

## لایحه وظایف کارکنان خدمات ملکی

- ( عنوان بست : ) مدیر عمومی تدریسی
- ( رتبه بست : ) 4
- ( بخش مربوطه : ) ریاست انسنتیوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی
- ( اداره مربوطه : ) وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
- ( موقعیت : ) محمدجان خان وات کابل افغانستان
- ( گزارشدهی : ) به آمر علمی
- ( گزارش گیری : ) از پرسونل مربوط مدیریت عمومی تدریسی

### هدف بست ( خلاصه وظیفه ):

اجراء امور تدریس ریاست انسنتیوت در رابطه به ترتیب و تنظیم پلان های موثر تدرسی مطابق نیازمندی های آموزشی معاصر تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی.

### شرح وظایف :

1. ترتیب پلان های درسی << تعیین مضامین و ساعات درسی برای هر مضمون در هر صنف مطابق پلان اساسی و ترتیب شده متخصص ITU.
2. مساعد ساختن زمینه کار عملی برای شاگردان ، و محصلین این مرکز در داخل انسنتیوت و شعبات (دستگاه ها) تخنیک و وزارت مخابرات و موسسات ذیدخل مخابراتی و معلوماتی در کشور .
3. بدسترس گذاشتن پلان های درسی به دیپارتمنت های مربوط .
4. واریسی از تطبیق پروگرام های درسی به همکاری هئیت رهبری ICTI.
5. امڈر ایور های تدریسی شامل نتایج و غیره امور محصلین و استادان مربوط .
6. ارایه گزارش کاری برویت پلان از صورت اجراء .

### شرایط استخدام:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- دارای سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا.
- حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد.
- قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط را دارا باشد.
- داشتن اهلیت و شایستگی.
- داشتن مهارت لسان انگلیسی و کمپیوتر.