

لایحه وظایف

عنوان بست: مدیر عمومی ارزیابی

وزارت ویا اداره: مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

موقعیت: محمدجان خان وات

بخش: ریاست نظارت و ارزیابی

بست: ۴

گزارش دهی: به آمریت نظارت ازتطبيق پروژه ها

گزارش گیری: کارکنان زیردست

کود:



هدف وظیفه: ارزیابی تطبیق پروژه های ساختمانی مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی .

مسئولیت های وظیفوی:

۱. ارزیابی مشخصات پروژه های تطبیق شده ساختمانی و مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی در مرکز و ولایات.
۲. ایجاد طرح موثر به منظور رفع مشکلات کاری پرسونل .
۳. نظارت از انجام وظایف پرسونل مطابق لایحه وظایف و ارایه هدایت و رهنمائی های لازم در قسمت ارزیابی پروژه ها.
۴. ایجاد طرح موثر به منظور شرایط مناسب کاری از لحاظ لوژستیک و مجوزهای قانونی در بخش مربوط.
۵. سپردن وظایف محوله به انجینران مربوطه و اخذ راپوران در جریان ارزیابی پروژه.
۶. ارایه نمودن راپور ارزیابی نهائی پروژه مطابق مشخصات پروژه بمنظور ا ختتام پروژه .
۷. انجام سایر وظایف مرتبط به ارزیابی پروژه ها که از جانب اداره تفویض میگردد.
۸. ارایه گزارش ماهوار ، ربع وار و سالانه به آمر مربوطه.
۹. انکشاف وسایل ارزیابی پروژه ها.
۱۰. سهم گیری در پلانگذاری ها ارزیابی سالانه.
۱۱. مدیریت ، جمع آوری ، تحلیل و بخش معلومات در مورد پروژه ها.
۱۲. رهبری ، دیزاین ، تطبیق و راپور درباره همه فعالیت های تحقیقاتی در مورد تطبیق پروژه ها و رهنمائی جوانب دیدخل.
۱۳. انکشاف ستندرد ها کیفیتی برای معلومات درباره پروژه.
۱۴. متیقین ساختن درباره آموختن نتایج و موثریت پروژه تا درسترا تیژی و آموختن آینده کار گرفته شود.

شرایط استخدام:

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (۷) و (۸) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

۱. درجه تحصیل : حائز سند تحصیلی حد اقل بکلوریا

۲. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)

○ حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه

۳. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره):

دانش اشنائی به لسان انگلیسی و کمپیوتتر (خصوصاً پروگرام های MS .Office)

توانائی مدیریت و کنترل اداره و کارکنان تحت اثر

بلدییت کامل به یکی از لسان های ملی کشور

