لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیریت تعقیب وپیگیری مصوبات
بست:	پنجم
وزارت یا اداره:	مخابرات وتکنالوژی معلوماتی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	یک بست
گزارشده به:	مدیرعمومی تعقیب وپیگیری مصوبات
گزارش‌گیر از:	پرسونل تحت اثر
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه : پیگری ؛ تطبیق مصوبات و انتقال سریع و محفوظ اجندا و مصوبات کابینه به شخص امر اعطا و اجراات در زمینه طبق هدایت وی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. نهایی ساختن قابل ارایه طبق فارمت مندرج مصوبه 96.01.23 کابینه به امضای شخت اول وزارت / اداره حد اقل یک هفته قبل غرض شمولیت در اجندا به ریاست انسجام امور کابینه.
2. ایجاد کمیته معین از داخل تشکیل اداره و مدیریت به منظور تنظیم امور مربوطه به کابینه
3. همکاری با ریاست انسجام امور کابینه در رابطه به ترتیب پلان کاری کابینه.
4. ترتیب اجندای کوتاه و جامع و ارایه مشوره های لازم قانونی به شخص وزیر غرض بحث راجع به آن در کابینه.
5. انتقال سریع و محفوظ اجندا و موصبات کابینه به شخص وزیر و اجراات در زمینه طبق هدایت وی.
6. حصول امطینان از تکمیل اسناد قابل اریه به کابینه و طرح مصوبه ابتدایی کابینه در رابطه به پیشنهاد اداره مربوطه.
7. اریه مشوره و هماهنگی با کارمندان رهبری وزارت / اداره در رابطه به ارایه پیشنهاد غرض اتخاذ تصمیم به جلسات کابینه.
8. حصول اطمینان در مورد حفظ و نگهداشت مصون اسناد کابینه در قید فهرست و انکشاف دیتابیس آن.
9. مدیریت از چگونگی تحقق پلان تدابیر در رابطه به تحقق مصوبات.
10. توحید و ارزیابی گذارشات واحد های اداری, مالی و تخنیکی از چگونگی تحقق وظایف مصوبات کابینه.
11. هماهنگ نمودن گزارش از چگونگی تحقق مصوبات به ریاست انسجام امور کابینه.
12. ارایه بموقع گزارش از چگونگی تحقق مصوبات به ریاست انسجام امور کابینه.
13. همکاری لازم اداری و تخنیکی با تیم های نظارتی ریاست انسجام امور کابینه در رابطه به تحقق وظایف سپرده شده در مصوبات کابینه.
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقام وزارت مطابق به قوانین ,مقرره ها واهداف وزارت مربوط سپرده میشود..

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده داشتن حداقل سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: اداره ومدیریت، حقوق وعلوم سیاسی، علوم اجتماعی ,اداره عامه, اداره تجارت, اداره منجمنت, ادبیات و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

1. تجربه کاری مرتبط (ساحهٔ کاری مرتبط مشخص ذکر گردد) حد اقل سه سال برای لیسانس، دو سال برای ماستر و یک سال برای دکتورا .
2. تسلط به یکی از زبان های رسمی(پشتویا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
3. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

15 SEP 2018