

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه : عضومسلکی نظارت و ارزیابی از امور ساختمانی وزارت و یا اداره : وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی  
موقعیت : کابل  
بخش : ریاست نظارت و ارزیابی  
بست : (4)  
گزارشدهی به: آمر نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان های تطبیقی  
گزارشگیری از: ندارد  
کود:

هدف وظیفه: نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان های امور ساختمانی وزارت مخابرات تکنالوژی معلوماتی .

### مسئولیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری نظارتی مربوطه در مطابقت به پلان آمریت جهت انسجام بهتر امور.
2. اخذ چک لست نظارتی از تطبیق پلان های امور ساختمانی به منظور نظارت و ارزیابی بموقع اداره مربوطه وزارت.
3. نظارت از تطبیق پلان های امور ساختمانی مطابق قانون، مقرر و لایحه ساختمانی درحین اعمار.
4. نظارت و ارزیابی از امور پروژه های ساختمانی وزارت بمنظور حصول اطمینان از تطبیق معیارات ساختمانی .
5. نظارت از تطبیق پلان های امور ساختمانی با در نظر داشت شرایط قرارداد و مشخصات تثبیت شده در جریان کار.
6. شناسایی مشکلات، موانع و چالش های عدم تطبیق پلان های طرح شده امور ساختمانی و ارائه نظریات جهت راه حل آن برای بهبود امور.
7. سهمگیری فعال در طرح رهنمود ها و ارائه پیشنهادات معقول جهت بهبود بخش سیستم نظارتی امور ساختمانی.
8. ترتیب گزارشات مفصل نظارت و ارزیابی به سطح مرکز و ولایات و ارائه آن به آمر بخش مربوطه جهت بررسی و اجراءات بعدی.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

#### 1. درجه تحصیل

- داشتن سند تحصیلی حداقل لسانس در رشته های اداره عامه ، مدیریت عمومی ، اداره و تجارت ، اقتصاد ، حقوق ، پالیسی اداره عامه و انجینیری به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود .

#### 2. تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه )

- داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه.

#### 3. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره )

- آشنائی با پروگرام های کمپیوتر (ورد و اکسل).
- مهارت های اداره، پلانگذاری، نظارت، ارزیابی و ارتباطات.