
14	مترمربع	۲۲۵		تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف با کیفیت عالی کار تمام
15	عدد	۱۴		گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام
16	مترمربع	۵۰		تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن با کیفیت عالی کار تمام
17	مترمربع	۵۰		نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین با کیفیت عالی کار تمام
18	واحد	۱		نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام
19	مترمربع	۲۵		تخریب کلکین های موجود
20	مترمربع	۳۵		تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام
21	مترمربع	۸		تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام
22	پایه	۲		میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام
23	عدد	۵		تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام
24	مترمربع	۱۰۰		تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراسنید برای دفاتر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام
25	مترمربع	۲۵		تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام

26	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
27	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
28	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
29	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
30	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
31	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
32	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
33	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
34	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه پارک های صنعتی					
1	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۶۱۴		
2	تمدید پایپ پی پی از آر شبکه آبرسانی الی ذخیره آب با کیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر	۳۰		
3	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۶۰		
4	ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۰ فیصد مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۷		
5	تهیه و نصب گروپ های ال ای دی ۲۴ وات همرا با شیت مدور باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۲		
6	پلستر کار و تراش کار درکار تعمیر باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۵۰		
7	کندنکاری کانکریت سابقه و انتقال آن خارج از ساحه تهیه و نصب جغل فرش به ضخامت ۵ سانتی متر و تهیه و نصب کانکریت بدون سیخ در روی صحن تعمیر به ضخامت ۱۰ سانتی متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۲۰		
8	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون درکار تنشاب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
9	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
10	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
11	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
12	سایت تبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		

13	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۴,۵
14	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۴
15	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۱,۴×۰,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کارتمام	پایه	۱
16	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰
17	تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۲۲۵
18	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سوپچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کارتمام	عدد	۱۴
19	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکوبان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۵۰
20	نصب نمای بیرونی از الکوبان طبق دیزاین باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۵۰
21	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکوبان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کارتمام	واحد	۱
22	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵
23	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۳۵
24	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۸
25	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۱,۴×۰,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کارتمام	پایه	۲
26	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کارتمام	عدد	۵
27	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۱۰۰
28	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۲۵
29	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۲۲۵
30	پرده های سلاپدینگ باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۲۵
31	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰
32	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰
33	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳

34	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
35	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
36	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
37	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه مکروریان					
1	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱		
2	تهیه و نصب واترپمپ باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	عدد	۱		
3	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵۰		
4	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشواب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
5	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
6	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۶		
7	ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۰ فیصد مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۴		
8	تهیه و نصب شیشه به ضخامت ۴ ملی متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۰		
9	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونتر های فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
10	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونتر های فرعی	عدد	۵		
11	سایت تیبیل برای کونتر های فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
12	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵		
13	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴		
14	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱		
15	چوکی های وسط سالون فابیرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰		
16	تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
17	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		
18	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکوین طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		

19	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
20	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
21	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
22	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		
23	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
24	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
25	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
26	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراسنید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
27	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
28	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
29	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
30	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
31	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
32	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
33	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
34	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
35	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
36	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه تایمینی					
1	تهیه و نصب فیوز بکس و سیستم لاین دوانی آن باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	واحد	۱		
2	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱		
3	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشناپ و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		

4	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
5	تهیه و نصب آب بازک همراه با ۱۲۰ متر پایپ ۲ انچ پی پی آر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	عدد	۱		
6	ترمیم و بازسازی پنجره های ورودی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۴		
7	تهیه و نصب سیم خار دار در کار بالای پنجره های سابقه با تمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر	۴۰		
8	کندنکاری کانکریت سابقه و انتقال آن خارج از ساحه تهیه و نصب جغل فرش به ضخامت ۵ سانتی متر ۴,۵ متر مکعب و تهیه و نصب کانکریت بدون سیخ در روی صحن تعمیر به ضخامت ۱۰ سانتی متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مکعب	۱۰		
9	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴ فیصد باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۳,۶		
10	ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۰ فیصد مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۵,۶		
11	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۴۳,۲		
12	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۳۵۰		
13	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
14	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
15	سایت تیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
16	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵		
17	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴		
18	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۴×۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱		
19	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزاین	عدد	۱۰		
20	تهیه و نصب مسطح چینی گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
21	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه با لاین دوانی، سوپچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		
22	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
23	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
24	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۵×۱) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
25	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
26	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		

27	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
28	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزبایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
29	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
30	تهیه و نصب پارتنش های شیشه های 10 میلی فراسنید برای دفاتر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
31	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
32	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
33	پرده های سلایدینگ با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
34	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
35	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
36	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
37	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
38	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
39	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
40	تهیه و نصب دیسپانسر با کیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه شهید نورمحمد شاهمینه					
1	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۵۶۰		
2	ترمیم و بازسازی دروازه ها ۱۵ فیصد مطابق به دروازه ها موجود در ساحه با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۵		
3	تهیه و نصب سیم خاردار بالای پنجره ها با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر	۷۰		
4	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشباب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
5	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
6	تهیه و نصب کتاره فلزی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) سانتی متر به ضخامت ۲ ملی به فاصله های ۱۰ سانتی به شکل افقی و فاصله های عمودی آن ۲۰ سانتی متر همراه با رنگ مالی آن با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	متر	۲۵		
7	تهیه و نصب دروازه فلزی از آهن شتیل ۲ ملی متر در کار دوطرف و ضخامت دروازه ۲ سانتی همراه با چوکات بندی آن بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه	مترمربع	۵		

8	شیشه های 10 میلی فرستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
9	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
10	سایت تیبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
11	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵		
12	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴		
13	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱		
14	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰		
15	تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
16	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سوئیچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		
17	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
18	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
19	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
20	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
21	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		
22	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
23	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
24	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
25	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فرستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
26	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
27	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
28	پرده های سلاپدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
29	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
30	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		

31	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
32	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
33	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
34	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
35	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه احمد شاه بابا مینه					
37	تهیه و نصب فیوز بکس و سیستم لاین دوانی آن و نصب ۱۰ عدد گروپ های ال ای دی ۶۰×۶۰ همراه با سویچ و ساکت باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	واحد	۱		
38	ترمیم و بازسازی شبکه ابرسانی و کانالیزسیون در کار تشناب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
39	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
1	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱		
2	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۶۱۴		
3	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۵		
4	ترمیم و بازسازی دروازه هامطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۴		
5	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
6	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
7	سایت تبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
8	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵		
9	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴		
10	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۱,۴×۰,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱		
11	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰		
12	تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
13	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		

14	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
15	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
16	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۵×۵) متر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
17	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
18	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		
19	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
20	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیز یابی به ابعاد (۴×۱,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
21	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
22	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
23	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
24	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
25	پرده های سلایدینگ با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
26	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
27	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
28	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
29	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
30	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
31	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
32	تهیه و نصب دیسپانسر با کیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه خیرخانه					
1	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱		
2	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنش ناب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
3	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		

4	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۹۰
5	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۳,۶
6	ترمیم و بازسازی دروازه هامطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۶
7	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۴۵
8	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲
9	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵
10	سایت تیبل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵
11	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵
12	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴
13	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱
14	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰
15	تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵
16	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴
17	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰
18	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰
19	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱
20	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵
21	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵
22	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸
23	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲
24	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵
25	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰

26	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵	
27	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵	
28	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵	
29	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰	
30	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰	
31	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳	
32	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴	
33	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲	
34	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰	
35	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱	
پسته خانه دشت برچی				
1	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشخاب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲	
2	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵	
3	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵	
4	ترمیم و بازسازی دروازه ها مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۶	
5	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۶۰۲	
6	شیشه های 10 میلی فرستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲	
7	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵	
8	سایت تبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵	
9	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵	
10	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴	
11	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱	
12	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰	

13	تهیه و نصب مسطح چینی گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
14	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سوپچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		
15	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
16	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
17	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
18	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
19	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
20	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
21	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۵×۰,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		
22	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
23	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
24	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
25	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
26	پرده های سلاپدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
27	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
28	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
29	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
30	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
31	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
32	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
33	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه دارالامان					
1	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کارک تنشباب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر	باب	۲		

ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

				و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
2	مترمربع	۱۵		رنگمالی روغی در کار دروازه های تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
3	متر مربع	۱۰		تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
4	متر مربع	۴		ترمیم و بازسازی دروازه ها مطابق به دروازه های موجود در ساحه با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام
5	متر مربع	۶۰۴,۴		تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر با کیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام
6	متر مربع	۳۰		ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن کار تمام
7	مترمربع	۲		شیشه های 10 میلی فراسنید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین
8	عدد	۵		پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی
9	عدد	۵		سایت تیبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک با کیفیت عالی کار تمام
10	مترمربع	۴,۵		تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام
11	مترمربع	۴		پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای با کیفیت عالی کار تمام
12	پایه	۱		میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام
13	عدد	۱۰		چوکی های وسط سالون فابیرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای
14	مترمربع	۲۲۵		تهیه و نصب مسطح چینیای گچی یا معادل آن برای سقف با کیفیت عالی کار تمام
15	عدد	۱۴		گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام
16	مترمربع	۵۰		تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن با کیفیت عالی کار تمام
17	مترمربع	۵۰		نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین با کیفیت عالی کار تمام
18	واحد	۱		نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام
19	مترمربع	۲۵		تخریب کلکین های موجود
20	مترمربع	۲۵		تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام
21	مترمربع	۸		تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام
22	پایه	۲		میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام
23	عدد	۵		تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام

24	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰	
25	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵	
26	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امور متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵	
27	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵	
28	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰	
29	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰	
30	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳	
31	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امور ایجابی آن	عدد	۴	
32	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲	
33	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰	
34	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱	
پسته خانه پشتونستان وات				
1	تهیه و نصب فیوز بکس و سیستم لاین دوانی آن و نصب ۱۰ عدد سویچ و ساکت باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه آن کار تمام	واحد	۱	
2	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون در کار تنشناپ و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه آن کار تمام	باب	۲	
3	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵	
4	تبدیل آهن جامه های دروازه ها ۴۰ فیصد باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۰	
5	ترمیم و بازسازی دروازه هامطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امور متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۴	
6	پلسترکاری باکیفیت عالی باتمام امور ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۰	
7	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امور ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۴۰	
8	ترمیم پنجره ورودی فلزی باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۹	
9	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونتر های فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲	
10	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونتر های فرعی	عدد	۵	

11	سایت تیبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵
12	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵
13	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴
14	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱
15	چوکی های وسط سالون فابیرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰
16	تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵
17	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴
18	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰
19	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰
20	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱
21	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵
22	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵
23	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸
24	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲
25	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵
26	تهیه و نصب پار تیشن های شیشه های 10 میلی فراسنید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰
27	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵
28	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵
29	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵
30	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰
31	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰
32	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳
33	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴

34	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی باسایرامورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
35	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
36	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه شهرنو					
1	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل تعمیر باکیفیت عالی باسایرامورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۶۹		
2	ترمیم و بازسازی شبکه ابرسانی و کانالزیسیون در کار تنشناپ و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی باسایرامورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
3	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی باسایرامورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
4	شیشه های 10 میلی فراسنید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
5	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
6	سایت تبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
7	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴,۵		
8	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۴		
9	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۱		
10	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزاین	عدد	۱۰		
11	تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
12	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سوچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	۱۴		
13	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
14	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۵۰		
15	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱		
16	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
17	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۵		
18	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۸		
19	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲		

20	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵		
21	تهیه و نصب پارتنیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰		
22	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۵		
23	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵		
24	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵		
25	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰		
26	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰		
27	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳		
28	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
29	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
30	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
31	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		
پسته خانه بریکوت					
1	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن کار تمام	متر مربع	۴۰		
2	تهیه و نصب ذخیره آب جستی ۱۰۰۰ لیتره همراه با تمدید پایپ آن الی منبع باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	پایه	۱		
3	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالز پسیون در کار تنشناب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲		
4	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵		
5	ترمیم و بازسازی دروازه ها مطابق به دروازه های موجود در ساحه باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۷		
6	تهیه و نصب پرده های پروجکتوری باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۲۰		
7	دو قلم رنگمالی در کار سقف تعمیر از رنگ ۷۰ فیصد پلاستیک باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	متر مربع	۱۵۲		
8	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک در کار داخل تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	مترمربع	۳۸۲		
9	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		

10	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای 5 پایه کونتر های فرعی	عدد	5		
11	سایت نیبل برای کونتر های فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع 60 سانتی متر و عمق 50 سانتی متر، عرض 40 سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	عدد	5		
12	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول 7,5 متر، عمق 40 سانتی متر و عرض 60 سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	مترمربع	4,5		
13	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	4		
14	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (0,70x0,75x1,4) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	1		
15	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	10		
16	تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	225		
17	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سوچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	عدد	14		
18	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	50		
19	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	50		
20	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (1,5x5) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	1		
21	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	25		
22	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	25		
23	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	8		
24	میز کاری برای دفاتر از تخته 16 میلی مالیزیایی به ابعاد (0,70x0,75x1,4) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	2		
25	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول 1 متر و عرض 50 سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	5		
26	تهیه و نصب پار تیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	100		
27	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (2,5x2,5) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	25		
28	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	مترمربع	225		
29	پرده های سلاپدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	25		
30	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	150		
31	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	200		
32	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	3		

ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

33	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن	عدد	۴		
34	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کار تمام	عدد	۲		
35	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰		
36	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱		

پسته خانه دهبوری

			۱	واحد	تهیه و نصب فیوز بکس و سیستم لین دوانی آن و نصب ۱۰ عدد سویچ و ساکت و ۱۵ عدد گروپ ال ای دی ۲۴ وات باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	1
			۶۰۴	متر مربع	تراش کاری، گگلکاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل و بیرون تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجابی آن کار تمام	2
			۲	باب	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالز یسیون در کار تنشواب و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	3
			۱۵	مترمربع	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	4
			۲۰	متر مربع	ترمیم و بازسازی آهن چادر بام از آهن چادر ۱۸ گیج روسی باکیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن کار تمام	5
			۵	متر مربع	تبدیل آهن جامه های دروازه ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	6
			۲	مترمربع	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	7
			۵	عدد	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	8
			۵	عدد	سایت تیبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کار تمام	9
			۴,۵	مترمربع	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	10
			۴	مترمربع	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کار تمام	11
			۱	پایه	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰ × ۰,۷۵ × ۱,۴) متر با ملحقات آن کار تمام	12
			۱۰	عدد	چوکی های وسط سالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزاین	13
			۲۲۵	مترمربع	تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کار تمام	14
			۱۴	عدد	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کار تمام	15
			۵۰	مترمربع	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کار تمام	16
			۵۰	مترمربع	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کار تمام	17

ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

18	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکوبان به ابعاد (۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن طبق دیزاین کار تمام	واحد	۱	
19	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵	
20	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۳۵	
21	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۸	
22	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۱,۴×۰,۷۵×۰,۷۰) متر با ملحقات آن کار تمام	پایه	۲	
23	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کار تمام	عدد	۵	
24	تهیه و نصب پارتنیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۱۰۰	
25	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خشتی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۲۵	
26	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۲۲۵	
27	پرده های سلایدینگ باکیفیت عالی کار تمام	مترمربع	۲۵	
28	لول نمودن شیشه های 10 میلی	متر	۱۵۰	
29	بلاست فیلم 8 مایکرون امریکای برای شیشه ها	مترمربع	۲۰۰	
30	نصب لوگوی CNC برجسته برای روی دیوار مطابق دیزاین	مترمربع	۳	
31	تهیه و نصب ACSamsung 12000 BTU باکیفیت عالی با سایر امورات ایجایی آن	عدد	۴	
32	نصب بالون های ضد حریق ۴ کیلویی باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجایی آن کار تمام	عدد	۲	
33	ترمیم و بازسازی پلستر، تراشکاری، استرکاری و رنگمالی مکمل نمای بیرونی تعمیر کار تمام	مترمربع	۳۰۰	
34	تهیه و نصب دیسپانسر باکیفیت عالی	عدد	۱	
پسته خانه کارته چهار				
1	ترمیم و بازسازی شبکه آبرسانی و کانالیزسیون درکار تنشناپ و آشپزخانه به شمول تهیه و نصب تجهیزات آنها و الماری برای آشپزخانه به طول ۲ متر، ارتفاع ۹۰ سانتی متر و عمق ۴۰ سانتی متر، میز به طول ۲ متر، عرض ۶۵ سانتی متر و ارتفاع ۸۵ سانتی متر از چوب ۱۶ ملی ترکی با کیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	باب	۲	
2	رنگمالی روغنی در کار دروازه های تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه آن کار تمام	مترمربع	۱۵	
3	تراش کاری، گلگل کاری و دو قلم رنگمالی از رنگ صدفیصد پلاستیک در کار داخل تعمیر باکیفیت عالی با سایر امورات ایجایی آن کار تمام	مترمربع	۲۵۰	

ترمیم و بازسازی 15 پسته خانه شهر کابل

4	شیشه های 10 میلی فراستید بین کونترهای فرعی مطابق دیزاین	مترمربع	۲		
5	پاور ساکت های برق اصلی ترکی برای ۵ پایه کونترهای فرعی	عدد	۵		
6	سایت تیبیل برای کونترهای فرعی از تخته 16 میلی مالیزیای به ارتفاع ۶۰ سانتی متر و عمق ۵۰ سانتی متر، عرض ۴۰ سانتی متر دارای سه روک باکیفیت عالی کارتمام	عدد	۵		
7	تهیه و نصب الماری عقب کونترها از تخته 16 میلی مالیزیای به طول ۷,۵ متر، عمق ۴۰ سانتی متر و عرض ۶۰ سانتی متر با کیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۴,۵		
8	پوش نمودن پایه ها از تخته 16 میلی مالیزیای باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۴		
9	میز معلومات از تخته 16 میلی مالیزیای به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کارتمام	پایه	۱		
10	چوکی های وسط صالون فایبرگلاس برای مشتریان مطابق دیزای	عدد	۱۰		
11	تهیه و نصب مسطح چینای گچی یا معادل آن برای سقف باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۲۲۵		
12	گروپ های LED 60x60 برای سقف همراه بالین دوانی، سویچ، ساکت و سایر امورات ایجابی و متفرقه آن کارتمام	عدد	۱۴		
13	تهیه و نصب فرم های فلزی برای نمای الکو بان طبق دیزاین با سایر امورات ایجابی و متفرقه آن باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۵۰		
14	نصب نمای بیرونی از الکو بان طبق دیزاین باکیفیت عالی کارتمام	مترمربع	۵۰		
15	نصب لوگوی بیرونی برجسته از الکو بان به ابعاد (۱,۵×۵) متر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن طبق دیزاین کارتمام	واحد	۱		
16	تخریب کلکین های موجود	مترمربع	۲۵		
17	تهیه و نصب کلکین های جدید از المونیم و پی وی سی با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۳۵		
18	تهیه و نصب دروازه اتومات (دخولی) با بلندترین کیفیت با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۸		
19	میز کاری برای دفاتر از تخته ۱۶ ملی مالیزیایی به ابعاد (۰,۷۰×۰,۷۵×۱,۴) متر با ملحقات آن کارتمام	پایه	۲		
20	تهیه و نصب حروف و لوگوی CNC افغان پست پیشروی میزها به طول ۱ متر و عرض ۵۰ سانتی متر با کیفیت عالی کارتمام	عدد	۵		
21	تهیه و نصب پارتیشن های شیشه های 10 میلی فراستید برای دفاتر باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۱۰۰		
22	تهیه و نصب پنجره های محافظتی از پروفیل (۲,۵×۲,۵) به شکل خستی برای کلکین ها باکیفیت عالی با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۲۵		
23	کندن و انتقال سرامیک سابق خارج از ساحه و تهیه و نصب سرامیک جدید برای کف با سایر امورات متفرقه و ایجابی آن کارتمام	مترمربع	۲۲۵		



